МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного університету «Київський авіаційний інститут»
Протокол № 11 від «25» серпня 2026 року

Голова Вченої ради

_____ Сергій ГНАТЮК

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом президента КАІ
від «31» серпня 2026 року № 636/од

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

НУ КАІ ПЛ 1.18 (01) – 01 – 2026

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
підписано у Вчасно

КИЇВ

Погоджено:
- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua** В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua** Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

ЗМІСТ

1. ЦІННОСТІ (ПРЕАМБУЛА) 3
2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ 3
3. МЕТА ПОЛІТИКИ ТА СФЕРА ЇЇ ЗАСТОСУВАННЯ 5
4. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЛІДЕРСТВО, ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ 6
5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНЕНІ ПРАКТИКИ 6
6. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ 8
7. ПОВІДОМЛЕННЯ ВИКРИВАЧАМИ ПРО КОРУПЦІЮ 10
8. УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ 12
9. ПРОСВІТНИЦЬКІ ЗАХОДИ 15

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

1. ЦІННОСТІ (ПРЕАМБУЛА)

1.1. Антикорупційна політика (*далі* – Політика) визначає основні принципи запобігання, виявлення та протидії корупції в Національному університеті «Київський авіаційний інститут» (*далі* – КАІ, Університет); встановлює правила поведінки, принципи та стандарти, права, обов'язки та заборонені практики для посадових осіб, працівників у їхній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами. Зазначені суб'єкти керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та проявах і зобов'язані вживати всіх заходів, передбачених законодавством та цією Політикою, для запобігання, виявлення та протидії корупції. Університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цій Політиці наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

Антикорупційний уповноважений (*далі* – Уповноважений) – начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції КАІ, який відповідальний за реалізацію цієї Політики;

близькі особи – особи, визначені Законом України «Про запобігання корупції»;

відділ з питань запобігання та виявлення корупції – уповноважений відділ Університету з питань запобігання та виявлення корупції;

декан – посадова особа, яка здійснює керівництво факультетом та призначається на посаду Президентом КАІ;

ділова гостинність – представницькі заходи (ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, конференції, культурні, спортивні та інші заходи), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Університету;

ділові партнери – юридичні особи, громадські організації без статусу юридичної особи, фізичні особи-підприємці та інші фізичні особи, з якими КАІ підтримує, налагоджує або має намір налагодити ділові відносини;

завідувач (начальник) кафедри – посадова особа, яка здійснює керівництво кафедрою, повинна мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

корупційний ризик – ймовірність того, що відбудеться подія корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, яка негативно вплине на досягнення Університетом визначених цілей та завдань;

корупціогенний фактор – положення проєкту нормативно-правового акту (або чинного акту), які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

перший проректор – заступник Президента КАІ, який відповідає за стратегічний розвиток і здійснює операційне керівництво Університетом; за дорученням Президента КАІ представляє Університет в інших організаціях, підприємствах та установах, здійснює організацію, координацію та контроль діяльності Університету в межах посадових обов'язків та делегованих Президентом КАІ повноважень;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

проректор – профільний заступник Президента КАІ, який здійснює організацію, координацію та контроль діяльності Університету в межах посадових обов'язків та делегованих Президентом КАІ повноважень відповідно до визначеного напряму діяльності;

пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на

Електронний підпис ... СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ... Дата: 2026.01.29 ... 45853942 ... Національний авіаційний університет «Київський авіаційний інститут» ... Електронна печатка ... Підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
члени сім’ї – особа, з якою особа перебуває у шлюбі, та діти до досягнення ними повноліття (незалежно від спільного проживання), а також будь-які особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки із особою (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.
2.2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. МЕТА ПОЛІТИКИ ТА СФЕРА ЇЇ ЗАСТОСУВАННЯ

3.1. Метою цієї Політики є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Університету вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.
3.2. Ця Політика встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Університету, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Університету.
3.3. Ця Політика є обов’язковою для виконання Президентом та іншими посадовими особами КАІ, працівниками, а також особами, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КАІ. За порушення положень цієї Політики застосовуються заходи юридичної відповідальності згідно із законодавством, Статутом КАІ, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями КАІ.
3.4. Ця Політика застосовується у всіх сферах діяльності Університету, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.
3.5. Ця Політика затверджується Вченою радою КАІ строком на 3 роки. Після введення в дію наказом Президента КАІ вона набирає чинності.
3.6. Текст цієї Політики розміщується на офіційному вебсайті КАІ у постійному відкритому доступі.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

4. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЛІДЕРСТВО, ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

4.1. Президент, перший проректор, профільні проректори, декани, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів та інші посадові особи КАІ беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати в Університеті нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації КАІ.

4.2. Президент КАІ зобов'язаний демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їхніх повноважень;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в КАІ;
- призначення керівника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції КАІ (Уповноваженого), створення належних матеріальних та організаційних умов його праці, сприяння виконанню керівником завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Політикою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Університету, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;
- дотримання правового статусу та гарантій захисту викривачів;
- своєчасного та належного реагування відповідно до антикорупційного законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами та працівниками КАІ.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНЕНІ ПРАКТИКИ

5.1. **Посадові особи, працівники та здобувачі освіти КАІ мають право:**

- надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Політики;
- звертатися до Уповноваженого за усними чи письмовими консультаціями та роз'ясненнями щодо положень антикорупційного законодавства, внутрішніх антикорупційних правил і процедур, цієї Політки та прийнятих на її виконання документів;

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

- відмовлятися від участі в корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушеннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати КАІ конкурентної переваги або потенційної вигоди.

5.2. **Посадові особи та працівники КАІ зобов'язані:**

- дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», внутрішніх антикорупційних правил і процедур, цієї Політики та прийнятих на її виконання документів, а також у межах своєї компетенції забезпечувати реалізацію цієї Політики;
- подавати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у випадках, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю КАІ;
- враховувати рекомендації Уповноваженого, надані в межах його повноважень;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Політикою, про випадки порушення вимог цієї Політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками КАІ або діловими партнерами КАІ;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Політикою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Політикою, про надання та/або отримання подарунків.

5.3. **Заборонені практики:**

- використовувати будь-яке майно та/або кошти Університету в особистих інтересах;
- вчиняти дії та/або приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;
- мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким особам;
- зловживати своїми повноваженнями або становищем, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи, використовувати своє становище всупереч інтересам Університету;

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників або здобувачів освіти КАІ з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють працівників або здобувачів освіти до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Політики;
- приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а також самим просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням повноважень або становища, яке вони займають у КАІ, або у зв'язку з їхньою діяльністю на користь КАІ, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;
- пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданих їм влади або службового становища для одержання або збереження будь-яких переваг для/в КАІ;
- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами КАІ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачено законодавством або укладеними Університетом правочинами;
- дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог антикорупційного законодавства та цієї Політики щодо надання та приймання ділової гостинності й подарунків;
- будь-які інші дії та/або бездіяльність, які можуть бути кваліфіковані як корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення.

6. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. КАІ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси КАІ шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

6.2. КАІ здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

6.3. Працівники КАІ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.
6.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Президента КАІ він письмово повідомляє про це Антикорупційного Уповноваженого, Наглядову раду КАІ та Міністерство освіти і науки України.
6.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника КАІ він письмово повідомляє про це Уповноваженого.
6.6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в Уповноваженого він письмово повідомляє про це Президента КАІ.
6.7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.
6.8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Політикою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
6.9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
5) переведення працівника на іншу посаду;
6) застосування процедур та заходів відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів визначається законодавством України. Уповноважений надає рекомендації щодо особливостей врегулювання конфлікту інтересів для різних категорій осіб.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ідентифікаційний код 45853942 Підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

6.11. Працівники КАІ можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому.
6.12. Президент КАІ може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому, а також Наглядовій раді КАІ та Міністерству освіти і науки України.
6.13. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийняття рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;
2) укладення від імені КАІ правочинів із близькими особами;
3) реєстрація особи, на яку поширюються вимоги цієї Політики, як фізичної особи-підприємця або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує КАІ;
4) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами КАІ;
5) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Політики, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

7. ПОВІДОМЛЕННЯ ВИКРИВАЧАМИ ПРО КОРУПЦІЮ

7.1. Університет створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Університету.
7.2. Університет забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (*далі* – Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (*далі* – Канали повідомлень);
2) визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;
3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;
4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно
Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

7.3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

7.4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

7.5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

7.6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах Університету та на вебсайті Університету.

7.7. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, які можуть бути перевірені.

7.8. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.9. Викривачі можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Політики безпосередньо Президенту КАІ, Уповноваженому або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти Уповноваженого. Університет може передбачити й інші Канали повідомлень, зокрема зовнішні.

7.10. У разі надходження Повідомлення Уповноважений здійснює перевірку отриманої (виявленої) інформації.

7.11. Відповідно до результатів перевірки приймається рішення про вжиття заходів щодо припинення виявленого порушення або припинення розслідування у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

7.12. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

7.13. Усі посадові особи та працівники Університету, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

7.14. Посадова особа або працівник Університету, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Університету на час проведення внутрішнього розслідування.

7.15. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua** В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua** Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua** Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua** Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua** Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

8. УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ

8.1. Оцінювання корупційних ризиків здійснюється у КАІ періодично, не рідше, ніж один раз на три роки. З урахуванням змін у зовнішньому або внутрішньому середовищі функціонування КАІ, таке оцінювання може бути проведене раніше за ініціативою Уповноваженого з відповідним обґрунтуванням.

8.2. Оцінювання корупційних ризиків може бути внутрішнім або зовнішнім:

1) внутрішнє оцінювання здійснюється робочою групою, яка формується Президентом КАІ за пропозицією Уповноваженого;
2) до такої робочої групи входять Уповноважений, працівники КАІ, а також зовнішні експерти, які володіють знаннями та навичками, необхідними для проведення такого оцінювання (за їх згодою);
3) зовнішнє оцінювання здійснюється незалежним експертом, групою незалежних експертів або юридичною особою, який/яка має необхідні знання, навички та попередній досвід такої діяльності;
4) відбір суб'єкта проведення зовнішнього оцінювання здійснюється відповідно до законодавства про публічні закупівлі;
5) якщо такі послуги надаються безоплатно – відбір суб'єкта проведення зовнішнього оцінювання здійснює Уповноважений на підставі критеріїв, погоджених із Президентом КАІ.

8.3. Рішення про початок проведення оцінювання корупційних ризиків, спосіб його проведення (зовнішнє або внутрішнє оцінювання), суб'єкта його проведення (склад робочої групи або іншого відповідального суб'єкта, який здійснюватиме оцінювання) ухвалює Президент КАІ за поданням Уповноваженого.

8.4. Оцінювання корупційних ризиків здійснюється за методологією, визначеною суб'єктом її проведення, погодженою з Уповноваженим.

8.5. У разі проведення внутрішнього оцінювання корупційних ризиків робоча група бере за основу Методологію управління корупційними ризиками, затверджену Національним агентством з питань запобігання корупції.

8.6. За результатами оцінювання корупційних ризиків суб'єкт його проведення готує звіт, у якому зазначається:

1) суб'єкт проведення оцінювання корупційних ризиків та підготовки відповідного звіту;
2) методологія проведеного оцінювання, зокрема, період проведення, застосовані методи та джерела інформації тощо;
3) узагальнені результати аналізу середовища функціонування КАІ;
4) узагальнені результати аналізу функцій та процедур, зокрема, найбільш вразливих до корупційних ризиків, у діяльності КАІ;

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна 45853942 підписано у Вчасно
Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

5) перелік ідентифікованих корупційних ризиків із їх описом та визначенням їх джерел, чинників, ймовірністю настання, рівнів наслідків та рівнів ризику;
6) узагальнені результати аналізу існуючих у КАІ заходів із усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків, інших заходів із запобігання корупції;
7) рекомендації щодо додаткових заходів із усунення та мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків, а також формування реєстру корупційних ризиків.

8.7. Звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків надається Уповноваженому та після погодження, подається для затвердження Президенту КАІ. Після затвердження Президентом КАІ звіт подається Наглядовій раді КАІ та оприлюднюється на офіційному вебсайті КАІ.

8.8. За результатами проведеного оцінювання корупційних ризиків відбувається перегляд Політики з метою оновлення її положень відповідно до ідентифікованих корупційних ризиків та запропонованих заходів щодо усунення або мінімізації відповідних ризиків. Перегляд Політики здійснює Уповноважений або робоча група, яка створюється Президентом КАІ за поданням Уповноваженого.

8.9. **Декларування**

8.10. На осіб, які обіймають/обіймали посади Президента та проректорів КАІ, поширюється дія Розділу VII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції», відповідно, вони зобов’язані:

1) щорічно до 1 квітня подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
2) протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (припиненням діяльності є останній день виконання функцій Президента або проректора КАІ);
3) до 1 квітня наступного року після року припинення діяльності подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
4) у 20-ти денний строк письмово повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції у разі відкриття Президентом КАІ або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента;
5) Президент КАІ зобов’язаний у 10-ти денний строк повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції у разі суттєвої зміни

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

у майновому стані (отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року).

8.11. Особа, яка претендує на зайняття посади Президента або проректора КАІ, до призначення на таку посаду зобов'язана подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

8.12. У випадку призначення або звільнення (переведення) особи з посади Президента або проректора КАІ, начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного забезпечення КАІ інформує про таку обставину Уповноваженого.

8.13. У випадку призначення нового Уповноваженого, начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного забезпечення КАІ інформує його про осіб, які обіймають посади Президента та проректорів КАІ, а також осіб, які були звільнені (переведені) з цих посад протягом останніх 2 календарних років.

8.14. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на Уповноваженого.

8.15. Уповноважений перевіряє факт подання декларацій та повідомлень у такі строки:

1) щорічні декларації – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій;
2) декларації при звільненні – протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення особою виконання функцій Президента або проректора КАІ;
3) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції – протягом 10 робочих днів з граничної дати подання відповідного повідомлення.

8.16. Уповноважений перевіряє факт подання декларацій та/або повідомлень шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

8.17. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій та/або повідомлень Уповноважений повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту у порядку, визначеному Національним агентством з питань запобігання корупції.

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Електронний підпис НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 підписано у Вчасно

Погоджено:

iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

9. ПРОСВІТНИЦЬКІ ЗАХОДИ

9.1. Університет забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Політики та внутрішніх документів Університету у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників Університету шляхом інформування (комунікацій).

9.2. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

9.3. Президент КАІ та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

9.4. Планові навчання інших посадових осіб та працівників Університету здійснюються відповідно до затвердженого Президентом КАІ тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважений.

9.5. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

Електронний підпис
СЕМЕНОВА
КСЕНІЯ
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор

anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5

НУ КАІ ПЛ 01.18 (01) – 01 – 2026

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Валерія БИЧКОВСЬКА	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції КАІ	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Сергій ГНАТЮК	Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій	
Узгоджено		Олександр ІЩЕНКО	Проректор з економічного розвитку та інфраструктури	
Узгоджено		Лариса ШАУЛЬСЬКА	Проректор з навчальної роботи та якості освіти	
Узгоджено		Ірина ЗАРУБІНСЬКА	Проректор з міжнародного розвитку та цивільної авіації	
Узгоджено		Радміла СЕГОЛ	Проректор з питань вступу та онлайн-освіти	
Узгоджено		Ганна МАРКО	Директор управління з корпоративного врядування та трансформації	
Узгоджено		Дмитро ТЕРЗЕМАН	Директор управління правового забезпечення та представництва	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	

Рівень документа – 2а
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Електронний підпис СЕМЕНОВА КСЕНІЯ ВІКТОРІВНА ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
В.о. Проректора з міжнародного розв...
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...
radmila.sehol@kai.edu.ua
Проректор з питань вступу та онлайн...
serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
...і ще 5

НУ КАІ ПЛ 01.18 (01) – 01 – 2026

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

НУ КАІ ПЛ 01.18 (01) – 01 – 2026

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Електронний підпис
СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЄДРПОУ/ІПН 45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

- **iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua**
  В.о. Проректора з міжнародного розв...
- **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
  Перший проректор
- **anna.marko@kai.edu.ua**
  Директор управління з корпоративног...
- **radmila.sehol@kai.edu.ua**
  Проректор з питань вступу та онлайн...
- **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
  Проректор з наукових досліджень та ...

...і ще 5