



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

10.05.2023

Київ

№ 193/08

Про затвердження «Положення про атестацію
здобувачів вищої освіти Національного
авіаційного університету»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, затвердженого та уведеного в дію наказом ректора від 07.02.2020 № 040/од, та наказу ректора від 01.05.2023 №180/од «Про введення в дію рішення Вченої ради університету від 16 квітня 2023 (протокол № 4)»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 10.05.2023 «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету», що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора від 05.02.2015 №06/од «Про затвердження Положення про атестацію випускників Національного авіаційного університету освітньо-кваліфікаційних рівнів (освітніх ступенів) бакалавра, спеціаліста, магістра».
3. Центру медіакомунікацій (Бондареву О.С.), забезпечити розміщення на сайті університету «Освітній процес» → «Організаційне та методичне забезпечення освітнього процесу» → «Положення», затвердженого «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету».
4. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів довести наказ до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ



024972

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного авіаційного
університету

від «19» 04 2023 р.
протокол № 4

Голова Вченої ради
Національного авіаційного
університету





Микола КУЛИК



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів вищої освіти
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023

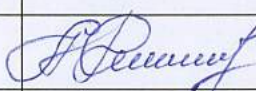
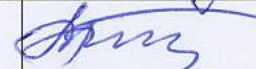
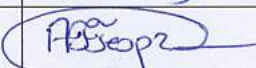
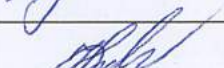
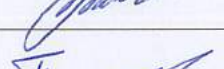
КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 2 з 31	

Введено в дію наказом ректора від «10» травня 2023 № 193/ср

(Ф03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Олександр СЛОБОДЯН	Начальник навчального відділу	<u>18.04.23</u>
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	<u>18.04.23</u>
Узгоджено		Олексій ГОЛУБНИЧИЙ	Начальник навчально- методичного відділу	<u>18.04.23</u>
Узгоджено		Ірина ІЛЬЧЕНКО	Відділ документообігу	<u>18.04.23</u>
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	<u>18.04.23</u>
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	<u>18.04.23</u>

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 3 з 30	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Форми атестації здобувачів вищої освіти	5
3. Порядок створення екзаменаційної комісії	8
4. Організація та порядок роботи екзаменаційної комісії	11
5. Порядок проведення атестації	13
6. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії	17
7. Рейтингова система оцінювання результатів атестації здобувачів вищої освіти	20

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 4 з 30	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2. Норми Положення поширюються на здобувачів вищої освіти університету, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра за всіма формами здобуття ними вищої освіти (денною, заочною), на всі навчальні структурні підрозділи університету (навчально-наукові інститути, факультети, кафедри), керівників, консультантів та рецензентів, голів, членів та секретарів екзаменаційних комісій (ЕК).

1.3. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення фактичної відповідності засвоєного рівня знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти, набутих у процесі навчання за освітньою програмою ступенів бакалавра, магістра.

1.4. Атестація здобувачів вищої освіти, відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковою і здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до цього Положення.

1.5. Екзаменаційна комісія для проведення атестації здобувачів вищої освіти створюється щорічно для всіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності за відповідними рівнями вищої освіти.

1.6. Здобувач вищої освіти, який успішно виконав індивідуальний навчальний план за відповідним рівнем вищої освіти з теоретичної та практичної частини навчання та допущений до атестації, проходить її в ЕК зі спеціальності, у термін, визначений наказом ректора.

1.7. Форми проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються відповідними стандартами вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом.

1.8. У разі успішного проходження атестації здобувачам вищої освіти, на підставі рішень та протоколів ЕК, видаються документи про вищу освіту встановленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації.

1.9. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

1.10. Контроль за діяльністю роботи ЕК здійснює ректор та проректор з навчальної роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 5 з 30	

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Атестація здобувачів вищої освіти, здійснюється відповідно до вимог Ст. 6 Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за спеціальністю для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти затверджених МОН України у таких формах:

- 2.1.1. За освітнім ступенем бакалавра:
- атестаційний екзаме́н (іспит), екзамени (іспити);
 - або єдиного державного кваліфікаційного іспиту – за спеціальностями та в порядку, визначеним Кабінетом Міністрів України.
 - та/або публічного захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи.
- 2.1.2. За освітнім ступенем магістра:
- захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи;
 - або комплексного (атестаційного) екзаме́ну (іспиту) зі спеціальності та захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи;
 - або захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи та додаткового екзаме́ну з базової профільної дисципліни, якщо це передбачено вимогами стандарту вищої освіти;
 - або єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – за спеціальностями та в порядку, визначеним Кабінетом Міністрів України.

2.2. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломна робота, дисертаційне дослідження, публічна демонстрація, сукупність наукових статей, комбінацією різних форм вище зазначеного тощо.

2.3. Конкретні форми атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті за освітньо-професійними програмами спеціальностей чи за окремими спеціалізаціями на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, визначаються навчальним планом, розробленим з урахуванням стандартів вищої освіти за спеціальністю.

2.4. Атестаційний екзаме́н здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаме́нів з окремих навчальних дисциплін, або комплексного міждисциплінарного екзаме́ну, що дозволяє оцінити набуті здобувачами вищої освіти під час навчання знань, умінь, навичок та інших компетентностей.

2.5. Атестаційний екзаме́н з окремої навчальної дисципліни повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, набутих знань, умінь та інших компетентностей, передбачених робочою

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 6 з 30	

програмою навчальної дисципліни, і охоплювати її зміст, визначений стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.6. Кваліфікаційний екзамен у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра передбачає вирішення кваліфікаційних завдань у вигляді формалізованих текстових моделей професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційні завдання повинні містити елементи проектування, дослідження, обґрунтування, опису, застосування того або іншого об'єкта діяльності в будь-яких умовах його функціонування тощо.

2.7. Комплексний міждисциплінарний екзамен повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, передбаченого робочими програмами окремих навчальних дисциплін, та вміння використовувати отримані знання, набуті в процесі теоретичної підготовки, для вирішення професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї професійної діяльності, а також його підготовленість до продовження здобуття вищої освіти на іншому рівні або в системі післядипломної освіти з урахуванням загальних вимог, передбачених стандартами вищої освіти з даної спеціальності.

2.8. Атестаційний екзамен (іспит), екзамени (іспити) мають бути спрямовані на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою. Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов їх проведення.

Програма атестаційного екзамену (іспиту) та рейтингова система оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей відображаються у програмі, яка розробляється випусковою кафедрою з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю, затверджується проректором з навчальної роботи в установленому порядку.

2.9. Затверджена програма атестаційного екзамену (іспиту) доводиться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за чотири місяці до дати екзамену**.

2.10. Для якісної підготовки до складання атестаційного екзамену (іспиту) здобувачам вищої освіти створюються необхідні умови для самостійної роботи та проводяться консультації за відповідною програмою науково-педагогічними працівниками випускової кафедри.

2.11. З метою забезпечення транспарентності та об'єктивності оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей екзамени (іспити) в університеті проводяться у письмовій або в комбінованій (усній та письмовій) формі, в тому числі – з використанням тестів та комп'ютерних технологій дистанційного навчання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 7 з 30	

2.12. Атестаційний екзамен (іспит) передує виконанню та захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи, якщо стандартом вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом передбачено обидва види атестації.

2.13. Вимоги до структури, змісту, об'єму та форм представлення кваліфікаційної роботи і рейтингові системи оцінювання підсумків їх захисту відображаються у відповідних положеннях, методичних вказівках та рекомендаціях, які розробляються випусковими кафедрами з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю та інших нормативно-правових документів і затверджуються в установленому порядку.

2.14. Теми кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти та їх керівники визначаються і затверджуються наказом ректора університету **не пізніше ніж за місяць до початку переддипломної практики.**

2.15. Зміна затверджених тем кваліфікаційної роботи після проходження переддипломної практики не допускається.

2.16. Під час проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики та отримання ним окремих результатів дослідження у процесі практики (стажування), за поданням завідувача кафедри та згоди проректора з навчальної роботи, можливе уточнення затвердженої теми за наказом ректора.

2.17. Заміна керівника під час виконання кваліфікаційної роботи не може бути підставою для зміни затвердженої теми здобувача вищої освіти.

2.18. Єдиний державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності на першому (бакалаврському) та на другому (магістерському) рівнях вищої освіти, проводиться у комп'ютерному форматі у формі зовнішнього незалежного оцінювання із організацією очного контролю (прокторингу) в кожній аудиторії із дотриманням законодавства України.

2.19. При проведенні єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності, Університет забезпечує участь здобувачів вищої освіти, їх ідентифікацію та контроль у належно облаштованих комп'ютерних аудиторіях з достатньою кількістю посадкових місць для одночасного проведення.

2.20. Організаційно-методична підтримка та нормативно-правовий супровід проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється із дотриманням законодавства України.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Екзаменаційні комісії створюються наказом ректора університету, проект якого вносить навчальний відділ за поданнями директорів НН інститутів (деканів факультетів) сформованими на підставі пропозицій випускових кафедр, для відповідної спеціальності (спеціалізації) окремо для здобувачів вищої освіти різних форм навчання (денної, заочної) **не пізніше**

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 8 з 30	

ніж за місяць до початку їх роботи і функціонують протягом вказаного в наказі терміну.

3.2. До завдань ЕК належить:

- перевірка та оцінювання за встановленою процедурою відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти після завершення ними навчання за відповідною освітньою програмою рівня вищої освіти;

- прийняття рішення щодо видачі здобувачами вищої освіти (або відмови у видачі) диплома встановленого зразка відповідного освітнього ступеня (диплома з відзнакою), а також присвоєння їм відповідної кваліфікації;

- аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті з відповідних спеціальностей (спеціалізацій) і опрацювання пропозицій щодо вдосконалення змісту освітньо-професійної програми.

- надання рекомендацій здобувачам вищої освіти щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;

- визначення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти та рекомендацій для участі їх у конкурсі на кращу кваліфікаційну роботу;

- вирішення питань про надання здобувачам вищої освіти відповідного освітнього ступеня та рекомендацій щодо вступу в аспірантуру.

3.3. За наявності великої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення декількох ЕК для однієї спеціальності. За наявності малої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення спільної ЕК для споріднених спеціальностей.

3.4. До складу ЕК входять: голова, члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.5. Головою ЕК затверджується особа, яка не працює в університеті (у тому числі за сумісництвом), з числа наукових та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ за профілем відповідної спеціальності (спеціалізації).

3.6. Одна і та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль з однієї і тієї ж спеціальності (спеціалізації).

3.7. Голова ЕК:

- доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних робіт, права і обов'язки членів комісії, вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингову систему оцінювання набутих ними знань, умінь, навичок та інших компетентностей, іншу інформацію;

- забезпечує роботу екзаменаційної комісії відповідно до визначеного наказом ректора терміну її повноважень;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 9 з 30	

– обов'язково присутній на засіданні ЕК під час обговорення підсумків атестації здобувачів вищої освіти, визначенні їх оцінок, вирішенні питань щодо присвоєння здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації, видачі дипломів (дипломів з відзнакою);

– розподіляє роботу між членами комісії з перевірки контрольних (комплексних кваліфікаційних, тестових тощо) завдань при атестації в формі екзамену, з підготовки окремих розділів звіту про роботу ЕК;

– контролює роботу секретаря ЕК щодо підготовки до її засідання необхідних матеріалів та оформлення протоколів;

– керує складанням звіту про роботу ЕК і після його обговорення на останньому засіданні підписує і передає по одному його примірнику проректору з навчальної роботи та директору НН інституту (декану факультету);

– розглядає заяви здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань атестації.

3.8. Членами ЕК можуть бути провідні фахівці підприємств, організацій та установ за профілем спеціальності, завідувач випускової кафедри, професори, доценти випускової та споріднених кафедр університету.

3.9. Частка запрошених для участі у проведенні атестації здобувачів вищої освіти з підприємств, організацій та установ, а також науково-педагогічних працівників з числа професорів та доцентів споріднених кафедр університету разом з головою ЕК повинна складати більше половини загального складу комісії.

3.10. Діяльність науково-педагогічних працівників університету в ЕК планується в період формування навчального навантаження кафедр та його розподілу між науково-педагогічними працівниками.

3.11. До складу ЕК для атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) входять: голова, два члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.12. До складу ЕК при атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційних робіт входять: голова, чотири члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.13. Заступником голови ЕК затверджується завідувач випускової кафедри або інший член комісії.

3.14. Секретарем ЕК призначається, як правило, працівник випускової кафедри з вищою освітою з числа навчально-допоміжного персоналу. Обов'язки секретаря зазначений працівник виконує в робочий час за основною посадою відповідно до плану роботи.

3.15. Якщо секретарем ЕК призначений науково-педагогічний працівник (асистент, викладач, старший викладач), то його діяльність в комісії

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 10 з 30	

відображається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на поточний навчальний рік.

3.16. Секретар ЕК:

– проходить інструктаж з питань оформлення технічної документації ЕК на інструктивній нараді, яку організовує та проводить навчальний відділ **не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК**;

– контролює готовність аудиторії та технічних засобів для роботи ЕК;
– готує необхідну інформацію для членів ЕК та бере участь у її роботі в межах своїх повноважень;

– веде протоколи засідань ЕК, заповнює бланки її рішень за підсумками атестації здобувачів вищої освіти;

– робить відповідні записи в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти щодо підсумків атестації, подає їх на підпис голові та членам ЕК і передає до дирекції НН інституту (деканату факультету);

– передає повністю заповнений та підписаний головою та членами ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол до навчального відділу, а захищені кваліфікаційні роботи – пояснювальні записки, креслення, плакати, роздатковий матеріал, відгуки керівників, рецензії тощо разом з відповідною відомістю – до архіву університету;

– оформлює необхідні фінансові документи;

– надає технічну допомогу голові ЕК у підготовці та оформленні звіту про роботу ЕК.

3.17. Участь голови у роботі ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти попередньо узгоджується з ним особисто, відповідно до встановленої форми – листа погодження кандидата на посаду голови екзаменаційної комісії.

3.18. Фінансування діяльності голови та членів ЕК з числа наукових та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ здійснюється на умовах погодинної оплати праці відповідно до чинного законодавства.

Оплата голові екзаменаційної комісії здійснюється на підставі оформленої відомості за встановленою формою.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Екзаменаційні комісії працюють в університеті в терміни, визначені наказом ректора, відповідно до графіку навчального процесу на поточний навчальний рік.

4.2. Наказ ректора щодо персонального складу та терміну роботи ЕК доводиться до відома голови та членів ЕК, науково-педагогічних працівників

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 11 з 30	

та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.**

4.3. Розклад роботи ЕК, сформований директором інституту (деканом факультету) на підставі пропозицій випускових кафедр і узгоджений з її головою, затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться до відома всіх членів ЕК, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.**

У розкладі роботи ЕК зазначаються дати та час її засідань з організаційних питань, безпосередньо атестації здобувачів вищої освіти, прийому відвідувачів головою, перевірки виконаних завдань (у випадку екзамену), підготовки звіту тощо.

4.4. До початку роботи ЕК директор НН інституту (декан факультету) представляє голову ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти усім її учасникам, після чого голова ЕК проводить організаційне засідання, на якому доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних робіт основні завдання та особливості організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти, права і обов'язки членів комісії, уточнює ступінь готовності аудиторії для проведення атестації тощо.

Під час цього засідання членами ЕК вивчаються вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингова система оцінювання набутих знань, умінь, навичок та інших компетентностей, аналізується загальна характеристика здобувачів вищої освіти тощо.

4.5. **Не пізніше одного дня до початку атестації здобувачів вищої освіти до ЕК директором інституту (деканом факультету) подаються такі документи:**

- витяг з наказу ректора університету щодо персонального складу ЕК та терміну її роботи;
- розпорядження директора НН інституту (декана факультету) зі списком здобувачів вищої освіти, які допущені до атестації;
- повністю заповнені та завірені директором інституту (деканом факультету) індивідуальні навчальні плани студента;
- зведені відомості про підсумки виконання кожним здобувачем вищої освіти навчального плану і отримані оцінки з усіх видів виконаної ними навчальної роботи;
- положення про рейтингову систему оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей;
- пам'ятка голові ЕК.

4.6. При атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 12 з 30	

- програма атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту);
- пакет екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестових завдань тощо), які розробляються випусковою кафедрою і затверджуються проректором з навчальної роботи;
- варіанти вірних розв'язань завдань (відповідей);
- перелік довідкової літератури, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється здобувачам вищої освіти під час атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту).

4.7. При атестації в формі захисту кваліфікаційних робіт до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

- графік захисту кваліфікаційних робіт на кожен день роботи ЕК, складений директором інституту (деканом факультету) і затверджений проректором з навчальної роботи;
- пояснювальні записки та роздатковий матеріал до кваліфікаційних робіт, які виносяться на захист, на паперовому та електронному носіях;
- письмові відгуки керівників на кожен кваліфікаційну роботу;
- письмові рецензії на кожен кваліфікаційну роботу;
- інформацію експертної комісії про перевірку кваліфікаційних робіт на наявність текстових запозичень (збігів) відповідно до «Положення про запобігання та виявлення плагіату в Національному авіаційному університеті»
- інші матеріали, що характеризують теоретичну та практичну цінність кваліфікаційної роботи тощо.

4.8. Рецензія на кваліфікаційну роботу повинна містити її (його) оцінку за 100-бальною та національною шкалами і шкалою ECTS (наприклад, **90/Відмінно/А**).

Негативна за національною шкалою оцінка рецензента не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від захисту.

4.9. Робота ЕК з проведення атестації в формі захисту кваліфікаційних робіт організовується як в університеті, так і на підприємствах, в організаціях та установах, на яких виконувалися наукові дослідження здобувачами вищої освіти і для яких отримані під час їх виконання результати мають науково-теоретичний або практичний інтерес.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

5.1. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали у повному обсязі розроблений університетом, відповідно до вимог стандартів вищої освіти, навчальний план теоретичної та практичної підготовки фахівця за освітніми ступенями бакалавра, магістра.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 13 з 30	

5.2. Порядок та умови проведення атестації визначаються НН інститутом (факультетом) і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за чотири місяці до її початку**.

5.3. Розклади державних екзаменів та консультацій складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр за кожним освітнім ступенем освітньо-професійної програми спеціальності відповідно до графіка навчального процесу, затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК**.

Якщо атестаційний екзамен (іспит) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаменів з окремих дисциплін, то інтервал між ними повинен складати **не менше п'яти календарних днів**.

5.4. Допуск (недопуск) здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційних робіт здійснюється випусковою кафедрою **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК** на підставі їх попереднього розгляду в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, і оформлюється на підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри, витяг з якого подається до дирекції НН інституту (деканату факультету).

5.5. У випадку недопуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи при наявності у ній академічного плагіату, випускова кафедра визначає можливість її доопрацювання здобувачем вищої освіти у термін **не пізніше ніж за три дні до початку роботи ЕК** з наступним повторним проведенням попереднього розгляду роботи.

5.6. За підсумками попереднього (у тому числі – повторного) розгляду на випусковій кафедрі кваліфікаційної роботи видається розпорядження директора НН інституту (декана факультету) щодо допуску (недопуску) здобувачів вищої освіти до захисту, яке подається до навчального відділу і доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.

Здобувачі вищої освіти, які недопущені до захисту кваліфікаційної роботи, за поданням директора НН інституту (декана факультету) наказом ректора відраховуються з університету як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

5.7. Графіки захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт на кожен день роботи ЕК складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр на підставі підсумків їх попереднього захисту за освітньо-професійною програмою спеціальності та затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 14 з 30	

5.8. Рецензенти кваліфікаційних робіт мають бути фахівцями за їх тематикою і визначаються за рекомендацією випускових кафедр. Список рецензентів затверджується розпорядженням директора інституту (декана факультету) і доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК**.

5.9. Рецензент не може бути науковим або науково-педагогічним працівником кафедри, на якій виконувалася кваліфікаційна робота і рецензувати більше ніж п'ять кваліфікаційних робіт.

5.10. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра денної, заочної форми навчання здійснюється в університеті по завершенню ними повного курсу теоретичного навчання після закінчення завершальної екзаменаційної сесії та виробничої практики (якщо вона передбачена навчальним планом).

5.11. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра денної, заочної форми навчання здійснюється в формі складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) після закінчення переддипломної практики та в формі захисту кваліфікаційної роботи по завершенню встановленого навчальним планом терміну її (його) виконання.

5.12. Напередодні засідання ЕК голова комісії заслуховує секретаря ЕК щодо наявності, повноти та відповідності вимогам усіх документів, які подаються до даного засідання комісії, ознайомлюється з ними, а члени комісії за його дорученням ознайомлюються зі змістом кваліфікаційних робіт або зі змістом екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестів тощо) і визначають їх відповідність програмі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту).

5.13. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів (іспитів) і захист/демонстрація кваліфікаційних робіт здійснюються на відкритих засіданнях ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії або, як виняток, його заступника.

5.14. Загальна тривалість засідання ЕК не повинна перевищувати шести годин на день.

5.15. Тривалість атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту), що проводиться в письмовій (тестовій) формі, не повинна перевищувати трьох годин на академічну групу або потік, в усній формі – шести годин на день.

5.16. Тривалість захисту кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти не повинна перевищувати 30 хвилин, причому, для розкриття її змісту надається до 12-15 хвилин доповіді.

5.17. Захист кваліфікаційної роботи рекомендується здійснювати на засіданні ЕК у такому порядку:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 15 з 30	

– оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи, а також зведених відомостей щодо підсумків виконання ним навчального плану і отриманих оцінок з усіх видів навчальної роботи – до 1 хвилини;

– особиста доповідь здобувача вищої освіти голові ЕК про готовність до захисту і після отримання від голови дозволу – доповідь щодо змісту кваліфікаційної роботи, включаючи суть проблеми, поставлені завдання, прийняті наукові (технічні) рішення, отримані результати та їх впровадження – до 12-15 хвилин; при цьому здобувач вищої освіти повинен супроводжувати свою доповідь ілюстративним матеріалом: кресленнями, графіками, таблицями, слайдами тощо, в тому числі, з використанням мультимедійних засобів, демонстрацією розробленого приладу, системи тощо, якщо це було передбачено завданням;

– відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК – до 12-15 хвилин;

– оголошення секретарем ЕК відгуку керівника (або безпосередній виступ керівника) із стислою характеристикою діяльності здобувача вищої освіти в процесі виконання кваліфікаційної роботи, ступеня самостійності при вирішенні поставлених завдань, його здібностей як майбутнього фахівця, можливості присвоєння відповідної кваліфікації тощо – до 1 хвилини;

– оголошення секретарем ЕК рецензії на кваліфікаційну роботу – до 1 хвилини;

– відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента – до 2-3 хвилин;

– оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

5.18. Захист комплексних кваліфікаційних робіт декількома здобувачами вищої освіти планується та здійснюється на одному засіданні ЕК. Причому, здобувач вищої освіти, який захищається першим, доручається доповісти за суттю як загальної, так і індивідуальної частин кваліфікаційної роботи зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь, а решта виконавців комплексної кваліфікаційної роботи повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи і готові до запитань членів ЕК як щодо загальної, так і щодо індивідуальної частин роботи.

5.19. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів (іспитів), виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), які проходили навчання в університеті з повним циклом викладання навчальних дисциплін іноземною мовою.

5.20. Рейтингова система оцінювання (РСО) результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи освітніх ступенів бакалавра, магістра доводиться до відома здобувачами вищої освіти, науково-педагогічних

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 16 з 30	

працівників – керівників кваліфікаційних робіт, голови та членів екзаменаційної комісії (ЕК).

5.21. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням затверджених критеріїв та відповідних кількісних оцінок. Причому, позитивна підсумкова оцінка з захисту в балах за усіма критеріями не може бути меншою ніж 60 балів і більшою ніж 100 балів.

5.22. Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць головою та членами ЕК. При цьому до уваги беруться висновки рецензента та виставлена ним оцінка.

5.23. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням затверджених критеріїв та відповідних кількісних оцінок. Причому, позитивна підсумкова оцінка з захисту в балах за усіма критеріями не може бути меншою ніж 60 балів і більшою ніж 100 балів.

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт заносяться до протоколів засідання екзаменаційної комісії за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

5.21. За першу та другу (теоретичну та практичну) частини атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) здобувачів вищої освіти виставляється одна підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до національної шкали (“Відмінно“, “Добре“, “Задовільно“, “Незадовільно“) та шкали ECTS.

5.22. Рішення ЕК щодо підсумкової оцінки набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, а також щодо присвоєння їм відповідної кваліфікації та видачі дипломів (дипломів з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні, **за обов'язкової присутності голови.**

При рівній кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою визначається як середньозважена рейтингова оцінка всіх членів ЕК, включаючи голову, з її наступним переведенням до національної шкали та шкали ECTS.

5.23. Повторне складання (перескладання) атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) або повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки (у тому числі позитивної за національною шкалою) не дозволяється.

5.24. Рішення ЕК є остаточним і перегляду не підлягає.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 17 з 30	

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Підсумки роботи ЕК оформлюється протоколом встановленої форми в одному примірнику. У протоколі наводяться стислі відомості щодо вирішення здобувачами вищої освіти поставлених завдань, відповідей на запитання, заданих їм під час захисту кваліфікаційних робіт або атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту), підсумкові оцінки, отримані здобувачами вищої освіти під час проходження атестації за 100-бальною, національною та шкалою ECTS, присвоєна відповідна кваліфікація, а також вид диплома, що має бути виданий здобувачу.

У розділі протоколу “Відзначити, що” зазначаються здобувачі вищої освіти, які:

- отримують дипломи з відзнакою;
- мають впровадження результатів виконання кваліфікаційних робіт у виробництво або в навчальний процес, підтверджене документально;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру;
- рекомендовані до участі в огляді-конкурсі на кращу кваліфікаційну роботу;
- за підсумками захисту кваліфікаційної роботи отримали оцінку “Незадовільно” за національною шкалою і яким рішенням ЕК визначено: чи можуть зазначені здобувачі вищої освіти подати на повторний захист ту ж саму роботу після доопрацювання, чи вони повинні виконати роботу за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою, тощо.

Усі розділи протоколу повинні бути повністю заповнені. Без підписів голови та всіх членів ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол вважається недійсним.

6.2. При незадовільних підсумках складання здобувачем вищої освіти атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) або захисту кваліфікаційної роботи відповідна оцінка за 100-бальною шкалою, національною і шкалою ECTS заноситься:

- у випадку складання екзамену до протоколу у розділ “Оцінка” (наприклад, **Незадовільно 55/FX**), та робиться запис “Кваліфікацію не присвоювати” у розділі “Окремі висновки членів ЕК”;
- у випадку захисту кваліфікаційної роботи до протоколу у розділі “УХВАЛИЛИ:” (пункт 1) виконав (ла) і захистив (ла) проект (роботу) з оцінкою за шкалами: (наприклад, **Незадовільно 55/FX**) та у пункті 4. “Відзначити, що:” – робиться запис “Неатестований”.

6.3. Після заповнення протоколу засідання ЕК відомості щодо атестації здобувачів вищої освіти обов'язково заносяться до відповідного розділу

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 18 з 30	

індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти. Зазначений розділ підписується головою та членами комісії, які брали участь у її засіданні.

6.4. Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи **оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.**

Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) **оголошуються не пізніше трьох днів після його проведення та оформлення протоколу засідання ЕК.**

6.5. Протоколи засідань ЕК подаються до навчального відділу в день оголошення здобувачам вищої освіти підсумків їх атестації, а потім передаються до архіву університету, де зберігаються протягом встановленого терміну.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, рішенням ЕК видається диплом (диплом з відзнакою) відповідно до Положення про «Диплом з відзнакою» Національного авіаційного університету.

6.7. Здобувач вищої освіти, який отримав за підсумками складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену підсумкову оцінку «Незадовільно» за національною шкалою вважається неатестованим за підсумками атестації і відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

6.8. Якщо, відповідно до стандарту вищої освіти та навчального плану, здобувач вищої освіти проходить атестацію за декількома формами, наприклад, у вигляді атестаційного екзамену (іспиту) та захисту кваліфікаційної роботи, то отримавши за підсумками складання екзамену підсумкову оцінку «Незадовільно» за національною шкалою, не позбавляється права захищати кваліфікаційну роботу і має право повторного складання (перескладання) атестаційного екзамену (іспиту) в установленому порядку.

6.9. Здобувач вищої освіти, який був допущений до атестації і не пройшов її за затвердженим графіком захисту кваліфікаційних робіт з поважної причини (підтверджених документально), за поданням директора НН інституту (декана факультету) може бути допущений рішенням ЕК до проходження атестації в інший день у межах терміну роботи комісії або наказом ректора університету може бути продовжений строк навчання з наступним проходженням атестації у встановлений цим наказом термін роботи даної ЕК.

6.10. Неатестованому з неповажних причин за підсумками атестації і відрахованому з університету наказом ректора здобувачу вищої освіти видається академічна довідка встановленого зразка, в якій зазначається причина відрахування: «за невиконання індивідуального навчального плану».

6.11. Відрахований з університету як неатестований за підсумками атестації здобувач вищої освіти має право на повторне проходження атестації

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 19 з 30	

в університеті *не раніше ніж через чотири місяці після проходження атестації вперше і не пізніше ніж термін дії навчального плану, за яким він здобував вищу освіту.*

6.12. У випадках, коли підсумки захисту здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи визнаються ЕК незадовільними, комісія встановлює, чи може зазначений здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту ж саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен виконати роботу за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою. Рішення ЕК з цього питання заноситься у розділі “УХВАЛИЛИ:” до пункту 4. “Відзначити, що:” протоколу її засідання.

6.13. Для проходження повторної атестації відраховані з закладів вищої освіти особи, можуть бути поновлені на навчання до університету на договірній основі на термін виконання і захисту кваліфікаційної роботи, на термін проходження переддипломної практики та виконання і захисту кваліфікаційної роботи або з терміном на один місяць для проходження повторної атестації в ЕК.

6.14. За підсумками роботи ЕК складається звіт у двох примірниках, який затверджується на її останньому засіданні і підписується головою.

У звіті повинні бути відображені рівень підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою спеціальності або спеціалізації, узагальнена характеристика набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, оцінка якості виконання кваліфікаційних робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки, економіки тощо.

Указуються також недоліки, допущені в підготовці здобувачів вищої освіти, у тому числі – з окремих навчальних дисциплін.

У звіті наводяться рекомендації щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в організації та провадженні освітнього процесу, усунення недоліків у організації роботи ЕК (якщо вони мали місце), направлення окремих здобувачів вищої освіти на навчання до аспірантури тощо.

Відзначаються кращі кваліфікаційні роботи, результати яких можуть бути використані на підприємствах, в організаціях та установах.

6.15. Зі звітом обов’язково ознайомлюються завідувач відповідної випускової кафедри та директор НН інституту (декан факультету), що засвідчується їх особистими підписами в кінці звіту.

6.16. Один примірник звіту про роботу ЕК у двотижневий термін після закінчення роботи комісії подається проректору університету з навчальної роботи, другий – директору НН інституту (декану факультету) для ознайомлення та реагування.

Звіти зберігаються в подальшому протягом п’яти років у справах навчального відділу та відповідного НН інституту (факультету).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 20 з 31	

6.17. Зазначені недоліки та пропозиції щодо підсумків роботи кожної ЕК з атестації здобувачів вищої освіти обговорюється на засіданнях відповідних випускових кафедр, вчених рад інститутів (факультетів), вченої ради університету (якщо це передбачено планом її роботи).

6.18. За підсумками обговорення розробляються заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців, удосконалення діяльності випускових кафедр та усунення відмічених у звіті ЕК недоліків.

6.19. Інформацію про підсумки атестації здобувачів вищої освіти університету використовуються при складанні звітів університету.

6.20. Організація створення та робота ЕК здійснюється у відповідності до затверджених форм документів Університету, з дотриманням методичних рекомендацій щодо їх заповнення.

6.21. Форми документів для проведення атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра та магістра, розробляються навчальним відділом та затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

7. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Рейтингова система оцінювання (РСО) результатів виконання та захисту кваліфікаційних робіт доводиться до відома здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників – керівників кваліфікаційних робіт, голови та членів ЕК.

7.2. Атестація здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра здійснюється в ЕК шляхом рейтингового оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційних робіт з використанням підсумкової рейтингової оцінки.

7.3. Підсумкова рейтингова оцінка результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи в балах визначається як середньоарифметична оцінка з рейтингових оцінок голови та членів ЕК, виходячи із 100-бальної шкали з її наступним переведенням до оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1).

7.4. Рейтингове оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи, встановлення відповідності досягнутих здобувачами вищої освіти результатів навчання вимогам освітньої програми, здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням критеріїв та відповідних кількісних оцінок, наведених у табл. 2. Причому, кількісні оцінки в балах за кожним критерієм можуть бути менше мінімальних, наведених в зазначеній таблиці, та не більше максимальних.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 21 з 30	

Таблиця 1

**Шкала оцінювання результатів виконання та захисту
кваліфікаційної роботи**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно	A
82 – 89	Добре	B
75 – 81		C
67 – 74	Задовільно	D
60 – 66		E
35 – 59	Незадовільно	FX
1 – 34		F

7.5. Співвідношення балів за рекомендованими критеріями оцінювання в табл. 2 може бути змінено за згодою декана факультету (директора НН інституту) та з дозволу проректора з навчальної роботи за відповідним поданням випускової кафедри.

7.6. Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць членами ЕК та зведеної таблиці її головою. При цьому до уваги беруться висновок рецензента та виставлена ним оцінка.

7.7. Обговорення результатів виконання та захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт, визначення рейтингових оцінок та прийняття рішення щодо присвоєння випускнику кваліфікації з видачою диплома встановленого зразка (або диплома з відзнакою), надання рекомендації щодо вступу до аспірантури тощо здійснюється на закритому засіданні ЕК за встановленою процедурою.

Таблиця 2

**Оцінювання результатів виконання та захисту
кваліфікаційної роботи**

Критерії оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи	Мак кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1. Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам	10	- відповідає повністю;	10
		- відповідає неповністю;	8
		- відповідає недостатньо;	6
2. Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок та запропонованих рішень	20	- достатньо повно та обґрунтовано;	20
		- недостатньо повно та обґрунтовано;	16
		- неповно та недостатньо обґрунтовано;	12

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 22 з 30	

3. Практична цінність розробок та запропонованих рішень, їх впровадження у виробництво або освітній процес	10	- мають практичну цінність, впроваджені у виробництво або освітній процес (наявність акту провадження); - частково мають практичну цінність; - деякі елементи розробок мають практичну цінність, можливо їх впровадження у виробництво або освітній процес;	10 8 6
4. Рівень використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій при виконанні кваліфікаційної роботи	10	- високий рівень; - середній рівень; - низький рівень;	10 8 6
5. Відповідність кваліфікаційної роботи вимогам нормативних актів України, ДСТУ, якість оформлення матеріалів	10	- достатньо повна, висока якість; - недостатньо повна, прийнятна якість; - неповна, невисока якість;	10 8 6
6. Змістовність доповіді та відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК під час захисту основних положень кваліфікаційної роботи	40	- доповідь та відповіді на запитання повні, послідовні, логічні; - доповідь та відповіді на запитання недостатньо повні, логічні та послідовні; - непослідовно та нелогічно побудована доповідь, недостатньо повні відповіді на запитання;	40 32 24
Усього	100		x

7.8. Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт заносяться до протоколів засідання ЕК за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Це служить відображенням основних положень що характеризують повноту підготовки, відповідність кваліфікаційної роботи вимогам щодо

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 23 з 30	

присвоєння відповідної кваліфікації і видачі документа про вищу освіту здобувачу вищої освіти.

7.9. У випадку отримання здобувачем вищої освіти за виконання та захист кваліфікаційної роботи підсумкової рейтингової оцінки “Незадовільно” (за національною шкалою) ЕК визначає можливість повторного подання в подальшому до захисту доопрацьованої кваліфікаційної роботи, або необхідність затвердження нової теми і виконання нової кваліфікаційної роботи.

7.10. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється в ЕК у вигляді екзаменів (іспитів) з окремих дисциплін, визначених освітньо-професійними програмами, або комплексного міждисциплінарного екзамену (іспиту), що дозволяє оцінити набуті випускниками під час навчання знання, уміння, навички та інші компетентності, або у вигляді ЄДКІ.

7.11. Оцінювання результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється під час їх підсумкової атестації, що проводиться у формі атестаційного екзамену (іспиту) та/або виконанням та захисту кваліфікаційних робіт, або у вигляді ЄДКІ.

7.12. Оцінювання результатів набутих знань та вмінь здобувачів освітнього ступеня магістра здійснюється під час їх підсумкової атестації, у вигляді кваліфікаційного екзамену та/або виконанням та захистом кваліфікаційних робіт, або у вигляді ЄДКІ.

7.13. Рішення щодо методики розрахунку рейтингових оцінок при атестації здобувачів вищої освіти та принципів їх застосування, приймається випусковою кафедрою, з урахуванням специфіки підготовки фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою, та затверджується в установленому порядку.

7.14. Підсумкова рейтингова оцінка за результатами атестації у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) визначається в балах, як сума оцінок за виконання всіх завдань, передбачених програмою атестації, виходячи із 100-бальної шкали, з наступним перерахунком у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1).

7.15. Максимальні величини рейтингових оцінок за виконання окремих завдань у балах визначаються з урахуванням значимості кожного виду завдання атестаційного екзамену (іспиту), встановленої відповідності досягнутих здобувачами вищої освіти результатів навчання вимогам освітньої програми, та інших чинників з розумінням того, що їх сума повинна дорівнювати 100 (табл. 3).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
Стор. 24 з 30			

Таблиця 3

Рейтингові оцінки за виконання окремих завдань атестаційного екзамену
(іспиту) здобувачами вищої освіти

Вид навчальної роботи	Критерії оцінювання підсумків виконання окремих завдань екзамену (іспиту)	Максимальна величина рейтингової оцінки (балів)
1	2	3
Виконання завдання № 1	- узагальнення отриманих знань;	30
	- застосування правил, методів, принципів, законів;	
	- аналіз та оцінювання фактів, подій, інтерпретування схем, графіків тощо;	
	- вміння викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.	
Виконання завдання № 2	- узагальнення отриманих знань;	30
	- застосування правил, методів, принципів, законів;	
	- аналіз та оцінювання фактів, подій, інтерпретування схем, графіків тощо;	
	- вміння викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.	
Виконання завдання № 3	- узагальнення отриманих знань;	40
	- застосування правил, методів, принципів, законів;	
	- аналіз та оцінювання фактів, подій, інтерпретування схем, графіків тощо;	
	- вміння викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.	
Усього		100

7.16. Мінімальні та максимальні величини оцінок у балах за виконання кожного завдання, які відповідають певним оцінкам за національною шкалою, розраховуються за критеріями ECTS відповідно до рекомендованих вагових коефіцієнтів (табл. 4, 5).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 25 з 30	

Таблиця 4

Рекомендовані вагові коефіцієнти для розрахунку
рейтингових оцінок

Оцінка за національною шкалою	Рекомендований ваговий коефіцієнт оцінки	
	Мінімальний	Максимальний
Відмінно	0,90	1,00
Добре	0,75	0,89
Задовільно	0,60	0,74
Незадовільно	менше 0,60	

Таблиця 5

Відповідність рейтингових оцінок за виконання окремих
завдань у балах оцінкам за національною шкалою

Виконання завдання №1	Виконання завдання №2	Виконання завдання №3	Оцінка за національною шкалою
27 – 30	27 – 30	36 – 40	Відмінно
23 – 26	23 – 26	30 – 35	Добре
18 – 22	18 – 22	24 – 29	Задовільно
менше 18	менше 18	менше 24	Незадовільно

7.17. Підсумкова рейтингова оцінка з кваліфікаційного екзамену визначається як сума оцінок за виконання завдань першої та другої частин.

7.18. Рейтингові оцінки за виконання кожного завдання кваліфікаційного екзамену виставляються в балах з урахуванням відповідних критеріїв (табл. 6, 7, 8).

Таблиця 6

Оцінювання виконання окремих завдань кваліфікаційного екзамену

Вид навчальної роботи	Max кількість	Критерії оцінювання підсумків виконання окремих завдань кваліфікаційного екзамену	Зміст критеріїв оцінювання підсумків виконання окремих завдань кваліфікаційного екзамену	Оцін- ка в балах
Частина 1	20	1. Відповідність запропонованого завдання підсумків	- в цілому, відповідає повністю - неповністю відповідає	4
Виконання завдання № 1				3
				1-2



Виконання завдання № 2	20	виконання завдання суті	- недостатньо відповідає суті завдання	4
Виконання завдання № 3	20	2. Повнота та ступіть обґрунтованих рішень, обсяг та рівень використаних знань і умінь	- достатньо повно та обґрунтовано - недостатньо повно та обґрунтовано - неповно та необґрунтовано	3 1-2
Усього за частину 1	60			
Частина 2				
Виконання завдання № 1	20	3. Наявність елементів творчого, продуктивного мислення, оригінальність способів вирішення професійних та соціально виробничих завдань	- наявні елементи творчості, оригінальність підходу до вирішення завдання	4 3
Виконання завдання № 2	20	4. Вміння аналізувати і оцінювати факти, події, застосовувати певні правила, методи, принципи, закони в конкретних ситуаціях та прогнозувати очікувані результати	- типове (стандартне) вирішення завдання - відсутність творчості та оригінальності	1-2
Усього за частину 2	40			
Усього за результатами виконання завдань кваліфікаційного екзамену	100	5. Вміння викладати матеріал професійно, логічно, послідовно, з дотриманням вимог ДСТУ	- високий рівень - середній рівень - низький рівень	4 3 1-2
			- матеріал викладено достатньо послідовно та логічно	4
			- матеріал викладено недостатньо послідовно та логічно	3
			- матеріал викладено непослідовно та нелогічно	1-2

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 27 з 30	

Таблиця 7

Відповідність рейтингових оцінок за виконання окремих завдань у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Зміст критеріїв оцінювання
18-20	Відмінно	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
16-17	Добре	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками
15		У загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
13 -14	Задовільно	Непогане виконання, але зі значною кількістю недоліків
12		Виконання задовольняє мінімальним критеріям
менше 12	Незадовільно	Виконання не задовольняє мінімальним критеріям

Таблиця 8

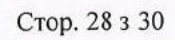
Відповідність рейтингових оцінок за виконання завдань у балах оцінкам за національною шкалою

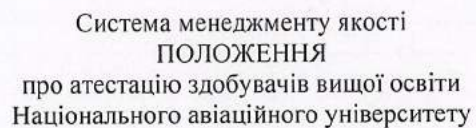
Частина 1	Частина 2	Оцінка за національною шкалою
54 – 60	36 – 40	Відмінно
45 – 53	30 - 35	Добре
36 – 44	24 – 29	Задовільно
менше 36	менше 24	Незадовільно

7.19. Вирішення питання щодо статусу здобувача вищої освіти, який не склав атестаційний (кваліфікаційний) екзамен (іспит) з тих чи інших причин, здійснюється в установленому порядку.

7.20. Співвідношення балів за критеріями оцінювання окремих завдань атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) здобувачів вищої освіти щодо змісту критеріїв, може бути змінено за згодою декана факультету (директора НН інституту) та з дозволу проректора з навчальної роботи за поданням випускової кафедри, і враховано при затвердженні програми атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту).

7.21. Підсумкова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до протоколу засідання ЕК, наприклад, так: **96/Відмінно/А, 85/Добре/В, 77/Добре/С, 69/Задовільно/Д, 61/Задовільно/Е** тощо.

[illegible]



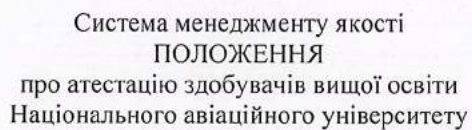
СМЯ НАУ П
03.01(08) – 02 –
2023

Стр. 29 з 30

(Φ 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]



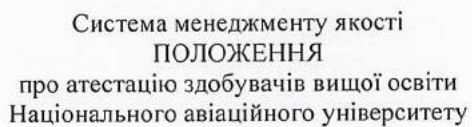
СМЯ НАУ П
03.01(08) – 02 –
2023

Стр. 30 з 31

(Φ 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]



СМЯ НАУ П
03.01(08) – 02 –
2023

Стр. 31 з 31

(Φ 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]