



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

20.05.2025 р.

Київ

№ 318/од

Про затвердження Порядку проведення експертизи матеріалів призначених для відкритого опублікування та зміни складу експертних комісій з питань підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування

У зв'язку з організаційно-штатними змінами у структурі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет) та у складі експертних комісій інститутів і факультетів КАІ, з метою покращення кваліфікаційної оцінки матеріалів, що подаються на експертизу для визначення можливості відкритого опублікування або використання їх під час закордонних відряджень чи в разі передачі іноземцям, з метою запобігання витоку інформації з обмеженим доступом, що може зашкодити інтересам держави чи Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення експертизи про можливість опублікування матеріалів у пресі та інших засобах масової інформації (далі - Порядок), додається.

2. Призначити наступний склад експертних комісій в інститутах та на факультетах Університету :

2. 1. Навчально-науковий інститут міжнародного співробітництва та освіти (НН ІМСО) :

Голова комісії – Шевченко Ольга Роальдівна, директор НН ІМСО, кандидат економічних наук, доцент.

Заступник голови комісії – Корчук Олена Юріївна, завідувач кафедри філологічних та природничих дисциплін НН ІМСО, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник.

Секретар комісії – Федчук Лідія Іванівна, доцент кафедри філологічних та природничих дисциплін НН ІМСО, кандидат філологічних наук, доцент.

Члени комісії:

- Кадуровська Тетяна Вікторівна, директор Центру міжнародної освіти НН ІМСО;

- Коваленко Ольга Костянтинівна, заступник директора НН ІМСО, кандидат філологічних наук, доцент ;

- Межжеріна Ганна Валентинівна, професор кафедри філологічних та природничих дисциплін НН ІМСО, доктор філологічних наук, професор.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ vovchok@kai.edu.ua

2. 2. Навчально-науковий інститут неперервної освіти (НН ІНО) :

Голова комісії – Дейнега Ірина Іванівна, директор НН ІНО, кандидат історичних наук, доцент.
Заступник голови комісії – Данієлян Арам Єрвандович, заступник директора НН ІНО.

Секретар комісії – Близнюк Олена Василівна, кандидат економічних наук, провідний фахівець Навчально-консультативного центру підвищення кваліфікації, експертизи та перепідготовки кадрів НН ІНО.

Члени комісії:

- Зосименко Оксана Іванівна, директор Навчального центру фахівців авіаційної галузі НН ІНО;
- Маліновська Наталія Миколаївна, директор Навчально-консультативного центру підвищення кваліфікації, експертизи та перепідготовки кадрів НН ІНО;
- Овраменко Ірина Миколаївна, провідний економіст економічного відділу НН ІНО.

2. 3. Аерокосмічний факультет (АКФ) :

Голова комісії – Ігнатович Сергій Ромуальдович, професор кафедри конструкції літальних апаратів, доктор технічних наук, професор.

Заступник голови комісії – Єнчев Сергій Васильович, завідувач кафедри автоматизації та енергоменеджменту, доктор технічних наук, професор.

Секретар комісії – Башта Олександр Васильович, доцент кафедри прикладної механіки та інженерії матеріалів, кандидат технічних наук, доцент.

Члени комісії:

- Мікосянчик Оксана Олександрівна, завідувач кафедри прикладної механіки та інженерії матеріалів, доктор технічних наук, професор;
- Дмитрієв Сергій Олексійович, професор кафедри підтримання льотної придатності повітряних суден, доктор технічних наук, професор;
- Мнацаканов Рудольф Георгійович, професор кафедри підтримання льотної придатності повітряних суден, доктор технічних наук, професор.

2. 4. Факультет архітектури, будівництва та дизайну (ФАБД) :

Голова комісії – Дубик Олександр Миколайович, завідувач кафедри інфраструктури авіаційного транспорту, кандидат технічних наук, доцент.

Заступник голови комісії – Костира Наталія Олександрівна, доцент кафедри комп'ютерних технологій будівництва, кандидат технічних наук, доцент.

Секретар комісії – Машков Ігор Леонідович, старший викладач кафедри комп'ютерних технологій будівництва.

Члени комісії:

- Крижанівський Олександр Анатолійович, доцент кафедри архітектури та просторового планування, кандидат архітектури, доцент;
- Гальченко Світлана Миколаївна, доцент кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, кандидат технічних наук, доцент;
- Скрипник Лілія Русланівна, доцент кафедри аерокосмічної геодезії та землеустрою, доктор філософії, доцент.

2. 5. Факультет аеронавігації, електроніки та телекомунікацій (ФАЕТ) :

Голова комісії – Одарченко Роман Сергійович, декан факультету, доктор технічних наук, професор.

Заступник голови комісії – Бахтияров Денис Ілшатович, заступник декана, кандидат технічних наук, доцент.

Секретар комісії – Соболь Тетяна Миколаївна, фахівець 1 категорії деканату.

Члени комісії:

- Тачиніна Олена Миколаївна, завідувач кафедри авіоніки та систем управління, доктор технічних наук, професор.

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

- Сущенко Ольга Андріївна, професор кафедри авіаційних комп'ютерно-інтегрованих комплексів, доктор технічних наук, професор;
- Білак Наталія Василівна, доцент кафедри авіоніки та систем управління, кандидат технічних наук, доцент;
- Конахович Георгій Филімонович, професор кафедри телекомунікаційних та радіоелектронних систем, доктор технічних наук, професор;
- Погурельський Олексій Сергійович, доцент кафедри аеронавігаційних систем, кандидат технічних наук, доцент;
- Голубничий Олексій Георгійович, професор кафедри телекомунікаційних та радіоелектронних систем, доктор технічних наук, професор.

2. 6. Факультет економіки та бізнес-адміністрування (ФЕБА) :

Голова комісії – Кравчук Наталія Миколаївна, доцент кафедри економічних наук, кандидат економічних наук, доцент.

Заступник голови комісії – Попович Оксана Василівна, заступник декана ФЕБА, кандидат економічних наук, доцент.

Секретар комісії – Полатайко Наталія Володимирівна, провідний фахівець деканату ФЕБА.

Члени комісії:

- Литвиненко Лариса Леонідівна, доцент кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, кандидат економічних наук, доцент;
- Побережна Заріна Миколаївна, заступник декана ФЕБА, доктор економічних наук, професор;
- Полоус Ольга Вікторівна, професор кафедри маркетингу, доктор економічних наук; доцент;
- Рибак Олена Миколаївна, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування, кандидат економічних наук, доцент.

2. 7. Факультет екологічної безпеки, інженерії та технологій (ФЕБІТ) :

Голова комісії – Тихенко Оксана Миколаївна, заступник декана ФЕБІТ, доктор технічних наук, професор.

Заступник голови комісії – Халмурадов Батир Данатарович, завідувач кафедри цивільної та промислової безпеки, кандидат медичних наук, професор.

Секретар комісії – Явнюк Андріан Андріанович, доцент кафедри екології, кандидат біологічних наук, доцент.

Члени комісії:

- Кошева Лариса Олександрівна, завідувач кафедри біокібернетики та аерокосмічної медицини, доктор технічних наук, професор;
- Дудар Тамара Вікторівна, завідувач кафедри екології, кандидат геолого-мінералогічних наук, професор;
- Трофімов Ігор Леонідович, доцент кафедри хімії і хімічної технології, кандидат технічних наук, доцент;
- Кузнєцова Олена Олександрівна, доцент кафедри біотехнології, кандидат технічних наук, доцент.

2. 8. Факультет комп'ютерних наук та технологій (ФКНТ) :

Голова комісії – Фесенко Андрій Олексійович, декан ФКНТ, кандидат технічних наук, доцент.

Заступник голови комісії – Журавель Наталія Вікторівна, заступник декана ФКНТ.

Секретар комісії – Охріменко Тетяна Олександрівна, заступник декана ФКНТ, кандидат технічних наук, старший дослідник.

Члени комісії:

- Волкогон Вікторія Олександрівна, доцент кафедри інженерії програмного забезпечення, кандидат технічних наук, доцент;
- Олешко Тетяна Анатоліївна, доцент кафедри прикладної математики, кандидат фізико-математичних наук, доцент;
- Шендрик Анна Вадимівна, завідувач кафедри кібербезпеки, кандидат технічних наук, доцент;

Погоджено:

- ✓ igor.kravchushyn@kai.edu.ua
- ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ vovchok@kai.edu.ua

- Малярчук Василь Олександрович, доцент кафедри комп'ютерних систем та мереж, кандидат технічних наук, доцент;
- Савченко Аліна Станіславівна, завідувач кафедри комп'ютерних інформаційних технологій, доктор технічних наук, професор;
- Апенько Наталія Вікторівна, доцент кафедри інтелектуальних комп'ютерних систем, кандидат технічних наук, доцент;
- Темніков Володимир Олександрович, професор кафедри технічного захисту інформації, доктор технічних наук, старший науковий співробітник.

2. 9. Факультет психології, комунікацій та перекладу (ФПКП) :

Голова комісії - Мельник Наталія Іванівна, в. о. декана ФПКП, доктор педагогічних наук, доцент.

Заступник голови комісії - Кокарева Анжеліка Миколаївна, заступник декана, кандидат педагогічних наук, доцент.

Секретар комісії – Хоменко-Семенова Леся Олексіївна, заступник декана по роботі зі студентами, кандидат педагогічних наук, доцент.

Члени комісії:

- Ковтун Олена Віталіївна, завідувач кафедри іноземних мов і перекладу, доктор педагогічних наук, професор;
- Буданова Ліана Георгіївна, завідувач кафедри англійської філології і перекладу, кандидат філологічних наук, доцент;
- Лузік Ельвіра Василівна, завідувач кафедри педагогіки та психології професійної освіти, доктор педагогічних наук, професор;
- Сібрук Анастасія Володимирівна, завідувач кафедри української мови, історії та інформаційної діяльності, кандидат філологічних наук, доцент;
- Пазюра Наталія Валентинівна, завідувач кафедри іноземних мов професійного спрямування, доктор педагогічних наук, професор.

2. 10. Факультет транспорту і логістики (ФТЛ) :

Голова комісії – Шевчук Дмитро Олегович, декан, доктор технічних наук, професор.

Заступник голови комісії – Борець Ірина Валеріївна, доцент кафедри організації авіаційних перевезень, кандидат педагогічних наук, доцент.

Секретар комісії – Жукова Світлана Олександрівна, провідний фахівець кафедри організації авіаційних перевезень.

Члени комісії:

- Позняк Оксана Володимирівна, доцент кафедри логістики, кандидат економічних наук, доцент;
- Медведєва Наталія Анатоліївна, доцент кафедри організації авіаційних перевезень, кандидат технічних наук, доцент;
- Клименко Вікторія Вікторівна, доцент кафедри організації авіаційних перевезень, кандидат економічних наук, доцент;
- Харченко Олена Василівна, доцент кафедри технологій аеропортів, кандидат технічних наук, доцент.

2. 11. Факультет права та міжнародних відносин (ФПМВ) :

Голова комісії – Жукорська Ярина Михайлівна, декан ФПМВ, кандидат юридичних наук, доцент.

Заступник голови комісії – Вихованецький Вадим Михайлович, заступник декана ФПМВ, кандидат юридичних наук, доцент.

Секретар комісії – Жмур Наталія Володимирівна, доцент кафедри господарського, повітряного та космічного права, кандидат юридичних наук, доцент.

Члени комісії:

- Кметик Христина Володимирівна, доцент кафедри цивільного права і процесу, кандидат

Погоджено: юридичних наук, доцент;

- Лихова Софія Яківна, завідувач кафедри кримінального права і процесу, доктор юридичних наук, професор;

- ✓ igor.kravchyn@kai.edu.ua
- ✓ serhii.nnatiuk@npp.kai.edu.ua
- ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ vovchok@kai.edu.ua

- Сапсай Артем Петрович, доцент кафедри міжнародних відносин та стратегічних студій, кандидат політичних наук, доцент;
- Сидоренко Катерина Вікторівна, професор кафедри міжнародних економічних відносин, бізнесу та туризму, кандидат економічних наук, доцент;
- Скирда Тетяна Сергіївна, в. о. завідувача кафедри іноземних мов та перекладу, кандидат педагогічних наук, доцент.

3. Головам експертних комісій, при підготовці матеріалів для опублікування, керуватися: Переліком відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 № 1, Зводом відомостей, що становлять державну таємницю (ЗВДТ) від 23.12.2020 № 383.

4. Покласти відповідальність за створення належних умов для роботи експертних комісій і за якість їхньої діяльності на директорів інститутів та деканів факультетів.

5. Режимно-секретному відділу Університету здійснювати постійний контроль за роботою експертних комісій та надавати необхідну методичну і практичну допомогу.

6. Начальнику Центру медіакомунікацій КАІ оприлюднити нову редакцію наказу «Про зміни складу експертних комісій з питань підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування» та Порядок підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування (з додатками) на офіційному сайті ДНП «ДУ «КАІ» у розділі «Наука» – «Нормативне забезпечення» – «Підготовка матеріалів призначених для відкритого опублікування» для ознайомлення та використання у роботі працівниками КАІ.

7. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора від 26.04.2023 № 173/од «Про затвердження Порядку проведення експертизи матеріалів призначених для відкритого опублікування та зміни складу експертних комісій з питань підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування».

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директорів інститутів та деканів факультетів Університету.

В. о. президента

Ксенія СЕМЕНОВА



Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

Проект наказу вносить:
Начальник режимно-секретного відділу
19.05.2025.

Юрій ВОВЧОК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ігор КРАВЧИШИН

Проректор з наукових досліджень
та трансферу технологій КАІ

Сергій ГНАТЮК

Проректор з міжнародного співробітництва
і освіти

Ірина ЗАРУБІНСЬКА

Начальник відділу кадрового та військово-
мобілізаційного обліку

Оксана ШЕЛЕПА

Начальник юридичного відділу

Віталій БАБАК

Розсилання:

Першому проректору;
Проректору з наукових досліджень
та трансферу технологій;
Проректору з міжнародного співробітництва
і освіти;
Директорам інститутів: НН ІМСО; НН ІНО;
Деканам факультетів;
РСВ;
Центру медіакомунікацій



Бик. Тетяна Огрощенко
тел. 71-14

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

Порядок проведення експертизи про можливість опублікування матеріалів у пресі та інших засобах масової інформації

Для отримання акта експертизи про публікацію матеріалів робіт у засобах масової інформації автору необхідно:

1.Отримати експертний висновок про дозвіл відкритої публікації матеріалів на території України, або за її межами у щонайменше трьох членів експертної комісії за напрямом (фахом) роботи, яка буде публікуватися. Для цього необхідно подати наступні документи:

а) матеріали, що плануються до опублікування – в одному примірнику;

б) Акт експертизи про можливість опублікування матеріалів на території України або Акт експертизи про можливість опублікування матеріалів за межами України - у двох примірниках.

На бланках актів експертизи **обов'язково вказувати** для яких цілей підготовлено Акт, на зразках актів, що додаються до порядку, зазначено.

Експертним комісіям у своїй практичній роботі керуватися вимогами чинного законодавства України, Зводом відомостей, що становлять державну таємницю (ЗВДТ) від 23.12.2020 № 383, Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, Переліком відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 № 1, іншими нормативними документами.

Підготовлені матеріали **не повинні містити** в собі: *відомості, заборонені для опублікування, відомості, передчасне опублікування яких може заподіяти шкоди інтересам держави чи Університету.*

Крім матеріалів призначених для опублікування, *експертній оцінці підлягають також теми дипломних робіт (перед погодженням наказу про призначення керівників і тем дипломних проектів), лекції або інша інформація, що планується використовуватися під час виїзду у відрядження по Україні та за кордон.*

При розгляді матеріалів, підготовлених для опублікування у відкритих виданнях в Україні, за її межами, або вивозу за кордон **не допускати** до публікації матеріалів, *що можуть завдати шкоди Університету та національним інтересам і безпеці України.*

2. Секретарю експертної комісії (інституту або факультету) для реєстрації подаються *підписані два примірники Акту експертизи, авторська довідка* (за формою, розробленою інститутом або факультетом), *витяг з протоколу засідання кафедри, та список літератури.*

Секретар експертної комісії **зобов'язаний** контролювати оформлення та

Погоджено: реєстрацію актів експертизи встановлених зразків в журналі (форма додається) обліку актів експертизи (реєстрація починається з початку року з № 1).

✓ igor.kravchyslyn@kai.edu.ua

✓ serhiy.matiuk@npp.kai.edu.ua

✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ vovchok@kai.edu.ua

Для формування справи, згідно номенклатури справ інституту, або факультету, він залишає у себе один примірник акта експертизи разом з протоколом засідання кафедри або спеціалізованої вченої ради, а також відомостями про авторів та списком літератури. **Справи з актами експертизи зберігати 5 років** (ст. 848 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5), після опублікування матеріалів за якими проведено експертну оцінку.

3. Зареєстровані два примірники Акту експертизи надаються на підпис - голові експертної комісії (інституту або факультету), начальнику режимно-секретного відділу, а за його відсутності провідним фахівцем цього ж відділу та **затверджуються президентом Університету, а в разі його відсутності – першим проректором, або проректором з наукових досліджень та трансферу технологій.**

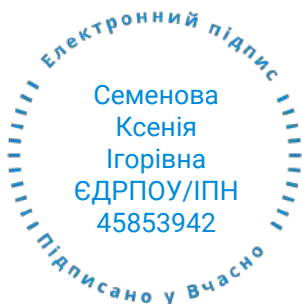
4. Матеріали роботи, надаються до видавництва автором самостійно, після оформлення Акту експертизи про можливість опублікування матеріалів у пресі та інших засобах масової інформації на території України, або за кордоном, підписаного головою експертної комісії та затвердженого керівництвом Університету.

5. Організація роботи та **відповідальність за достовірність висновків** в актах експертизи покладається **на авторів, голів та секретарів експертних комісій.** Складання актів експертизи, здійснювати згідно зі зразками (додатки № 1 та № 2 до Порядку).

6. Звертаємо увагу на те, що поряд з підписами членів експертної комісії та авторів **обов'язково вказувати дату** підписання акту.

Начальник режимно-секретного відділу

Юрій ВОВЧОК



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ vovchok@kai.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент КАІ

(підпис, дата) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« » _____ 20____ р.

АКТ ЕКСПЕРТИЗИ № _____
про можливість опублікування матеріалів у пресі та
інших засобах масової інформації на території України.

Експертна комісія

_____ (повна назва інституту, або факультету)

ДНП «Державний університет «Київський авіаційний інститут» Міністерства освіти і науки України

у складі: голови комісії -

_____ (посада, прізвище та ініціали)

членів комісії -

_____ (посада, прізвище та ініціали)

розглянула _____

(вид та назва документа, іншого матеріального носія інформації, прізвище, ініціали автора (ів))

Зробила висновок:

1. Розглянуті матеріали не містять відомостей, які включені до «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю України», затвердженого наказом Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383 .

2. В даній роботі немає відомостей, які включені до «Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1.

У відповідності з викладеним: **експертна комісія дає, або не дає дозвіл на відкриту публікацію поданого матеріалу**

Голова комісії:

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії :

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Автори:

Семенова

Ксенія

Ігорівна

ЄДРПОУ/ІПН

45853942

(дата)

Начальник режимно-секретного відділу

ЄДРПОУ/ІПН

45853942

Юрій ВОВЧОК

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ vovchok@kai.edu.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент КАІ

(підпис, дата) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
« » _____ 20__ р.

АКТ ЕКСПЕРТИЗИ
про можливість опублікування матеріалів у пресі та
інших засобах масової інформації за кордоном.

Експертна комісія _____
(повна назва інституту, факультету)

ДНП «Державний університет «Київський авіаційний інститут» Міністерства освіти і науки України

у складі: голови комісії - _____
(посада, прізвище та ініціали)

членів комісії - _____
(посада, прізвище та ініціали)

розглянула _____
(вид та назва документа, іншого матеріального носія інформації, прізвище, ініціали автора (ів))

Зробила висновок:

1. Розглянуті матеріали не містять відомостей, які включені до «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю України», затвердженого наказом Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383.
2. В даній роботі немає відомостей, що включені до «Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1.
3. Дані, що наводяться, не суперечать «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 19.10.2016 року № 736.

У відповідності з викладеним: **експертна комісія дає, або не дає дозвіл на відкриту публікацію поданого матеріалу (або використання під час закордонного відрядження чи у разі передачі іноземцям)**

Голова комісії: _____
(підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії : _____
(підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис, дата)

_____ (підпис, дата)

Електронний підпис
Семенова
Кенія
Ігорівна
Секретар
45853942
Начальник режимно-секретного відділу
(дата)

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
45853942

Юрій ВОВЧОК

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 2 січня 2019 року № 1

Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію
в Міністерстві освіти і науки України

Відповідно до вимог статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, з метою забезпечення дотримання законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України (далі — Перелік відомостей), що додається.
2. Установити, що Перелік відомостей, затверджений пунктом 1 цього наказу, вводиться в дію з 02 січня 2019 року.
3. Керівникам структурних підрозділів до 04 січня 2019 року:
 - 3.1 Довести Перелік відомостей до працівників структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України (під підпис);
 - 3.2 Забезпечити контроль за віднесенням документів і матеріалів до службової інформації, встановлення грифу «Для службового користування» відповідно до вимог законодавства та Переліку відомостей.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2015 № 319 «Про затвердження Переліку службової інформації, що є власністю держави».
5. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України Переліку відомостей та зробити відмітку у справах архіву.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Державний секретар

П. Полянський



Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

ПЕРЕЛІК

відомостей, що містять службову інформацію в Міністерства освіти і науки України

1. Загальні положення

1.1 Цей Перелік відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України (далі — Перелік), визначає службову інформацію в структурних підрозділах апарату Міністерства освіти і науки України (далі — Міністерство), розроблений відповідно до вимог пункту 9 статті 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/201] «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

1.2. Робота із документами з грифом «Для службового користування» (далі — ДСК) в Міністерстві проводиться відповідно до інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Міністерстві освіти і науки України, затвердженої наказом Міністерства від 14.08.2017 № 1155.

1.3 Зміни та доповнення до Переліку вносяться наказом Міністерства згідно з висновками постійно діючої Комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Міністерстві освіти і науки України, затвердженої наказом Міністерства від 29.11.2017 № 1549.

2. Відомості з питань національної безпеки, освіти і економіки

2.1. Науково-дослідні роботи і дисертації з економіки розвитку воєнної сфери, військово-промислового комплексу, науково-технічного комплексу оборонного призначення, експертного потенціалу оборонної тематики та послуг, конверсій оборонного виробництва.

2.2. Зведені відомості щодо організацій-виконавців, замовників, термінів виконання, обсягів фінансування науково-дослідних робіт, що виконуються в рамках міжнародних програм та відносяться до сфери національної безпеки.

2.3. Відомості щодо підготовки фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань.

2.4. Відомості про зміст угод щодо реалізації міжнародних проектів та програм, якщо положеннями таких угод визначено наявність конфіденційної інформації.

2.5. Відомості щодо результатів участі представників Міністерства в роботі міжнародних організацій, членом яких є Україна, якщо така інформація носить службовий характер, або містить результати попередніх переговорів, розголошення яких може зашкодити національним інтересам України.

2.6. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами в системі Міністерства, підпорядкованих йому установ і організацій; про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців, їх особові справи; матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад.

2.7. Відомості про здійснювані запити державних органів, яким чинним законодавством надано право отримувати конфіденційну інформацію з кадрових питань.

2.8. Відомості про хід переговорів Міністерства (мета, тактика, методи) з питань підготовки кадрів з діловими іноземними партнерами, виток і розголошення інформації про які дає змогу контрагентам або конкурентам негативно впливати на хід і результати переговорів на шкоду інтересам України.

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshev@kai.edu.ua | ✓ serhii.hnatyuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

2.9. Відомості про зміст звернень, заяв, позовних заяв до органів прокуратури, судових органів з метою захисту порушених прав посадових осіб Міністерства, установи та організації, якщо при цьому розкривається конфіденційна або службова інформація.

2.10. Прогнозні та аналітичні документи щодо державної політики у сфері освіти і науки, що містять інформацію, розголошення якої може зашкодити національним інтересам України.

3. Відомості з питань науки і технологій

3.1. Завдання, технічні завдання, окремі завдання на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт щодо новітніх розробок, розголошення про які може завдати економічних збитків та зашкодити охороні прав на інтелектуальну власність, що виконуються в межах державних науково-технічних програм, міжгалузевих науково-технічних програм, наукових частин інших програм, розробок новітніх технологій науковими установами; пояснювальні записки, - звітна документація по цих роботах, що не містять державної таємниці.

3.2. Відомості про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, що виконуються за державним оборонним замовленням і не містять державної таємниці:

тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукової та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

3.3. Відомості про технології подвійного використання, що не містять державної таємниці:

тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукового та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

3.4. Термін дії грифу «ДСК» для документів, пов'язаних з науково-дослідними роботами, становить п'ять років. У разі необхідності продовження часу або припинення дії обмежень для документів з грифом «ДСК» повинно прийматись окреме рішення експертною комісією Міністерства за узгодженням із замовником.

4. Відомості з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації

4.1. Відомості за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо Міністерства освіти і науки України.

4.2. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів мобілізації щодо Міністерства.

4.3. Відомості за сукупністю всіх показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо закладу освіти, підприємства, установи, організації.

4.4. Відомості за окремими показниками щодо розпорядження бюджетними коштами для фінансування заходів з мобілізаційної підготовки, розголошення яких може завдати шкоди інтересам національної безпеки та оборони держави, в цілому щодо закладу освіти, підприємства, установи, організації.

4.5. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за галуззю освіти і науки України.

4.6. Відомості про мобілізаційні завдання, визначені для галузі освіти і науки України, у цілому щодо Міністерства освіти і науки України, обласної, Київської міської державних адміністрацій.

5. Відомості з питань режимно-секретної діяльності

5.1. Зведені відомості про порядок надання допуску і доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності (порядок доступу).

5.2. Відомості, зазначені у номенклатурі посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності.

5.3. Сукупні дані про особу, якій надано допуск (доступ) до державної таємниці (облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці після заповнення).

Погоджено:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ verbiia.natiuk@npp.kai.edu.ua |
| ✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua | ✓ vovchok@kai.edu.ua |

5.5. Відомості щодо придатності режимних приміщень для проведення конкретних видів секретних робіт, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.6. Відомості про порядок та засоби охорони режимних приміщень (місць зберігання матеріальних носіїв секретної інформації), крім інформації, що містить державну таємницю.

5.7. Зведені відомості щодо планування, організації заходів з охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.8. Узагальнені відомості (звіт) про стан забезпечення охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.9. Відомості про фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, якщо вони не містять інформації, володіння якою дає змогу ініціювати витік секретної чи службової інформації.

5.10. Відомості, що містяться в експертних висновках державного експерта з питань таємниць, крім інформації, що становить державну таємницю.

5.11. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.12. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

5.13. Відомості, зазначені у номенклатурі секретних справ конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, якщо вони містять інформацію з обмеженим доступом.

5.14. Відомості зазначені у журналах обліку та облікових формах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.15. Відомості, зазначені в актах перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.16. Відомості, зазначені в протоколах засідань експертних комісій, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.17. Відомості, зазначені в актах на знищення секретних документів і справ, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.18. Відомості щодо системи спеціальної інформації, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

5.19. Відомості щодо підстав для віднесення інформації до державної таємниці та обґрунтування шкоди національній безпеці України у разі її розголошення, що містяться в рішеннях та експертних висновках державного експерта з питань таємниць.

6. Відомості з питань технічного захисту інформації

6.1. Відомості про засоби та заходи захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності та в інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах Міністерства.

6.2. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах Міністерства.

6.3. Відомості, що містяться в матеріалах державної експертизи у сфері технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) та відомості щодо виданих/зареєстрованих актів атестації комплексів ТЗІ на об'єктах інформаційної діяльності та атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах Міністерства.

6.4. Відомості щодо паролів доступу користувачів до інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем, що експлуатуються в Міністерстві.

6.5. Зведені відомості щодо категоріювання, обстеження, випробування та дослідної експлуатації систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності (об'єктах

Погоджено:

✓ igor.kravchyshev@kai.edu.ua
✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
✓ vovchok@kai.edu.ua

електронно-обчислювальної техніки), де циркулює інформація з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

6.6. Відомості щодо комп'ютерних програм, алгоритмів, документації, що використовуються при створенні або експлуатації інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем Міністерства.

6.7 Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері технічного захисту інформації, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

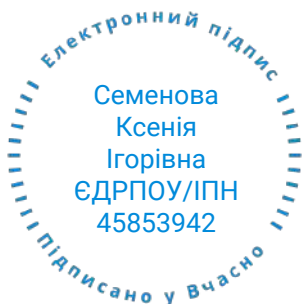
Примітки:

Дія Переліку не поширюється на відомості, на які поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005

№ 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2005 за № 902/11182 (із змінами).

Начальник управління

І.А.Єрко



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ iryna.zarubinska@npp.kai.edu.ua

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vovchok@kai.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Про затвердження Порядку проведення експертизи матеріалів призначених для відкритого опублікування та зміни складу експертних комісій з питань підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування.pdf

Номер документу: 318/од

Документ відправлено: 18:44 22.05.2025

Відправник документу**Електронний підпис**

18:44 22.05.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:43 22.05.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

18:44 22.05.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:43 22.05.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований