

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 2022 року № 781

Міністр Сергій ШКАРЛЕТ



1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності	6
3. Мета, завдання, напрями діяльності	11
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	16
5. Структура Університету, статус і функції наукових підрозділів	17
6. Органи управління Університетом	19
7. Учасники освітнього процесу	40
8. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність	41
9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	49
10. Порядок звітності та контролю фінансово-господарської діяльності	52
11. Між НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ Університету КОД ЄДРПОУ 01132330	52
12. Порядок вчинення змін до (нова редакція)	54
13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	54

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОД ЄДРПОУ 01132330

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу університету
від 22.06.2022 року
(протокол № 2)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Концепція освітньої діяльності в Університеті.....	6
3. Мета, завдання, напрями діяльності, права та обов'язки Університету.....	11
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	16
5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів	17
6. Органи управління Університетом.....	19
7. Учасники освітнього процесу	40
8. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність.....	45
9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	49
10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	52
11. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність Університету	52
12. Порядок внесення змін до Статуту	54
13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	54

Згідно з Указом Президента України від 11.09.2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Київському міжнародному університету цивільної авіації було надано статус національного та перейменовано на Національний авіаційний університет.

1.3. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), провадить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та організує культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, листівки, сайт, власну газету та наукові журнали.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самонадання, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, посадовців колегіальних та єдиноначальних засад.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України та регламентує діяльність Національного авіаційного університету (далі – Університет або НАУ).

1.2. Університет заснований відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів СРСР від 25.08.1933 р. № 1815 «Про організацію Київського авіаційного інституту на базі авіафакультету КМБІ».

Згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 29.01.1947 р. № 191, після завершення Другої світової війни, діяльність Університету було відновлено під назвою Київський інститут цивільного повітряного флоту.

Згідно з наказом Міністерства цивільної авіації СРСР від 15.09.1964 р. № 46 Київський інститут цивільного повітряного флоту був перейменований на Київський інститут цивільної авіації.

Згідно з наказом Міністерства цивільної авіації СРСР від 20.05.1965 р. № 363 «Про перейменування Київського інституту цивільної авіації в Київський інститут інженерів цивільної авіації» Київський інститут цивільної авіації був перейменований на Київський інститут інженерів цивільної авіації.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 р. № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського інституту інженерів цивільної авіації було створено Київський міжнародний університет цивільної авіації.

Згідно з Указом Президента України від 11.09.2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Київському міжнародному університету цивільної авіації було надано статус національного та перейменовано на Національний авіаційний університет.

1.3. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні рахунки) в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт, власну газету та наукові журнали.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; свободи слова; поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Повне найменування Університету українською мовою: Національний авіаційний університет.

Скорочене найменування українською мовою: НАУ.

Повне найменування Університету англійською мовою: National Aviation University.

Скорочене найменування англійською мовою: NAU.

1.8. Місцезнаходження: проспект Любомира Гузара, 1, м. Київ, Україна, 03058.

1.9. Веб-сайт: <http://nau.edu.ua>.

1.10. Університет є неприбутковою організацією (неприбутковим закладом вищої освіти). Особливості використання доходів (прибутків) Університету як неприбуткового закладу вищої освіти, а також передачі активів Університету у разі припинення його діяльності визначені розділами 9, 13 цього Статуту.

1.11. Традиції та звичаї Університету:

1.11.1. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штанدارт), знаки (емблеми), формений одяг для студентів та співробітників. Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.

1.11.2. Університет і його структурні підрозділи – кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та інші – мають власні знаки (емблеми) і бланки, порядок використання яких визначається рішеннями вчених рад Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів.

1.11.3. Для заохочення співробітників, студентів, аспірантів та випускників за виняткові заслуги перед Університетом запроваджено нагрудні знаки «За сумлінну працю» та «Ветеран Національного авіаційного університету», а також Почесна грамота за особливі заслуги перед НАУ, відзнака університету «Подяка ректора», Грамота та Лист подяки НАУ. Порядок представлення до заохочення та вручення відзнак встановлюється відповідним Положенням Університету.

1.11.4. Університет присвоює звання «Почесний доктор Національного авіаційного університету» видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також, особам, здобутки яких мають вагомое значення для розвитку Університету і підвищення його престижу.

Звання «Почесний доктор Національного авіаційного університету» присвоюються за рішенням Вченої ради Університету та встановлюється відповідним Положенням Університету.

1.11.5. Університет є засновником Авіакосмічного ліцею ім. І. Сікорського НАУ м. Києва (наказ Ректора НАУ від 09.08.1999 року №98/од). Ліцей було створено як заклад освіти з фізико-математичним профільним навчанням і допрофесійною підготовкою старшокласників – майбутніх абітурієнтів Університету. Рішенням V сесії VI скликання Київської міської рад від 08.07.2010 року №983/4421 Авіакосмічному ліцею Національного авіаційного університету присвоєно ім'я видатного авіаконструктора І. Сікорського. Ліцей

діє на підставі засновницької угоди між Університетом та Київською міською радою.

1.11.6. Університет є співзасновником Державного науково-дослідного інституту авіації. Діяльність Державного науково-дослідного інституту авіації визначається Статутом, затвердженим наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 02.02.2005 № 96/81 «Про заходи щодо утворення Державного науково-дослідного інституту авіації».

1.12. Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів,

користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих, що координуються ІКАО (Міжнародна організація цивільної авіації) та ІАТА (Міжнародна асоціація повітряного транспорту) та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, органів державної влади, підприємств усіх форм власності за рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом освіти, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступеневої підготовки фахівців;
- 4) організаційного поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 5) поваги до професорів та інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;
- 6) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої

праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньої діяльності в Університеті;

7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

8) наступності та безперервності освітнього процесу;

9) випереджального інноваційного розвитку освіти і науки;

10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;

11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

12) моніторингу якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;

13) інтеграції освітньої діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;

14) створення умов для академічної мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності;

15) багатопрофільності та міждисциплінарності змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

16) гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;

17) особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до інтересів, здібностей і потреб суспільства;

18) демократичності системи навчання;

19) демократизації суспільного життя Університету;

20) формування національних і загальнолюдських цінностей;

21) постійного вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету;

8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої та фахової передвищої освіти;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через запровадження нових освітніх програм;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

9) інтеграції Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі;

13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов практичної підготовки;

14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

17) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

18) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

19) забезпечення прозорості та доступності інформації про організацію освітнього процесу в Університеті;

20) розроблення та здійснення заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

21) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.6.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості у Національному авіаційному університеті.

2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.7.1. Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2. Відповідно до мети та завдань, основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових установ та закладів освіти, згідно з державним замовленням й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за усіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти) та підготовка за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства;

2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

3) провадження відповідно до законодавства проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

5) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;

6) підвищення кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету;

9) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітнього та наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;

11) розширення переліку надання освітніх послуг шляхом розробки та впровадження нових освітніх програм;

12) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

13) здійснення медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи (зокрема з метою сертифікації авіаційного персоналу цивільної авіації України) відповідно до законодавства;

14) надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (зі змінами);

15) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством ;

- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 29) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;
- 30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;
- 31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;
- 32) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 33) встановлювати розмір плати за навчання;
- 34) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;
- 35) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;
- 36) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства інвестування в житлове будівництво;
- 37) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;
- 38) затверджувати плани університетських видань освітньої і наукової літератури;

39) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

40) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

41) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт відповідно до законодавства;

42) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

43) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

44) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

45) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

3.7. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

4.2.2. укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4.2.3. за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю

Університету;

4.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.2.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЙ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету. Структура Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, а також на підставі клопотання вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів.

Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету. Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором.

Діяльність кафедри військової підготовки визначається положенням, яке затверджується наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.

5.3. Структурними підрозділами Університету є:

5.3.1. навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-дослідні інститути, військово-мобілізаційний підрозділ, Науково-технічна бібліотека, науково-дослідна частина, відділ докторантури та аспірантури, центри, відділи, служби, лабораторії, Навчально-спортивний оздоровчий центр, навчальний полігон.

5.3.2. Інститут ІКАО, до складу якого входить Європейський регіональний навчальний центр ІКАО з підготовки державних інспекторів з безпеки польотів та льотної придатності повітряних суден та Європейський регіональний навчальний центр ІКАО з авіаційної безпеки;

5.3.3. Льотна академія Національного авіаційного університету. Місцезнаходження: вулиця Степана Чобану, будинок 1, місто Кропивницький, Кіровоградська область, 25005;

5.3.4. Вище професійне училище Національного авіаційного університету. Місцезнаходження: вулиця Метробудівська, будинок 5а, місто Київ, 03065;

5.3.5. Державний музей авіації імені О. К. Антонова. Місцезнаходження: вулиця Медова, будинок 1, місто Київ, 03048);

5.3.6. Відокремлений госпрозрахунковий структурний науково-виробничий підрозділ Національного авіаційного університету Центр технічного супроводження експлуатації, ремонту та модернізації авіаційної техніки. Місцезнаходження: вулиця Григорія Андрющенка, будинок 6 В, кабінет 107, місто Київ, 01135;

5.3.7. Відокремлені структурні підрозділи Університету відповідно до Закону України «Про фахову вищу освіту», зокрема:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Метробудівська, будинок 5-А, місто Київ, 03065;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Васильківський фаховий коледж Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Декабристів, будинок 40, місто Васильків, Київська область, 08600;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Дружківська, будинок 6, місто Київ, 03113;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Туполєва, будинок 1, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50045;

5) Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Бориспільська, будинок 5, місто Київ, 02099.

6) Відокремлений структурний підрозділ «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету». Місцезнаходження: вулиця Центральна, будинок 27, місто Слов'янськ, Донецька область, 84100;

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутуку.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.3.8. Кафедра військової підготовки Національного авіаційного університету.

5.3.9. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;

- 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір; після затвердження Конференцією трудового колективу Університету підписує їх;
- 19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.4. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

6.5. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.6. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

6.7. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.8. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.9. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо

претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.10. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Конференції трудового колективу Університету.

У разі звільнення ректора (у тому числі виконувача обов'язків ректора) Університету із займаної посади, виконання його обов'язків покладається на голову Вченої ради Університету до заміщення вакантної посади в установленому законодавством порядку.

6.13. Ректор, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.13.1. Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років за погодженням із Вченою радою Університету (яке здійснюється шляхом прямого таємного голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо) та органом студентського самоврядування Університету.

Звільнення проректорів відноситься до виключних повноважень ректора і не вимагає процедури узгодження з органами управління Університету.

6.13.2. Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються ректором Університету, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на ректора завдань.

Проректори Університету проводять свою діяльність відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом ректора.

6.13.3. Проректори, діяльність яких, пов'язана із освітнім або науковим процесом повинні мати науковий ступінь та вчене звання.

6.13.4. Проректор, до функціональних обов'язків якого належить провадження міжнародної діяльності, повинен володіти англійською мовою.

6.13.5. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

6.13.6. Учений секретар Університету призначається ректором і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менш як 5 років.

6.14. Факультети, навчально-наукові інститути, фахові коледжі, кафедри.

6.14.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету строком до **п'яти років** та укладає з ним відповідний контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету. Декан, відповідно до Положення про факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

6.14.2. Керівництво навчально-науковим інститутом (далі – ННІ) здійснює директор, який призначається на посаду ректором за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу ННІ. Кандидат на посаду директора ННІ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю ННІ.

Ректор Університету призначає директора ННІ строком до **п'яти років** та укладає з ним відповідний контракт.

Директор ННІ видає розпорядження щодо діяльності відповідного ННІ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Права та обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до Положення про ННІ, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету. Директор, відповідно до Положення про ННІ, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

6.14.3. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором ННІ більш як 10 років.

Декан факультету, директор ННІ може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (ННІ) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора ННІ вноситься до Конференції трудового колективу факультету (ННІ) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (ННІ). Пропозиція про звільнення керівника факультету (ННІ) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (ННІ).

6.14.4. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор

(начальник), який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Кандидат на посаду директора (начальника) фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Ректор Університету призначає директора (начальника) фахового коледжу на посаду строком **на п'ять років** та укладає з ним відповідний контракт.

Директор (начальник) фахового коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

Права, обов'язки та відповідальність директора (начальника) фахового коледжу визначаються законодавством, Положенням про фаховий коледж, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

Директор (начальник) фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.14.5. Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

Директор (начальник) фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради або Конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора (начальника) фахового коледжу може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора (начальника).

Подання ректору Університету про відкликання директора (начальника) фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Університету або більшістю голосів членів Конференції трудового колективу фахового коледжу.

6.14.6. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора ННІ).

Одна і та сама особа не може бути керівником територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.14.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри. Завідувач (начальник) кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач (начальник) кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ) та кафедри.

Права та обов'язки завідувача (начальника) кафедри визначаються відповідно до Положення про кафедру, затвердженого вченою радою факультету (ННІ).

Ректор укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт строком **на п'ять років**.

Завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.14.8. Заступники декана факультету (директора ННІ) призначаються наказом ректора за поданням декана факультету (директора ННІ) та погодженням з органом студентського самоврядування ННІ.

Кандидати на посаду заступників декана факультету (директора ННІ) повинні мати освітній ступінь «Магістр» відповідно до профілю факультету (ННІ).

Кандидати на посаду заступників декана факультету (директора ННІ), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (ННІ).

6.15. Вчена рада Університету, факультету (інституту), кафедра військової підготовки.

6.15.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

6.15.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.

6.15.3. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більш як 100 осіб. При цьому, не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.15.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, учений секретар, директори ННІ, декани факультетів, начальник кафедри військової підготовки, директор Науково-технічної бібліотеки, головний

бухгалтер, завідувач аспірантури та докторантури, керівники відокремлених структурних підрозділів Університету, голова органу студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

6.15.5. До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, які працюють в Університеті на постійній основі, – за встановленою Вченою радою Університету для кожного ННІ (факультету) квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного ННІ (факультету). Зазначених представників обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями Конференцій трудових колективів ННІ (факультетів), у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Університету. Їх обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборний представник аспірантів та докторантів – 1 представник від всіх ННІ (факультетів), який обирається в порядку встановленому загальною Конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – 10 осіб;

5) за рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.15.6. У разі змін у структурі Університету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради Університету, у зв'язку з чим не буде дотримано вимоги, передбачені цим Статутом, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

Новостворені ННІ, факультети, кафедри набувають права представництва у Вченій раді Університету. Представників новостворених ННІ, факультетів, кафедр та членів ради замість вибулих, вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Університету.

Із складу Вченої ради виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом, та членів – працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

6.15.7. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (крім кафедри військової підготовки НАУ);

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора Науково-технічної бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обгрунтоване подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Університету законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень директорів ННІ, деканів факультетів, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету із підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування;

21) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

6.15.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. У випадку однакової кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні, вирішальним для прийняття або неприйняття рішення Вченої ради є голос голови Вченої ради.

При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу порівняно з іншими кандидатами кількість голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.15.9. В Університеті утворюються вчені ради ННІ, порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження якої визначаються положенням про вчену раду ННІ, яке затверджує Вчена рада Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ННІ. Склад вченої ради ННІ затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому, не менш як 75 % складу вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

6.15.10. До складу вченої ради ННІ за посадами входять: директор, заступники директора (за наявності), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник виборного органу профспілкової організації працівників ННІ.

До складу вченої ради ННІ входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, які працюють в Університеті на постійній основі – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу ННІ;

2) виборні представники, які представляють інших працівників ННІ Університету і працюють на постійній основі, – 1 особа, яку обирає Конференція трудового колективу ННІ;

3) виборні представники з числа членів органів студентського самоврядування ННІ – 2 представники, яких обирають студенти ННІ шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації ННІ;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради ННІ, встановленого цим Статутом, вчена рада ННІ має право своїм рішенням підвищити квоти

виборних представників у такому обсязі:

для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представники;

для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування ННІ – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі ННІ або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради ННІ, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів вченої ради ННІ з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.15.11. Засідання вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради ННІ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ.

Рішення вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора ННІ.

6.15.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження якої визначаються положенням про вчену раду факультету, яке затверджує Вчена рада Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому, не менш як 75 % складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.15.13. До складу вченої ради факультету за посадами входять: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету.

До складу вченої ради факультету входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, які працюють в Університеті на постійній основі – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу факультету;

2) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі – 1 особа, яку обирає Конференція трудового колективу факультету;

3) виборні представники з числа членів органів студентського самоврядування факультету – 2 представники, яких обирають студенти факультету шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації факультету;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради факультету, встановленого цим Статутом, вчена рада факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представники;

для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування факультету – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради факультету, в зв'язку з чим, не будуть дотримані вимоги, передбачені цим Статутом, відбувається додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.15.14. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

6.15.15. В Університеті утворюється вчена рада кафедри військової підготовки, повноваження якої визначаються законодавством України та Вченою радою Університету відповідно до Положення про кафедру та цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді кафедри військової підготовки. Склад вченої ради кафедри військової підготовки затверджується наказом ректора Університету строком на один рік.

При цьому, не менш як 75 % складу вченої ради кафедри військової підготовки повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники за штатом та додатковим штатним розписом, не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів та курсантів.

6.15.16. До складу вченої ради кафедри військової підготовки за посадами входять: начальник кафедри, заступники начальника кафедри, науково-педагогічні працівники, які є головами предметно-методичних комісій, начальник навчального курсу, помічник начальника кафедри – начальник фінансово-економічної служби, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників кафедри.

До складу вченої ради кафедри військової підготовки входять також виборні представники, які працюють на постійній основі та представляють науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють інших працівників кафедри; виборні представники від студентів та курсантів відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Виборних представників обирають збори трудового колективу кафедри військової підготовки за поданням підрозділів, у яких вони проходять службу чи працюють. Виборних представників із числа осіб, які навчаються на кафедрі військової підготовки, обирають загальні збори студентів та курсантів кафедри.

6.15.17. Засідання вченої ради кафедри військової підготовки є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж

половина присутніх на засіданні членів вченої ради кафедри військової підготовки.

Рішення вченої ради кафедри військової підготовки вводяться в дію розпорядженнями начальника кафедри.

6.15.18. Рішення вченої ради ННІ, факультету, кафедри військової підготовки може бути скасовано Вченою радою Університету.

6.16. Наглядова рада.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.16.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.16.2. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.16.3. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету

6.16.4. Члени наглядової ради мають право :

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) проводить конкурсний відбір керівника Фахового коледжу відповідно до законодавства.

6.16.5. Наглядова рада Університету має право Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

6.16.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру необхідності. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів

Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.17. Робочі та дорадчі органи Університету.

6.17.1. В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат, дирекції ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – Науково-технічна рада, Рада з якості, Методично-редакційна рада, Статутна рада, Рада з поселення до гуртожитків НАУ, Рада молодих вчених тощо.

6.17.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету наказом ректора можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо.

6.17.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.18. Органи громадського самоврядування Університету.

6.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включно з виборними представниками з числа студентів (курсантів).

Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету.

6.18.2. Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету – 300 осіб. При цьому, не менш як 75% складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу Університету становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

6.18.3. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції трудового колективу Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу Університету. Строк повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференції на Конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар Конференції.

6.18.4. Делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обирають на загальних зборах (Конференціях) факультетів та ННІ за квотами, встановленими Вченою радою Університету для

кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.

Порядок обрання виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту». Квота представництва виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету становить 45 осіб.

Порядок обрання делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, визначається відповідним Положенням, яке ухвалюється Конференцією таких учасників освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.

6.18.5. Делегати (члени) Конференції трудового колективу Університету мають строк повноважень 3 роки, крім виборних представників із числа студентів (курсантів), строк повноважень яких 1 рік.

6.18.6. Склад новообраної Конференції трудового колективу Університету і зміни у ній оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.

6.18.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

Позачергово Конференція трудового колективу Університету може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;
- 3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу Університету.

6.18.8. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

6.18.9. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;

стру) 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.18.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (ННІ, факультету тощо) є Конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

6.18.11. Чисельність та склад Конференції трудового колективу ННІ (факультету) має становити: не менш як 75 % складу делегатів – наукові та науково-педагогічні працівники ННІ (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), яких обирають студенти (курсанти), які в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок виборів делегатів (членів) Конференції трудового колективу відповідної категорії учасників освітнього процесу структурного підрозділу Університету визначається відповідним структурним підрозділом Університету.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.12. Конференція трудового колективу ННІ (факультету):

- 1) оцінює діяльність керівника ННІ (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність ННІ (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника ННІ (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради ННІ (факультету);
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) надає згоду на призначення декана факультету, директора ННІ;
- 7) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

6.18.13. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.18.14. Голову та секретаря Конференції трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції трудового колективу

структурного підрозділу – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференція обирає секретаря для проведення їх поточного засідання у тому самому порядку, що й секретаря Конференції.

6.18.15. Делегати Конференції трудового колективу структурного підрозділу мають строк повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів (курсантів), строк повноважень яких 1 рік.

6.18.16. Делегати Конференції трудового колективу ННІ (факультету) обираються за такими квотами:

1) від кафедри – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти, обрахованої пропорційно до штатної чисельності працівників відповідної кафедри, з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідної кафедри;

2) від структурних підрозділів ННІ (факультету) – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти;

3) кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше ніж 15%.

6.18.17. Рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на вебсайті Університету.

6.19. Студентське самоврядування.

6.19.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

6.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.19.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, заступників директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів (курсантів), яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів (курсантів) може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

6.19.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.19.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для

встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів (курсантів). Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

6.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.20. Наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.20.1. В Університеті діє наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

6.20.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді;
- 4) сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 5) представляє інтереси студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 6) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 7) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 8) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 9) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 10) виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.20.3. За погодженням із Науковим товариством ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), із Університету та їх поновлення на навчання.

6.20.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.20.5. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.20.6. Органи управління наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

6.20.7. Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством та відповідним Положенням Університету.

7.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників здійснюється в порядку встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються згідно із законодавством.

7.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Університету (проректором за напрямом).

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

Без проведення конкурсного відбору можуть укладатися трудові договори на умовах неповного робочого часу (0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу) терміном до закінчення поточного навчального року.

7.5. В Університеті особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.6. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

7.7. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.8. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема, обирати та бути обраними до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;

7) користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;

9) на захист права інтелектуальної власності;

10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

12) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

13) брати участь в об'єднаннях громадян;

14) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.9. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Університету і вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;

6) дотримуватися вимог законодавства, інших нормативно-правових актів та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

8) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

7.10. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) підвищення кваліфікації;

3) стажування в Україні і за кордоном.

7.11. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) студенти;

2) курсанти;

3) аспіранти;

4) докторанти;

5) слухачі.

7.12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

7.14. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.15. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

8.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямами є:

1) сучасні авіаційно-космічні технології;

2) національна безпека;

3) технології сталого розвитку, охорони довкілля та раціонального природокористування;

4) інформаційні технології та комплексний захист інформації.

8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;

2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій;

3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного

забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

- 4) атестування виробництв окремих видів продукції та її якості;
- 5) сертифікації окремих видів продукції та її якості;
- 6) розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України;
- 7) координації функціонування серверів мережі Університету;
- 8) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;
- 9) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;
- 10) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукового журналу «Вісник НАУ», збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 11) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- 12) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 13) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 14) упровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 15) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та іноземних держав з отриманням відповідних сертифікатів;
- 16) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 17) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;
- 18) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами Національної академії наук України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- 19) здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Університету;
- 20) організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- 21) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

8.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ і організацій, а також науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Університет має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності.

8.5. Для науково-дослідної роботи та освітнього процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно зі списком № 2 «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770.

8.6. З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Університеті створено структурний підрозділ – Науково-дослідну частину.

8.7. Науково-дослідна частина здійснює оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету.

8.8. З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган – Науково-технічна рада Університету (далі – НТР). До складу

Науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, державних галузевих академіях наук, закладах вищої освіти, установах і підприємствах України (за згодою).

8.9. Для забезпечення впровадження результатів науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, зокрема, отриманих колективами поза структурними підрозділами Університету, але на вимогу та відповідно до Планів підготовки проектів регуляторних актів Державіаслужби України, Науково-технічна рада Університету створює науково-експертні комісії з встановлення відповідності проектів Авіаційних правил України та на засіданні НТР Університету рекомендує колегії Державіаслужби до їх впровадження в галузі цивільної авіації або аргументовано відхиляє на доопрацювання.

8.10. Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, зокрема з використанням можливостей, які надає вхідження України в міжнародний науковий простір.

Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; інших джерел відповідно до законодавства України.

8.11. Рада молодих вчених.

8.11.1. З метою сприяння участі молодих учених Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності як в Університеті, так і за його межами, реалізації молодіжних наукових ініціатив, захисті їх прав та інтересів молодих учених, при адміністрації Університету може бути створений громадський дорадчий орган – Рада молодих вчених Університету.

8.11.2. Діяльність Ради молодих вчених Університету спрямована на всебічне сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, збереження та розвиток інтелектуального потенціалу наукової молоді, виховання наукових кадрів Університету.

8.11.3. Для досягнення позитивних результатів діяльності Ради молодих вчених Університету:

- 1) забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими і радами молодих вчених;
- 2) сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, закладами вищої освіти України та іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності;
- 3) сприяє залученню молодих вчених до роботи в різних галузях науки, стимулюванню професійної діяльності молодих вчених, підвищенню їх професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;
- 4) сприяє залученню молодих вчених до участі в конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих вчених для виконання перспективних наукових проектів;
- 5) сприяє розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору тощо.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;
- 10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;
- 11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють

і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

9.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

9.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

9.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

9.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

9.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

10.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

10.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах на навчання до закладів вищої освіти іноземних держав;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо).

11.5. Грошові кошти та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Максим ЛУЦЬКИЙ

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут Університету розробляється Конференцією трудового колективу Університету за поданням Радної Ради Університету та погодженням Міністерства освіти і науки України за узгодженням.

ПОРЯДОК РОБОТИ АКАДЕМІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Академія та Радна Рада утворюються (створюються) відповідно до статуту Університету. Академія та Радна Рада є вищими органами управління діяльністю Університету. До складу Академії та Радної Ради входять представники науки і освіти України та зарубіжжя. Академія та Радна Рада здійснюють контроль за виконанням статуту Університету та забезпечують в тому ж порядку, що й сам Університет, виконання своїх функцій.

В Статуті Національного авіаційного університету пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 54 (п'ятдесят чотири) аркуші

Ректор Максим ЛУЦЬКИЙ



Максим ЛУЦЬКИЙ

Код доступу: 432141069672

Реєстраційний номер справи: 107300378313

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Документ, що засвідчує повноваження особи
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
5. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Овчиннікова В.І.

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація


(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>


Заявник:



(прізвище, ім'я по батькові)

06.09.2022

(дата)


(підпис)

Дата формування опису: 06.09.2022