



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження договору про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

Відповідно до статей 634, 624 Цивільного кодексу України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Національного університету «Київський авіаційний інститут», затверджених Вченою радою Національного університету «Київський авіаційний інститут» 16 липня 2026 року (протокол № 10), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, з метою організації надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів третього (освітньо--наукового) ступеня вищої освіти, забезпечення прозорості та єдності умов для вступників та аспірантів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити публічну пропозицію (оферту) на укладання договору про надання платних освітніх послуг з підготовки Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі — Договір), що додається (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню у зв'язку зі зміною джерела фінансування підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, що додається (Додаток 2).
3. Визнати, що цей Договір є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та платників, які укладають його з університетом шляхом підписання заяви-договору про приєднання.
4. Директору Управління з комунікацій та маркетингу (Світлані Бережній) забезпечити оприлюднення затвердженого Договору та Порядку, зазначеного у пункті 2 цього наказу, на офіційному вебсайті університету.
5. Проректору з питань вступу та онлайн-освіти (Радмілі Сегол) забезпечити укладання заяв-договорів із вступниками та аспірантами, які здобувають освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
6. Завідувачу аспірантури та докторантури (Анжелі Лелеченко) забезпечити визначення осіб, фактично наданих освітніх послуг у порядку, встановленому Додатком 2 до цього наказу.
7. Головному бухгалтеру (Олені Кулик) забезпечити розрахунок сум, що підлягають поверненню, у порядку, встановленому Додатком 2 до цього наказу.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

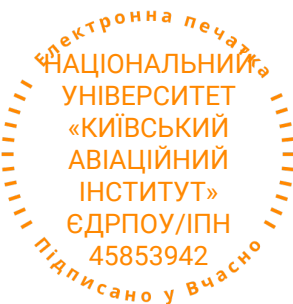
8. Дія цього наказу поширюється на осіб, зарахованих до аспірантури КАІ починаючи з 2026/2027 навчального року. Контракти про платну підготовку в аспірантурі, укладені до набрання чинності цим наказом, зберігають чинність до завершення строку їх дії.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

10. Цей наказ набирає чинності з моменту його підписання.

Т.в.о. президента

Ігор КРАВЧИШИН



Погоджено:

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

Проект наказу вносить
Директор Управління правового забезпечення
та представництва

Дмитро ТЕРЗЕМАН

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з питань вступу та онлайн-освіти

Радміла СЕГОЛ

Проректор з наукової роботи
та трансферу технологій

Сергій ГНАТЮК

Головний бухгалтер

Олена КУЛИК

Фінансовий директор

Оксана МОСТІПАН

Директор Управління з корпоративного
врядування і трансформації

Ганна МАРКО

Начальник навчально-методичного відділу

Олексій ГОЛУБНИЧИЙ

РОЗСИЛАННЯ:
KAI-manager



Погоджено:

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

Додаток 1

до наказу від _____ № _____

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

на укладання договору про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

0. Вступ

0.1. Національний університет «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ) оголошує цю публічну пропозицію з метою встановлення договірних відносин з особами, які бажають замовити в КАІ освітні послуги з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (третій освітньо-науковий рівень вищої освіти).

0.2. КАІ пропонує укласти договір приєднання («договір»), умови якого викладені у цій публічній пропозиції. Прийняття цієї публічної пропозиції здійснюється шляхом підписання іншими сторонами («одержувач», «платник») та КАІ заяви-договору за формою, наведеною у Додатку 1.

У розумінні цього договору:

(1) **«одержувачем»** є фізична особа, зарахована до аспірантури КАІ з джерелом фінансування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, яка здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою і якій надаються платні освітні послуги відповідно до цього договору (далі також — «аспірант»);

(2) **«платником»** може бути фізична та/або юридична особа, яка частково або повністю оплачує вартість підготовки одержувача на користь КАІ, що додатково зазначається в заяві-договорі;

(3) **«освітньо-наукова програма» (ОНП)** — програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджена Вченою радою КАІ та введена в дію наказом КАІ, за якою здійснюється підготовка одержувача;

(4) **«освітня складова»** — сукупність освітніх компонентів (обов'язкових і вибіркових) ОНП, обсяг яких визначається у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи («ЄКТС») і виконання яких є розрахунковим протягом першого року підготовки;

(5) **«наукова складова»** — проведення одержувачем власного наукового дослідження, підготовка, оформлення та подання до захисту дисертації, що здійснюються під керівництвом наукового керівника протягом усього строку підготовки;

(6) **«науковий керівник»** — науковий або науково-педагогічний працівник, призначений наказом КАІ для здійснення наукового керівництва підготовкою одержувача;

(7) **«рік підготовки»** — кожен із послідовних річних періодів нормативного строку підготовки, передбаченого ОНП, що обчислюються від дати початку навчання;

(8) **«індивідуальний навчальний план» та «індивідуальний план наукової роботи»** — документи, що визначають зміст, обсяг і строки виконання одержувачем освітньої та наукової складових, які складаються за участю наукового керівника та затверджуються в порядку, встановленому законодавством і локальними нормативно-правовими актами КАІ;

(9) **«датою початку навчання»** вважається дата зарахування одержувача до аспірантури КАІ, визначена наказом КАІ.

0.3. Одержувач/платник може приєднатися до договору лише в цілому і не може запропонувати свої умови (за винятком додаткових умов, щодо яких прямо передбачена необхідність їх погодження сторонами у заяві-договорі). КАІ вважатиме себе зобов'язаним лише, якщо ця публічна пропозиція прийнята у встановленому у ній порядку.

0.4. Ця публічна пропозиція не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

0.5. КАІ розміщує цю публічну пропозицію на своєму офіційному вебсайті у вигляді електронного документа.

0.6. Ця публічна пропозиція (разом із додатками), наказ про встановлення вартості підготовки здобувачів вищої освіти на відповідний навчальний рік, а також оформлені одержувачем та платником заяви на приєднання до договору разом складають єдиний документ — Договір про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

0.7. Ця публічна пропозиція поширюється на громадян України, а також на іноземців та осіб без громадянства. Вартість підготовки іноземців та осіб без громадянства визначається окремим наказом КАІ; у решті умов цей договір застосовується до них на загальних підставах, з урахуванням особливостей, встановлених законодавством щодо навчання іноземців.

0.8. Умови договору приєднання, запропоновані КАІ, наведені нижче.

1. Загальні положення. Предмет договору

1.1. КАІ за завданням одержувача/платника надає освітні послуги з підготовки одержувача як здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії («освітні послуги»), а одержувач та/або платник оплачує такі послуги.

1.2. Освітні послуги включають:

1) **освітню складову ОНП** — навчання за освітніми компонентами ОНП згідно з навчальним планом та індивідуальним навчальним планом одержувача;

2) **наукову складову** — наукове керівництво і супровід проведення одержувачем наукового дослідження, підготовки, оформлення та подання дисертації до захисту, у порядку та обсязі, визначених пунктами 2.3 та 2.4 цього договору.

1.3. Освітні послуги надаються у межах ліцензії КАІ на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.4. Конкретні освітні послуги, які надаватимуться одержувачу (спеціальність, освітньо-наукова програма, форма здобуття освіти, строк підготовки, обсяг освітньої складової), сторони визначають у заяві-договорі.

1.5. Підготовка здійснюється за очною (денною або вечірньою) чи заочною формою здобуття освіти, визначеною наказом КАІ про зарахування до аспірантури та зазначеною у заяві-договорі.

1.6. Фінансування підготовки одержувача згідно з цим договором здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.7. КАІ не бере на себе зобов'язань щодо виплати одержувачу стипендії — ані за рахунок коштів державного бюджету, ані за рахунок коштів, сплачених за цим договором.

2. Умови надання освітніх послуг

2.1. Загальні умови

2.1.1. **Обліковою одиницею надання освітніх послуг за цим договором є рік підготовки.** Обліковим періодом оплати є півріччя року підготовки.

2.1.2. Обсяг освітньої складової визначається ОНП у кредитах ЄКТС та фіксується у заяві-договорі станом на момент її підписання. Обсяг наукової складової у кредитах ЄКТС не вимірюється; вартість освітніх послуг за цим договором не визначається і не перераховується виходячи з кількості кредитів ЄКТС.

2.1.3. Зміст і порядок надання освітніх послуг визначається законодавством, ОНП на відповідний навчальний рік, навчальним планом до неї, індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи одержувача, а також локальними нормативно-

Погоджено:

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

правовими актами КАІ, які регулюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Ці документи КАІ затверджує і змінює самостійно, вони є обов'язковими для одержувача. КАІ розміщує документи, вказані у цьому пункті, на своєму офіційному вебсайті.

2.1.4. КАІ відповідальний за залучення кваліфікованих наукових і науково-педагогічних працівників та забезпечення інших ресурсів, необхідних для надання освітніх послуг.

2.1.5. Освітні послуги вважаються наданими у відповідному півріччі року підготовки з моменту його завершення — незалежно від того, чи виконав одержувач індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи у повному обсязі, чи отримав він задовільні оцінки за освітні компоненти та позитивні результати звітування.

2.1.6. **Нерівномірний розподіл навантаження одержувача між календарними місяцями в межах року підготовки, а так само відсутність аудиторних занять у роках підготовки, що настають після завершення освітньої складової, не є підставою для зменшення вартості освітніх послуг, звільнення від оплати, відстрочення оплати або повернення сплачених коштів.** Сторони прямо підтверджують, що у роках підготовки, у яких аудиторні заняття не проводяться, освітні послуги надаються у формах, передбачених пунктами 2.3 і 2.4 цього договору.

2.1.7. Якщо протягом 5 робочих днів після завершення відповідного року підготовки одержувач письмово не сповістив КАІ про зауваження до якості освітніх послуг, вважається, що одержувач не має таких зауважень і втрачає право посилатися на можливі недоліки наданих освітніх послуг у подальшому.

2.1.8. КАІ розміщує графік освітнього процесу на відповідний навчальний рік на офіційному вебсайті не пізніше ніж за 10 календарних днів до його початку.

2.2. Освітня складова

2.2.1. Одержувачем освітніх послуг може бути особа, яка у встановленому порядку зарахована, поновлена або переведена до аспірантури КАІ, уклала цей договір та набула статусу здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.2.2. Освітні послуги передбачають можливість одержувача **один раз** пройти обов'язкові та вибіркові освітні компоненти у межах обсягу освітньої складової ОНП.

2.2.3. Виконання освітньої складової є розрахунковим протягом першого року підготовки, якщо інше не визначено ОНП або індивідуальним навчальним планом одержувача.

2.2.4. Послідовність вивчення освітніх компонентів встановлюється навчальним планом ОНП та індивідуальним навчальним планом одержувача.

2.2.5. При поновленні або переведенні обсяг освітньої складової визначається як різниця між обсягом освітньої складової ОНП та кількістю кредитів ЄКТС, у межах яких КАІ до укладання договору визнала попередньо здобуті результати навчання одержувача. Визнання попередньо здобутих результатів навчання не зменшує вартості року підготовки.

2.3. Наукова складова

2.3.1. Протягом усього строку підготовки, у тому числі у роках підготовки, що настають після завершення освітньої складової, КАІ забезпечує одержувачу:

1) наукове керівництво щодо власного дослідження одержувача — у порядку та обсязі, визначених пунктом 2.4 цього договору;

2) організаційний і методичний супровід вибору та затвердження теми дисертації, складання і коригування індивідуального плану наукової роботи;

3) організацію та проведення проміжної атестації одержувача, зокрема звітування про хід виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії на засіданнях кафедри (іншого структурного підрозділу) та розгляд результатів звітування уповноваженими органами КАІ;

4) доступ до наукової та освітньої інфраструктури КАІ: науково-технічної бібліотеки, наукометричних баз даних і передплатених інформаційних ресурсів, лабораторій та

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

наукового обладнання — у порядку, встановленому локальними нормативно-правовими актами КАІ.

5) методичний супровід підготовки наукових публікацій за темою дисертації та участі в наукових конференціях і семінарах;

6) організацію попередньої експертизи (фахового розгляду) дисертації та супровід підготовки документів, необхідних для подання дисертації до захисту, у межах компетенції КАІ;

7) можливість участі в науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії, у роботі органів громадського самоврядування КАІ, а також реалізації права на академічну мобільність відповідно до законодавства;

8) адміністративний супровід процесу підготовки здобувача з боку відділу аспірантури та докторантури

2.3.2 Одержувач зобов'язаний виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, систематично звітувати про хід їх виконання у строки та в порядку, встановлені ОНП і локальними нормативно-правовими актами КАІ, дотримуватися вимог академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників.

2.4. Науковий керівник

2.4.1. Науковий керівник призначається одержувачу наказом КАІ у порядку, встановленому законодавством і локальними нормативно-правовими актами КАІ. За наявності підстав одержувачу може бути призначено двох наукових керівників з розподілом обов'язків між ними.

2.4.2. КАІ забезпечує наукове керівництво (консультування) в обсязі **100 годин на одного одержувача на один навчальний рік**. Зазначений обсяг є науковою роботою наукового керівника і не є одиницею виміру обсягу освітніх послуг для цілей визначення їх вартості.

2.4.3. **КАІ не гарантує здійснення наукового керівництва конкретною фізичною особою.** Зміна наукового керівника (зокрема у зв'язку з припиненням трудових відносин, тимчасовою непрацездатністю, зміною теми дисертації, за рішенням уповноваженого органу КАІ або за обґрунтованим зверненням одержувача) здійснюється наказом КАІ, **не є зміною умов цього договору, не потребує укладання додаткової угоди і не є підставою для зменшення вартості освітніх послуг чи повернення сплачених коштів.**

2.4.4. Стан готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником (у разі призначення двох керівників — їх спільним рішенням). Висновок наукового керівника щодо готовності дисертації є оціночним судженням у межах його професійної компетенції та не може бути предметом претензій щодо якості освітніх послуг.

2.5. Строк підготовки. Академічна відпустка

2.5.1. Нормативний строк підготовки визначається ОНП і зазначається у заяві-договорі. Період надання освітніх послуг збігається з періодом підготовки одержувача в аспірантурі КАІ.

2.5.2. У разі надання одержувачу академічної відпустки в установленому законодавством порядку або переривання навчання зобов'язання платника/одержувача з оплати освітніх послуг **призупиняються** на весь строк такої відпустки (переривання). Після поновлення одержувача оплата здійснюється за облікові періоди, у яких одержувач продовжує підготовку, починаючи з облікового періоду, у якому його поновлено.

2.6. Атестація. Документи про освіту

2.6.1. Атестація одержувача здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, у порядку, встановленому законодавством.

2.6.2. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання одержувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

2.6.3. Сторони усвідомлюють, що предметом цього договору є надання освітніх послуг, а не присудження наукового ступеня. Рішення про присудження ступеня доктора філософії ухвалюється разовою спеціалізованою вченою радою у порядку, встановленому законодавством. КАІ не гарантує успішний захист дисертації, присудження одержувачу ступеня доктора філософії та видачу відповідного диплома; недосягнення цього результату не є неналежним наданням освітніх послуг і не є підставою для повернення сплачених коштів.

2.6.4. КАІ зобов'язується вживати своєчасних заходів для акредитації ОНП. У разі якщо на момент завершення підготовки акредитація ОНП відсутня з причин, що залежать від КАІ, КАІ забезпечує одержувачу можливість завершити підготовку в порядку, визначеному законодавством.

3. Оплата освітніх послуг

3.1. Ціна, порядок і строк оплати

3.1.1. КАІ визначає вартість одного року підготовки за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) та формою здобуття освіти на кожен навчальний рік і затверджує її своїм наказом.

3.1.2. Вартість відповідного року підготовки визначається наказом КАІ, чинним на початок того навчального року, у якому цей рік підготовки розпочинається.

3.1.3. **Загальна вартість освітніх послуг за договором дорівнює сумі вартостей усіх років підготовки, що охоплюються нормативним строком підготовки за ОНП.** Загальна вартість зазначається у заяві-договорі станом на момент її підписання і підлягає коригуванню у випадках, передбачених пунктом 3.3 цього договору.

3.1.4. Оплата здійснюється **піврічними платежами** у розмірі однієї другої вартості відповідного року підготовки у такі строки:

- 1) **до 10 вересня** — за перше півріччя відповідного року підготовки;
- 2) **до 10 березня** — за друге півріччя відповідного року підготовки.

3.1.5. Перший платіж за цим договором вноситься протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання заяви-договору, але в будь-якому разі не пізніше дати початку навчання. Наступні платежі вносяться у строки, встановлені пунктом 3.1.4.

3.1.6. Оплата освітніх послуг здійснюється виключно у національній валюті України — гривні, шляхом безготівкового переказу на банківський рахунок КАІ. Датою оплати є дата зарахування коштів на банківський рахунок КАІ. Банківські послуги до вартості освітніх послуг не включаються та сплачуються окремо. Перед кожним платежем одержувач/платник самостійно уточнює правильність платіжних реквізитів КАІ, оприлюднених на офіційному вебсайті КАІ; внесення оплати на інший рахунок є порушенням обов'язків за цим договором.

3.2. Послуги та витрати, що не входять до вартості освітніх послуг

3.2.1. **Вартість освітніх послуг за цим договором не включає витрат, пов'язаних з атестацією одержувача (захистом дисертації), а саме:**

- 1) утворення та забезпечення роботи разової спеціалізованої вченої ради, оплата праці (винагорода) голови, членів ради, офіційних опонентів, рецензентів;
- 2) підготовка, тиражування, друк, переплетення та оприлюднення дисертації, відгуків, висновків та інших матеріалів атестаційної справи;
- 3) повторний захист дисертації, а також будь-які повторні атестаційні процедури;
- 4) переклад документів, їх нотаріальне посвідчення, легалізація, апостиль, визнання (нострифікація) документів про освіту.

3.2.2. Вартість освітніх послуг за цим договором також не включає:

- 1) повторне проходження освітніх компонентів, ліквідацію академічної заборгованості, повторне складання підсумкового контролю;
- 2) проживання у гуртожитку;
- 3) оплату публікації у наукових виданнях, організаційних внесків за участь у конференціях, семінарах, а також витрат, пов'язаних з академічною мобільністю;

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

4) будь-які послуги, що надаються після відрахування одержувача або після спливу нормативного строку підготовки.

3.2.3. Послуги та витрати, зазначені у пунктах 3.2.1 і 3.2.2, покриваються у порядку, встановленому законодавством, наказами КАІ та окремими правочинами, що укладаються за потреби. **Ненадання одержувачем/платником коштів на покриття таких витрат не покладає на КАІ обов'язку нести їх за рахунок коштів, сплачених за цим договором, і не є порушенням КАІ зобов'язань за цим договором.**

3.3. Коригування ціни освітніх послуг

3.3.1. КАІ ухвалює рішення про коригування ціни освітніх послуг шляхом видання відповідного наказу.

3.3.2. КАІ має право змінювати розмір плати не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це одержувача та платника шляхом публікації відповідної інформації на офіційному вебсайті КАІ.

3.3.3. Коригування ціни освітніх послуг є односторонньою зміною умов договору (графіка платежів) зі сторони КАІ. Укладання додаткової угоди у цьому випадку не вимагається. Сторони погодили, що розміщення наказу про коригування ціни на офіційному вебсайті КАІ вважається належним повідомленням платника та одержувача.

3.3.4. Зміна способу фінансування підготовки здійснюється шляхом укладання окремої додаткової угоди до цього договору, якщо інше прямо не передбачено умовами цього договору чи нормативними актами КАІ.

3.4. Повернення коштів

3.4.1. Підставами для повернення коштів платнику є:

- сплата одержувачем або платником більшої суми, ніж визначено договором (у межах надлишково сплачених коштів);
- відрахування одержувача за власним бажанням **до дати початку навчання**, за умови що заява про повернення коштів подана не пізніше дати, що передус дати початку навчання;
- зміна джерела фінансування підготовки одержувача (переведення на навчання за державним замовленням) — у частині коштів, сплачених за період, у якому освітні послуги за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб фактично не надавалися; сума, що підлягає поверненню, визначається відповідно до Додатка 2 до наказу КАІ, яким затверджено цю публічну пропозицію.

Підстави для повернення коштів, передбачені цим пунктом, є **виключними**; в усіх інших випадках припинення договору застосовується пункт 4.5 цього договору.

3.4.2. Заява про повернення коштів подається платником (одержувачем) в електронній формі через систему електронного документообігу, що використовується КАІ, з обов'язковим зазначенням банківських реквізитів. Кошти повертаються на рахунок особи, яка фактично здійснила відповідний платіж.

3.4.3. За наявності підстав, передбачених пунктом 3.4.1, повернення коштів здійснюється у строк до 180 календарних днів з дня прийняття рішення про повернення, якщо інший строк не встановлено законодавством.

4. Припинення договору

4.1. Відрахування одержувача з аспірантури КАІ, а також переведення на іншу освітньо-наукову програму в межах КАІ, тягне за собою припинення договору з дати відрахування чи переведення. Припинення договору не потребує укладання додаткової угоди. При переведенні укладається новий договір.

4.2. У разі відрахування одержувача у зв'язку із завершенням підготовки цей договір вважається припиненим у зв'язку з його виконанням, за винятком зобов'язань з оплати освітніх послуг, які дотують до їх повного виконання.

4.3. **Сплив нормативного строку підготовки.** Сторони усвідомлюють і погоджуються, що:

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

1) із завершенням нормативного строку підготовки, визначеного ОНП і зазначеного у заяві-договорі, одержувач відраховується з аспірантури КАІ у зв'язку із закінченням строку підготовки — **незалежно від того, чи подано ним дисертацію до захисту і чи відбувся захист**;

2) з дати такого відрахування цей договір припиняється; КАІ не несе за цим договором жодних зобов'язань щодо наукового керівництва, консультування, супроводу підготовки чи захисту дисертації, а одержувач не набуває права вимагати надання таких послуг;

3) відносини щодо наукового консультування, підготовки та супроводу захисту дисертації після спливу нормативного строку підготовки можуть бути врегульовані **виключно окремим договором**, що укладається на умовах, визначених КАІ;

4) незавершення одержувачем дисертації та/або незахист дисертації протягом нормативного строку підготовки не є неналежним наданням освітніх послуг і не є підставою для повернення сплачених коштів, зменшення їх розміру чи звільнення від оплати.

4.4. Дострокове припинення підготовки у зв'язку із захистом дисертації раніше спливу нормативного строку здійснюється в порядку, встановленому законодавством; сплачені за облікові періоди, що вже розпочалися, кошти поверненню не підлягають.

4.5. Сторони усвідомлюють і погоджуються, що у разі відрахування одержувача з КАІ (з будь-яких підстав, окрім випадків, передбачених пунктом 3.4.1) КАІ не повертає платнику/одержувачу сплачені за договором кошти, а також не компенсує різницю між сумою фактично сплачених коштів та вартістю невикористаних освітніх послуг.

4.6. Сторони усвідомлюють, що їх відносини за цим договором нерозривно пов'язані з відносинами між одержувачем і КАІ, які виникають під час здобуття ним вищої освіти. З цих міркувань сторони погодили, що:

1) припинення цього договору шляхом його розірвання за ініціативою одержувача допускається лише **до дати початку навчання**;

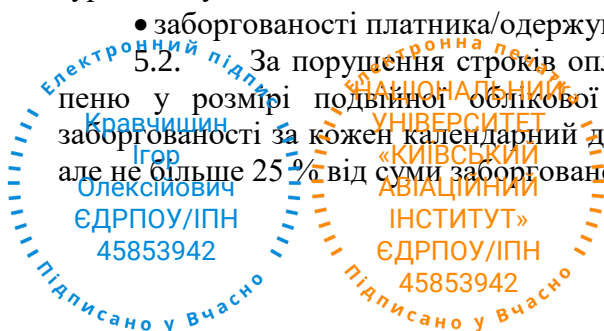
2) визнання цього договору недійсним тягне за собою скасування наказу про зарахування одержувача до аспірантури КАІ і, як наслідок, втрату ним статусу здобувача вищої освіти.

5. Забезпечення виконання договору

5.1. Договір може бути достроково розірваний КАІ в односторонньому порядку у разі:

- ненадання КАІ документів, необхідних для навчання у закладі вищої освіти України;
- неприбуття одержувача для навчання впродовж 10 календарних днів від дати початку навчання без поважних причин (застосовується лише до першого року підготовки);
- **невиконання одержувачем індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи**, зокрема неподання звіту про хід їх виконання у встановлені строки або отримання негативного результату звітування;
- порушення одержувачем вимог академічної доброчесності (академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація);
- порушення інших умов договору, зокрема Правил внутрішнього розпорядку КАІ, а для одержувачів, які проживають у гуртожитку КАІ, — також Правил проживання в гуртожитку КАІ;
- заборгованості платника/одержувача з оплати освітніх послуг понад два місяці.

5.2. За порушення строків оплати платник/одержувач зобов'язаний сплатити КАІ пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен календарний день затримки, починаючи з 10-го дня прострочення, але не більше 25 % від суми заборгованості.



Погоджено:

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

6. Запевнення сторін

6.1. КАІ запевняє, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні та що укладання цього договору не призводить до порушення її умов.

6.2. Якщо платник не є одержувачем, він запевняє, що погодив укладення цього договору з одержувачем, а також має достатні правові підстави для обробки персональних даних одержувача і їх передання КАІ.

6.3. Платник запевняє, що ознайомився з усіма локальними нормативно-правовими актами КАІ, які стосуються підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, провадження освітньої та наукової діяльності, дотримання академічної доброчесності. Якщо платник не є одержувачем, він також запевняє, що ознайомив з ними одержувача.

6.4. Якщо платник є юридичною особою, він запевняє, що особа, яка підписує заяву-договір від його імені, має належний обсяг повноважень.

6.5. Якщо платник є юридичною особою, він запевняє, що не перебуває, прямо чи опосередковано, під контролем (у значенні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентів держав, які здійснюють збройну агресію проти України, та не діє в їх інтересах.

6.6. Підписанням заяви-договору одержувач та платник надають КАІ згоду на обробку своїх персональних даних з метою виконання цього договору, забезпечення освітнього процесу та наукової підготовки, ведення обліку здобувачів вищої освіти, проходження атестаційних процедур і виконання КАІ вимог законодавства у сфері освіти і науки, зокрема внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Інші умови

7.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання сторонами заяви-договору і діє до його припинення. У частині розрахунків договір діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Сторони погоджуються, що строк позовної давності за вимогами, які виникають з цього договору, становить 5 (п'ять) років з дня, коли сторона дізналася або могла дізнатися про порушення свого права.

7.3. Якщо заява-договір підписана після дати початку навчання одержувача, сторони відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України погодили поширити дію договору також на відносини, що виникли до підписання заяви-договору.

7.4. Цей договір замінює будь-які попередні домовленості сторін щодо надання освітніх послуг.

7.5. Обмін повідомленнями може відбуватися електронною поштою за адресами, вказаними у цій публічній пропозиції та заяві-договорі. Якщо платником є третя особа стосовно одержувача, повідомлення щодо освітнього процесу та наукової підготовки надсилаються одержувачу, а повідомлення щодо оплати та заборгованості — платнику. Доступ платника до інформації про результати підготовки одержувача, крім необхідної для виконання фінансових зобов'язань, надається лише за письмовою згодою одержувача.

7.6. КАІ має право самостійно вносити зміни та доповнення до умов цього договору в односторонньому порядку. Проект змін або нову редакцію договору КАІ розміщує на офіційному вебсайті. Зміни набирають чинності з моменту офіційного оприлюднення, якщо інше не передбачено текстом змін. Одержувач вважається ознайомленим і таким, що погодився зі змінами, з дати їх публікації; подальше отримання освітніх послуг свідчить про прийняття нових умов. У разі незгоди зі змінами одержувач має право повідомити про це КАІ у встановленому порядку та за потреби припинити навчання.

* Електронний документ прирівнюється до письмового за умови, що він підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом, що

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог законодавства України.

8. Особливості надання освітніх послуг іноземцям та особам без громадянства

8.0. Цей розділ застосовується до одержувачів, які є іноземцями або особами без громадянства (далі у цьому розділі — **одержувач-іноземець**), додатково до інших положень цього договору, з урахуванням абзацу першого пункту 0.7 цього договору.

8.1. Гуртожиток

8.1.1. За наявності вільних місць КАІ забезпечує одержувачу-іноземцю, який навчається за очною (денною) формою здобуття освіти, місце у студентському гуртожитку КАІ на строк підготовки. Плата за проживання у гуртожитку не входить до вартості освітніх послуг за цим договором (пункт 3.2.2 цього договору) і сплачується одержувачем-іноземцем окремо.

8.1.2. Проживання у гуртожитку КАІ здійснюється відповідно до Правил проживання в гуртожитку КАІ на підставі окремого правочину про надання місця у гуртожитку.

8.1.3. Право на проживання у гуртожитку припиняється з припиненням цього договору, а також в інших випадках, передбачених Правилами проживання в гуртожитку КАІ.

8.2. Інформаційно-консультаційна допомога щодо перебування в Україні

8.2.1. КАІ ознайомлює одержувача-іноземця з вимогами законодавства України щодо правового режиму перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні, порядку в'їзду та виїзду з України, а також протягом строку підготовки надає йому інформаційно-консультаційну допомогу щодо дотримання такого режиму.

8.2.2. КАІ на запит компетентних державних органів надає передбачену законодавством інформацію щодо перебування та підготовки одержувача-іноземця в КАІ.

8.2.3. Допомога, зазначена у пункті 8.2.1, не включає оформлення документів за одержувача-іноземця, оплати консульських і адміністративних зборів, вартості віз, посвідок на тимчасове проживання, проїзду територією України та за кордон, а також забезпечення житлом чи іншим утриманням членів сім'ї одержувача-іноземця. Зазначені витрати одержувач-іноземець несе самостійно.

8.3. Додаткові обов'язки одержувача-іноземця

8.3.1. Одержувач-іноземець додатково зобов'язаний:

- 1) не пізніше ніж за 15 робочих днів до закінчення строку дії візи та/або посвідки на тимчасове проживання в Україні подати до компетентних державних органів документи, необхідні для його продовження (оформлення);
- 2) не пізніше 5 робочих днів повідомляти КАІ про зміну місця проживання та інших відомостей, зазначених у заяві-договорі;
- 3) протягом 10 днів з дня отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні зареєструвати місце проживання в порядку, встановленому законодавством.

8.3.2. Невиконання обов'язків, зазначених у пункті 8.3.1, є порушенням умов цього договору у розумінні пункту 5.1 цього договору.

8.4. Виїзд з України після завершення підготовки або відрахування

8.4.1. Одержувач-іноземець, який навчається за очною (денною) формою здобуття освіти, зобов'язаний протягом 10 календарних днів з дати завершення підготовки або відрахування з аспірантури КАІ знятися з реєстрації місця проживання в Україні та виїхати за межі України.

8.4.2. Фінансове та організаційне забезпечення виїзду, зазначеного у пункті 8.4.1, одержувач-іноземець здійснює самостійно та за власний рахунок.

8.4.3. У разі невиїзду одержувача-іноземця з України у строк, встановлений пунктом 8.4.1, одержувач-іноземець несе передбачену законодавством відповідальність, а також

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

самостійно відшкодовує витрати, пов'язані з його примусовим поверненням до країни громадянства або постійного проживання.

8.5. У разі смерті одержувача

8.5.1. У разі смерті одержувача-іноземця під час підготовки КАІ не несе витрат, пов'язаних із зберіганням тіла, організацією поховання та/або поверненням тіла одержувача-іноземця до країни його громадянства або постійного проживання.

9. Реквізити КАІ

Національний університет «Київський авіаційний інститут»

Юридична адреса: 03058, м. Київ, проспект Гузара Любомира, 1

Тел.: 497-71-24

Одержувач коштів: КАІ

Код отримувача: 45853942

Банк одержувач коштів: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA533052990000026007045042999

Призначення платежу:

За 1 (2/3/4) рік підготовки в аспірантурі КАІ; Здобувач: Прізвище Ім'я По-батькові, ПІН здобувача: 0000000000, Договір № T-EDU-00000 від __.__.2026

Від імені КАІ — Ігор КРАВЧИШИН, перший проректор
(діє на підставі довіреності від 28.05.2026 № 1333/06.01)



Погоджено:

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

Додаток 1

до публічної пропозиції на укладання договору про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

ЗАЯВА-ДОГОВІР

на надання платних освітніх послуг з підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

_____ 20__ р.

№ _____

I. Відомості про одержувача та/або платника

	Одержувач	Платник
1.1. Повне прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або найменування (для юридичних осіб)		
1.2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) або ідентифікаційний код (для юридичних осіб)		
1.3. Місце проживання (для фізичних осіб) або місцезнаходження (для юридичних осіб)		
1.4. Контактні дані (телефон, електронна адреса)		
1.5. Банківський рахунок у форматі IBAN		

II. Відомості про освітні послуги

2.1. Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
2.2. Ступінь, що здобувається	доктор філософії
2.3. Спеціальність (шифр, найменування)	
2.4. Назва освітньо-наукової програми	
2.5. Форма здобуття освіти (денна / вечірня / заочна)	
2.6. Нормативний строк підготовки, років	
2.7. Дата початку навчання / дата завершення строку підготовки	з _____ по _____
2.8. Обсяг освітньої складової ОНП, кредитів ЄКТС	

III. Оплата освітніх послуг

3.1. Загальна вартість освітніх послуг, грн _____ без ПДВ

3.2. Графік платежів*

Рік підготовки	Півріччя	Строк сплати	Сума платежу, грн
Перший	перше	п. 3.1.5 публічної пропозиції	
Перший	друге	до 10 березня	
Другий	перше	до 10 вересня	
Другий	друге	до 10 березня	
Третій	перше	до 10 вересня	

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

Рік підготовки	Півріччя	Строк сплати	Сума платежу, грн
Третій	друге	до 10 березня	
Четвертий	перше	до 10 вересня	
Четвертий	друге	до 10 березня	

* Графік платежів фіксується станом на момент підписання заяви-договору і може у подальшому змінюватися, у тому числі в односторонньому порядку у випадках, прямо передбачених договором.

3.3. Одержувач та платник підтверджують, що ознайомлені з пунктом 3.2 публічної пропозиції і усвідомлюють, що витрати, пов'язані з атестацією (захистом дисертації), проживанням у гуртожитку та інші витрати, перелічені у зазначеному пункті, до вартості освітніх послуг за цим договором не входять.

IV. Приєднання до договору

Відповідно до статей 634 та 642 Цивільного кодексу України платник та/або одержувач приєднуються до договору про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на умовах, викладених у публічній пропозиції Національного університету «Київський авіаційний інститут».

Платник та/або одержувач підтверджують, що ознайомилися зі змістом публічної пропозиції і приймають її в цілому з урахуванням додаткових умов, погоджених у цій заяві-договорі.

Платник та/або одержувач беззастережно запевняють, що договір не позбавляє їх прав, які вони звичайно мали, не виключає та не обмежує відповідальність КАІ за порушення зобов'язання та не містить інших умов, явно обтяжливих для платника та/або одержувача.

Сторони підтверджують, що договір, укладений між ними, є договором (контрактом), згаданим у частині шостій статті 73 Закону України «Про вищу освіту».

V. Підписи сторін

Від імені КАІ

Ігор КРАВЧИШИН

(діє на підставі довіреності 28.05.2026 №1333/06.01)

Від імені одержувача

Від імені платника



Погоджено:

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua
Начальник Навчально-методичного від...

✓ dmytro.terzeman@kai.edu.ua
Директор управління правового забез...
✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua
Головний Бухгалтер
✓ jd@kai.edu.ua
Заступник начальника Юридичного від...

Додаток 2

до наказу від _____ № _____

ПОРЯДОК

розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню у зв'язку зі зміною джерела фінансування підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій структурних підрозділів КАІ та алгоритм розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню платнику (одержувачу) у разі зміни джерела фінансування підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, якщо така зміна відбулася в межах облікового періоду.

1.2. Цей Порядок застосовується до підстави повернення коштів, передбаченої абзацом четвертим пункту 3.4.1 публічної пропозиції (Додаток 1 до цього наказу).

1.3. Обліковою одиницею надання освітніх послуг є рік підготовки, обліковим періодом оплати — півріччя року підготовки, вартість якого становить одну другу вартості року підготовки, затвердженої наказом КАІ.

1.4. Датою зміни джерела фінансування є дата, з якої відповідно до наказу КАІ підготовка здобувача здійснюється за рахунок державного замовлення або іншого джерела, ніж кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.5. Розрахунковим періодом, за який кошти не повертаються, є період з першого дня облікового періоду до дня, що передує даті зміни джерела фінансування (включно).

2. Подання та рух заяви про повернення коштів

2.1. Здобувач (платник) через систему електронного документообігу «Вчасно» завантажує заяву про повернення коштів із зазначенням підстави повернення, дати зміни джерела фінансування, суми, що заявляється до повернення, номера заяви-договору та банківських реквізитів.

2.2. Бухгалтерія із залученням Управління правового забезпечення та представництва встановлює наявність підстав для повернення коштів. За наявності підстав заява включається до погодження з відділом аспірантури та докторантури для визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг. За відсутності підстав заява повертається заявнику з обґрунтуванням.

2.3. Строк опрацювання заяви кожним залученим підрозділом становить до 5 робочих днів з дня її надходження, якщо керівництвом КАІ не встановлено інший строк.

3. Визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг

3.1. Обсяг фактично наданих освітніх послуг визначається як частка облікового періоду, що припадає на розрахунковий період, за формулою:

Ч = Др / Доп, де

- **Ч** — частка фактично наданих освітніх послуг в обліковому періоді;
- **Др** — кількість календарних днів облікового періоду, що припадають на розрахунковий період (пункт 1.5 цього Порядку);
- **Доп** — загальна кількість календарних днів відповідного облікового періоду.

3.2. Значення Ч заокруглюється до чотирьох знаків після коми.

3.3. Дні, що припадають на академічну відпустку або переривання навчання, до розрахунку не включаються (пункт 2.5.2 публічної пропозиції).

3.4. Визначену інформацію відділ аспірантури та докторантури оформлює у вигляді службових записки на ім'я головного бухгалтера із зазначенням: прізвища, імені, по батькові здобувача, спеціальності та ОПІ, форми здобуття освіти, номера заяви-договору, року підготовки та облікового періоду, дати зміни джерела фінансування, показників Др, Доп та обчисленого значення Ч.

4. Розрахунок суми, що підлягає поверненню

4.1. Бухгалтерія на підставі отриманої інформації проводить розрахунок за формулою:

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

dmytro.terzeman@kai.edu.ua

Директор управління правового забез...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

jd@kai.edu.ua

Заступник начальника Юридичного від...

$S = \text{Воп} \times (1 - \text{Ч})$, де

- **S** — сума коштів, що підлягає поверненню за відповідний обліковий період, грн;
- **Воп** — вартість одного облікового періоду (півріччя року підготовки), фактично сплачена за цей період, грн;
- **Ч** — частка фактично наданих освітніх послуг, визначена згідно з розділом 3 цього Порядку.

4.2. Сума **S** заокруглюється до копійки за загальними правилами математичного заокруглення.

4.3. Сума, що підлягає поверненню, не може перевищувати суму коштів, фактично сплачених за відповідний обліковий період. Якщо на дату зміни джерела фінансування плати за обліковий період не внесено, повернення не здійснюється; якщо внесено частково — повернення здійснюється в межах фактично сплаченої суми з урахуванням пункту 4.4.

4.4. Із суми, що підлягає поверненню, вираховуються:

- 1) заборгованість платника (одержувача) з оплати освітніх послуг за попередні облікові періоди;
- 2) нарахована та несплачена пеня за порушення строків оплати;
- 3) заборгованість за іншими договорами між платником (одержувачем) та КАІ — за наявності письмової згоди платника (одержувача) на таке зарахування.

4.5. Кошти, сплачені за облікові періоди, що не розпочалися на дату зміни джерела фінансування, повертаються у повному розмірі.

4.6. Кошти, сплачені на покриття витрат, зазначених у пункті 3.2 публічної пропозиції, за цим Порядком не повертаються.

4.7. У разі якщо заява містить іншу суму, ніж обчислена відповідно до цього розділу, бухгалтерія пропонує заявникові внести відповідні коригування до заяви.

5. Прийняття рішення

5.1. Заява про повернення коштів із правильно зазначеною сумою передається керівництву КАІ для прийняття рішення по суті.

5.2. Повернення коштів здійснюється у строк, встановлений пунктом 3.4.3 публічної пропозиції, на рахунок особи, яка фактично здійснила відповідний платіж.

5.3. Копія службової записки відділу аспірантури та докторантури і розрахунку бухгалтерії зберігається разом із заявою про повернення коштів у справі здобувача вищої освіти.

Директор Управління правового забезпечення
та представництва

Дмитро ТЕРЗЕМАН



Погоджено:

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
- ✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

- ✓ **dmytro.terzeman@kai.edu.ua**
Директор управління правового забез...
- ✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

- ✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
- ✓ **jd@kai.edu.ua**
Заступник начальника Юридичного від...

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.06.01. Наказ Про затвердження договору про надання платних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.pdf

Номер документу: 650/од

Документ відправлено: 12:24 07.09.2026

Відправник документу**Електронний підпис**

12:24 07.09.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Проректор: Кравчишин Ігор Олексійович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:24 07.09.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A04000000A00409009A863300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

12:24 07.09.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:24 07.09.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B040900A6863300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований