



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

19. 08. 2021

м. Київ

№ 437/21

Про введення в дію
«Положення про Раду з поселення
Національного авіаційного університету»

З метою ефективного вирішення питань поселення здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, їх сімей та інших осіб у гуртожитки Студентського містечка та іншого житлового фонду Національного авіаційного університету (далі – НАУ), а також забезпечення відповідного рівня культури проживання

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про Раду з поселення Національного авіаційного університету» (далі – Положення).
2. Начальнику Центру медіакомунікацій О. Бондареву організувати розміщення Положення на офіційному веб-сайті НАУ за посиланням <https://nau.edu.ua/ua/menu/universitet/departments/viddil-gumanitarnogo-rozvitku-ta-soczialnix-komunikacij/centr-psixologo-pedagogichnoi-roboti/polozhennya.html>.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ректора від 19.12.2014 року № 297/од «Про затвердження Положення про Раду з поселення НАУ».
3. Керівникам структурних підрозділів університету довести наказ до відома усіх працівників, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів НАУ.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з гуманітарної політики та інновацій С. Тімкіну.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ

016508



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з гуманітарної
політики та інновацій

С. Тімкіна
« 19 » 07 2021 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з поселення Національного авіаційного університету





СМЯ НАУ П 24 (08) – 04 – 2021

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з поселення Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (08) – 04 – 2021
		стор. 2 з 6	

(Ф 03.02 - 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Д. Оксамитна	Завідувач сектору психолого-педагогічної роботи відділу по роботі зі студентами	16.07.2021
Узгоджено		П. Станко	В. о. директора Студентського містечка НАУ	16.07.2021
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	16.07.2021
Узгоджено		О. Кравченко	Начальник відділу по роботі зі студентами	16.07.21

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з поселення Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (08) – 04 – 2021
		стор. 3 з 6	

1. Загальні положення

Рада з поселення (далі – Рада) Національного авіаційного університету (далі – НАУ, університет) є постійно діючим органом університету, члени якої працюють на громадських засадах. Рада утворюється з метою:

1.1. Ефективного використання житлових площ гуртожитків Студентського містечка Національного авіаційного університету (далі — Студмістечко НАУ) і житлового фонду університету;

1.2. Проведення координаційних заходів із поселення здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів (далі - здобувач), здобувачів вищої освіти третього рівня ступеня доктора філософії (далі - аспірант), інших осіб у гуртожитки;

1.3. Забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитках університету.

У своїй роботі Рада керується чинним законодавством, яке регулює особливості використання гуртожитків здобувачами, зокрема порядок надання, поселення, виселення, користування жилою площею та умовами проживання в них.

2. Завдання та обов'язки Ради

Основними завданнями та обов'язками Ради є:

2.1. Вирішення питань, пов'язаних із поселенням здобувачів, аспірантів, докторантів, членів їх сімей, інших осіб у гуртожитки Студмістечка НАУ та іншого житлового фонду університету;

2.2. Контроль за використанням житлових площ гуртожитків Студмістечка НАУ;

2.3. Координація роботи Комісії з поселення факультетів, інститутів, кафедри військової підготовки (далі – кафедра) з питань поселення у гуртожиток на літній період і навчальний рік;

2.4. Закріплення ліжко-місця на поселення здобувачів, аспірантів на навчальний рік за факультетами, інститутами, кафедрою, коледжами НАУ;

2.5. Контроль над кількістю закріплених ліжко-місць за факультетами, інститутами, кафедрою;

2.6. Формування та затвердження списків здобувачів, рекомендованих на поселення аспірантів, членів їх сімей та інших осіб для поселення на літній період і навчальний рік;

2.7. Надання до адміністрації Студмістечка НАУ та відділу розрахунків за проживання в гуртожитках Бухгалтерії списків здобувачів, рекомендованих на поселення аспірантів, членів їх сімей та інших осіб для поселення на літній період і навчальний рік;

2.8. Формування списку працівників НАУ, Коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування НАУ, Фахового коледжу інженерії та управління НАУ на поселення в гуртожиток № 2 з поліпшеними умовами проживання за адресою: вул. Дружківська, 6а;


2.9. Надання до адміністрації Коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування НАУ витягу з протоколу Ради з рекомендованими на поселення в гуртожиток № 2 з поліпшеними умовами проживання за адресою: вул. Дружківська, 6а;

2.10. Контроль за діями Комісії з поселення інститутів, факультетів, кафедри, в тому числі щодо інформування батьків про не поселення здобувачів на наступний навчальний рік;

2.11. Розгляд спірних питань, що виникають при поселенні до гуртожитку.

3. Порядок формування складу та роботи Ради

3.1. До складу Ради з поселення університету за посадою входять: голова Ради – проректор за напрямом роботи; заступник голови Ради – начальник відділу по роботі зі студентами; секретар Ради — працівник відділу по роботі зі студентами; члени Ради – директор Студмістечка НАУ, заступник начальника юридичного відділу, декани факультетів,

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Раду з поселення Національного авіаційного університету</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 24 (08) – 04 – 2021</p>
		<p>стор. 4 з 6</p>	

директори інститутів, начальник кафедри, голова Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Студентської ради Студмістечка НАУ;

3.2. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора університету;

3.3. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання;

3.4. Засідання Ради проводяться за потреби. Про дату, місце та порядок денний члени Ради сповіщаються не пізніше як за один день до встановленого терміну;

3.5. Засідання Ради вважається правомірним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина членів Ради;

3.6. Засідання Ради проводить голова Ради. У випадку відсутності голови Ради, засідання очолює його заступник. Головуючий на засіданні може визначити функції кожного члена Ради на відповідному засіданні. Зазначене рішення має бути включене до протоколу засідання Ради;

3.7. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні;

3.8. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Ради. У разі відсутності голови ради, протокол Ради підписує його заступник;

3.9. У разі необхідності рішення Ради реалізуються підготовкою проектів наказів ректора, розпоряджень проректора або адміністрації Студмістечка НАУ;

3.10. У своїй роботі Рада тісно співпрацює з адміністрацією Студмістечка НАУ, відділом розрахунків за проживання в гуртожитках Бухгалтерії, комісіями з поселення факультетів, інститутів, кафедри, органами студентського самоврядування, які діють в університеті, а також з державними установами і службами, громадськими організаціями;

3.11. У своїй роботі Рада керується цим Положенням, «Положенням про поселення та проживання в гуртожитках Студентського містечка НАУ», «Положенням про користування гуртожитком Національного авіаційного університету», внутрішніми нормативно-правовими актами НАУ та чинним законодавством.

4. Права Ради

Рада має право на:

4.1. Внесення змін до розподілу та закріплення місць у гуртожитках Студмістечка НАУ;

4.2. Внесення змін та поправок до рішень Комісії з поселення факультетів, інститутів, кафедри або їх відміну;

4.3. Створення тимчасових робочих груп для розгляду питань, що належать до її повноважень;

4.4. Залучення представників інших підрозділів університету для розгляду питань, що належать до її повноважень;

4.5. Одержання в установленому порядку від керівників підрозділів університету інформації, документів і матеріалів, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.6. Запит в установленому порядку та одержання від структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, інших організацій інформації, матеріалів і документів, які необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.7. Запрошення на свої засідання та залучення до обговорення відповідних питань керівників і представників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, представників інших організацій.

