НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КАІ ЗАПРОШУЄ КЕРІВНИКА АБО КЕРІВНИЦЮ ОФІСУ КАР'ЄРИ

Національний університет «Київський авіаційний інститут» шукає людину, яка розвиватиме кар'єрні сервіси та партнерства з роботодавцями.

Мета цієї ролі - допомогти студентам і випускникам визначатися з професійним напрямом, набувати практичного досвіду та знаходити роботу, а роботодавцям - знайомитися з майбутніми фахівцями й долучатися до їхньої підготовки.

Що пропонуємо

- Можливість впливати на розвиток кар'єрних сервісів КАІ та реалізовувати власні ініціативи;
- Роботу в команді університету, який оновлюється та розвиває сучасну освіту;
- Співпрацю зі студентами, викладачами та роботодавцями з різних галузей;
- Професійну самостійність у межах узгоджених цілей і повноважень;
- Офіційне працевлаштування та соціальні гарантії відповідно до законодавства.

Чого очікуємо

- Вищої освіти ступеня магістра або спеціаліста;
- Досвіду у сфері HR, рекрутингу, кар'єрного консультування, освітнього менеджменту або розвитку партнерств;
- Досвіду керівництва командою чи координації комплексних проєктів;
- Уміння домовлятися, будувати довгострокові партнерства та залучати людей до спільних ініціатив;
- Здатності організовувати роботу, працювати з даними та оцінювати результати;
- Розуміння потреб студентів і зацікавленості в розвитку їхніх професійних можливостей.

Перевагою буде володіння англійською мовою, досвід роботи з університетами або програмами для молодих фахівців, а також використання кар'єрних платформ чи CRM-систем.

Основні завдання

- Розробити та втілити план розвитку кар’єрних сервісів КАІ;
- Розвивати партнерства з роботодавцями, розширювати можливості практики, стажування та працевлаштування студентів і випускників;
- Організувати кар’єрну підтримку студентів - від вибору професійного напряму до підготовки до виходу на ринок праці;
- Розвивати кар’єрні події, менторські програми та спільні проєкти з роботодавцями й випускниками;
- Координувати роботу команди та взаємодію з факультетами, студентським самоврядуванням і спільнотою випускників;
- Збирати зворотний зв’язок студентів і роботодавців, оцінювати результати та впроваджувати зручні цифрові сервіси.

Як долучитися

Надсилайте резюме з контактним номером телефону на **ilona.chernenko@kai.edu.ua**. У темі листа зазначте «Керівник / керівниця кар’єрного напряму».

У тексті листа коротко напишіть, чому вас зацікавила ця роль. Окремий супровідний лист не потрібен.

За результатами розгляду резюме запросимо відібраних кандидатів і кандидаток на співбесіду.

Контактна особа: **Ілона Черненко, керівниця відділу підбору та адаптації персоналу.**