

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОБГОВОРЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Документознавство та інформаційна діяльність»**  
першого (бакалаврського)/ рівня вищої освіти  
за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»  
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

| № з/п                         | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| <b>ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b> |   |  |  |  |
| 1.                            | Враховати погоджений Науково-методичною радою КАІ перелік загальноуніверситетських навчальних дисциплін, які є обов'язковими освітніми компонентами та включаються до освітніх програм КАІ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, навчальних планів на їх основі (протокол № 4 засідання Науково-методичної ради КАІ від 30.03.2026):<br>1. Університетські студії (3 кредити ЄКТС, 1 | Враховано у переліку освітніх компонентів (розділ 2.1. Перелік освітніх компонентів) | Науково-методична рада КАІ   | Рішення науково-методичної ради КАІ від 30.03.2026   |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|---|--|--|--|
|       | <p>семестр, диференційований залік).<br/> 2. Основи авіації (3 кредити ЄКТС, 2 семестр, диференційований залік).<br/> 3. Інтенсивний курс англійської мови (8 кредитів ЄКТС, 1 та 2 семестри, 1 семестр – диференційований залік, 2 семестр – екзамен).<br/> 4. Фахова англійська мова (8 кредитів ЄКТС, 3 та 4 семестри, 3 семестр – диференційований залік, 4 семестр – екзамен).<br/> 5. Історія, філософія та етика технічного прогресу: український дискурс (4 кредити ЄКТС, 1 або 2 семестр, диференційований залік).<br/> 6. Академічна та публічна комунікація українською мовою (3 кредити ЄКТС, 2 або 1 семестр, диференційований залік).</p> |  |  |  |
| 2.    | <p>Відгук позитивний. Підкреслено, що освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» є змістовною та актуальною, оскільки поєднує теоретичну підготовку з формуванням практичних навичок. Вона сприяє підготовці фахівців, які можуть ефективно працювати з документами, інформаційними ресурсами та аналітичними матеріалами, а також орієнтуватися у сучасних інформаційних</p>  | Враховано  | <p>ШИНКАРЕНКО Олександра Романівна, 3 курс, група Б-029-23-1-ДК (денна форма здобуття освіти)</p>                          | <p>Протокол засідання кафедри №4 від 01 квітня 2026</p>  |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|---|--|--|--|
|       | технологіях і нормативно-правових аспектах інформаційної діяльності. Дисципліни сприяли розвитку аналітичного мислення, умінню працювати з інформаційними ресурсами та систематизувати дані». Відмічено значення проходження практики в Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України та Науково-технічній бібліотеці КАІ, що сприяло формуванню базових навичок роботи з документами, зрозуміти принципи організації документообігу в установах, а також ознайомитися з особливостями аналізу та опрацювання інформації для прийняття управлінських рішень. |  |  |  |
| 3.    | Відгук позитивний. Позитивно оцінено освітньо-професійну програму. Підкреслено, що програма повного мірою відповідає сучасним вимогам і викликам у сфері документознавства, бібліотечної та архівної справи. Її зміст спрямований на формування професійних компетентностей у галузі створення, опрацювання, систематизації, зберігання та організації використання документів на різних носіях інформації. Особлива увага приділяється   | Враховано  | ГРУЗИНСЬКА Дарина Сергіївна, 4 курс, Б-029-22-1-ДК   | Протокол засідання кафедри №4 від 01 квітня 2026   |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)  | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|--|--|--|--|
|       | організації впорядкуванню документообігу, документних потоків, веденню діловодства, правильному оформленню управлінської документації та забезпеченню належного зберігання й використання документів в установах і організаціях.   |  |  |  |
| 4.    | Відгук позитивний. Відзначено позитивний досвід проведення практичної проходження практик в Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України, Науково-технічній бібліотеці КАІ та Державному підприємстві заводі «Генератор». Надано позитивну оцінку дисциплінам, які вивчалися протягом навчання та підкреслено, що ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» залишається сучасною, структурованою та орієнтованою на потреби ринку праці, забезпечуючи комплексну підготовку фахівців, здатних ефективно працювати у сфері управління інформаційними ресурсами, бібліотечній, архівній та комунікаційній діяльності. | Враховано  | КРАСНОПОЛЬСЬКА Марина<br>Анатоліївна, 4 курс, Б-029-22-1-ДК  | Протокол засідання кафедри<br>№4 від 01 квітня 2026  |

| № з/п              | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено  | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності)  |
|--------------------|---|---|--|---|
| <b>РОБОТОДАВЦІ</b> |   |   |  |   |
| 5.                 | <p>Винести на обговорення доповнення до Розділу 1, п.1.8, а саме: «прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством».</p> <p>З метою оптимізації освітньо-професійної програми та задля уникнення змістовного дублювання об'єднати освітні компоненти «Захист інформації» та «Інформаційна безпека у віртуальному просторі» в одній дисципліні - «Захист інформації» та інформаційна безпека у віртуальному просторі» (ОК 15, 4 кредити, 2 семестр).</p> <p>Додати до Розділу 9, п. 9.2. «Бартинський університет (BARU, Туреччина), з яким був підписаний меморандум 25.12.2025р.»</p> | <p>Враховано. Розділ 1, п.1.8. (Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)</p> <p>Враховано. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність, ОК15</p> <p>Враховано. Розділ 9, п. 9.2. (Міжнародна академічна мобільність)</p> | <p>СІБРУК Анастасія Володимирівна – в.о. завідувача кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності</p>      | <p>Протоколи засідання кафедри: №2 від 24 лютого 2026; № 4 від 01 квітня 2026</p> <p>Протоколи засідання кафедри: №2 від 24 лютого 2026; № 4 від 01 квітня 2026</p> <p>Протоколи: №2 від 24 лютого 2026; № 4 від 01 квітня 2026</p> |

| № з/п                            | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено                      | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|----------------------------------|---|---|--|--|
| <b>СТЕЙКГОЛДЕРИ</b>              |   |   |  |  |
| 6.                               | Відзначено, що програма має міждисциплінарний характер, включає блоки освітніх компонент інформаційного, документознавчого, архівного, бібліотечного спрямування. Позитивним є введення до освітніх компонент дисциплін, які формують знання і вміння з юриспруденції, комп'ютерних технологій, аналітики та візуалізації даних, соціальних та публічних комунікацій тощо. Загалом програма є збалансованою та добре структурованою за освітніми компонентами, що дозволяє формувати профіль фахівця в бібліотечній, інформаційній, архівній галузях, а також документознавстві та інформаційній діяльності. Вона враховує авіаційний профіль університету. Рекомендовано вилучити з переліку освітніх компонент дисципліну «Вступ до фаху», а її основні програмні завдання реалізувати в дисциплінах: «Документвання інформації: традиції та сучасність», «Архівознавство», «Документно-інформаційні фонди» | Враховано. П.2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність, | КАМЕНЄВА Соф'я Арсеніївна.<br>Директор Державного архіву<br>Київської області  | Протокол засідання кафедри №4 від 01 квітня 2026   |
| <b>ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b> |   |   |  |  |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)   | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|---|--|--|--|
| 7.    | Запропонувала згармонізувати мету освітньої програми із Стратегією КАІ та викласти мету у такій редакції (п. 2.1.): «Мета освітньо-професійної програми полягає у підготовці фахівців нового покоління, здатних критично мислити та розуміти сучасні глобальні тенденції у сфері предметної діяльності, бути конкурентоспроможними на ринку праці, соціально відповідальними за результати діяльності перед суспільством, розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, документаційного забезпечення управлінських процесів в установах, організаціях на підприємствах різних форм власності, у тому числі авіаційних, або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи». | Враховано.<br>Розділ 2, п.2.1.<br>Мета (цілі) освітньо-професійної програми          | ТЮРМЕНКО Ірина Іванівна, д.іст.н., професор, професор кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності        | Протоколи засідання кафедри: №2 від 24 лютого 2026; №4 від 01 квітня 2026  |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів)  | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено                            | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|--|---|--|--|
| 8.    | Внести до переліку освітніх компонент дисципліну «Бібліотекознавство» (ОК19), яка забезпечується компетентностями: ІК, ЗК (1, 2, 3, 4, 7, 12, 13, 14, 15; ФК:1,2, 3 7, 12); та програмними результатами навчання (1, 4, 5, 6, 9, 13, 20, 21).  | Враховано. ОК19. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність, ОК 19. | ТЮРМЕНКО Ірина Іванівна, д.іст.н., професор, професор кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності        | Протоколи засідання кафедри: №2 від 24 лютого 2026; №4 від 01 квітня 2026  |
|       | Внести відповідні зміни у структурно-логічну схему освітньо-професійної програми; у матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та у матрицю забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми | Враховано. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми; Матриці 4, 5.                                | ТЮРМЕНКО Ірина Іванівна, д.іст.н., професор, професор кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності        | Протоколи засідання кафедри: №2, 24 лютого; №4, від 01 квітня 2026   |
|       | Додати до переліку нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма професійні стандарти «Бібліотекар» та «Бібліограф»   | Враховано. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна                                |  | Протоколи засідання кафедри №2 від 24 лютого; №4 від 01 квітня 2026  |

| № з/п | Зміст пропозиції, зауваження, рекомендації та їх обґрунтування від представників заінтересованих сторін (зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів) | Відмітка: враховано, враховано частково (у розділі, пункті документа), або відхилено | Ініціатор внесення пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи/навчання, посада) | Форма надання пропозиції (№ протоколу, дата засідання, реквізити листа, рецензії тощо), посилання (за наявності) |
|-------|---|--|--|--|
|       |   | програма   |  |  |

Гарант освітньої програми

Ірина ТЮРМЕНКО

# ТЮРМЕНКО ІРИНА ІВАНІВНА

Результат перевірки підпису

Підпис вірний

П.І.Б.

ТЮРМЕНКО ІРИНА ІВАНІВНА

РНОКПП

2118105624

Організація (установа)

ФІЗИЧНА ОСОБА

Код ЄДРПОУ

Посада

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для даних від Надавача)

09:12:15 17.04.2026

Сертифікат виданий

КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер

5E984D526F82F38F04000000FBD41C024DE77907

Тип носія особистого ключа

Захищений

Алгоритм підпису

dstu4145

Тип підпису

Кваліфікований

Формат підпису

CAAdES-T

Сертифікат

Кваліфікований