



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти

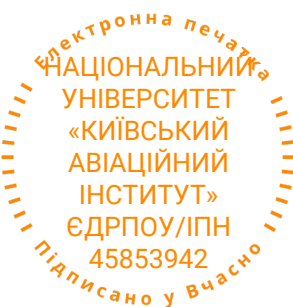
Відповідно до статей 634, 624 Цивільного кодексу України, з метою організації надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти, враховуючи необхідність забезпечення прозорості та єдності умов для вступників та студентів, а також у зв'язку із зміною найменування університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити публічну пропозицію (оферту) на укладання договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти (далі — Договір), що додається (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню у зв'язку зі зміною джерела фінансування навчання, що додається (Додаток 2).
3. Визнати, що цей Договір є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти та платників, які укладають його з університетом шляхом підписання заяви-договору про приєднання.
4. Директору Управління з комунікацій та маркетингу (Світлані Бережній) забезпечити оприлюднення затвердженого Договору та Порядку, зазначеного у пункті 2 цього наказу, на офіційному вебсайті університету.
5. Начальнику навчально-методичного відділу (Олексію Голубничому) забезпечити визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг у порядку, встановленому Додатком 2 до цього наказу.
6. Головному бухгалтеру (Олені Кулик) забезпечити розрахунок сум, що підлягають поверненню, у порядку, встановленому Додатком 2 до цього наказу.
7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 18.07.2025 № 443/од «Про затвердження договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти».
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
9. Цей наказ набирає чинності з моменту його підписання.

Президент

Ксенія СЕМЕНОВА



Погоджено:

- ✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
- ✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

- ✓ **olena.kulyk@kai.edu.ua**
Головний Бухгалтер
- ✓ **radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...

- ✓ **oksana.mostipan@kai.edu.ua**
Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

Проект наказу вносить
Директор Управління правового забезпечення
та представництва

Дмитро ТЕРЗЕМАН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з питань вступу та онлайн-освіти

Радміла СЕГОЛ

Головний бухгалтер

Олена КУЛИК

Фінансовий директор

Оксана МОСТІПАН

Директор Управління з корпоративного
врядування і трансформації

Ганна МАРКО

Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

Начальник навчально-методичного відділу

Олексій ГОЛУБНИЧИЙ

РОЗСИЛАННЯ:

KAI-manager



Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

Додаток 1

до наказу від _____ № _____

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ

на укладання договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти

0. Вступ

0.1. Національний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - КАІ) оголошує цю публічну пропозицію з метою встановлення договірних відносин з особами, які бажають замовити в КАІ освітні послуги у сфері вищої освіти.

0.2. КАІ пропонує укласти договір приєднання («договір»), умови якого викладені у цій публічній пропозиції. Прийняття цієї публічної пропозиції здійснюється шляхом підписання іншими сторонами («одержувач», «платник») та КАІ заяви-договору за формою, наведеною у Додатку 1.

У розумінні цього Договору:

(1) «одержувачем» є фізична особа, здобувач вищої освіти освітнього ступеня Бакалавра/Магістра, якій надаються освітні послуги відповідно до договору про надання освітніх послуг;

(2) «платником» може бути фізична та/або юридична особа, яка частково або повністю оплачує вартість навчання одержувача на користь КАІ, що додатково зазначається в заяві-договорі;

(3) «надавачем» є юридична особа, що безпосередньо забезпечує освітній процес відповідно до затверджених програм та зобов'язань за цим договором;

(4) «Датою початку занять» для цілей цього договору вважається дата початку відповідного навчального семестру, визначена графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік, затвердженим КАІ та розміщеним на офіційному вебсайті КАІ.

0.3. Одержувач/платник може приєднатися до договору лише в цілому і не може запропонувати свої умови (за винятком додаткових умов, щодо яких прямо передбачена необхідність їх погодження сторонами у заяві-договорі). КАІ вважатиме себе зобов'язаним лише, якщо ця публічна пропозиція прийнята у встановленому у ній порядку.

0.4. Ця публічна пропозиція не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

0.5. КАІ розміщує цю публічну пропозицію на своєму офіційному вебсайті у вигляді електронного документа.

0.6. Ця Публічна пропозиція (разом із додатками), наказом про визначення ціни послуг, які надаються за цим договором, а також оформлені (одержувачем та платником) Заяви на приєднання до договору разом складають єдиний документ – Договір про надання платних освітніх послуг.

0.7. Умови договору приєднання, запропоновані КАІ, наведені нижче.

1. Загальні положення. Предмет договору

1.1. КАІ за завданням одержувача/платника надає освітні послуги у сфері вищої освіти («освітні послуги»), а одержувач та/або платник сплачує такі послуги.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

1.2. Освітні послуги включають навчання за освітньою програмою, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти («освітня програма»).

1.3. Освітні послуги надаються у межах ліцензії КАІ на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.4. Конкретні освітні послуги, які надаватимуться одержувачу, сторони визначають у заяві–договорі.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти згідно з цим договором здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2. Умови надання освітніх послуг

2.1. Загальні умови

2.1.1. Обсяг освітніх послуг для цілей цього договору визначається у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи («ЄКТС»), обчислюється відповідно до умов, визначених у цьому Договорі, та фіксується у заяві–договорі станом на момент її підписання.

Обліковою одиницею надання та оплати освітніх послуг за цим договором є навчальний семестр. Обсяг освітніх послуг одного навчального семестру для цілей цього договору становить 30 кредитів ЄКТС згідно з навчальним планом освітньої програми та/або індивідуальним навчальним планом одержувача.

2.1.2. КАІ відповідальний за залучення кваліфікованих викладачів та забезпечення інших ресурсів, необхідних для надання освітніх послуг.

2.1.3. Зміст і порядок надання освітніх послуг визначається, зокрема, освітньою програмою на відповідний навчальний рік, навчальним планом до неї та локальними нормативно-правовими актами КАІ, які регулюють порядок провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (включаючи Положення про організацію освітнього процесу). Ці документи КАІ затверджує і змінює самостійно, вони є обов'язковими для одержувача.

КАІ розміщує документи, вказані у цьому пункті, на своєму офіційному вебсайті.

2.1.4. Якщо протягом 5 робочих днів після завершення навчання одержувач письмово не сповістив КАІ про зауваження до якості освітніх послуг, вважається, що одержувач не має таких зауважень і втрачає право посилатися на можливі недоліки наданих освітніх послуг у подальшому.

2.1.5. КАІ розміщує графік освітнього процесу на відповідний навчальний рік на офіційному вебсайті не пізніше ніж за 10 календарних днів до його початку. У разі внесення змін до графіка протягом навчального року КАІ розміщує оновлений графік невідкладно після його затвердження.

2.2. Навчання за освітньою програмою

2.2.1. Одержувачем освітніх послуг з навчання за освітньою програмою може бути особа, яка у встановленому порядку зарахована, поновлена або переведена на навчання до КАІ, уклала договір про навчання та набула статусу здобувача вищої освіти.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

2.2.2. Освітні послуги передбачають можливість одержувача один раз пройти нормативні та вибіркові освітні компоненти у межах загального обсягу освітніх послуг.

2.2.3. Навчання на освітній програмі здійснюється за окремими семестрами. Послідовність вивчення освітніх компонентів за навчальних семестрів встановлюється у навчальному плані освітньої програми та індивідуальному навчальному плані одержувача.

2.2.4. Освітні послуги вважаються наданими у певному семестрі з моменту завершення такого семестру, в тому числі при повторному проходженні освітніх компонентів та/або проходженні компонентів у статусі слухача, незалежно від того, чи виконав одержувач умови успішного завершення освітніх компонентів, які він вивчав у відповідному семестрі (тобто, без огляду на те, отримав він задовільну чи незадовільну оцінку за такі освітні компоненти).

2.2.5. Період надання освітніх послуг збігається з періодом навчання одержувача у КАІ. КАІ має право збільшувати чи зменшувати цей період у порядку, встановленому локальними нормативно-правовими актами.

2.2.6. Одержувач, який повністю виконав вимоги освітньої програми, має право на отримання відповідного документа про вищу освіту, за умови, що освітня програма, на якій він навчається, буде акредитованою на момент завершення навчання. КАІ зобов'язується вживати своєчасних заходів для акредитації освітньої програми. У разі якщо на момент завершення навчання одержувачем акредитація освітньої програми відсутня з причин, що залежать від КАІ, КАІ забезпечує одержувачу можливість завершити навчання та отримати документ про вищу освіту в порядку, визначеному законодавством, зокрема шляхом переведення на акредитовану освітню програму.

2.2.7. Академічна відпустка. (1) У разі надання одержувачу академічної відпустки в установленому законодавством порядку зобов'язання платника/одержувача з оплати освітніх послуг призупиняються на весь строк такої академічної відпустки, оскільки за цей період освітні послуги не надаються і навчальні семестри, що підлягають оплаті, не обліковуються. (2) Після повернення одержувача з академічної відпустки оплата здійснюється за навчальні семестри, у яких одержувач продовжує навчання згідно з (оновленим) індивідуальним навчальним планом, починаючи з навчального семестру, у якому одержувача поновлено на навчання.

3. Оплата освітніх послуг

3.1. Ціна, порядок і строк оплати освітніх послуг

3.1.1. КАІ визначає вартість одного навчального семестру за кожною освітньою програмою на кожен навчальний рік та затверджує її своїм наказом. Вартість одного навчального семестру встановлюється за обсяг освітніх послуг, що становить 30 кредитів ЄКТС.

3.1.2. Загальна вартість освітніх послуг за договором визначається за формулою: **Загальна вартість = вартість 1 семестру (що дорівнює 30 кредитів ЄКТС) × загальна кількість семестрів.**

3.1.2-1. Обліковим періодом надання та оплати освітніх послуг є навчальний семестр. Платник/одержувач вносить плату за обліковий період відповідно до графіку оплат, встановленого в заяві-договорі.

3.1.2-2. Нерівномірний розподіл освітнього навантаження між календарними місяцями в межах навчального семестру чи року (зокрема, перенесення, ущільнення або розрідження графіка занять з організаційних, безпекових чи інших причин) не є підставою для зменшення вартості освітніх послуг.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

3.1.3. При поновленні чи переведення на освітні програми КАІ, обсяг освітніх послуг визначається як різниця між загальним обсягом освітньої програми у кредитах ЄКТС та кількістю кредитів ЄКТС, у межах яких КАІ до укладання договору визнала попередньо здобуті результати навчання одержувача.

3.1.4. Оплата за навчання здійснюється шляхом одноразового внесення повної суми за навчальний семестр не пізніше 10 днів початку навчання кожного навчального семестру.

3.1.5. Оплата освітніх послуг здійснюється виключно у національній валюті України — гривні.

3.1.6. Одержувач або платник оплачує освітні послуги шляхом безготівкового переказу на банківський рахунок КАІ. Датою оплати є дата зарахування коштів на банківський рахунок КАІ.

3.1.7. Підставами для повернення коштів Платнику є:

- Одержувач або платник сплатив більшу суму, ніж було визначено у договорі (в межах надлишково сплачених коштів);
- Відрахування одержувача за власним бажанням до дати початку занять, за умови що заява про повернення коштів подана не пізніше дати, що передує даті початку занять;
- Зміна джерела фінансування навчання одержувача (переведення на навчання за державним замовленням) — у частині коштів, сплачених за період, у якому освітні послуги за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб фактично не надавалися. Сума, що підлягає поверненню, визначається відповідно до п. 3.1.7-1 цього договору та Додатка 2 до наказу КАІ, яким затверджено цю публічну пропозицію.

Підстави для повернення коштів, передбачені цим пунктом, є виключними; в усіх інших випадках припинення договору застосовується п. 4.3 цього договору.

3.1.8. Заява про повернення коштів подається платником (одержувачем) в електронній формі через систему електронного документообігу, що використовується КАІ. Повернення коштів здійснюється на підставі заяви платника (одержувача) в електронній формі, поданої на ім'я КАІ за формою, встановленою КАІ, з обов'язковим зазначенням банківських реквізитів для повернення коштів. Кошти повертаються на рахунок особи, яка фактично здійснила відповідний платіж; якщо платіж здійснено одержувачем за дорученням платника — на рахунок платника за умови підтвердження цього факту Замовником.

3.1.9. КАІ розглядає заяву про повернення коштів. За наявності підстав, передбачених п. 3.1.7, повернення коштів здійснюється у строк до 180 календарних днів з дня прийняття рішення про повернення, якщо інший строк не встановлено законодавством. Порядок опрацювання заяви про повернення коштів у зв'язку зі зміною джерела фінансування навчання, у тому числі порядок визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг, встановлюється Додатком 2 до наказу КАІ, яким затверджено цю публічну пропозицію.

3.2. Коригування ціни освітніх послуг

3.2.1. КАІ ухвалює рішення про коригування ціни освітніх послуг шляхом видання відповідного наказу.

3.2.2. КАІ має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це одержувача та платника (шляхом публікації цієї інформації на офіційному вебсайті КАІ). Коригування застосовується до усіх договорів, укладених у відповідному календарному році для відповідної освітньої програми.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

3.2.3. Коригування ціни освітніх послуг є односторонньою зміною умов договору (графіку платежів) зі сторони КАІ. Укладання додаткової угоди для зміни умов договору у цьому випадку не вимагається.

3.2.4. Зміни способів фінансування здійснюються шляхом укладання між сторонами окремої додаткової угоди до цього договору, якщо інше прямо не передбачено умовами цього договору чи нормативними актами КАІ. Такі додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання обома сторонами, якщо інше не погоджено у тексті додаткової угоди.

Сторони погодили, що розміщення наказу про коригування ціни освітніх послуг на офіційному веб-сайті КАІ вважається належним повідомленням платника та одержувача про відповідне коригування.

4. Припинення договору

4.1. Відрахування одержувача з КАІ, а у випадку навчання на освітній програмі – також переведення на іншу освітню програму у межах КАІ, тягне за собою припинення договору з дати відрахування чи переведення. Припинення договору не потребує укладання додаткової угоди між сторонами. При переведенні укладається новий договір про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

4.2. У разі відрахування одержувача з КАІ у зв'язку із завершенням навчання цей договір вважається припиненим у зв'язку з його виконанням, за винятком зобов'язань платника або одержувача щодо оплати освітніх послуг, які діють до їх повного виконання згідно з графіком платежів.

4.3. Сторони усвідомлюють і погоджуються, що у разі відрахування одержувача з КАІ (з будь-яких підстав, окрім завершення навчання), КАІ не повертає платнику/одержувачу сплачені за договором кошти, а також не компенсує різницю між сумою фактично сплачених коштів та вартістю невикористаних освітніх послуг в тому числі у разі розірвання договору з підстави, передбаченої абзацом третім пункту 5.1 цього договору (неприбуття одержувача для навчання).

4.4. Сторони усвідомлюють, що їх відносини за цим договором є нерозривно пов'язаними з відносинами між одержувачем і КАІ, які виникають під час здобуття ним вищої освіти або отримання інших освітніх послуг. З цих міркувань сторони погодили, що:

(1) припинення цього договору шляхом його розірвання за ініціативою одержувача допускається лише до початку навчання за освітньою програмою.

(2) визнання цього договору недійсним тягне за собою скасування наказу про зарахування одержувача на навчання до КАІ і, як наслідок, втрату ним статусу здобувача вищої освіти КАІ.

5. Забезпечення виконання договору

5.1. Договір може бути достроково розірваний КАІ в односторонньому порядку у разі:

- не надання КАІ документів, необхідних для навчання у ЗВО України;

- неприбуття одержувача для навчання в КАІ впродовж 10 календарних днів від початку навчання без поважних причин (цей пункт поширюється лише на здобувачів вищої освіти першого семестру навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов Договору;

- у разі заборгованості платника/одержувача за оплату навчання понад два місяці;

- у разі ненадання КАІ повідомлень про зміну персональних даних платника/одержувача (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання, контактні телефони, електронну пошту тощо).

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

5.2. За порушення платником/одержувачем строків оплати освітніх послуг, встановлених цим договором та заявою-договором, платник/одержувач зобов'язаний сплатити КАІ пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен календарний день затримки, починаючи з 10-го дня прострочення, але не більше 25 % від суми заборгованості.

6. Запевнення сторін

6.1. КАІ запевняє, що вона має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та укладання цього договору не призводить до порушення її умов.

6.2. Якщо платник не є одержувачем, він запевняє, що він погодив укладення цього договору з одержувачем, а також має достатні правові підстави для обробки персональних даних одержувача і їх передання КАІ.

6.3. Платник запевняє, що він ознайомився з усіма локальними нормативно-правовими актами КАІ, які стосуються надання освітніх послуг, провадження освітньої діяльності, дотримання академічної доброчесності, надання академічних грантів, стипендій. Якщо платник не є одержувачем, платник також запевняє, що він ознайомив одержувача з цими нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо платник є юридичною особою, він запевняє, що особа, яка підписує заяву-договір від імені платника, має належний обсяг повноважень діяти від імені платника.

6.5. Якщо платник є юридичною особою, він запевняє, що він не перебуває, прямо чи опосередковано, під контролем (у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентів держав, які здійснюють збройну агресію проти України, та не діє в їх інтересах.

6.6. Підписанням заяви-договору одержувач та платник надають КАІ згоду на обробку своїх персональних даних з метою виконання цього договору, забезпечення освітнього процесу, ведення обліку здобувачів вищої освіти та виконання КАІ вимог законодавства у сфері освіти, зокрема внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Обробка персональних даних здійснюється КАІ відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Інші умови

7.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання сторонами заяви-договору і діє до його припинення у зв'язку з відратуванням одержувача, розірвання договору за згодою сторін або рішення суду. У частині розрахунків договір діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Сторони погоджуються, що строк позовної давності за вимогами, які виникають з цього договору, становить 5 (п'ять) років з дня, коли сторона дізналася або могла дізнатися про порушення свого права.

7.3. Якщо заява-договір підписана після початку навчання одержувача, сторони відповідно частини третьої до статті 631 Цивільного кодексу України погодили поширити його дію також на відносини, що виникли до підписання заяви-договору.

7.4. Цей договір замінює будь-які попередні домовленості сторін, які стосуються надання освітніх послуг.

7.5. Обмін повідомленнями, які стосуються цього договору, може відбуватися електронною поштою за електронними адресами, вказаними у цій публічній пропозиції та заяві-договорі.

7.5.1. Якщо платником за договором є третя особа (стосовно одержувача), повідомлення КАІ щодо освітнього процесу (розклад, успішність, академічна заборгованість,

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

відрахування) надсилаються одержувачу. Повідомлення щодо оплати освітніх послуг та заборгованості з оплати надсилаються платнику. Доступ платника до інформації про результати навчання одержувача, крім інформації, необхідної платнику для виконання його фінансових зобов'язань за договором, надається лише за наявності письмової згоди одержувача, наданої КАІ. Зміну власних контактних даних і банківських реквізитів кожна сторона договору (платник, одержувач) здійснює самостійно щодо себе; зміна даних однієї сторони не є зміною даних іншої сторони.

7.6. КАІ має право самостійно вносити зміни та доповнення до умов цього Договору в односторонньому порядку.

7.6.1. Проект змін або нову редакцію Договору Університет розміщує на офіційному вебсайті КАІ.

7.6.2. Зміни набирають чинності з моменту їх офіційного оприлюднення на вебсайті, якщо інше не передбачено текстом змін.

7.6.3. Здобувач вищої освіти вважається ознайомленим і погодженим із внесеними змінами з дати їх публікації на сайті КАІ. Подальше користування освітніми послугами (навчання, участь у освітньому процесі тощо) після публікації свідчить про прийняття одержувачем/платником нових умов Договору.

7.6.4. Якщо здобувач вищої освіти не погоджується з внесеними змінами, він має право повідомити про це КАІ у встановленому порядку та при необхідності припинити навчання.

* Електронний документ прирівнюється до письмового за умови, що він підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог законодавства України.

8. Реквізити КАІ:

Національний університет «Київський авіаційний інститут»

Юридична адреса: 03058, м. Київ, проспект Гузара Любомира, 1

Тел.: 497-71-24

Одержувач коштів: КАІ

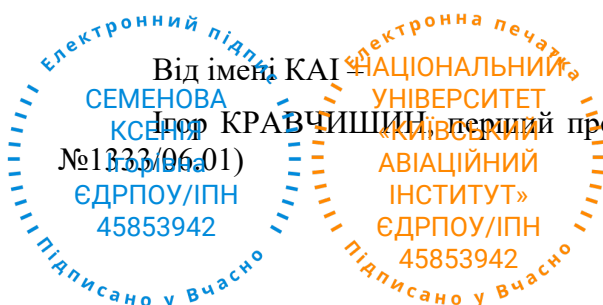
Код отримувача: 45853942

Банк одержувач коштів: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA533052990000026007045042999

Призначення платежу:

За 1 (2/3/4/5..) семестр навчання на бакалавраті (магістратурі) КАІ; Здобувач: Прізвище Ім'я По-батькові, ПІН здобувача: 0000000000, Договір № T-EDU-00000 від _____.2026;



(діє на підставі довіреності від 28.05.2026

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

до публічної пропозиції на укладання
договору про надання платних освітніх послуг
у сфері вищої освіти

ЗАЯВА–ДОГОВІР

на надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти

_____ 2026 р. № _____

I. Відомості про одержувача та/або платника

1.1. Повні прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) або найменування (для юридичних осіб)	Одержувач	Платник
1.2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) або ідентифікаційний код (для юридичних осіб)		
1.3. Місце проживання (для фізичних осіб) або місцезнаходження (для юридичних осіб)		
1.4. Контактні дані (телефон, електронна адреса)		
1.5. Банківський рахунок у форматі IBAN		

II. Відомості про освітні послуги

2.1. Рівень вищої освіти	
2.2. Спеціальність	
2.3. Назва освітньої програми	
2.4. Загальний обсяг освітньої програми, кредитів ЄКТС	
2.5. Форма здобуття освіти	

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

III. Оплата освітніх послуг

3.1. Загальна ціна освітніх послуг, грн. _____ без ПДВ

3.2. Графік платежів*

Навчальний семестр	Кількість кредитів ЄКТС за семестр	Термін сплати	Сума платежу, грн.
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	
	30	Визначено п. 3.1.4.	

* Графік платежів фіксується станом на момент підписання заяви-договору і може у подальшому змінюватися, у тому числі в односторонньому порядку у випадках, що прямо передбачені у договорі.

V. Приєднання до договору

Відповідно до статей 634 та 642 Цивільного кодексу України платник та/або одержувач приєднуються до договору про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти на умовах, викладених у публічній пропозиції Національного університету «Київський авіаційний інститут» (КАІ) на укладання договору про надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

Платник та/або одержувач підтверджують, що вони ознайомилися зі змістом публічної пропозиції і приймають її в цілому з урахуванням додаткових умов, погоджених у цій заяві-договорі.

Платник та/або одержувач беззастережно запевняють, що договір не позбавляє їх прав, які вони звичайно мали, не виключає та не обмежує відповідальність КАІ за порушення зобов'язання та не містить інших умов, явно обтяжливих для платника та/або одержувача.

Сторони підтверджують, що договір, укладений між ними, є договором (контрактом), згаданим у частині шостій статті 73 Закону України «Про вищу освіту».

VI. Підписи сторін

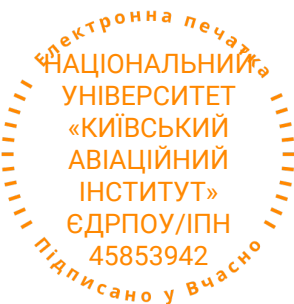
Від імені КАІ

Ігор КРАВЧИШИН

(діє на підставі довіреності 28.05.2026 №1333/06.01)

Від імені одержувача

Від імені платника



Погоджено:

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua
Начальник Навчально-методичного від...

✓ olena.kulyk@kai.edu.ua
Головний Бухгалтер
✓ radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...

✓ oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

Додаток 2
до публічної пропозиції на укладання
договору про надання платних освітніх послуг
у сфері вищої освіти

ПОРЯДОК розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню у зв'язку зі зміною джерела фінансування навчання в межах навчального семестру

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій структурних підрозділів Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ) та алгоритм розрахунку суми коштів, що підлягають поверненню платнику (одержувачу) у разі зміни джерела фінансування навчання здобувача вищої освіти, якщо така зміна відбулася в межах навчального семестру.

1.2. Цей Порядок застосовується до підстави повернення коштів, передбаченої пунктом 3.1.7 публічної пропозиції на укладання договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти (Додаток 1 до цього наказу), — зміни джерела фінансування навчання.

1.3. Обліковою одиницею надання та оплати освітніх послуг є навчальний семестр обсягом 30 кредитів ЄКТС, якщо інше не передбачено навчальним планом, вартість якого затверджується наказом.

1.4. Обсяг фактично наданих освітніх послуг, визначений у кредитах ЄКТС згідно з розділом 3 цього Порядку, є розрахунковим показником, який використовується виключно для обчислення частки вартості навчального семестру за цим Порядком.

1.5. Датою зміни джерела фінансування навчання є дата, з якої відповідно до наказу КАІ навчання здобувача вищої освіти здійснюється за рахунок державного (регіонального) замовлення або іншого джерела фінансування, ніж кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Розрахунковим періодом, за який кошти не повертаються, є період з першого дня навчального семестру, який визначається графіком освітнього процесу та локальними документами КАІ, до дня, що передує даті зміни джерела фінансування навчання (включно).

2. Подання та рух заяви про повернення коштів

2.1. Здобувач вищої освіти (платник) через систему електронного документообігу «Вчасно» завантажує заяву з клопотанням про повернення коштів, зазначаючи в ній підставу повернення, дату зміни джерела фінансування, суму, що заявляється до повернення, номера договору (заяви-договору) та банківські реквізити для перерахування коштів.

2.2. Бухгалтерія, із залученням Управління правового забезпечення та представництва, встановлюють наявність підстав для повернення коштів за договором. За наявності підстав заява включається до погодження навчально-методичним відділом для визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг за період, у якому навчання здійснювалося за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. За відсутності підстав заява повертається заявнику з обґрунтуванням.

2.3. Строк опрацювання заяви кожним структурним підрозділом, залученим до погодження, становить до 5 робочих днів з дня надходження заяви до такого підрозділу, якщо керівництвом КАІ не встановлено інший строк.

3. Визначення обсягу фактично наданих освітніх послуг

3.1. Навчально-методичний відділ на підставі затверджених графіків освітнього процесу та інших локальних нормативних документів КАІ, які визначають особливості освітнього процесу, з урахуванням рівномірного розподілу навчального навантаження по

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

навчальним дням упродовж семестру, визначає обсяг кредитів ЄКТС, що фактично надавалися здобувачу вищої освіти у розрахунковому періоді.

3.2. Обсяг фактично наданих освітніх послуг обчислюється за формулою:

$$Kф = K \times Дн / Дс, \text{ де}$$

- **K** — обсяг кредитів ЄКТС у навчальному семестрі
- **Kф** — обсяг фактично наданих освітніх послуг, кредитів ЄКТС;
- **Дн** — кількість навчальних днів семестру, що припадають на розрахунковий період (п. 1.6 цього Порядку), який включає в себе усі форми організації освітнього процесу;
- **Дс** — загальна кількість навчальних днів у відповідному навчальному семестрі згідно з графіком освітнього процесу.

3.3. До навчальних днів для цілей цього Порядку належать дні п'ятиденних навчальних тижнів, передбачені графіком освітнього процесу, який може здійснюватися за всіма можливими формами його організації, а також дні, що враховуються як навчальні на підставі локальних документів КАІ (перенесення навчальних днів тощо). До навчальних днів не належать вихідні та неробочі дні, а також дні канікул.

3.4. Результат обчислення Kф заокруглюється до двох знаків після коми.

3.5. Визначену інформацію навчально-методичний відділ оформлює у вигляді службової записки на ім'я головного бухгалтера із зазначенням: прізвища, імені, по батькові здобувача вищої освіти, освітньої програми, форми здобуття освіти, номера договору (заяви-договору), навчального семестру, дати зміни джерела фінансування, показників K, Дс, Дн та обчисленого значення Kф.

4. Розрахунок суми, що підлягає поверненню

4.1. Бухгалтерія на підставі отриманої від навчально-методичного відділу інформації проводить розрахунок суми коштів, що підлягають поверненню, за формулою:

$$S = Bc \times (K - Kф) / K, \text{ де}$$

- **S** — сума коштів, що підлягає поверненню за відповідний навчальний семестр, грн;
- **Bc** — вартість одного навчального семестру за відповідною освітньою програмою, затверджена наказом КАІ та фактично сплачена за цей семестр, грн;
- **K** — обсяг кредитів ЄКТС у навчальному семестрі;
- **Kф** — обсяг фактично наданих освітніх послуг, визначений відповідно до розділу 3 цього Порядку, кредитів ЄКТС.

4.2. Сума S заокруглюється до двох знаків після коми (до копійки) за загальними правилами математичного заокруглення.

4.3. Сума, що підлягає поверненню, не може перевищувати суму коштів, фактично сплачених за відповідний навчальний семестр. Якщо на дату зміни джерела фінансування плату за семестр не внесено, повернення не здійснюється; якщо плату внесено частково — повернення здійснюється в межах фактично сплаченої суми з урахуванням пункту 4.4.

4.4. Із суми, що підлягає поверненню, вираховуються:

- 1) заборгованість платника (одержувача) з оплати освітніх послуг за попередні навчальні семестри;
- 2) нарахована та несплачена пеня за порушення строків оплати освітніх послуг;
- 3) заборгованість за іншими договорами між платником (одержувачем) та КАІ — за наявності письмової згоди платника (одержувача) на таке зарахування.

4.5. Кошти, сплачені за навчальні семестри, що не розпочалися на дату зміни джерела фінансування навчання, повертаються у повному розмірі.

4.6. У разі якщо заява на повернення коштів містить іншу суму, ніж обчислена відповідно до цього розділу, бухгалтерія пропонує заявникові внести відповідні коригування до заяви. Розрахунок бухгалтерії оформлюється за формою, наведеною у додатку до цього Порядку, і добувається до заяви.

Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

5. Особливості визначення розрахункового періоду

5.1. Якщо дата зміни джерела фінансування навчання припадає на день, що не є навчальним днем (вихідний, неробочий день, день канікул), розрахунковий період завершується останнім навчальним днем, що передує такій даті.

5.2. День, з якого відповідно до наказу КАІ навчання здійснюється за рахунок державного (регіонального) замовлення або іншого джерела фінансування, до розрахункового періоду не включається.

6. Прийняття рішення

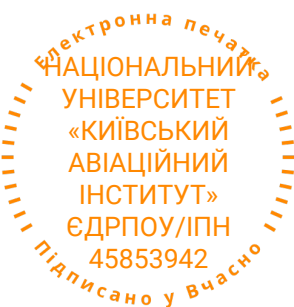
6.1. Заява про повернення коштів із зазначеною вірно сумою передається керівництву КАІ для прийняття рішення по суті.

6.2. Повернення коштів здійснюється у строк, встановлений пунктом 3.1.9 публічної пропозиції, на рахунок особи, яка фактично здійснила відповідний платіж, відповідно до пункту 3.1.8 публічної пропозиції.

6.3. Копія службової записки навчально-методичного відділу та розрахунку бухгалтерії зберігається разом із заявою про повернення коштів у справі здобувача вищої освіти.

Директор Управління правового забезпечення
та представництва

Дмитро ТЕРЗЕМАН



Погоджено:

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

olena.kulyk@kai.edu.ua

Головний Бухгалтер

radmila.sehol@kai.edu.ua

Проректор з питань вступу та онлайн...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

oksana.mostipan@kai.edu.ua

Фінансовий директор фінансово-еконо...

...і ще 3

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.06 Наказ Про затвердження договору про надання платних освітніх послуг у сфері вищої освіти.pdf

Номер документу: 569/од

Документ відправлено: 10:43 05.08.2026

Відправник документу

Електронний підпис

10:43 05.08.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 10:43 05.08.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

10:43 05.08.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 10:43 05.08.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований