**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного університету «Київський авіаційний інститут»
Протокол № 11 від «25» серпня 2026 року

Голова Вченої ради

_____ Сергій ГНАТЮК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом президента КАІ
від «31» серпня 2026 року № 636/од

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

# ПОЛОЖЕННЯ
## про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національному університеті «Київський авіаційний інститут»

НУ КАІ П 1.18 (01) – 01 – 2026

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**КИЇВ**

**Погоджено:**
- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua** В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua** Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

# ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 3

2. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ 3

3. ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ 4

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ 5

5. ЗАХОДИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ 5

6. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ 6

7. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ 7

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 7

ДОДАТОК 1 8

ДОДАТОК 2 9

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**Погоджено:**

**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...

**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...

**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...

**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національному університеті «Київський авіаційний інститут» (*далі* – Положення) визначає організаційні та процедурні засади запобігання, виявлення і врегулювання реального та потенційного конфлікту інтересів у Національному університеті «Київський авіаційний інститут» (*далі* – КАІ, Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», актуальних методичних рекомендацій та роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції (*далі* – НАЗК), Статуту КАІ, Правил внутрішнього розпорядку, положень КАІ.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», що здійснюють службові або представницькі повноваження в Університеті. Інші працівники Університету, а також особи, які входять до складу колегіальних, конкурсних, дорадчих, експертних та інших органів КАІ, дотримуються вимог цього Положення у частині, що відповідає характеру наданих їм повноважень та не суперечить законодавству України.

1.4. Для цілей цього Положення терміни «приватний інтерес», «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», «близькі особи», «пряме підпорядкування» та інші застосовуються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

1.5. Приватний інтерес може мати майновий або немайновий характер та бути зумовленим, зокрема, особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, а також іншими обставинами.

1.6. Координацію роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надання консультаційної та методичної допомоги, облік повідомлень і моніторинг виконання вимог цього Положення здійснює начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції КАІ (*далі* – Уповноважений).

## 2. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Особи, на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані:

– здійснювати оцінку своїх приватних інтересів, їх впливу на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, на вчинення дій або бездіяльність під час виконання своїх службових повноважень;

– вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ ІПН ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

**Погоджено:**
**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...
**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...
**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

– не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомити про це в порядку, визначеному антикорупційним законодавством та цим Положенням;
– не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
– вживати заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої особи, зобов'язаний вжити передбачених антикорупційним законодавством заходів для його запобігання та врегулювання.

2.3. Забороняється прямо чи опосередковано спонукати підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь приватних інтересів керівника або третіх осіб.

2.4. Якщо в особи виникають сумніви щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона може звернутися за консультацією до Уповноваженого та/або за роз'ясненням до НАЗК. Звернення за консультацією не звільняє особу від обов'язку дотримуватися вимог антикорупційного законодавства щодо повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання.

## 3. ПОРЯДОК ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Особа, яка дізналася або повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, не пізніше наступного робочого дня подає письмове повідомлення своєму безпосередньому керівнику. У випадку відсутності безпосереднього керівника, входження до складу колегіального органу або в інших випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», — відповідному колегіальному органу чи НАЗК у встановленому законодавством порядку. Копія повідомлення одночасно подається Уповноваженому для обліку, консультаційного супроводу та моніторингу.

3.2. Повідомлення може бути подане у паперовій формі або засобами електронного документообігу Університету з можливістю ідентифікації особи, яка його подала.

3.3. У повідомленні зазначаються обставини, за яких виник конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові або представницькі повноваження, яких він стосується, а також інформація про те, чи вчинялися дії або приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

3.4. До повідомлення за можливості додаються документи та інші матеріали, що підтверджують викладені обставини.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронна версія НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

**Погоджено:**

**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...

**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...

**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...

**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

3.5. Рекомендована форма повідомлення наведена в додатку 1 до цього Положення.
3.6. Неподання копії повідомлення про конфлікт інтересів Уповноваженому не звільняє особу від визначеного антикорупційним законодавством обов'язку повідомити про конфлікт інтересів безпосереднього керівника або інший визначений Законом України «Про запобігання корупції» орган.

## 4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

4.1. Безпосередній керівник після отримання повідомлення оцінює характер приватного інтересу, зміст повноважень працівника, характер конфлікту інтересів (реальний чи потенційний, постійний чи тимчасовий) та можливість застосування конкретного заходу врегулювання.
4.2. Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів приймається з урахуванням рекомендацій Уповноваженого про спосіб врегулювання конфлікту інтересів у строк, визначений Законом України «Про запобігання корупції», а саме протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, та доводиться до відома відповідної особи.
4.3. Під час визначення способу врегулювання враховуються, зокрема:
- можливість залучення іншого працівника до виконання завдання, вчинення дії або прийняття рішення;
- можливість обмеження доступу особи до інформації, пов'язаної з приватним інтересом;
- можливість перегляду обсягу службових повноважень;
- можливість здійснення повноважень під зовнішнім контролем.

4.4. Уповноважений у межах своєї компетенції може надавати рекомендації щодо способу врегулювання, однак не має повноважень приймати кадрове рішення.
4.5. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів оформлюється письмово, має чітко визначати захід врегулювання, строк його застосування та, за потреби, особу, відповідальну за зовнішній контроль.

## 5. ЗАХОДИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

5.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється способами, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції», зокрема шляхом:
- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення або участі в його прийнятті;
- застосування зовнішнього контролю;

Електронний підпис СЕМЕНОВА ІОСІФІНА ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Національний авіаційний університет «Київський авіаційний інститут» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

– обмеження доступу до певної інформації;
– перегляду обсягу службових повноважень;
– переведення на іншу посаду;
– застосування процедур та заходів відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.2. Зовнішній контроль може здійснюватися у формах, передбачених антикорупційним законодавством.
5.3. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, працівник, уповноважений на його здійснення, обов'язки особи, щодо якої застосовується контроль, та строк його дії.
5.4. Особа може самостійно врегулювати конфлікт інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що це підтверджують, у порядку, визначеному антикорупційним законодавством. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

## 6. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

6.1. Особа, яка входить до складу колегіального органу Університету та має реальний або потенційний конфлікт інтересів щодо питання, яке розглядається, зобов'язана повідомити про це відповідний колегіальний орган до початку розгляду питання або негайно після того, як їй стало відомо про конфлікт інтересів.
6.2. Така особа не бере участі в обговоренні та прийнятті рішення колегіальним органом Університету. Заява про конфлікт інтересів та інформація про неучасть особи у прийнятті рішення відображаються у протоколі засідання.
6.3. Про конфлікт інтересів члена колегіального органу може заявити інший член відповідного органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.
6.4. У разі якщо неучасть члена колегіального органу призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган, зокрема зовнішній контроль може здійснюватися шляхом участі Уповноваженого в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.
6.5. У разі якщо у члена колегіального органу управління Університету під час засідання такого органу виникнуть обставини, що унеможливлюють його належну участь (наприклад наявність потенційного чи реального конфлікту

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Юріївна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

**Погоджено:**
**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...
**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...
**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

інтересів) у голосуванні з окремих питань порядку денного такого засідання чи вчинення інших повноважень в межах регламентованої діяльності такого органу, а неучасть (невиконання регламентованих повноважень в тому числі підписання протоколу, тощо) такої особи в такому засіданні призведе (потенційно може призвести) до втрати правомочності цього органу або втрати легітимності прийнятого рішення такого органу, то - члени такого колегіального органу управління, після отримання повідомлення від такого члена про неучасть, мають шляхом голосування як з окремого питання порядку денного обрати та уповноважити особу з числа членів такого органу для підписання рішення (протоколу) сформованого за результатами такого засідання. Особа, яка подала повідомлення про неучасть у зв'язку із окремим питанням порядку денного засідання такого органу враховується при визначенні кворуму під час голосування, але не голосує з цього питання і її голос не враховується при голосуванні.

6.6. Рекомендована форма повідомлення для колегіального органу наведена в додатку 2 до цього Положення.

## 7. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Уповноважений веде облік отриманих копій повідомлень про конфлікт інтересів та інформації про вжиті заходи врегулювання з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації та захист інформації з обмеженим доступом.

7.2. Уповноважений здійснює моніторинг дотримання вимог цього Положення, надає працівникам методичну та консультаційну допомогу, організовує інформаційно-роз'яснювальні заходи та за потреби вносить керівництву пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх процедур.

7.3. Керівники структурних підрозділів забезпечують належне реагування на повідомлення про конфлікт інтересів та сприяють його врегулюванню.

7.4. Особи, які не повідомили про реальний або потенційний конфлікт інтересів у передбачених законодавством випадках, вчинили дії або прийняли рішення в умовах реального конфлікту інтересів, не вжили заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів або іншим чином порушили вимоги антикорупційного законодавства, несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Наявність у особи приватного інтересу або конфлікту інтересів сама по собі не свідчить про вчинення нею правопорушення. Відповідальність настає лише у випадках та за умов, визначених законодавством України.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ ГРИГОРІВНА ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

**Погоджено:**

- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua** В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua** Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується Вченою радою КАІ. Після введення в дію наказом Президента КАІ воно набирає чинності.

8.2. У разі зміни законодавства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», актуальних методичних рекомендацій та роз'яснень НАЗК, Статуту КАІ, Правил внутрішнього розпорядку, положень КАІ.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**Погоджено:**

**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...

**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...

**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...

**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

**ДОДАТОК 1**

_____
(посада, ПІБ безпосереднього керівника)

_____
(посада, ПІБ особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**
**про реальний / потенційний конфлікт інтересів**

Повідомляю про наявність у мене _____
(зазначити: реального / потенційного конфлікту інтересів)

Обставини, за яких виник конфлікт інтересів: _____

_____

Зміст приватного інтересу: _____

_____

Службові / представницькі повноваження, яких стосується приватний інтерес: _____

_____

Чи вчинялися дії / приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів: _____

_____

«____» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**Погоджено:**
**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...
**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...
**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

**ДОДАТОК 2**

Голові / секретарю_____
(назва колегіального органу, ПІБ особи)
від _____
(посада, ПІБ особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**
**про реальний / потенційний конфлікт інтересів**

Повідомляю про наявність у мене реального / потенційного конфлікту інтересів під час розгляду питання: _____

_____

Суть приватного інтересу та його зв'язок із питанням, що розглядається: _____

_____

Прошу зафіксувати це повідомлення у протоколі засідання та застосувати порядок врегулювання, передбачений законодавством України.

«____» _____ 20__ р. _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**Погоджено:**
**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...
**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...
**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...
**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

НУ КАІ П 01.18 (01) – 01 – 2026

**УЗГОДЖЕННЯ:**

| | Підпис | Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ | Посада | Дата |
|---|---|---|---|---|
| Розробник | | Валерія БИЧКОВСЬКА | Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції КАІ | |
| Узгоджено | | Ігор КРАВЧИШИН | Перший проректор | |
| Узгоджено | | Сергій ГНАТЮК | Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій | |
| Узгоджено | | Олександр ІЩЕНКО | Проректор з економічного розвитку та інфраструктури | |
| Узгоджено | | Лариса ШАУЛЬСЬКА | Проректор з навчальної роботи та якості освіти | |
| Узгоджено | | Ірина ЗАРУБІНСЬКА | Проректор з міжнародного розвитку та цивільної авіації | |
| Узгоджено | | Радміла СЕГОЛ | Проректор з питань вступу та онлайн-освіти | |
| Узгоджено | | Ганна МАРКО | Директор управління з корпоративного врядування та трансформації | |
| Узгоджено | | Дмитро ТЕРЗЕМАН | Директор управління правового забезпечення та представництва | |
| Узгоджено | | Віталій БАБАК | Начальник юридичного відділу | |

Електронний підпис СЕМЕНОВА ІОЛАНТА Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Погоджено:**

**iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
В.о. Проректора з міжнародного розв...

**igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор

**anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...

**radmila.sehol@kai.edu.ua**
Проректор з питань вступу та онлайн...

**serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

**НУ КАІ П 01.18 (01) – 01 – 2026**

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| Дата внесення зміни | № листа/сторінки (пункту) | Опис зміни | Обґрунтування змін | Ініціатор змін |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**НУ КАІ П 01.18 (01) – 01 – 2026**

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

| Дата ревізії | № акту проведення ревізії | Відповідальний підрозділ | Висновок |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

**Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)**

**Погоджено:**

- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
  В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
  Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua**
  Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua**
  Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
  Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**
1.18 Наказ про введення в дію антикорупційних документів.pdf
Номер документу: 722/од

Документ відправлено: 15:29 30.09.2026

**Відправник документу**

**Електронний підпис**
15:29 30.09.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:29 30.09.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**
15:29 30.09.2026
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:29 30.09.2026
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований