МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КАІ
Протокол № 11 від 25.08.2026
Голова Вченої ради КАІ
Сергій ГНАТЮК

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Порядок проведення конкурсу науково-педагогічних працівників для заміщення вакантних посад

КАІ ПР 1.04.01(01) – 01 – 2026

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

м. Київ

Погоджено:
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...

...і ще 6

Зміст

1. Загальні положення ... 3
2. Загальні засади конкурсного відбору ... 4
3. Проведення конкурсного відбору ... 5
4. Оскарження результатів конкурсного відбору ... 11
5. Прикінцеві положення ... 12
Додаток 1 ... 14
Додаток 2 ... 16
Додаток 3 ... 17
Додаток 4 ... 20
Додаток 5 ... 21
Додаток 6 ... 22
Додаток 7 ... 23
Додаток 8 ... 25
Додаток 9 ... 29

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

1. Загальні положення

1.1.Мета та предмет регулювання	1.1.1 Цей Порядок встановлює механізм проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет, КАІ). 1.1.2. Порядок спрямований на: – забезпечення проведення конкурсного відбору на засадах відкритості, об'єктивності та рівності прав кандидатів; – добір науково-педагогічних працівників відповідно до кваліфікаційних вимог та потреб Університету; – формування якісного кадрового складу для забезпечення освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету; – забезпечення обґрунтованості кадрових рішень під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.
1.2 Нормативна база	1.2.1. Порядок розроблено відповідно до: – Закону України «Про вищу освіту»; – Закону України «Про освіту»; – Кодексу законів про працю України; – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; – Постанови Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проєкту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» від 06 вересня 2024 року № 1029; – Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»; – Статуту Університету; – Положення про Вчену раду КАІ; – інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, що регулюють організацію освітнього процесу, кадрові питання та забезпечення якості вищої освіти. 1.2.2. Конкурсний відбір проводиться для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та є підставою для укладення трудового договору (контракту) з особою, обраною за результатами конкурсу. 1.2.3. Конкурс може бути оголошений на вакантну посаду, нову посаду, введену до штатного розпису, а також на посаду, яка стане вакантною у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або з інших визначених законодавством підстав. Під час формування штатного розпису та визначення обсягу зайнятості науково-педагогічних працівників Університет надає пріоритет повній зайнятості. Конкурс на посаду з неповною зайнятістю оголошується, якщо встановлення повної зайнятості не відповідає обсягу навчального навантаження, організації освітнього процесу або фінансовому забезпеченню Університету. 1.2.4. Обрання на посаду науково-педагогічного працівника не гарантує збереження незмінного обсягу зайнятості (частки ставки) протягом усього строку обрання. Зміна обсягу зайнятості здійснюється з урахуванням навчального навантаження, результатів професійної діяльності та фінансового забезпечення Університету відповідно до законодавства України й умов трудового договору (контракту).

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

	1.2.5. Якщо протягом строку, на який працівника було обрано за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника, віднесення займаної ним посади за його згодою було змінено на педагогічну, повторне віднесення цієї самої займаної посади до категорії науково-педагогічних посад не вважається заміщенням вакантної посади та не потребує повторного конкурсу за умови, що трудові відносини з працівником не припинялися і строк, на який його було обрано, не закінчився. 1.2.6. У разі суперечності між положеннями цього Порядку та законодавством України застосовуються норми законодавства України.
1.3. Сфера застосування	1.3.1. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які претендують на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників КАІ, а також на посадових осіб та колегіальні органи Університету, які беруть участь у проведенні конкурсного відбору. 1.3.2. Дія цього Порядку не поширюється на посади, для яких законодавством України, Статутом КАІ або окремими внутрішніми нормативними актами встановлено спеціальний порядок обрання (призначення). 1.3.3. Особливості проведення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки визначаються цим Порядком з урахуванням вимог законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства оборони України і Міністерства освіти і науки України.

2. Загальні засади конкурсного відбору

2.1. Основні етапи конкурсного відбору	Конкурсний відбір для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників включає такі етапи: **Етап 1. Визначення потреби у проведенні конкурсу** — встановлення наявності вакантної посади та прийняття рішення про доцільність проведення конкурсного відбору. **Етап 2. Підготовка та оприлюднення оголошення про конкурс** — підготовка конкурсної документації та забезпечення відкритого інформування про проведення конкурсу. **Етап 3. Прийом документів та перевірка відповідності кандидатів установленим вимогам** — прийом документів кандидатів, перевірка їх комплектності та відповідності умовам конкурсу. **Етап 4. Оцінювання кандидатів конкурсною комісією** — розгляд документів кандидатів, проведення професійного обговорення (за потреби) та формування рекомендацій щодо кандидатур. **Етап 5. Розгляд кандидатур та прийняття рішення Вченою радою** — розгляд результатів конкурсного відбору та ухвалення рішення відповідно до встановлених повноважень. **Етап 6. Укладення трудового договору (контракту) з обраним кандидатом** — оформлення результатів конкурсу та укладення трудового договору (контракту) з переможцем конкурсу.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

	Участь Наглядової ради у розгляді та затвердженні кандидатур здійснюється виключно у випадках і в порядку, визначених законодавством України, Статутом Університету та Положенням про Наглядову раду. Цей Порядок не змінює та не обмежує повноважень Наглядової ради, визначених законодавством і Статутом Університету.
2.2. Принципи конкурсного відбору	Конкурсний відбір у КАІ здійснюється на засадах: – законності; – відкритості та прозорості; – рівності прав кандидатів; – академічної доброчесності; – об'єктивності та неупередженості оцінювання; – колегіальності прийняття рішень; – недопущення дискримінації.
2.3.Учасники конкурсного відбору	У проведенні конкурсного відбору беруть участь: – кандидати на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників; – структурні підрозділи Університету; – відділ кадрового та військово-мобілізаційного обліку; – конкурсна комісія; – Вчена рада; – Президент Університету. Наглядова рада бере участь у конкурсних процедурах щодо окремих посад виключно у випадках та в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету і Положенням про Наглядову раду.

3. Проведення конкурсного відбору

Загальна схема конкурсного відбору

Крок	Етап	Детальний опис
1	Виникнення та обгрунтування кадрової потреби	див. п. 3.1
2	Подання та погодження запиту	див. п. 3.1
3	Оголошення конкурсу	див. п. 3.2
4	Приймання та перевірка документів	див. п. 3.3
5	Оцінювання кандидатів	див. п. 3.4
6	Розгляд Вченою радою	див. п. 3.5
7	Оскарження (за наявності)	розділ 4
8	Укладення трудового договору	див. п. 3.6

3.1. Визначення та обгрунтування кадрової потреби

3.1.1. Конкурс для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується у разі наявності вакантної посади відповідно до штатного розпису Університету.

3.1.2. Підставами для проведення конкурсного відбору можуть бути:
– створення нової посади;
– звільнення працівника або переведення на іншу посаду;
– закінчення строку трудового договору (контракту);
– інші випадки, що зумовлюють необхідність заміщення вакантної посади.

3.1.3. Конкурс не проводиться у випадках тимчасової відсутності працівника, за яким відповідно до законодавства зберігається місце роботи (посада).

3.1.4. Заміщення посад на період тимчасової відсутності працівника здійснюється відповідно до законодавства України.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

	3.1.5. Ініціювання проведення конкурсу здійснюється шляхом подання керівником відповідного структурного підрозділу запиту на оголошення конкурсу за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Порядку. 3.1.6. Запит повинен містити обґрунтування кадрової потреби, інформацію про вакантну посаду, обсяг навчального навантаження (за наявності), відповідність посади штатному розпису науково-педагогічних та педагогічних працівників на навчальний рік, в якому планується виконання робіт за цією посадою, та інші відомості, необхідні для прийняття рішення про оголошення конкурсу. 3.1.7. Поданий запит розглядається та погоджується уповноваженими структурними підрозділами Університету і є підставою для підготовки проєкту наказу про оголошення конкурсу. 3.1.8. Рішення про оголошення конкурсу приймається Президентом Університету та оформлюється наказом.
3.2. Підготовка та оприлюднення оголошення про конкурс	3.2.1. На підставі погодженого запиту відділ кадрового та військово-мобілізаційного обліку готує проєкт наказу про оголошення конкурсу та проєкт оголошення. Наказ про оголошення конкурсу визначає перелік вакантних посад, строки проведення конкурсного відбору та інші організаційні умови. 3.2.2. В оголошенні про конкурс зазначаються: – найменування вакантної посади; – кваліфікаційні вимоги до кандидата; – перелік документів, необхідних для участі у конкурсному відборі; – строк та спосіб подання документів; – місце подання документів; – контактні дані для отримання роз'яснень щодо проведення конкурсного відбору; – інші відомості, необхідні для проведення конкурсного відбору; – посилання на цей Порядок та форми документів; – додаткові професійні вимоги та/або пріоритети щодо кандидата, зумовлені особливостями вакантної посади (за наявності). Додаткові професійні вимоги та/або пріоритети можуть визначатися з урахуванням профілю діяльності структурного підрозділу, освітніх компонентів, наукових, міжнародних, проєктних та інших завдань, для виконання яких оголошується конкурс. Вони мають бути безпосередньо пов'язані з функціями відповідної посади, визначаються до оголошення конкурсу та однаково застосовуються до всіх кандидатів на відповідну посаду. 3.2.3. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету. 3.2.4. Строк подання документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дати оприлюднення оголошення. 3.2.5. Зміни до умов конкурсу або рішення про його скасування оформлюються наказом Президента КАІ та оприлюднюються у тому самому порядку, що й оголошення про конкурс. 3.2.6. Кваліфікаційні вимоги до відповідних посад визначаються цим Порядком та іншими внутрішніми нормативними актами Університету. 3.2.7. Засідання конкурсної комісії проводиться не пізніше 15 робочих днів після завершення строку подання документів. Матеріали та висновки конкурсної комісії передаються на розгляд Вченої ради не пізніше 5 робочих днів після засідання

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

	конкурсної комісії. Конкурсний відбір завершується не пізніше трьох місяців із дня оприлюднення оголошення про конкурс, без урахування строку розгляду скарги. Конкретні календарні дати відповідних етапів визначаються наказом про оголошення конкурсу з дотриманням строків, установлених цим Порядком. 3.2.8. Конкурсна комісія утворюється наказом Президента Університету до передачі їй матеріалів кандидатів. Комісія може утворюватися для проведення одного або кількох конкурсних відборів.
3.3. Прийом документів та перевірка відповідності кандидатів установленим вимогам	3.3.1. До участі у конкурсному відборі допускаються особи, які відповідають вимогам законодавства України, кваліфікаційним вимогам до відповідної посади та умовам, визначеним оголошенням про конкурс. 3.3.2. Кандидати подають документи для участі у конкурсі у строки та спосіб, визначені оголошенням про конкурс. 3.3.3. Кандидат на посаду завідувача кафедри разом з іншими документами подає програму розвитку кафедри на строк дії контракту. Програма розвитку кафедри подається у довільній формі в електронному вигляді (у форматі PDF або DOCX) обсягом до 5 сторінок формату А4. 3.3.4. Відділ кадрового та військово-мобілізаційного обліку здійснює прийом та реєстрацію документів кандидатів. 3.3.5. Після завершення строку подання документів здійснюється перевірка: – комплектності поданих документів; – відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам до посади; – дотримання вимог академічної доброчесності; – дотримання умов участі у конкурсі. 3.3.6. Уповноважений структурний підрозділ або посадова особа Університету здійснює перевірку обставин, що можуть перешкоджати зайняттю відповідної посади або створювати неприйнятний ризик для діяльності, майна, інформаційних ресурсів чи репутації Університету. За відсутності встановлених ризиків надається погодження щодо участі кандидата в конкурсному відборі без оформлення окремого висновку. У разі виявлення неприйнятного ризику оформлюється мотивований висновок, який є підставою для відмови кандидату в допуску до конкурсного відбору. Кандидату повідомляється про прийняте рішення та його загальні підстави в обсязі, що не призводить до розголошення інформації з обмеженим доступом. Рішення про відмову в допуску, прийняте на підставі такого висновку, є остаточним у межах внутрішньої процедури конкурсного відбору та не підлягає перегляду Апеляційною комісією. Подання кандидатом скарги, заяви або звернення щодо результатів перевірки не зупиняє та не переносить проведення конкурсного відбору. 3.3.7. Відділ кадрового та військово-мобілізаційного обліку перевіряє комплектність документів і відповідність кандидатів установленим формальним кваліфікаційним вимогам. За результатами перевірки відділ формує перелік

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

	кандидатів, допущених до участі у конкурсному відборі, та перелік кандидатів, яким відмовлено у допуску. 3.3.8. Якщо виявлені недоліки мають технічний характер і можуть бути усунуті без порушення строків проведення конкурсу, кандидату може бути запропоновано усунути їх протягом визначеного строку. 3.3.9. Кандидати, які не відповідають установленим вимогам або подали неповний пакет документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. 3.3.10. Не пізніше трьох робочих днів із дня прийняття рішення про допуск або відмову в допуску до участі у конкурсному відборі кандидату надсилається відповідне повідомлення на електронну адресу, зазначену ним у документах. У разі відмови в допуску в повідомленні зазначаються конкретні підстави такого рішення, а також строк і порядок його оскарження відповідно до розділу 4 цього Порядку. 3.3.11. Матеріали кандидатів, допущених до участі у конкурсі, передаються конкурсній комісії для подальшого розгляду. 3.3.12. Кандидат має право відкликати свою кандидатуру до початку таємного голосування Вченої ради.
3.4. Оцінювання кандидатів конкурсною комісією	3.4.1. Конкурсна комісія здійснює розгляд та оцінювання кандидатів, допущених до участі у конкурсному відборі. 3.4.2. Порядок формування, склад, організація роботи, права та обов'язки конкурсної комісії визначаються Положенням про конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників КАІ. 3.4.3. Член конкурсної комісії, який має конфлікт інтересів щодо кандидата, зобов'язаний заявити самовідвід. 3.4.4. Під час розгляду кандидатур конкурсна комісія: – аналізує подані кандидатом документи; – оцінює відповідність кандидата кваліфікаційним вимогам до посади; – за потреби проводить професійне обговорення з кандидатом; – враховує результати перевірок, проведених відповідно до цього Порядку; – формує висновок щодо кандидатури. 3.4.5. Конкурсна комісія за потреби може провести співбесіду з кандидатом щодо його професійного досвіду, компетентностей і бачення роботи на посаді, відкрите навчальне заняття, презентацію програми розвитку кафедри або іншу форму демонстрації професійних компетентностей. Обрана форма оцінювання застосовується однаково до всіх кандидатів, які беруть участь у конкурсі на одну й ту саму посаду. Про дату, час і формат проведення відповідного оцінювання кандидат повідомляється на зазначену ним електронну адресу не пізніше ніж за три робочі дні.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

	Неявка кандидата незалежно від її причин не є підставою для перенесення оцінювання або строків проведення конкурсу. У разі неявки конкурсна комісія оцінює кандидата на підставі поданих ним документів та інших наявних матеріалів конкурсної справи. Результати співбесіди та інших форм демонстрації професійних компетентностей враховуються під час оцінювання кандидата за критеріями, визначеними Додатком 8, і не є окремим критерієм оцінювання. 3.4.6. Оцінювання кандидатів здійснюється за критеріями та формою, наведеними у Додатку 8 до цього Порядку, з урахуванням вимог до відповідної посади та додаткових професійних вимог і пріоритетів, визначених в оголошенні про конкурс. Оцінювання всіх кандидатів на одну й ту саму посаду здійснюється за однаковими критеріями, з урахуванням однакових вимог і пріоритетів та за єдиною процедурою. 3.4.7. Під час оцінювання внутрішнього кандидата конкурсна комісія може враховувати інформаційний висновок керівника відповідного структурного підрозділу, оформлений за формою, наведеною в Додатку 7. Інформаційний висновок має рекомендаційний характер, не є окремим критерієм оцінювання та не надає внутрішньому кандидату переваг порівняно з іншими кандидатами. Кандидат має право ознайомитися з інформаційним висновком до засідання конкурсної комісії. 3.4.8. Відомості щодо академічної доброчесності враховуються виключно на підставі офіційних рішень компетентних органів Університету або інших документів, що підтверджують встановлений факт порушення. 3.4.9. Форма інформаційного висновку затверджується цим Порядком (Додаток 7). 3.4.10. За результатами оцінювання конкурсна комісія оформлює висновок щодо кожного кандидата та протокол засідання. 3.4.11. Рішення конкурсної комісії має рекомендаційний характер та передається на розгляд Вченої ради. 3.4.12. Конкурс визнається таким, що не відбувся, якщо: – не подано жодної заяви; – жодного кандидата не допущено; – усі кандидати відкликали свої кандидатури до прийняття рішення Вченою радою.
3.5. Розгляд кандидатур та прийняття рішення Вченою радою	3.5.1. Матеріали кандидатів, висновки конкурсної комісії та інші документи, передбачені цим Порядком, передаються на розгляд Вченої ради Університету. 3.5.2. Вчена рада розглядає матеріали кандидатів, результати оцінювання та висновки конкурсної комісії.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

	3.5.3. Вчена рада приймає рішення самостійно з урахуванням висновків конкурсної комісії. Вчена рада має право відступити від рекомендації конкурсної комісії, зазначивши мотиви такого рішення у протоколі засідання. 3.5.4. Рішення щодо обрання кандидата на посаду науково-педагогічного працівника приймається Вченою радою шляхом таємного голосування відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про Вчену раду. 3.5.5.Порядок проведення таємного голосування визначається Положенням про Вчену раду Університету. 3.5.6. Обраним вважається кандидат, який отримав кількість голосів, визначену Положенням про Вчену раду Університету. 3.5.7. Результати таємного голосування оголошуються головою лічильної комісії та фіксуються у протоколі засідання Вченої ради. 3.5.8. Рішення Вченої ради оформлюється протоколом та є підставою для укладення трудового договору (контракту) з кандидатом, обраним за результатами конкурсного відбору. 3.5.9. Якщо жоден із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, конкурс на відповідну посаду вважається таким, що не відбувся. Президент Університету приймає рішення про оголошення повторного конкурсу в установленому порядку. 3.5.10. Після завершення конкурсного відбору Університет повідомляє кожного кандидата про результати розгляду його кандидатури шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену кандидатом у документах, поданих для участі у конкурсному відборі. 3.5.11. Повідомлення здійснюється відповідно до розділу 4 цього Порядку. 3.5.12. За письмовим зверненням кандидата Університет надає інформацію щодо результатів оцінювання його кандидатури та мотивів прийнятого рішення в межах, що не порушують права інших кандидатів та вимоги законодавства про захист персональних даних. За результатами розгляду такого звернення Університет надає кандидату інформацію в обсязі, що не суперечить вимогам законодавства України про захист персональних даних та внутрішнім нормативним актам Університету. **Відповідь може містити**, зокрема: – інформацію про рішення конкурсної комісії та Вченої ради (за наявності); – загальний результат оцінювання кандидата; – стислий виклад мотивів прийнятого рішення; – іншу інформацію, що стосується виключно кандидата, який звернувся.
3.6. Укладення трудового договору(контракту)	3.6.1. З кандидатом, обраним за результатами конкурсного відбору, укладається трудовий договір (контракт) відповідно до законодавства України та Статуту Університету. Трудовий договір (контракт) з обраним кандидатом укладається після закінчення строку подання скарги. У разі надходження скарги у встановлений строк трудовий договір (контракт) укладається після прийняття рішення за результатами її розгляду.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

	У трудовому договорі (контракті) з науково-педагогічним працівником визначаються індивідуальні показники освітньої, наукової та організаційної діяльності, порядок оцінювання їх виконання і наслідки невиконання працівником установлених зобов'язань. 3.6.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) є рішення Вченої ради про обрання кандидата на відповідну посаду. 3.6.3. Вид трудового договору та строк його дії визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, умов оголошення про конкурс і рішення уповноваженого органу Університету та погоджуються сторонами під час укладення трудового договору (контракту). 3.6.4. Після укладення трудового договору (контракту) видається наказ про прийняття на роботу в установленому законодавством порядку. 3.6.5. Відомості про результати конкурсного відбору та укладення трудового договору (контракту) вносяться до кадрових документів Університету. 3.6.6. Обраному кандидату надсилається письмова пропозиція укласти трудовий договір (контракт) із зазначенням його істотних умов та дати початку роботи. Кандидат повинен повідомити про прийняття пропозиції протягом 5 робочих днів із дня її отримання. Ненадання відповіді у встановлений строк без поважних причин вважається відмовою від укладення трудового договору (контракту). 3.6.7. У разі відмови обраного кандидата від укладення трудового договору (контракту) Вчена рада може без повторного оголошення конкурсу розглянути інших кандидатів, які пройшли всі етапи цього конкурсного відбору, та провести щодо них таємне голосування. Якщо іншого кандидата не обрано, конкурс може бути оголошений повторно. 3.6.8. Документи конкурсного відбору зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

4. Оскарження результатів конкурсного відбору

	4.1. Кандидат має право оскаржити рішення або дії, прийняті під час конкурсного відбору, **крім рішення, передбаченого пунктом 3.3.6 цього Порядку,** якщо вважає, що було порушено вимоги законодавства України або цього Порядку. 4.2. Скарга подається протягом 5 робочих днів із дня отримання кандидатом повідомлення про рішення, дію або результат конкурсного відбору. Повідомлення, надіслане на електронну адресу, зазначену кандидатом у документах, вважається отриманим наступного робочого дня після його надсилання, якщо Університет не отримав автоматичного повідомлення про недоставлення. Повідомлення, вручене особисто, вважається отриманим у день вручення під підпис. 4.3. У скарзі повинні бути зазначені обставини, які, на думку заявника, свідчать про порушення процедури конкурсного відбору, а також вимоги заявника.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

4.4. Для розгляду скарг, пов'язаних із проведенням конкурсного відбору, Президент Університету утворює Апеляційну комісію. Постійна Апеляційна комісія утворюється наказом Президента Університету до оголошення першого конкурсу, що проводиться відповідно до цього Порядку.

4.5. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом Президента Університету та повинен складатися не менше ніж з трьох осіб.

4.6. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь у прийнятті рішення щодо кандидата, що оскаржується, або мають потенційний конфлікт інтересів.

4.7. Апеляційна комісія перевіряє дотримання процедури конкурсного відбору та не здійснює повторного оцінювання кандидатів по суті.

4.8. Апеляційна комісія розглядає скаргу, матеріали конкурсної справи та за результатами розгляду надає Президенту Університету мотивований висновок протягом 5 робочих днів із дня її надходження. У разі необхідності витребування додаткових матеріалів строк може бути продовжений не більше ніж на 5 робочих днів, про що письмово повідомляється заявник.

4.9. Президент Університету приймає рішення за результатами розгляду скарги не пізніше трьох робочих днів із дня отримання висновку Апеляційної комісії. За результатами розгляду скарги Президент Університету приймає рішення про:
– залишення скарги без задоволення;
– усунення виявлених процедурних порушень;
– проведення повторного розгляду відповідного етапу конкурсного відбору;
– залишення скарги без розгляду.

Рішення за результатами розгляду скарги приймається до укладення трудового договору (контракту), якщо скаргу подано у строк, визначений цим Порядком.

4.10. За результатами розгляду скарги заявнику надається письмова відповідь із зазначенням прийнятого рішення.

4.11.Повідомлення про результати конкурсного відбору надсилається кандидату на електронну адресу, зазначену ним у документах, або вручається особисто під підпис.

4.12. Подання скарги зупиняє виконання оскаржуваного рішення та укладення трудового договору (контракту) з кандидатом, обраним на відповідну посаду, до прийняття остаточного рішення за скаргою. Подання скарги щодо окремого проміжного етапу не зупиняє інших організаційних дій, які не впливають на права заявника та не перешкоджають усуненню можливого порушення.

4.13. Кандидат має право оскаржити рішення, прийняті за результатами конкурсного відбору, в порядку, встановленому законодавством України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Президента. Порядок, а також зміни до нього, підлягають

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

	оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету. (примітка: вимоги пункту 4 частини третьої статті 32 та статті 79 Закону України "Про вищу освіту"».) 5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться в порядку, встановленому для його затвердження. 5.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних актів Університету. 5.4. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється Президентом Університету та уповноваженими посадовими особами Університету в межах їх повноважень. 5.5. Конкурсні процедури, розпочаті до набрання чинності цим Порядком, завершуються відповідно до редакції Порядку, що діяла на момент їх початку.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ЗАПИТ

на оголошення конкурсу для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника відповідно до інформації, наведеної нижче.

№	Параметр	Вакансія 1	Вакансія 2
1	Структурний підрозділ (кафедра, факультет, ННІ)		
2	Посада		
3	Кількість вакантних штатних одиниць		
4	Підстава для відкриття вакансії (закінчення контракту, звільнення працівника, відкриття нової освітньої програми, наявність навчального навантаження, необхідність забезпечення кадрових вимог ліцензійних умов тощо)		
5	Орієнтовний обсяг навчального навантаження (за наявності, за всіма вакантними штатними одиницями, зазначеними в п. 3)		
6	Джерело формування навчального навантаження (ОП, дисципліни, проєкти тощо)		
7	Наявність посади у штатному розписі на навчальний рік, в якому планується виконання робіт за цією посадою (Так/Ні)		
8	Особливі умови чи пріоритети		

Висновок керівника структурного підрозділу

Проведення конкурсу на зазначені посади є необхідним для забезпечення виконання освітньої, наукової та/або організаційної діяльності підрозділу.

Керівник структурного підрозділу ________ /_____/

Дата «_» _____ **20**__ р.

Погодження

Декан факультету / директор ННІ _____ /_____/

Дата «_» _____ **20**__ р.

Відмітка відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку:

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

□ Відповідає штатному розпису

□ Потребує уточнення

Відповідальна особа _____ /_____/

Дата «_» _____ **20** р.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

Кандидат подає до відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку такі документи:

1. Інформаційну довідку кандидата (Додаток 3);
2. Копії документів про підвищення кваліфікації (за наявності);
3. Декларацію про дотримання академічної доброчесності (Додаток 4);
4. Програму розвитку кафедри (для кандидатів на посаду завідувача кафедри);
5. Згоду на обробку персональних даних (Додаток 5) ;
6. Копії документів про вищу освіту;
7. Копії документів про науковий ступінь та вчене звання — за наявності.

Кандидат має право подавати також інші документи, що підтверджують професійні досягнення, результати наукової, освітньої, організаційної діяльності, участь у проєктах, наявність нагород, відзнак та інших професійних здобутків.

Для внутрішніх кандидатів: документи, що вже містяться в особовій справі працівника та не зазнали змін, повторно не подаються.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА КАНДИДАТА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____.

ПІБ _____

Контакти (телефон, електронна адреса) _____

Поточне місце роботи (посада, структурний підрозділ) _____

Освіта (ЗВО, спеціальність) _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Науково-педагогічний стаж роботи _____ років

Науково-педагогічний стаж роботи в КАІ _____ років

Основні професійні досягнення за останні 5 років (не більше 10 пунктів)

_____

_____

_____

Знання мов

_____

Підвищення кваліфікації за останні 5 років

Організація	**Період та обсяг в кредитах ЄКТС**	**Тематика**	**Документ**

Показники професійної діяльності

Показник	**За останні 5 років**
Наукові публікації	
Фахові публікації МОН (опубліковані)	
Проіндексовані у Scopus / WoS	
Монографії	
Навчально-методичні праці	

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Показник	**За останні 5 років**
Навчальні посібники	
Підручники	
Підготовлено докторів наук (відбувся успішний захист)	
Підготовлено кандидатів наук / PhD (відбувся успішний захист)	
Науковий керівник аспірантів	
Науковий консультант докторантів	

ORCID ID _____

Google Scholar _____

Scopus Author ID (за наявності)_____

Або ResearcherID (за наявності)_____

Участь у міжнародних проєктах, грантах, стажуваннях (за наявності)

Список наукових та навчально-методичних праць за останні 5 років

№ пор.	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, стор.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Особистий підпис _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

_____

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. У графі 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У графі 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, навчально-методична праця, підручник, навчальний посібник тощо.

Електронний підпис СЕМЕНЕНКО КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

3. У графі 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.

4. У графі 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця за обсягом більше ніж 50 ст. і видана у співавторстві, то кількість сторінок указується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У графі 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

6. Список формується у *хронологічній* послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; навчально-методичні праці. До списку включаються наукові та навчально-методичні праці, опубліковані протягом останніх п'яти років до дати подання документів на конкурс.

7. Наукові праці, опубліковані у фахових виданнях МОН України та/або виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection, **виділяються жирним шрифтом**. За наявності зазначаються відповідні посилання.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
підтверджую, що ознайомлений(а) з вимогами законодавства України, внутрішніми нормативними актами Університету щодо академічної доброчесності та зобов'язуюся їх дотримуватися під час здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, творчої та організаційної діяльності.
Підтверджую, що станом на дату подання цієї декларації мені не відомо про наявність рішень компетентних органів щодо встановлення фактів порушення мною академічної доброчесності.
Усвідомлюю, що у разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності до мене можуть бути застосовані заходи відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.
Підтверджую достовірність поданої мною інформації.
Дата _____
Підпис _____

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

Додаток 5

до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)
(народився(лася) «____» ____ _____ року, паспорт серія _____ №_____, виданий_____
_____ шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Університету на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи, номер телефону, тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання, наукові ступені, тощо), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність / напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік, автобіографічні дані), запис зображення (фото) тощо, з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації трудових відносин, кадрового адміністрування, бухгалтерського обліку, виконання вимог законодавства України в базі персональних даних Університету.
Ця згода надана на строк, поки не мине потреба.
Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (*Міністерству освіти і науки; Державна податкова служба України та її територіальні органи; Пенсійному фонду; Міністерству оборони, Державна аудиторська служба України; Державна служба України з питань праці (Держпраці); Державній службі зайнятості України а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам*) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.
Зобов'язуюсь своєчасно повідомляти Університет про зміну моїх персональних даних (не пізніше 10-и календарних днів з дати відповідної зміни).

«____» _____ 20____ року, _____ (_____)
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)
Я _____, (народився(лася) «____» _____ 20____ року,
(батько/мати/опікун) *(дата)*
паспорт серія _____ № _____ , виданий _____ , схвалюю рішення

_____ про надання (ним/нею) Університету _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
згоди на збір та використання інформації (відносно нього/неї) з обмеженим доступом на умовах наведених вище.
«_____» _____ 20____ року _____ (_____)
(дата) *(підпис)* *(прізвище, ім'я та по батькові)*

Особу та підпис _____ перевірено особою,
(прізвище, ім'я та по батькові)
уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку:_____
(посада)
_____ _____ **М.П.**
(прізвище, імя та по батькові) (підпис)

Я, _____, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх
(прізвище, імя та по батькові)
персональних даних до бази персональних даних Університету, з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.
_____ «_____» _____.20____ року.
(підпис) (дата)

Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до бази персональних даних Університету «Працівники» з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Додаток 6

до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ КАНДИДАТІВ

1. Загальні вимоги

1.1. У конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників можуть брати участь особи, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», мають відповідний рівень освіти та професійної підготовки.

1.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання або освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.3. Особи, які претендують на заміщення посад науково-педагогічних працівників, повинні вільно володіти державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

1.4. Науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час конкурсного відбору.

1.5. Під час конкурсного відбору враховуються вимоги академічної доброчесності та відсутність установлених фактів її порушення.

2. Мінімальні кваліфікаційні вимоги за посадами

Завідувач кафедри	– Вища освіта відповідного профілю (магістр або спеціаліст); – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідним профілем; – досвід науково-педагогічної діяльності.
Професор	– Вища освіта відповідного профілю (магістр або спеціаліст); – науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук); – наукові та/або навчально-методичні досягнення за профілем діяльності.
Доцент	– Вища освіта відповідного профілю (магістр або спеціаліст); – науковий ступінь доктора філософії (PhD), кандидата наук або доктора наук; – наукові та/або навчально-методичні досягнення за профілем діяльності.
Старший викладач	– Вища освіта відповідного профілю (магістр або спеціаліст); – досвід професійної, наукової або педагогічної діяльності за відповідним напрямом.
Викладач / Асистент	– Вища освіта відповідного профілю (магістр або спеціаліст).

3. Особливі вимоги

Особа, яка претендує на посаду завідувача кафедри, повинна відповідати вимогам законодавства України щодо строків перебування на зазначеній посаді.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Додаток 7
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ВИСНОВОК КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
щодо результатів професійної діяльності кандидата

Кандидат: _____
Посада, на яку проводиться конкурсний відбір:
_____
Структурний підрозділ: _____
Керівник структурного підрозділу: _____

1. Професійна діяльність кандидата (див. Примітку)

2. Внесок кандидата у розвиток освітньої, наукової, міжнародної та організаційної діяльності структурного підрозділу (із зазначенням конкретних результатів)

3. Відомості щодо академічної доброчесності

☐ Відомості про порушення академічної доброчесності відсутні.

☐ Наявні відомості про встановлені порушення (із зазначенням рішення компетентного органу та документальної підстави):

4. Інші відомості, що можуть бути враховані конкурсною комісією (за наявності)

5. Загальний висновок

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Висновок має рекомендаційний характер та не є самостійною підставою для прийняття рішення конкурсною комісією.
Дата: «_» _____ 20 року
Керівник структурного підрозділу
_____ / _____
(підпис) (ПІБ)

Примітка
Під час підготовки висновку можуть враховуватися, зокрема, такі результати професійної діяльності кандидата:

- розроблення, оновлення та вдосконалення освітніх програм;
- підготовка матеріалів до акредитації освітніх програм;
- розроблення та впровадження нових освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- участь у виконанні наукових, інноваційних та дослідницьких проєктів;
- участь у грантовій діяльності;
- організація та проведення наукових, освітніх і профорієнтаційних заходів;
- розвиток міжнародного співробітництва;
- взаємодія з роботодавцями та іншими стейкхолдерами;
- наставництво та професійна підтримка молодих науково-педагогічних працівників;
- інші підтверджені результати професійної діяльності, що сприяли розвитку структурного підрозділу або Університету.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

Додаток 8
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТІВ КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ

Під час оцінювання враховуються відомості, підтверджені документами кандидата, зокрема результати освітньої, наукової, професійної та міжнародної діяльності, участь у проєктах, підвищення кваліфікації та інші досягнення, що стосуються відповідного критерію.

Критерій	Шкала оцінювання*					Коментарі****
	1	2	3	4	5	
1. Релевантний професійний і науково-педагогічний досвід *	□	□	□	□	□	
2. Освітня діяльність	□	□	□	□	□	
3. Наукова діяльність	□	□	□	□	□	
4. Професійний розвиток та міжнародна діяльність (Erasmus, гранти, підвищення кваліфікації)	□	□	□	□	□	
5. Професійна активність та внесок у розвиток організації або професійної спільноти **	□	□	□	□	□	
6. Якість програми розвитку кафедри – лише для завідувача кафедри (логічність, конкретність та обґрунтованість запропонованої програми)***	□	□	□	□	□	

Відомості про встановлені порушення академічної доброчесності	□ відсутні □ наявні — зазначити рішення та документальну підставу

Індивідуальний бал кандидата: _____

Зауваження / коментарі конкурсної комісії

_____

Враховано висновок керівника структурного підрозділу

□ Так □ Ні (за наявності)

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...

nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Висновок конкурсної комісії

За результатами розгляду та оцінювання кандидатури конкурсна комісія ухвалила:

□ рекомендувати кандидатуру до розгляду Вченою радою;

□ не рекомендувати кандидатуру до розгляду Вченою радою.

** Оцінюються підтверджені результати професійної, експертної, проєктної та організаційної діяльності незалежно від того, у КАІ чи в іншій організації вони були досягнуті.

***Під час оцінювання якості програми розвитку кафедри враховуються:

- розуміння кандидатом поточного стану, проблем і потенціалу кафедри;
- відповідність програми Стратегії розвитку Університету;
- чіткість цілей і пріоритетів розвитку кафедри;
- конкретність, реалістичність та обґрунтованість запропонованих заходів;
- бачення розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності кафедри;
- заходи щодо формування, розвитку та ефективної організації роботи колективу кафедри;
- залучення здобувачів освіти та розвиток взаємодії зі стейкхолдерами;
- наявність очікуваних результатів, показників їх досягнення та строків реалізації.

**** Коментарі: У разі виставлення 1, 2 або 5 балів член конкурсної комісії зазначає коротке обґрунтування з посиланням на матеріали конкурсної справи.

Примітка. У разі наявності конфлікту інтересів член конкурсної комісії не бере участі в оцінюванні відповідного кандидата.

МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТІВ

1. Порядок оцінювання — кожен член комісії оцінює кожного кандидата окремо.
2. Шкала оцінювання кандидатів - кожен критерій оцінюється членом конкурсної комісії за шкалою від 1 до 5 балів з урахуванням відповідності результатів кандидата вимогам конкретної посади.

Бал	Значення оцінки
1	Кандидат не відповідає критерію або не надав підтверджень відповідного досвіду чи результатів.
2	Кандидат частково відповідає критерію; досвід або результати є обмеженими чи недостатньо підтвердженими.
3	Кандидат відповідає критерію на рівні, необхідному для зайняття відповідної посади.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Кваліфікована електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Бал	Значення оцінки
4	Кандидат повністю відповідає критерію та має окремі підтверджені результати, що перевищують базові вимоги до посади.
5	Кандидат суттєво перевищує базові вимоги: має вагомі, системні та підтверджені результати за відповідним критерієм.

3. Правила оцінювання:
   – Оцінюються лише відомості, підтверджені документами або отримані під час однакових для всіх кандидатів форм оцінювання.
   – Досягнення внутрішніх і зовнішніх кандидатів оцінюються однаково незалежно від місця їх отримання.
   – Відсутність у кандидата досвіду роботи в КАІ не може бути підставою для зниження оцінки.
   – Оцінка виставляється з урахуванням вимог до конкретної посади. Однакові результати можуть мати різну вагу для посад професора, доцента, старшого викладача, викладача або завідувача кафедри.
   – У разі виставлення **1, 2 або 5 балів** член комісії зазначає коротке обґрунтування з посиланням на матеріали конкурсної справи.
   – Критерій «Якість програми розвитку кафедри» застосовується лише до кандидатів на посаду завідувача кафедри та не враховується під час оцінювання кандидатів на інші посади.
4. Алгоритм визначення результату оцінювання:
– Оцінювання кандидата здійснюється послідовно: оцінювання кожного критерію за шкалою 1–5 балів → визначення індивідуального бала кандидата кожним членом конкурсної комісії → визначення підсумкового бала кандидата → формування рейтингу кандидатів.
– Індивідуальний бал кандидата визначається як середнє арифметичне балів, виставлених членом конкурсної комісії за всіма критеріями, застосовними до відповідної посади.
– Підсумковий бал кандидата визначається як середнє арифметичне індивідуальних балів членів конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні відповідного кандидата.
– Рейтинг кандидатів формується за підсумковим балом — від найбільшого до найменшого значення.
5. Індивідуальний бал кандидата визначається для кожного члена конкурсної комісії як середнє арифметичне балів, виставлених ним за всіма критеріями, застосовними до відповідної посади, з округленням до двох знаків після коми.

Підсумковий бал кандидата визначається як середнє арифметичне індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії, які брали

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

участь в оцінюванні відповідного кандидата, з округленням до двох знаків після коми.

6. Формування рекомендації конкурсної комісії - рейтинг використовується для висновку та рекомендації і не підміняє рішення Вченої ради.

   На підставі підсумкового бала формується рейтинг кандидатів на відповідну посаду — від найбільшого до найменшого значення.

   У разі однакового підсумкового бала у двох або більше кандидатів конкурсна комісія приймає рішення щодо їх місця в рейтингу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

   Остаточне рішення про обрання кандидата приймається Вченою радою Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Порядку.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
...і ще 6

Додаток 9
до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

Національний університет «Київський авіаційний інститут»
№ _____ від «_» _____ **20** року
Кандидату:

(ПІБ)
електронна адреса: _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____!
Повідомляємо, що за результатами конкурсного відбору на заміщення вакантної посади

(назва посади)
рішенням Вченої ради Національного університету «Київський авіаційний інститут» від «_» _____ **20** року, протокол № _____,

☐ Вас обрано на зазначену посаду
або
☐ За результатами конкурсного відбору Вас не обрано на зазначену посаду.

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору Ви маєте право подати скаргу щодо процедури конкурсного відбору протягом **5 робочих днів** з дня надсилання цього повідомлення.
Порядок подання скарги визначений розділом 4 Порядку.

Уповноважена особа

(посада)

(підпис) (ПІБ)

Це повідомлення сформовано відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НУ «КАІ».

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Оксана РЕДЮК	Директор управління з розвитку персоналу, взаємодії зі студентами та випускниками	
Розробник		Наталія ЗАХАРОВА	В.о. начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Інна НАБОК	Вчений секретар	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Лариса ШАУЛЬСЬКА	Проректор з навчальної роботи та якості освіти	
Узгоджено		Дмитро ТЕРЗЕМАН	Директор управління правового забезпечення та представництва	
Узгоджено		Оксана МОСТІПАН	Директор фінансовий	
Узгоджено		Ганна МАРКО	Директор управління з корпоративного врядування і трансформації	
Узгоджено		Олексій ГОЛУБНИЧИЙ	Начальник навчально-методичного відділу управління з навчально-методичної роботи	
Узгоджено		Наталія БІДНА	Провідний фахівець відділу управління бізнес-процесами Управління корпоративного врядування та стратегічного партнерства	

Рівень документа - 2а
Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
oksana.mostipan@kai.edu.ua
Фінансовий директор фінансово-еконо...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
nataly_bidna@kai.edu.ua
Провідний фахівець Відділу управлін...
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
...і ще 6

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа /сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Погоджено:

- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **oksana.mostipan@kai.edu.ua** Фінансовий директор фінансово-еконо...
- **nataly_bidna@kai.edu.ua** Провідний фахівець Відділу управлін...

...і ще 6

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
1.04 Положення про порядок проведення конкурсного відбору 2026.pdf
Номер документу: КАІ ПР 1.04.01(01) – 01 – 2026

Документ відправлено: 12:38 15.09.2026

Відправник документу

Електронний підпис
12:38 15.09.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:38 15.09.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка
12:38 15.09.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:38 15.09.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований