

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
авіаційного університету

від «14» листопада 2020 р.

протокол № _____

Голова Вченої ради НАУ

_____ М. Кулик



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДІЛЬНИЧНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ВИБОРІВ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Дільнична виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного авіаційного університету (далі – Університет), Положення про вибори ректора Національного авіаційного університету, Положення про Головну виборчу комісію з виборів ректора Національного авіаційного університету, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності дільничних виборчих комісій Університету.

1.2. Дільнична виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Дільничних виборчих комісій координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Організаційний комітет) та Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Головна виборча комісія). Дільнична виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету та його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

1.4. Метою діяльності Дільничної виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету у відповідних структурних

підрозділах на принципах законності, демократичності, гласності, прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Дільничної виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на належному організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Головній виборчій комісії.

- 1.6. Дільничні виборчі комісії здійснюють свої повноваження на засадах:
- законності та заборони втручання у діяльність Дільничної виборчої комісії;
 - публічності та відкритості;
 - гласності;
 - колегіальності;
 - рівності і поваги до прав усіх кандидатів на посаду ректора.

1.7. Жоден орган або посадова особа (крім членів Дільничних виборчих комісій) в Університеті не можуть діяти від імені Дільничних виборчих комісій, дублювати чи виконувати їхні функції.

1.8. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Дільничних виборчих комісій та їх членів.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Дільничні виборчі комісії створюються відповідно до створених Організаційним комітетом виборчих дільниць, у структурних підрозділах Університету наказом керівника Університету.

Склад Дільничної виборчої комісії погоджується з головою вченою радою Університету та затверджується наказом керівника Університету.

2.2. Загальна кількість членів Дільничної виборчої комісії має становити не менше 5 осіб.

2.3. До складу Дільничної виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники Університету та студенти, аспіранти і докторанти денної форми навчання.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа одночасно може бути членом лише Організаційного комітету, або Головної виборчої комісії, або Дільничної виборчої комісії.

2.5. Особи, які є членами Виборчих комісій, реалізують свої повноваження на громадських засадах і па час виконання ними зазначених повноважень можуть

звільнятися від основної роботи, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.6. Дільнична виборча комісія з виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про їх утворення.

Повноваження членів Дільничних виборчих комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів виборчих комісій відбувається за наказом Ректора Університету у таких випадках:

- звільнення члена виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- припинення трудового договору працівників або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Головної виборчої комісії або Дільничної виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) керівника Університету.

У цьому випадку необхідно забезпечити дотримання п. 2.2 цього Положення шляхом введення відповідної кількості осіб, які відповідають вимогам п. 2.2 цього Положення, на місце вибулого (вибулих) до складу Дільничних виборчих комісій наказом по Університету.

2.8. Дільничні виборчі комісії:

- заслуховують звіти членів Дільничних виборчих комісій з окремих питань, які стосуються проведення виборів на виборчій дільниці та приймають з цих питань відповідні рішення;
- отримують від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Університету, Організаційного комітету та Головної виборчої комісії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- приймають рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Університету, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням;
- приймають від кандидатів на посаду ректора, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядають їх, приймають щодо них відповідні рішення та забезпечують їхню реалізацію;

- мають право на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також окремих придатних для роботи приміщень, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Виборчі комісії можуть мати інші права, які випливають з реалізації визначених цим Положенням їх мети і завдань щодо організації виборів та передбачені Статутом Університету.

2.9. Голови Дільничних виборчих комісій:

- несуть персональну відповідальність за організацію роботи Дільничних виборчих комісій;
- організовують роботу і розподіл функціональних обов'язків кожного з членів Дільничних виборчих комісій на весь період виборчої кампанії;
- підписують протоколи та інші документи Дільничних виборчих комісій.

2.10. Члени Дільничних виборчих комісій зобов'язані:

- брати участь у засіданнях.
- забезпечувати доручений їм напрям роботи;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі підготовки виборів відносяться:

- підтримання постійного контакту та взаємодії з Організаційним комітетом та Головною виборчою комісією з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора;
- своєчасне отримання від Головної виборчої комісії списку кандидатів з фіксуванням факту отримання списку у протоколі засідання Дільничної виборчої комісії;
- розміщення програм кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах у структурних підрозділах Університету не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів та їх відповідних програм від Головної виборчої комісії;

- своєчасне отримання від Головної виборчої комісії відповідних списків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах Університету;

- надання можливості всім штатним працівникам та студентам відповідних структурних підрозділів Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;

- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через наявні офіційні інформаційні ресурси структурних підрозділів Університету;

- отримання від Головної виборчої комісії затвердженого макету бюлетеня для подальшого виготовлення бюлетенів;

- у разі зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів (за наявності його письмової заяви до Оргкомітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) отримання від Головної виборчої комісії такої інформації та внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- у разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, отримання відповідної інформації від Головної виборчої комісії та забезпечення розміщення інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури на інформаційних стендах, стендах виборчих дільниць;

- забезпечення підготовки приміщення для проведення голосування у структурному підрозділі Університету. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовлення бюлетенів для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відповідного структурного підрозділу в залежності від місця розташування виборчої дільниці;

- забезпечення права кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- забезпечення збереження бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою

з проставлянням на ній підписів виключно голови комісії, а також його заступника або секретаря

- дотримання вимог забезпечення діяльності у режимі протиепідемічних обмежень, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

3.2. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі проведення виборів відносяться:

- організація проведення голосування та підтримання належного порядку у відповідному приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування;

- забезпечення голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 18 (вісімнадцятої) години без перерв;

- не пізніше як за годину до початку голосування, проведення підготовчого засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

- відкриття головою Дільничної виборчої комісії у присутності членів Дільничної виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів сейфу (металевої шафи) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошення їх кількості. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної виборчої комісії про результати голосування;

- перед початком голосування надання головою Дільничної виборчої комісії для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується паперовою стрічкою з проставлянням на ній підписів виключно голови і секретаря Дільничної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету або його структурного підрозділу. Після опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відповідні місця, визначені рішенням Дільничної виборчої комісії;

- передача головою Дільничної виборчої комісії необхідної кількості бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

- передача головою Дільничної виборчої комісії членам Дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списків

виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання;

- здійснення членами Дільничної виборчої комісії видачі бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка для студентів Університету. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

- спостереження за дотриманням вимоги щодо заповнення бюлетеню для голосування особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів);

- спостереження за дотриманням процедури опускання особою, яка бере участь у голосуванні, заповненого бюлетеню для голосування у скриньку;

- забезпечення дотримання в приміщенні відповідної виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

- забезпечення фіксування процесу голосування за допомогою відповідних відео засобів. Відеокамери Дільничної виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабинок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер визначається головою Дільничної виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Дільничною виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування;

- періодична перевірка членами Дільничної виборчої комісії наявності у кабінах для таємного голосування належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня шляхом огляду цих кабін у момент відсутності в них виборців;

- розгляд звернень від працівників та студентів відокремлених структурних підрозділів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації, та прийняття по них обґрунтованого рішення;

- сприяння кандидатам на посаду ректора, спостерігачам, громадським спостерігачам та представникам ЗМІ у реалізації передбачених повноважень;

- забезпечення протиепідемічних заходів у частині дотримання вимог щодо перебування на дільниці обмеженої кількості осіб;

- закриття приміщення для голосування о 18.00. При цьому особам, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення надається право у максимально стислий строк (до 30 хвилин) завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

3.3. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі підрахунку голосів відносяться:

- забезпечення права членів Дільничної виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів та громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з дотриманням норм протиепідемічних обмежень, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення після закінчення голосування негайного початку підрахунку голосів, який здійснюється відкрито і гласно членами Дільничної виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Дільничної виборчої комісії;

- перевірка цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії;

- підрахунок кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляються таблички з написом «Недійсні» та, у разі наявності кількох кандидатів на посаду ректора, «Не підтримую жодного кандидата». У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування;

- визнання бюлетеня для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення;

- підрахування кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний

підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування;

- перевірка, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними;

- за результатами підрахунку голосів складання протоколу про підрахунок голосів на виборчій дільниці у двох примірниках за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. У рядку «місце проведення» вказується номер виборчої дільниці, номери аудиторії та корпусу, де проводились вибори, та назва структурного підрозділу Університету. Копії протоколу за вимогою надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відмова члена Дільничної виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів;

- передача протоколу про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом однієї доби з моменту їх складання;

- передача разом із протоколом про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Головній виборчій комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду та інших документів Дільничної виборчої комісії.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться відповідно до Плану засідань або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Дільничної виборчої комісії.

4.2. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається. Окремі члени Дільничної виборчої комісії, які у зв'язку з протиепідемічними обмеженнями не мають можливості прибути до

місця проведення засідання можуть взяти в ньому участь із використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

4.3. Засідання Дільничної виборчої комісії вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Університету.

4.4. Засідання проводить голова Дільничної виборчої комісії або, у разі його відсутності, заступник голови.

4.5. Рішення Дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий та секретар Дільничної виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні Дільничної виборчої комісії.

4.6. Рішення Дільничної виборчої комісії підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах відповідних структурних підрозділів Університету та доведенню до відома працівників і студентів Університету, яких воно стосується.

4.7. Організацію роботи Дільничної виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Дільничної виборчої комісії.

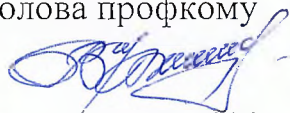
4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Дільничної виборчої комісії.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією

Національного авіаційного університету

Голова профкому



В Гребенніков

« » грудня 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів

Національного авіаційного університету

Т.в.о голови профкому



А. Усик

« » грудня 2020 р.