



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АвіАЦІЙНИЙ Університет

НАКАЗ

25.08.2021

м. Київ

№

441/08

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет та щодо розміру фактичних витрат за копіювання або друк цієї інформації

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядниками якої є Національний авіаційний університет (додаток 1).
2. Установити, що фактичні витрати на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет здійснюються виходячи з вартості платних послуг Редакційно-видавничого відділу НАУ з урахуванням граничних норм витрат, встановлених законодавством.
3. Начальнику Центру Медіакомунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу та додатків до нього на веб-сайті університету в розділі: Про університет\фінансово-економічна діяльність\додаткові платні послуги.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ



014757

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний
авіаційний університет**

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон), постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2. Цей Порядок застосовується в разі, коли Національний авіаційний університет є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- 1) особі у разі надання інформації про неї;
- 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 аркушів;
- 3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються підрозділами Національного авіаційного університету за запитом на інформацію, здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 аркушів запитуваних документів, починаючи з першого аркуша, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет.

**Забезпечення стягнення плати на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

5. Структурний підрозділ Національного авіаційного університету, відповідальний за надання відповіді на запит на інформацію, у разі здійснення копіювання або друку копій документів обсягом більш як 10 аркушів подає Заявку на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Заявка), до

Редакційно-видавничого відділу за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. На підставі отриманої Заявки Редакційно-видавничий відділ протягом одного робочого дня виписує рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет (далі - Рахунок) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його до структурного підрозділу, відповідального за надання відповіді на запит на інформацію, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

7. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

8. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації на реєстраційний рахунок Національного авіаційного університету бухгалтерія університету передає структурному підрозділу, відповідальному за надання відповіді на запит на інформацію, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою з ведення бухгалтерського обліку, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

9. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати Рахунка.

10. Відмовляється в задоволенні запиту на інформацію у випадку, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

11. Повторні запити на інформацію опрацьовуються із врахуванням раніше наданих відповідей з відповідного питання.

Заступник начальника
юридичного відділу



В. Білий

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет

Начальнику редакційно-видавничого відділу

ЗАЯВКА N _____
від " ____ " _____ 20__ року
на виписку рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, та номер вхідного документа	
Послуга, що надається	Кількість аркушів з урахуванням двостороннього друку
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру	
Копіювання або друк копій документів формату А3	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

Керівник структурного підрозділу,
відповідального
за надання відповіді на запит на інформацію

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет

Надавач послуг:	Національний авіаційний університет
Ресстраційний рахунок:	_____
МФО банку:	_____
Код за ЄДРПОУ:	_____
Платник:	<u>(Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)</u>

РАХУНОК N _____

від " ____ " _____ 20__ року

на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Національний авіаційний університет

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.	Кількість аркушів, шт.	Ціна, грн.

Всього до сплати: _____
 _____ (сума словами)
 _____ грн. _____ коп

Начальник редакційно-видавничого відділу _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (особа, що здійснила розрахунок)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)