

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Національного  
авіаційного університету  
протокол № 6 від 16.06.2021



Голова Вченої ради  
М.Кулик



Система менеджменту якості  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
про преміювання працівників  
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ ПР 04 – 03 – 2021

Уведено в дію наказом ректора  
від 28.07 2021 № 421/ор

Київ



(Ф 03.02-31)


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище, ім'я	Посада	Дата
Розробник		Н.Слободян	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		П. Борсук	Проректор з інноваційного навчання та інформатизації	
Узгоджено		О. Шевчик	Головний бухгалтер	
Узгоджено		С. Бондарчук	Начальник управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Д. Станко	Голова первинної профспілкової організації працівників НАУ	
Узгоджено		В. Гребенніков	Голова первинної профспілкової організації працівників	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 04.02- 03 – 2021
		стор. 3 з 8	

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ПОКАЗНИКИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ .....	5
3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ТА ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ.....	5
4. АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА.....	7
5. АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	7
6. АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	8
7. АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	8

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про преміювання працівників Национального авіаційного університету	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> П 04.02–03 – 2021
		стор. 4 з 8	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Згідно зі ст.13 Закону України «Про оплату праці» оплата праці працівників установ, що фінансуються з бюджету, здійснюються на підставі актів Кабінету Міністрів України. Відповідно до підпункту «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 керівникам бюджетних установ надано право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.
- 1.2.** Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 № 1556-VII, Бюджетного Кодексу України, Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів від 30 серпня 2010 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, Наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» із змінами.
- 1.3.** Дане Положення спрямоване на мотивацію кваліфікованих фахівців і робітників університету, посилення їх матеріальної зацікавленості у високоефективному виконанні функціональних обов'язків, підвищення продуктивності праці, стимулювання творчого ставлення до роботи, відзначення кожного працівника залежно від особистого вкладу.
- 1.4.** Преміювання здійснюється залежно від якості роботи кожного працівника та його особистого внеску в загальні результати роботи університету, також може бути виплачена премія за виконання роботи пов'язаної з впровадженням у навчальний процес нових освітянських технологій, розповсюдженням передового досвіду з питань організації навчально-методичної, організаційно-виховної роботи; формуванням та підтримкою позитивного іміджу університету; премії за підсумками роботи за квартал, рік; премії за виконання окремих доручень (одноразового характеру), що не входять в обов'язки працівника; премії за результатами успішно проведеної вступної компанії; премії з нагоди ювілейних та на честь святкових дат; премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, премії за винаходи та раціоналізаторські пропозиції, за сприяння впровадженню винаходів і раціоналізаторських пропозицій, за впровадження нової техніки і технології тощо.
- 1.5.** Фонд преміювання утворюється з економії фонду оплати праці.



## 2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ПОКАЗНИКИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- 1) Якісне, в повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисциплін.
- 2) Ініціативність, старанність та творчий підхід в процесі виконання роботи.
- 3) Виконання термінових доручень, доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають Статуту та характеру діяльності університету.

2.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 2.1, та особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.3. Преміювання працівників за перший (останній в разі звільнення) місяць роботи в університеті здійснюється на загальних підставах.

2.4. Розміри преміювання можуть бути зменшені або припинені залежно від показників роботи, передбачених пунктом 2.1 та наявності фінансових можливостей.


2.5. Кафедра, яка не забезпечила успішну акредитацію освітньої програми або отримала її умовну акредитацію позбувається права на преміювання з моменту отримання рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і до кінця наступного навчального року.

2.6. До працівників, які мають дисциплінарне стягнення, не застосовуються заходи заохочення зазначені у Положенні на період дії стягнення.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ТА ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

3.1. Планово-фінансовий відділ разом з бухгалтерією університету розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання щомісяця у межах наявних коштів на оплату праці.

3.2. Підставою для преміювання працівників університету є службове подання або службова записка (далі – службове подання) керівника структурного підрозділу університету у розмірах, визначених залежно від якості роботи кожного працівника та його особистого внеску в загальні результати роботи в сумовому виразі в межах визначеного фонду преміювання структурного

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про преміювання працівників Национального авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 04.02- 03 – 2021
		стор. 6 з 8	

підрозділу. Службове подання погоджується з проректором за розподілом обов'язків або з проректором з інноваційного навчання та інформатизації.

**3.3.** Службове подання на преміювання працівників навчальних структурних підрозділів за поданням завідуючих кафедр, перед погодженням у проректора обов'язково погоджуються деканом факультету (директором інституту), або особою, що його заміщує.

**3.4.** Підставою для преміювання керівника структурного підрозділу університету є службове подання проректора за розподілом обов'язків або проректора з інноваційного навчання та інформатизації у розмірах, визначених залежно від якості роботи кожного працівника та його особистого внеску в загальні результати роботи в сумовому виразі в межах визначеного фонду преміювання структурного підрозділу.

**3.5.** Підставою для преміювання керівного складу університету, керівника структурного підрозділу, працівників університету може бути службове подання начальника планово-фінансового відділу або головного бухгалтера.

**3.6.** Виплата премій здійснюється бухгалтерією університету на підставі службового подання, оформленого належним чином, а саме: з дозволом на виплату ректора університету або проректора з інноваційного навчання та інформатизації.

**3.7.** В окремих випадках з нагоди ювілейних та на честь святкових дат виплата премії може проводитися на підставі наказу ректора університету.

**3.8.** До даного Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються в такому ж порядку, як і це Положення.









МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## НАКАЗ

01.11.2022

Київ

№ 350/08

Про внесення змін до Положення  
про преміювання працівників  
Національного авіаційного університету

На виконання рішення Вченої ради Національного авіаційного університету від 12.10.2022 (протокол №6), введеного в дію наказом ректора від 27.10.2022 № 346/од

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію такі зміни до Положення про преміювання працівників Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Національного авіаційного університету від 16.06.2021 (протокол № 6), уведеного в дію наказом ректора від 28.07.2021 № 421/од (далі - Положення):

1.1. В тексті Положення про преміювання працівників Національного авіаційного університету слова «проректора з інноваційного навчання та інформатизації» замінити словами «першого проректора» у відповідних відмінках.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Михальченка О.А.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



019591



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

10.06.2024

Київ

№ 272/09

Про внесення змін до Положення  
про преміювання працівників  
Національного авіаційного університету

Відповідно до п 1.13. наказу голови комісії з реорганізації НАУ,  
в.о. ректора від 30.05.2024 № 251/од «Про введення в дію рішень Вченої ради  
університету від 22 травня 2024 року (протокол № 6)»

НАКАЗУЮ :

1. Пункт 1.4. Положення про преміювання працівників Національного авіаційного університету, затвердженого рішенням Вченої ради Національного авіаційного університету (протокол від 16.06.2021 № 6) та введеного в дію наказом ректора від 28.07.2021 № 421/од, доповнити словами «за участь в освітньому процесі з викладанням навчальних дисциплін англійською мовою».

2. Начальнику Центру медіакомунікацій Демковській К.Ю. організувати розміщення змін до Положення на офіційному веб-сайті НАУ за посиланням: університет \фінансово- економічна діяльність.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації НАУ,  
в.о. ректора

Ксенія СЕМЕНОВА

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

6/2/21



032270