

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

про надання доступу до інфраструктури навчального закладу
Державне некомерційне підприємство
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця публічна оферта (далі – **Оферта**) є офіційною публічною пропозицією Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – **Університет**) укласти договір про надання доступу до інфраструктури навчального закладу (далі – **Договір**) на умовах, викладених нижче.

1.2. Оферта діє безстроково до її відкликання Університетом.

1.3. Оферта адресована необмеженому колу осіб та є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України.

1.4. Акцептом цієї Оферти є здійснення першого платежу за послуги.

1.5. Договір вважається укладеним з моменту акцепту Оферти та діє безстроково.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Університет зобов'язується надавати Користувачу доступ до інфраструктури навчального закладу для тимчасового розміщення транспортних засобів на визначених територіях у межах забезпечення участі в освітньому процесі, відвідування заходів або отримання послуг закладу освіти.

2.2. Територія надання послуг:

- **Основна територія:** м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1 (доступ за електронними перепустками)
- **Додаткова територія:** м. Київ, вул. Симиренка, 1 (доступ за державними номерами транспортних засобів)

2.3. Послуга надається в межах загальнодоступних зон без закріплення конкретних місць за принципом черговості прибуття.

2.4. Надання доступу здійснюється виключно в межах забезпечення основної діяльності навчального закладу та має допоміжний характер.

Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Для укладення Договору Користувач здійснює оплату послуг з публічної оферти, що є заявою про приєднання до публічної оферти.

3.2. При формуванні квитанції на оплату Користувач зазначає в призначенні платежу наступні обов'язкові реквізити:

“за доступ до інфраструктури КАІ;[назва території];[місяць] [рік];[ПІБ Користувача];[Державний номер транспортного засобу];[Номер телефону для зв'язку];[субрахунок 207]”

3.3. Приклад оформлення призначення платежу: "за доступ до інфраструктури КАІ; Гузара; червень 2025; Іванов І.С.; AA0000AA; 05000000000;субрахунок 207"

3.4. Території доступу для зазначення в призначенні платежу:

"Гузара" - для доступу до основної території (м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1)

"Симиренка" - для доступу до додаткової території (м. Київ, вул. Симиренка, 1)

3.5. Акцептом Оферти є здійснення оплати з правильно оформленим призначенням платежу, що містить усі обов'язкові реквізити.

3.6. Договір вважається укладеним з моменту надходження оплати на розрахунковий рахунок Університету.

3.7. Після надходження оплати та обробки реквізитів:

Для території "Гузара": Користувачеві надсилається на електронну пошту повідомлення про час і місце отримання електронної перепустки

Для території "Симиренка": Державний номер транспортного засобу вноситься до бази дозволених для доступу

3.8. Доступ надається з першого числа місяця, зазначеного в призначенні платежу.

3.9. При відсутності оплати за наступний місяць доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця.

4. ТАРИФИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Тарифи (на календарний місяць):

Територія доступу	Назва території	Базовий тариф	Субрахунок
Основна територія (проспект Любомира Гузара, 1)	Гузара	1000 грн	207
Додаткова територія (вул. Симиренка, 1)	Симиренка	900 грн	212

Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

✓

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

✓

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

✓

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

4.2. Порядок оплати:

4.2.1. Оплата здійснюється щомісячно за поточний або наступний місяць, починаючи з 01 числа відповідного місяця.

4.2.2. При оформленні заяви після 15 числа відповідного місяця до базового тарифу застосовується коефіцієнт 0,5.

4.2.3. Спосіб оплати: банківський переказ на розрахунковий рахунок Університету з обов'язковим зазначенням реквізитів згідно з пунктом 3.2 цієї Оферти.

4.2.4. Банківські реквізити для оплати:

Отримувач: КАІ

Код ЄДРПОУ: 45853942

Р/рах: UA4730529900000026003035031679

Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ

МФО: 305299

4.2.5. Для продовження користування на наступний місяць Користувач здійснює оплату з правильно оформленим призначенням платежу згідно з пунктом 3.2.

4.3. Підтвердження надання послуг:

4.3.1. Сторони погодили, що акт наданих послуг не складається.

● Послуги є наданими Університетом та прийнятими Користувачем в повному обсязі, без зауважень на наступний календарний день після закінчення раніше оплаченого періоду користування, за відсутності належним чином оформлених та надісланих зауважень Користувача.

4.3.2. Система контролю якості:

- Користувач має право протягом 5 робочих днів з моменту закінчення оплаченого періоду надати письмові зауваження щодо якості або обсягу наданих послуг
- Зауваження направляються на електронну адресу Університету або подаються особисто до відділу оренди та платних послуг.

4.3.3. Обробка зауважень:

- У випадку надходження обґрунтованих письмових зауважень щодо якості або обсягу наданих послуг, Університет розглядає їх протягом 5 робочих днів;
- При підтвердженні обґрунтованості зауважень Університет вживає заходів для усунення недоліків або здійснює перерахунок вартості послуг;
- При необґрунтованості зауважень Університет надає письмове роз'яснення.



5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

5.1. Університет зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати доступ до визначених територій цілодобово, крім випадків технічного обслуговування або надзвичайних ситуацій.

5.1.2. Підтримувати в робочому стані систему контролю доступу.

5.1.3. Активувати доступ з першого дня місяця, за який здійснено оплату.

5.1.4. Своєчасно надсилати повідомлення про час і місце отримання перепустки.

5.1.5. Розглядати заперечення Користувачів щодо неякісних послуг протягом 3 робочих днів.

5.1.6. Повідомляти про зміни в режимі роботи або тарифах не пізніше ніж за 30 днів.

5.2. Користувач зобов'язується:

5.2.1. Дотримуватися режиму та правил:

- Суворо дотримуватися встановленого режиму та розпорядку роботи КАІ
- Виконувати правила техніки безпеки, пожежної безпеки та підтримувати санітарний стан
- Рухатися територією зі швидкістю не більше 20 км/год

5.2.2. Виконувати процедури доступу:

- Використовувати для доступу виключно зареєстрований транспортний засіб
- При користуванні основною територією: пред'являти електронну перепустку системі контролю

5.2.3. Дотримуватися заборон:

- Заборонено здійснювати заправку, ремонт та мийку транспортних засобів
- Заборонено розміщувати транспорт у не пристосованих для цього місцях, та там, де його розташування заборонене ПДР, та або рішенням адміністрації КАІ
- Заборонено порушувати громадський порядок та заважати освітньому процесу

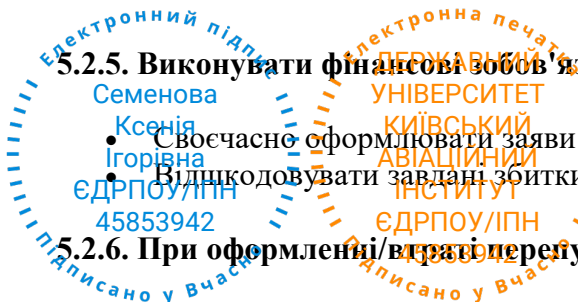
5.2.4. Забезпечувати інформування:

- Повідомляти про зміни реквізитів транспортного засобу протягом 3 днів
- Ознайомлювати з умовами Договору осіб, яким довіряється керування транспортним засобом

5.2.5. Виконувати фінансові зобов'язання:

- Своєчасно оформлювати заяви та здійснювати оплату
- Відшкодовувати завдані збитки

5.2.6. При оформленні/втраці перепустки:



Погоджено:

✓ svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

✓ few@kai.edu.ua

Відділ

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

✓ mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

- Оформити заяву на оформлення/перевидання перепустки за посиланням:
<url відділу оренди та платних послуг>
- Сплатити вартість оформлення/перевидання перепустки у розмірі 90 грн
- Зазначити в заяві ПІБ, номер телефону, тип транспортного засобу та його державний номер:

Приклад оформлення призначення платежу:
|"за оформлення перепустки;Іванов І.С.;AA0000AA;0500000000;субрахунок 207"

5.3. Університет має право:

- 5.3.1. Припиняти надання доступу при порушенні умов Договору.
- 5.3.2. Змінювати тарифи з повідомленням за 30 днів.
- 5.3.3. Тимчасово обмежувати доступ з технічних причин або при проведенні заходів.
- 5.3.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку при систематичних порушеннях.

5.4. Користувач має право:

- 5.4.1. Користуватися доступом у межах оплачених періодів.
- 5.4.2. Отримувати інформацію про зміни умов надання послуг.
- 5.4.3. Розірвати Договір у будь-який час, повідомивши письмово за 3 дні.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За збереження транспортного засобу та майна, що в ньому знаходиться, відповідає виключно Користувач.

6.2. Університет не несе відповідальності за:

- Збитки, завдані транспортному засобу третіми особами
- Збитки внаслідок дії обставин непереборної сили
- Тимчасові обмеження доступу з технічних причин

6.3. Користувач несе повну матеріальну відповідальність за:

- Збитки, завдані майну Університету
- Збитки, завдані третім особам на території Університету
- Порушення правил дорожнього руху на території

6.4. При несвоєчасній оплаті доступ автоматично блокується з першого дня неоплаченого місяця. Для основної території електронна перепустка дезактивується, для додаткової території державний номер виключається з бази дозволених.

Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірваний:

- За ініціативою Користувача - з повідомленням за 3 дні
- За ініціативою Університету - при систематичному порушенні умов
- За взаємною згодою сторін

7.2. При припиненні користування послугами:

- Електронна перепустка автоматично дезактивується
- Державний номер виключається з бази дозволених
- Передплачені кошти не повертаються

7.3. Університет має право розірвати Договір без попередження у випадках:

- Використання доступу не за призначенням
- Систематичне (більше 3 разів) порушення правил
- Завдання збитків майну Університету або третім особам

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Надання доступу може бути тимчасово припинено у випадках:

- Проведення навчальних або культурно-масових заходів
- Виконання ремонтних і будівельних робіт
- Надзвичайних ситуацій або з міркувань безпеки

8.2. Про тимчасові обмеження Університет повідомляє завчасно через:

- Розміщення оголошення на території
- Розміщення інформації на офіційному веб-сайті

8.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" та внутрішніх регламентів Університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі спори вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни до цієї Оферти набувають чинності через 30 днів після їх опублікування на офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У випадках не передбачених цією Офертою, сторони керуються чинним законодавством України.

Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

9.4. Ця Оферта є чинною до її відкликання Університетом.

10. РЕКВІЗИТИ УНІВЕРСИТЕТУ

Повне найменування: Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут»

Юридична адреса: 03058, м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1

Код ЄДРПОУ: 45853942

Телефон: +38 044 497-51-51

Електронна пошта: post@kai.edu.ua

Веб-сайт: https://nau.edu.ua/

Банківські реквізити:

Р/рах: UA4730529900000026003035031679

Банк: АТ КБ «Приватбанк», м. Київ

МФО: 305299

Посилання для подання заяв про оформлення/перевидання перепустки:

<url відділу оренди та платних послуг>

В.о. президента

Державного некомерційного підприємства

«Державний університет

«Київський авіаційний інститут» _____ Ксенія СЕМЕНОВА

М.П.

"__" _____ 2025 р.



Погоджено:

svitlana.rozborska@kai.edu.ua

Відділ

few@kai.edu.ua

Відділ

vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

dmytro.pinchuk@kai.edu.ua

Управління

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

Ректорат

mykhailo.stepanchuk@staff.kai.edu.ua

Управління

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

441 Про затвердження та впровадження публічної оферти про надання доступу до інфраструктури навчального закладу.pdf

Номер документу: 441/од

Документ відправлено: 16:58 22.07.2025

Відправник документу

Електронний підпис

16:58 22.07.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:58 22.07.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

16:58 22.07.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:58 22.07.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований