

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Національного авіаційного університету

Протокол № 7 від 30 вересня 2020 року

В. Ісаєнко



**Система менеджменту якості**

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору при заміщенні  
вакантних посад науково-педагогічних працівників  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)  
у Національному авіаційному університеті**

**СМЯ НАУ ПР 01 (01) – 03 – 2020**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

Національного авіаційного університету

від « 06 » жовтня 2020 року 386/09

**КИЇВ**



Система менеджменту якості  
**ПОРЯДОК**  
проведення конкурсного відбору при заміщенні  
вакантних посад науково-педагогічних працівників та  
укладання з ними трудових договорів (контрактів) у  
Національному авіаційному університеті

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПР 01(01) – 03  
– 2020

стор. 2 з 19


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Вакулік	Начальник відділу кадрів	25.09.2020
Розробник		Г. Єнчева	Вчений секретар	25.09.2020
Узгоджено		А. Рудманян	Проректор з навчальної роботи	28.09.2020
Узгоджено		О. Білоус	Директор Департаменту забезпечення якості освіти	28.09.2020
Узгоджено		В. Гребенніков	Голова первинної профспілкової організації НАУ	28.09.20
Узгоджено		А. Михненко	Начальник відділу управління та адміністрування	28.09.2020
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	28.09.20
Узгоджено		Я. Жовнірчик	Начальник відділу документообігу	28.09.20

Плановий термін ревізії – 1 рік

**Контрольний примірник**



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 1 з 17		

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті (далі – Порядок) розроблений на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» зі змінами, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Національного авіаційного університету та Положення про Вчену раду Національного авіаційного університету (далі – Університет).

1.2. Порядок запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).


1.3. Порядок визначає процедуру обрання за конкурсом осіб на вакантні посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора Науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу аспірантури та докторантури.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.5. Дія цього Порядку не поширюється на порядок призначення на посади проректорів Університету, заступників декана факультету, заступників директора навчально-наукового інституту та вченого секретаря Університету, який визначається Статутом Університету.

1.6. Дія цього Порядку не поширюється на порядок призначення на посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу, який визначається відповідно до Положення про призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу Національного авіаційного університету.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 2 з 17		

1.7. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки визначається цим Порядком та спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року №542/1255 «Про затвердження Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України».

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, доброчесності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

2.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому самому порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а на посади завідувачів (начальників) кафедр, директора Науково-технічної бібліотеки, начальника відділу аспірантури та докторантури, крім того, у газеті «Авіатор». Дата публікації оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті Університету вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:


- повну назву Університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, освітній рівень);
- строки подання заяв та документів, їх перелік;
- адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів Університету.

2.5. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 3 з 17		

– після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету;

– у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному законодавством України.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.9. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством України.

2.10. Реорганізація структурних підрозділів Університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника кафедри.

При злитті кафедр конкурс оголошується на посаду завідувача новоствореної кафедри.


При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора Університету на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр зі збереженням умов строкового трудового договору (контракту) на попередній посаді, термін дії якого не може перевищувати раніше укладеного. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад в поточному навчальному році.

### **3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

3.1. Заяви на участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 4 з 17		

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів Університету такі документи:

- заяву на участь у конкурсі (Додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- 2 фото 3x4 (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію паспорта (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копію трудової книжки (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- список наукових та навчально-методичних праць (Додаток 2);
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- інформаційну довідку (Додаток 3);
- звіт претендента за попередній період діяльності (для претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр, директора Науково-технічної бібліотеки, начальника відділу аспірантури та докторантури);
- стратегію розвитку структурного підрозділу (для претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр, директора Науково-технічної бібліотеки, начальника відділу аспірантури та докторантури);
- згоду на обробку персональних даних (Додаток 4) (для претендентів, які не працюють в Університеті).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом. Заяви від претендентів приймає відділ кадрів Університету.


3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету.

3.6. Заяви на участь у конкурсі не приймаються:

- у випадку відсутності хоча би одного з документів, подання якого є обов'язковим;
- після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 5 з 17		

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Для організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

4.2. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до посад науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком та умовами конкурсу;

– надання Вченій раді Університету (факультету, навчально-наукового інституту) рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну роботи на посадах.

4.3. При визначенні граничного терміну роботи на посадах Конкурсна комісія враховує кваліфікацію претендента, результати його діяльності та вимоги законодавства України.

4.4. Кандидати на посади завідувачів (начальників) кафедр, директора Науково-технічної бібліотеки, начальника відділу аспірантури та докторантури проходять обов'язковий інструктаж з питань запобігання та виявлення корупції про спеціальні обмеження та вимоги, встановлені законами України для даної категорії працівників.


4.5. Кандидати на посаду інформують Конкурсну комісію про дотримання ними засад академічної доброчесності відповідно до Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату в Національному авіаційному університеті.

4.6. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.7. Після закінчення строку подання документів претендентами, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів у встановлені терміни, та готує рекомендації по кожному претенденту щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

4.8. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміненні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 6 з 17		

рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.9. Не дозволяється немотивована відмова в допущенні до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допущенні до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

## 5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі допускаються:

5.2.1. На посаду **завідувача кафедри** – особи, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.2. На посаду **директора Науково-технічної бібліотеки** – особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр), стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

5.2.3. На посаду **завідувача відділу аспірантури та докторантури** – особи, які мають науковий ступінь, вчене звання та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації не менше ніж п'ять років.

5.2.4. На посаду **професора**:

*особи, які мають:*


- науковий ступінь доктора наук;
- вчене звання за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

*особи, які:*

- мають науковий ступінь кандидата наук;



	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті</b></p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 03 – 2020
		стор. 7 з 17	

- мають вчене звання за профілем кафедри;
- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 20 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

- є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

- підготували не менше двох кандидатів наук.

**5.2.5. На посаду доцента** – особи, які мають:

- науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі; та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.

**5.2.6. На посаду старшого викладача:**

*особи, які мають:*

- науковий ступінь кандидата наук;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

*особи, які мають:*

- ступінь магістра за профілем кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.


**5.2.7. На посаду викладача/асистента** – особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

**5.3. Додаткові** кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;

- видані монографії за профілем кафедри;



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 8 з 17		

- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти з мов країн Європейського Союзу;
- навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;
- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу;
- керівництво аспірантами або консультування докторантів.

## **6. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ У ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВАХ**

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які подали свої документи, відбувається попереднє обговорення їхніх кандидатур на засіданнях кафедр. Таке обговорення відбувається у присутності претендента.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

6.2. Предметом обговорення кандидатури на **посаду завідувача кафедри** є запропонована стратегія розвитку кафедри та звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в цьому закладі вищої освіти).


6.3. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті структурного підрозділу.

6.4. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор Університету або за його дорученням проректор згідно з розподілом функціональних обов'язків чи декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

6.5. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

6.6. У висновку кафедри щодо професійної діяльності працівника обов'язково має бути відображена така інформація: проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизування методичної, організаційної,



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 9 з 17		

профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення пробної лекції, практичного заняття та результати обговорення.

6.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендента на посади науково-педагогічних працівників затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.7.1. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

6.7.2. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету (навчально-наукового інституту). Негативний висновок вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

6.8. За наявності окремої думки учасників засідання (кафедри та/або вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту), вона викладається у письмовому вигляді і додається до висновків та рекомендацій відповідно.

6.9. У подальшому висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) щодо обрання осіб на посади професора, завідувача кафедри передаються до Конкурсної комісії, яка готує рекомендації на розгляд Вченої ради Університету.

6.10. Попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади **директора Науково-технічної бібліотеки** відбувається на засіданні Зборів трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Такі збори проводить ректор Університету або за його дорученням проректор згідно з розподілом функціональних обов'язків.


Висновок трудового колективу Науково-технічної бібліотеки про професійні та особисті якості претендента затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників зборів (у разі наявності), викладеними в письмовій формі.

6.11. Попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади **завідувача відділу аспірантури та докторантури** відбувається на засіданні Науково-технічної ради Університету в їх присутності.

Предметом обговорення є запропонована стратегія розвитку структурного підрозділу та звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював у цьому закладі вищої освіти).

Висновки Науково-технічної ради Університету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників засідання (у разі наявності), викладеними в письмовій формі.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 10 з 17		

## **7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

7.1. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

7.2. Вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на вакантні посади завідувачів кафедр, професорів, директора Науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу аспірантури та докторантури.

7.3. На засіданні Вченої ради Університету під час розгляду кандидатур на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції кафедри та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.4. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту) під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту). Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

7.5. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту), що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.


7.6. У разі необрання Вченою радою Університету (факультету, навчально-наукового інституту) науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.7. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету.

## **8. ВИЗНАННЯ КОНКУРСУ ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДБУВСЯ**

8.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту), або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування то конкурс вважається



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 03 – 2020
	стор. 11 з 17		

таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

## **9. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

9.1. Уведене в дію рішення Вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою.

9.2. Строк трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником устанавлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

Завідувач кафедри обирається строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки.


9.3. Відділ кадрів забезпечує підготовку проекту трудового договору (контракту).

9.4. Відповідно до законодавства України трудовий договір (контракт) укладається в письмовій формі і підписується керівником закладу вищої освіти та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника. Трудовий договір (контракт) оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожної із сторін.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті затверджує Вчена рада Університету, які вводяться в дію наказами ректора Університету.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК</b></p> <p style="text-align: center;">проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 03 – 2020
		стор. 12 з 17	

Додаток 1

Допустити

Ректору  
Національного авіаційного університету  
Луцькому М.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_  
науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_  
організація, установа, підприємство

\_\_\_\_\_  
посада, відділ, кафедра тощо

### З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_  
назва посади

кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назва кафедри

факультет/інститут \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назва факультету/ інституту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
дата заповнення заяви

\_\_\_\_\_  
особистий підпис


ВК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прізвище

\_\_\_\_\_  
підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміненні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 03 – 2020
		стор. 13 з 17	

Додаток 2

## СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

№ пор.	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, с.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Автор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач (начальник) кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П

### Примітки:

- У графі 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У графі 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.
- У графі 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні; авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.


**Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.**

4. У графі 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця за обсягом більше ніж 50 ст. і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У графі 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.

6. Список формується у *хронологічній* послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; навчально-методичні праці.

7. Наукові праці, *опубліковані у вітчизняних та/або міжнародних фахових виданнях*, визнаних Міністерством освіти і науки України, та у *періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science*, **виділяються жирним шрифтом.**

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 03 – 2020
		стор. 14 з 17	

Додаток 3

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце роботи (посада, назва кафедри, інституту)	
Дата народження (число, місяць і рік народження)	
Освіта (назва ЗВО, спеціальність)	
Науковий ступінь (зазначити спеціальність)	
Вчене звання (зазначити по якій кафедрі)	
Науково-педагогічний стаж роботи в ЗВО III-IV рівня	
Науково-педагогічний стаж роботи в НАУ	

### Підвищення кваліфікації (за останні 5 років)

Найменування організації, установи, закладу	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Документ, який підтверджує підвищення кваліфікації
	початок	кінець		

### Показники професійної діяльності

Показник	Усього	За звітний період
Загальна кількість публікацій:		
– наукових публікацій		
– публікацій, які входять до переліку фахових видань МОНУ		
– публікації у виданнях, які входять до науко-метричних баз Scopus або Web of Science		
– монографій		
– навчально-методичних праць		
– навчальних посібників		
– підручників		
Захищено: – докторів наук	осіб	осіб
– кандидатів наук	осіб	осіб
Науковий керівник:	осіб	осіб
Науковий консультант:	осіб	осіб

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Research and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю / не маю) –

Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (маю / не маю) –

Участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу (зазначити рік, країну та назву)

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Декан (директор) \_\_\_\_\_

(підпис)

(підпис)

Прізвище, ініціали

Прізвище, ініціали





Система менеджменту якості  
**ПОРЯДОК**  
проведення конкурсного відбору при заміщенні  
вакантних посад науково-педагогічних працівників та  
укладання з ними трудових договорів (контрактів) у  
Національному авіаційному університеті

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ПР 01(01) – 03  
– 2020

стор. 15 з 17

Додаток 4

**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(народився(лася) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, паспорт серія № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Національному авіаційному університету** на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи, номер телефону, тощо), паспортні дані та/або дані свідомства про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені тощо), , особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік, автобіографічні дані), запис зображення (фото) тощо, з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я в базі персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники».

Ця згода надана на строк, поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (Міністерству освіти і науки; Державній податковій адміністрації; Державним податковим інспекціям; Пенсійному фонду; Міністерству оборони; Міністерству інфраструктури; Державній фінансовій інспекції; Держспрпромнагляду; Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; Державній службі зайнятості України а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Зобов'язуюсь своєчасно повідомляти Національний авіаційний університет про зміну моїх персональних даних (не пізніше 10-и календарних днів з дати відповідної зміни).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Я \_\_\_\_\_, (народився(лася) \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серія № \_\_\_\_\_), (батько/мати/опікуни) \_\_\_\_\_, схвалюю рішення \_\_\_\_\_ про надання (ним/нею) **Національному авіаційному університету**, згоди на збір та використання інформації (відносно нього/її) з обмеженим доступом на умовах наведених вище.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку: \_\_\_\_\_

(посада)

М.П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники», з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ . 20\_\_ року.

(підпис)

(дата)

Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники» з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.





