



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

## НАКАЗ

\_\_\_\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_/од

**Про тестовий вибір навчальних дисциплін здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в системі «Digital University»**

Відповідно до пункту 15 частини першої статті 62, пункту 6 частини другої статті 16, пункту 3 частини першої статті 63, частини шостої статті 10 та пункту 1 частини першої статті 32 Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням пункту 3 наказу в.о. президента від 24.02.2025 № 140/од «Про введення в дію Положення про організацію освітнього процесу в державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та з метою посилення суб'єктності здобувачів вищої освіти в КАІ в умовах впровадження онлайн системи управління закладом освіти «Digital University»

### НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести процедуру вибору навчальних дисциплін здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та дистанційної форм навчання в системі «Digital University» (далі – тестовий вибір дисциплін) з урахуванням Тимчасового порядку вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти в КАІ в системі «Digital University» (в новій редакції), що додається, у такі строки:
  - з **21.05.2026 до 24.05.2026** включно – інформаційно-роз'яснювальний етап щодо процедури вибору навчальних дисциплін;
  - з **25.05.2026 до 27.05.2026** включно – етап вибору I навчальних дисциплін;
  - у **червні 2026** – етап вибору II навчальних дисциплін.
2. Встановити, що участь здобувачів вищої освіти у процедурі вибору навчальних дисциплін є вимогою відповідної освітньої програми, яка є необхідною для формування та подальшого виконання їхніх індивідуальних навчальних планів.
3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр та гарантам освітніх програм:
  - забезпечити участь здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в тестовому виборі дисциплін та їх організаційну, інформаційну та консультативну підтримку на рівні відповідних факультетів і кафедр стосовно процедури його реалізації;

**Погоджено:**

✓ **serhii.burian@kai.edu.ua**  
Директор управління з навчально-мет...  
✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**  
Начальник Юридичного відділу...

✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**  
Проректор з навчальної роботи та як...  
✓ **edbo@npp.kai.edu.ua**  
Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** 1  
Перший проректор  
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**  
Начальник Навчально-методичного від...

- забезпечити своєчасне надання навчально-методичному відділу за його запитом силабусів навчальних дисциплін та іншої інформації, необхідної для розміщення в системі «Digital University» для інформування здобувачів вищої освіти про зміст навчальних дисциплін та організацію освітнього процесу за ними.
- 4. Навчально-методичному відділу та відділу «Офіс студента» забезпечити супровід та консультування на загальноуніверситетському рівні здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, залучених до організації тестового вибору дисциплін, стосовно процедури його реалізації.
- 5. Врахувати результати тестового вибору дисциплін в освітній діяльності КАІ в 2026-2027 навчальному році (у тому числі в навчальному навантаженні кафедр та викладачів).
- 6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи та якості освіти Ларису ШАУЛЬСЬКУ.
- 7. Цей наказ набуває чинності з моменту його підписання. Для електронних документів датою реєстрації наказу є дата накладання КЕП у Вчасно.

Президент

Ксенія СЕМЕНОВА



Погоджено:

- ✓ **serhii.burian@kai.edu.ua**  
Директор управління з навчально-мет...
- ✓ **vitalii.babak@kai.edu.ua**  
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ **larysa.shaulska@kai.edu.ua**  
Проректор з навчальної роботи та як...
- ✓ **edbo@npp.kai.edu.ua**  
Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

- ✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** 2  
Перший проректор
- ✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**  
Начальник Навчально-методичного від...

Проект наказу вносить:  
Начальник навчально-методичного відділу

Олексій ГОЛУБНИЧИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з навчальної роботи та  
якості освіти

Лариса ШАУЛЬСЬКА

Директор Управління  
з навчально-методичної роботи

Сергій БУР'ЯН

Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

Начальник відділу «Офіс студента»

Мар'ян ГРЕЧУХ

Розсилання:

АКФ

ФАЕТ

ФАБД

ФНЗ

ФМФМ

ФКНТ

ГМФ

ФТЛ

ФПМВ

Управління з навчально-методичної роботи

Навчально-методичний відділ

Навчальний відділ

Відділ «Офіс студента»



Погоджено:

- ✓ [serhii.burian@kai.edu.ua](mailto:serhii.burian@kai.edu.ua)  
Директор управління з навчально-мет...
- ✓ [vitalii.babak@kai.edu.ua](mailto:vitalii.babak@kai.edu.ua)  
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ [larysa.shaulska@kai.edu.ua](mailto:larysa.shaulska@kai.edu.ua)  
Проректор з навчальної роботи та як...
- ✓ [edbo@npp.kai.edu.ua](mailto:edbo@npp.kai.edu.ua)  
Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

- ✓ [igor.kravchyshyn@kai.edu.ua](mailto:igor.kravchyshyn@kai.edu.ua)  
Перший проректор
- ✓ [oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua](mailto:oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua)  
Начальник Навчально-методичного від...

## Тимчасовий порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти в КАІ в системі «Digital University»

### 1. Загальні положення

Тимчасовий порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти (далі – Порядок) у Державному некомерційному підприємстві «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет) забезпечує реалізацію здобувачами вищої освіти КАІ права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого Законом України «Про вищу освіту» (п. 15 ч. 1 ст. 62).

1.1. Порядок регламентує такі процедури:

- формування переліку навчальних дисциплін для вибору здобувачами вищої освіти;
- організаційно-методичне забезпечення вибору студентом навчальних дисциплін;
- інформування здобувачів вищої освіти про можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- порядок вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із сформованого переліку;
- формування збірних груп за результатами вибору студентів.

1.2. Дія Порядку поширюється на здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Університету денної і дистанційної форм навчання на всі навчальні структурні підрозділи Університету (факультети, навчально-наукові інститути, кафедри).

1.3. Вибір навчальних дисциплін створює умови для досягнення здобувачами вищої освіти наступних цілей:

- формування та розвиток наскрізних загальних компетентностей таких як універсальні навички, цифрової грамотності, дослідницької, мовної та підприємницької підготовки тощо;
- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньої програми, спеціальності або споріднених спеціальностей і галузі знань, а також здобуття додаткових спеціальних (фахових і міждисциплінарних) компетентностей, зокрема із можливістю здобуття професійної кваліфікації;
- ознайомлення з сучасним рівнем розвитку науки, технологій та практики в інших галузях знань, інтеграцію результатів навчання за загальними та фаховими компетентностями для підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці та їхньої готовності до подальшого навчання й професійного зростання.

1.4. Організація процесу вибору навчальних дисциплін в КАІ ґрунтується на принципах:

- дотримання академічних прав здобувачів – гарантування рівного доступу студентів до реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін незалежно від форми навчання, спеціальності чи структурного підрозділу;
- добровільності вибору – можливість студентів самостійно визначати траєкторію навчання, виходячи зі своїх освітніх потреб, інтересів та професійних цілей;

Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

- прозорості – забезпечення відкритості процедур формування переліку вибірових дисциплін, критеріїв відбору та правил формування груп, оприлюднення всієї необхідної інформації для студентів у доступних джерелах;
- академічної доброчесності та відповідальності – забезпечення чесності, недискримінаційності та об'єктивності під час запису здобувачів освіти на дисципліни та формування навчальних груп;
- якісного забезпечення освітнього процесу – пропонування здобувачам освіти лише тих навчальних дисциплін, які мають належне кадрове, методичне та матеріально-технічне забезпечення;
- ефективності та раціонального використання ресурсів – формування груп та потоків з урахуванням встановлених мінімальних і максимальних обсягів, можливостей факультетів та кафедр, а також оптимального планування навчального навантаження;
- студентоцентричного підходу – орієнтація процедур вибору на потреби здобувачів вищої освіти, їхню участь у формуванні варіативної частини освітніх програм та зворотний зв'язок у процесі вдосконалення каталогу вибірових дисциплін;
- партнерства та участі стейкхолдерів – урахування пропозицій роботодавців, академічної спільноти, органів студентського самоврядування під час оновлення переліку вибірових дисциплін.

1.5. Загальне керівництво над впровадженням та реалізацією Порядку покладається на навчально-методичний відділ.

1.6. Контроль за забезпеченням реалізації вибору здобувачами вищої освіти покладається на факультети та кафедри.

## 2. Організаційно-методичне забезпечення вибору студентом навчальних дисциплін

2.1. Вибір навчальних дисциплін здійснюється в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою. Для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, обсяг вибіркової складової становить не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС відповідно до чинного законодавства.

2.2. Процедура вибору навчальних дисциплін здійснюється в системі «Digital University» КАІ. Інші форми організації процедури вибору навчальних дисциплін можуть бути визначені наказом Президента КАІ.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язаний обрати визначений освітньою програмою обсяг кредитів вибірових дисциплін, необхідний для здобуття відповідного освітнього рівня. Обрані здобувачем вищої освіти вибірові дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача освіти (далі – ІНП) і є обов'язковими для вивчення.

2.4. Зарахування вибірових освітніх компонентів, опанованих поза межами Університету (в інших закладах вищої освіти, у межах програм академічної мобільності, спільних програм тощо), здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних актів КАІ.

2.5. В рамках вибіркової складової освітньої програми здобувачу вищої освіти можуть зараховуватись кредити ЄКТС і результати навчання, які здобуті у формальній, неформальній та інформальній освіті. Визнання та перезарахування таких результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних актів КАІ.

Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

2.6. Організація вибору навчальних дисциплін та їх включення до індивідуальних навчальних планів студентів на наступний навчальний рік здійснюється у такій послідовності:

- підготовка кафедрами Університету переліків дисциплін, а також для кожної з дисциплін з переліку – інформаційно-довідкових матеріалів (анотацій, силабусів тощо);
- узагальнення переліку вибіркового дисциплін та формування каталогів та підкаталогів для вибору студентам за семестрами наступного навчального року;
- інформування для здобувачів вищої освіти щодо процедури вибору дисциплін, зокрема особливості формування збірних навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін, інформування про кількість дисциплін для формування ІНП на певний семестр. При цьому слід враховувати, що загальний обсяг дисциплін (обов'язкових та вибіркового) у семестрі має становити, як правило, 30 кредитів ЄКТС, а у навчальному році – 60;
- розміщення в системі «Digital University» узагальненого переліку вибіркового дисциплін з інформаційно-довідковими матеріалами, інформування про це студентів;
- здійснення вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін з пропонованого переліку і формування збірних навчальних груп для вивчення вибраних дисциплін;
- формування ІНП здобувачів вищої освіти на наступний семестр та/або навчальний рік.

2.6.1. Узагальнений перелік вибіркового дисциплін разом з інформаційно-довідковими матеріалами розміщується в системі «Digital University», а також за потреби на сайті КАІ та вебресурсах факультетів оприлюднюється перелік та анотації вибіркового дисциплін.

2.6.2. Здобувачі здійснюють вибір навчальних дисциплін у визначений термін. За результатами вибору формуються збірні навчальні групи для вивчення вибраних дисциплін.

2.7. Основні правила здійснення вибору навчальних дисциплін:

2.7.1. Узагальнений перелік вибіркового навчальних дисциплін стає доступним для ознайомлення здобувачам вищої освіти не пізніше, ніж за 3 дні до початку вибору.

2.7.2. Студент здійснює вибір шляхом встановлення пріоритетів для вибіркового дисциплін. Пріоритизація проводиться для кожного семестру в межах визначеного каталогу та/або підкаталогу. Пріоритет – це число, яке відображає порядок переваги студента (де 1 є найвищою пріоритетністю) щодо вивчення дисциплін із переліку.

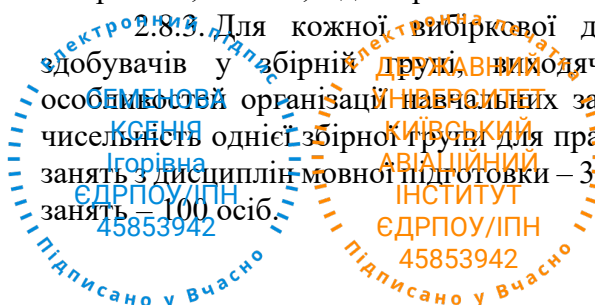
2.7.3. Однією з ключових умов опрацювання є час збереження вибору, який визначає черговість розгляду виставлених пріоритетів по ви здобувачів: студент, який зафіксував свій вибір раніше, має вищий пріоритет у загальній черзі розподілу.

2.8. Формування збірних груп.

2.8.1. Вивчення вибіркового дисциплін здійснюється у збірних групах, що формуються зі здобувачів освіти різних академічних груп однієї або кількох освітніх програм.

2.8.2. Мінімальний обсяг здобувачів у збірній групі для практичних занять становить, як правило, 30 осіб, а для практичних занять з дисциплін мовної підготовки – 20 осіб.

2.8.3. Для кожної вибіркової дисципліни встановлюється максимальний обсяг здобувачів у збірній групі, виходячи з можливостей матеріально-технічної бази, особливостей організації навчальних занять та вимог безпеки. Як правило, максимальна чисельність однієї збірної групи для практичних занять становить 35 осіб (для практичних занять з дисциплін мовної підготовки – 30 осіб), для лабораторних занять – 25, для лекційних занять – 100 осіб.



Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

2.8.4. За наявності належного обґрунтування навчально-методичний відділ може встановлювати інші мінімальну та/або максимальну чисельність студентів у збірних групах певних вибіркового навчальних дисциплін.

2.8.5. Вибіркові дисципліни вводяться до системи «Digital University» із зазначенням розподілу годин за видами занять та формами контролю впродовж семестру, погодженими з навчально-методичним відділом.

2.9. Підстави для відмови в реалізації вибору та повторний вибір.

2.9.1. Студенту може бути відмовлено в реалізації обраної ним навчальної дисципліни та запропоновано здійснити повторний вибір у таких випадках:

- кількість охочих вивчати дисципліну перевищує встановлену максимальну чисельність групи;

- кількість здобувачів освіти, які обрали дисципліну, є меншою за встановлений Університетом мінімум для формування групи;

- дублювання обраної дисципліни з раніше вивченими обов'язковими або вибірково-вивченими дисциплінами, а також з дисциплінами-аналогами за змістом;

- відсутність необхідних пререквізитів, визначених силабусом вибіркової дисципліни;

- наявність накладок у розкладі з іншими вже обраними вибірково-вивченими дисциплінами;

- наявність інших обмежень, визначених локальними актами Університету, які унеможливають зарахування здобувача освіти на відповідну вибірково-вивчену дисципліну.

2.9.2. У випадку відмови студенту надається можливість здійснити повторний вибір із переліку дисциплін, в тому числі за якими вже сформовані групи або існує можливість їх формування без порушення встановлених обмежень.

2.10. Затвердження індивідуального навчального плану та обсяг навчального навантаження:

2.10.1. Обрані студентом навчальні дисципліни затверджуються керівником структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту тощо), в якому він навчається, як складова його ІНП.

2.10.2. Загальний річний обсяг обов'язкової та вибіркової складових ІНП не повинен перевищувати 60 кредитів ЄКТС, якщо інше не передбачено індивідуальними умовами навчання (наприклад, скорочені програми, академічна мобільність тощо).

2.10.3. Здобувач вищої освіти, який з вибіркової дисципліни отримав під час семестрового контролю підсумкову рейтингову оцінку менше ніж 60/задовільно/Е, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості з вибіркової дисципліни передбачає повторне проходження підсумкового контролю та/або повторне вивчення цієї чи інших вибірково-вивчених дисциплін, обсяг кредитів ЄКТС яких є тотожним дисципліні, з якої наявна академічна заборгованість.

2.11. Зміна вибірково-вивчених дисциплін.

2.11.1. Зміна вибору вибірково-вивчених дисциплін з об'єктивних причин після затвердження ІНП можлива лише за заявою студента та за погодженням керівника структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту). Як правило, зміна вибору не допускається після закінчення перших двох тижнів з початку семестру, в якому вивчається відповідна вибірково-вивчена дисципліна, якщо інше не передбачено локальними актами КАІ.

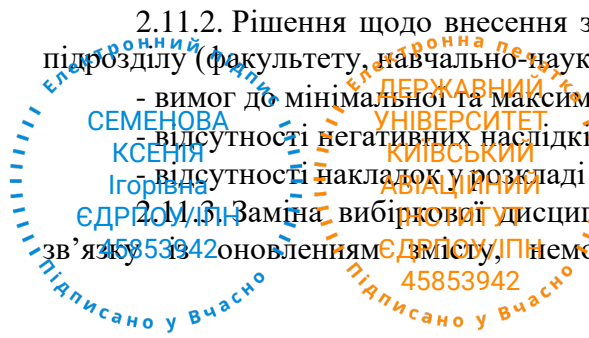
2.11.2. Рішення щодо внесення змін до ІНП приймається керівником структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту) з урахуванням:

- вимог до мінімальної та максимальної чисельності збірних груп;

- відсутності негативних наслідків для організації навчального процесу;

- відсутності накладок у розкладі з іншими вже обраними вибірково-вивченими дисциплінами.

2.11.3. Зміна вибірково-вивченої дисципліни на іншу за ініціативою кафедри (зокрема у зв'язку з оновленням змісту, неможливістю забезпечити викладання дисципліни)



Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

здійснюється за умови отримання згоди здобувачів освіти, які її обрали, та без порушення встановлених вимог до формування збірних груп.

2.12. Якщо студент у встановлені строки без поважних причин не скористався своїм правом вибору навчальних дисциплін, то системою вживаються організаційно-технічні заходи з попереднього закріплення здобувача за вибірковими дисциплінами таким чином, який дозволяє оптимізувати організацію освітнього процесу (за критеріями унеможливлення накладок у розкладі та мінімізації кількості лекційних потоків з малою чисельністю здобувачів), про що здобувач інформується засобами корпоративних електронних комунікацій (електронна пошта).

2.13. Сукупний обсяг обов'язкової і вибіркової складових ІНП студента, незалежно від шляхів реалізації права на вибір дисциплін, має відповідати обсягу, визначеному освітньою програмою.

### 3. Порядок формування переліку вибірових дисциплін

3.1. Вимоги до вибірових дисциплін:

3.1.1. Обсяг однієї вибіркової навчальної дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, як правило, становить 4 кредити ЄКТС, якщо інше не визначено відповідною освітньою програмою або локальними актами Університету.

3.1.2. Форма семестрового підсумкового контролю вибірових дисциплін – диференційований залік.

3.2. Пропозиції до переліку вибірових навчальних дисциплін подаються із урахуванням:

- стратегічних напрямів розвитку Університету;
- вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- потреб ринку праці та рекомендацій роботодавців і інших стейкхолдерів;
- побажань і пропозицій здобувачів вищої освіти;
- результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освітніх програм.

3.3. Перелік вибірових навчальних дисциплін формується у вигляді двох основних каталогів – загальноуніверситетських та факультетських дисциплін.

3.3.1. Загальноуніверситетські дисципліни – формується на рівні Університету та є спільними для здобувачів вищої освіти всіх освітніх програм відповідного рівня вищої освіти. Зміст загальноуніверситетських дисциплін спрямований на формування в здобувачів наскрізних навичок і компетентностей (універсальних, цифрових, дослідницьких, мовних, підприємницьких тощо) відповідно до стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій та актуальних національних і європейських рекомендацій у сфері навчання впродовж життя.

Каталог загальноуніверситетських дисциплін може включати підкаталоги за основними напрямами компетентностей (наприклад, мовна підготовка, універсальні, дослідницькі та цифрові навички, підприємницькі компетентності тощо), що затверджується Науково-методичною радою Університету та відображається в інформаційній системі «Digital University».

3.3.2. Факультетські (фахові) дисципліни – формуються на рівні факультетів / навчально-наукових інститутів для відповідного рівня вищої освіти з урахуванням специфіки спеціальностей, змісту освітніх програм, міждисциплінарних можливостей, а також науково-освітнього потенціалу кафедр. Факультетський каталог може включати дисципліни, що пропонують іншими факультетами.

3.4. Пропозиції щодо включення дисциплін до підкаталогів загальноуніверситетських дисциплін подаються факультетами / навчально-науковими інститутами у встановленому порядку. Після аналізу змісту цих дисциплін (на підставі силабусів та інших навчально-методичних матеріалів), а також оцінки їхнього кадрового забезпечення, проєкт каталогу

Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

загальноуніверситетських дисциплін затверджується Науково-методичною радою Університету.

Пропозиції щодо включення дисциплін до каталогу факультетських дисциплін подаються кафедрами у встановленому порядку. Після аналізу змісту цих дисциплін (на підставі силабусів та інших навчально-методичних матеріалів), а також оцінки їх кадрового забезпечення, проєкт каталогу факультетських дисциплін затверджується Науково-методично-редакційною радою факультету / навчально-наукового інституту.

3.5. Факультетські (фахові) вибіркові дисципліни формуються факультетами з урахуванням:

- специфіки відповідних спеціальностей та галузей знань;
- цілей і програмних результатів навчання;
- можливостей застосування міждисциплінарних підходів;
- рекомендацій стейкхолдерів (роботодавців, професійних об'єднань, випускників тощо);
- можливостей кафедр щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та методичного забезпечення.

3.6. При поданні вибіркової навчальної дисципліни для включення до переліку обов'язково зазначається інформація, яка відображається в системі «Digital University»:

- рекомендовано для якого курсу / спеціальності / всіх спеціальностей тощо;
- мова викладання (зокрема «англомовна / іншомовна дисципліна»);
- інформація про пререквізити, а саме:
  - «Базовий рівень» – дисципліна не потребує спеціальної попередньої підготовки та може бути обрана студентами будь-яких спеціальностей;
  - «Рекомендовані пререквізити» – перелік дисциплін або видів підготовки, з якими доцільно ознайомитися до вибору дисципліни для кращого подальшого опанування матеріалу;
  - «Обов'язкові пререквізити» – перелік освітніх компонент, опанування яких є необхідною умовою для подальшого вивчення дисципліни.

3.7. При формуванні Переліку вибірових навчальних дисциплін обов'язково забезпечується:

- наявність силабусу дисципліни та затвердженої робочої програми;
- відповідність кадрового забезпечення кваліфікаційним вимогам та профілю дисципліни;
- наявність необхідної матеріально-технічної бази для реалізації дисципліни (за потреби – спеціалізованих лабораторій, програмного забезпечення тощо).

3.8. Каталог загальноуніверситетських та факультетських вибірових дисциплін підлягає щорічному перегляду й актуалізації з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, факультетів / навчально-наукових інститутів, результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу, змін у стандартах вищої освіти та потреб ринку праці.

3.9. Кафедри, що забезпечують викладання вибірових навчальних дисциплін, відповідають за якість викладання та належне навчально-методичне забезпечення (силабуси, робочі програми навчально-методичні матеріали, організацію контролю) цих дисциплін, які пропонуються студентам.

**4. Порядок вибору студентами навчальних дисциплін**

4.1. Порядок та строки здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

4.2. Терміни проведення процедури вибору навчальних дисциплін визначаються з урахуванням необхідностей власного планування та організації освітнього процесу (формування контингенту студентів у збірних групах і потоках, планування навчального

Електронна певна ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ

Горівна ЄДРПОУ/Тер 45853942

Підписано у Вчасно

Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

навантаження науково-педагогічних працівників, кадрового та методичного забезпечення). Терміни проведення етапів вибору навчальних дисциплін затверджується наказом Президента КАІ.

4.2. Заходи з організації вивчення вибіркового навчальних дисциплін, як правило, здійснюються в навчальному році, що передує навчальному року, в якому заплановане їх вивчення.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюють вибір навчальних дисциплін, як правило, у травні – для наступного навчального року.

Здобувачі першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюють вибір навчальних дисциплін, як правило, у вересні – для 2 семестру поточного навчального року та у січні – для 1 семестру наступного навчального року.

4.3. Для студентів, які навчаються за освітніми програмами, де вибір дисциплін заплановано у першому навчальному році, процедура вибору організовується впродовж перших тижнів навчання згідно з встановленими термінами, затвердженими наказом Президента КАІ, якщо інше не передбачено особливостями реалізації відповідної освітньої програми та вимогами, визначеними в пункті 4.2 цього Порядку.

4.4. Для студентів, які навчаються за освітніми програмами подвійного диплому, строки та особливості здійснення вибору навчальних дисциплін визначаються відповідними угодами з університетами-партнерами та узгоджуються з вимогами цього Порядку.

4.5. Процедура вибору навчальних дисциплін здійснюється з використанням системи «Digital University» і включає такі основні етапи:

4.5.1. Інформаційно-роз'яснювальний етап.

На цьому етапі студентам надається доступ до повного переліку вибіркового дисциплін відповідних каталогів через систему «Digital University», включно з анотаціями, силабусами та іншими довідковими матеріалами. Кафедри та викладачі вибіркового дисциплін можуть організувати презентаційні зустрічі, графік яких доводиться до відома студентів через інформаційні ресурси Університету та систему «Digital University».

4.5.2. Етап вибору I.

У межах визначених термінів студент встановлює індивідуальні пріоритети для вибіркового дисциплін в рамках доступних каталогів на кожен семестр окремо, формуючи власний порядок переваг.

В межах терміну, визначеного для Етапу I, студент має право вносити зміни до встановлених пріоритетів; у такому разі система фіксує час останнього збереження вибору. Час фіксації вибору використовується алгоритмом розподілу як один із критеріїв черговості опрацювання пріоритетів.

4.5.3. Етап моделювання попередніх результатів розподілу.

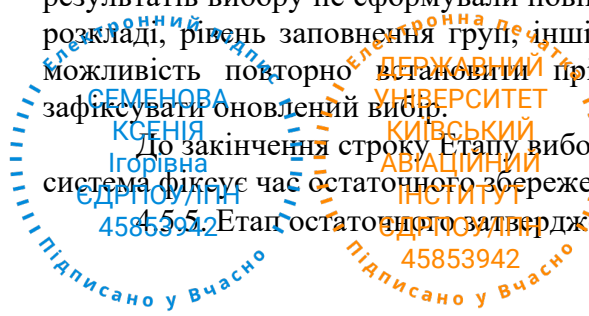
Після завершення вибору на Етапі I система «Digital University» автоматично здійснює моделювання попередніх результатів розподілу студентів за вибіркового дисциплінами з урахуванням встановлених пріоритетів, часу фіксації вибору, обмежень щодо мінімальної та максимальної чисельності груп, наявності накладок у розкладі та інших параметрів, визначених локальними актами КАІ.

4.5.4. Етап вибору II.

Цей етап проводиться для студентів, які за результатами моделювання попередніх результатів вибору не сформували повний перелік вибіркового дисциплін (через накладки у розкладі, рівень заповнення груп, інші обмеження). На цьому етапі здобувач освіти має можливість повторно встановити пріоритети в межах запропонованого переліку та зафіксувати оновлений вибір.

До закінчення строку Етапу вибору II студент може змінювати свій вибір, при цьому система фіксує час остаточного збереження.

4.5.5. Етап остаточного затвердження результатів вибору.



Погоджено:

✓ serhii.burian@kai.edu.ua

✓ Директор управління з навчально-мет...

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ Начальник Юридичного відділу...

✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua

✓ Проректор з навчальної роботи та як...

✓ edbo@npp.kai.edu.ua

✓ Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

✓ Начальник Навчально-методичного від...

За результатами автоматизованого опрацювання пріоритетів та балансування груп інформаційна система формує:

- остаточний індивідуальний перелік вибраних вибіркових дисциплін для кожного студента на відповідний навчальний рік (семестр);
- склад збірних груп і потоків для вивчення вибіркових дисциплін;
- узгоджений розклад занять з вибіркових дисциплін;
- розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

На підставі сформованих результатів вибору відповідальні структурні підрозділи вносять вибрані студентами дисципліни до їхніх індивідуальних навчальних планів в «Digital University».

4.6. Студенти, які зараховані на освітню програму за скороченим терміном навчання, а також поновлені на навчання, здійснюють вибір вибіркових дисциплін, як правило, на початку навчального року або відповідного семестру шляхом приєднання до вже сформованих збірних груп із переліку доступних дисциплін. У такому разі вибір здійснюється без встановлення пріоритетів, при цьому система автоматично перевіряє відсутність накладок у розкладі.

4.7. У випадках, коли окремі здобувачі освіти не скористалися своїм правом вибору навчальних дисциплін у визначені строки, застосовується порядок, передбачений пунктом 2.11 цього Порядку.

4.8. Результати реалізації здобувачами вищої освіти права на вибір навчальних дисциплін, а також інформація про наповненість груп, попит на окремі каталоги і підкаталоги можуть розглядатися на засіданнях Вченої ради Університету, Ради з якості вищої освіти КАІ, вчених рад факультетів / інститутів та використовуються для подальшого вдосконалення каталогів вибіркових дисциплін і організаційних процедур.

4.9. Студент має право обирати окремі вибіркові навчальні дисципліни з каталогів іншого рівня вищої освіти (наприклад, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може обрати дисципліну з каталогу другого (магістерського) рівня). Такий вибір має узгоджуватися з організаційними особливостями процедури вибору та реалізації освітнього процесу (розклад, графік освітнього процесу тощо).

5. В умовах впровадження в КАІ онлайн системи управління закладом освіти «Digital University» у цьому Тимчасовому порядку допускаються зміни та уточнення організаційного та технічного характеру, які відображаються у відповідних інструкціях з вибору навчальних дисциплін, а також безпосередньо в системі «Digital University».



Погоджено:

- ✓ serhii.burian@kai.edu.ua  
Директор управління з навчально-мет...
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

- ✓ larysa.shaulska@kai.edu.ua  
Проректор з навчальної роботи та як...
- ✓ edbo@npp.kai.edu.ua  
Відповідальний адміністратор ЄДЕБО...

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор
- ✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua  
Начальник Навчально-методичного від...

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

1.03.02 Наказ Про тестовий вибір навчальних дисциплін здобувачами першого (бакалавського) рівня вищої освіти в системі «Digital University».pdf

Номер документу: 352/од

Документ відправлено: 10:35 22.05.2026

**Відправник документу****Електронний підпис**

10:35 22.05.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: КАІ

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 10:33 22.05.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002F3D050009AC1C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

10:35 22.05.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 10:34 22.05.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000007722060089002200

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований