

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
авіаційного університету

від «19» листопада 2020 р.
протокол № 9

Голова Вченої ради НАУ

[підпис] М. Кулик

зі змінами, внесеними рішенням

Вченої ради Національного
авіаційного університету

від «12» чудня 2020 р.

протокол № 48



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОЛОВНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ВИБОРІВ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Головна виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного авіаційного університету (далі – Університет) та Положення про вибори ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Головної виборчої комісії.

1.2. Головна виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Головної виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі – Організаційний комітет). Головна виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, первинними

профспілковими організаціями, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

1.4. Метою діяльності Головної виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Головної виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на належному організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

1.6. Головна виборча комісія здійснює організацію проведення голосування по виборах ректора та координацію діяльності дільничних комісій, які створюються у структурних підрозділах Університету (далі – Дільнична виборча комісія).

1.7. Жоден орган або посадова особа (крім членів Головної виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Головної виборчої комісії, дублювати чи виконувати її функції.

1.8. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Головної виборчої комісії та її членів.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Головної виборчої комісії затверджується наказом керівника Університету, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Головної виборчої комісії має становити не менше 9 осіб.

2.3. До складу Головної виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники Університету, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії. Одна і та сама особа одночасно може бути членом лише Організаційного комітету, або Головної виборчої комісії, або Дільничної виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Головна виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Головою Головної виборчої комісії може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 5 років а також досвід організаційного

забезпечення проведення виборів керівника закладу вищої освіти не менше трьох років.

2.6. Працівники, які є членами Головної виборчої комісії, на час безпосереднього виконання ними своїх повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Головна виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Дострокове припинення повноважень членів Головної виборчої комісії здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Головної виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Головної виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

2.9. У випадку дострокового припинення повноважень членів Головної виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) до складу Головної виборчої комісії наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Головної виборчої комісії, яка передбачена п. 2.2. цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Головна виборча комісія має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря;
- заслуховувати звіти членів Головної виборчої комісії та Дільничних виборчих комісій з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймати з цих питань відповідні рішення;
- отримувати від адміністрації Університету, його відповідних структурних підрозділів та Організаційного комітету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;

- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Університету, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету, та цим Положенням;

- здійснювати координацію діяльності Дільничних виборчих комісій;

- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ та осіб, які беруть участь у виборах, скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх та приймати по ним відповідні рішення;

- на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Головна виборча комісія може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням її мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.2. До функцій Головної виборчої комісії на етапі підготовки виборів відносяться:

- забезпечення взаємодії з Організаційним комітетом та Дільничними виборчими комісіями з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора;

- координація діяльності Дільничних виборчих комісій;

- отримання від Організаційного комітету списку кандидатів з фіксуванням факту отримання списку у протоколі засідання Головної виборчої комісії;

- передача не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів Дільничним виборчим комісіям;

- отримання не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списків осіб, які мають право брати участь у виборах, і формування списків виборців для проведення голосування;

- не пізніше наступного робочого дня після отримання від Організаційного комітету передача відповідних списків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах, відповідним Дільничним виборчим комісіям;

- надання можливості всім штатним працівникам та студентам Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;

- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (за наявності: дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо);

- забезпечення коригування списку кандидатів у разі отримання від Організаційного комітету рішення, прийнятого за результатами розгляду заяви кандидата на посаду ректора Університету про зняття своєї кандидатури не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів;

- розробка та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України та його передача Дільничним виборчим комісіям для подальшого виготовлення бюлетенів;

- у разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, негайне повідомлення про це Дільничних виборчих комісій та розміщення інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету;

- забезпечення спільно з Організаційним комітетом підготовки приміщень для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування та виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- організація та контроль за виготовленням бюлетенів для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу;

- контроль за наданням кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам можливості бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- сприяння дільничним виборчим у забезпеченні збереження бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3. До функцій Головної виборчої комісії на етапі проведення виборів відносяться:

- контроль за організацією проведення голосування та підтримання належного порядку у відповідних приміщеннях для голосування і забезпеченням таємності голосування;

- забезпечення голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 18 (вісімнадцятої) години без перерв;

- контроль за організацією проведення дільничними виборчими комісіями не пізніше як за годину до початку голосування, проведення підготовчих засідань;

- організація контролю за дотриманням вимоги щодо заповнення бюлетеню для голосування особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування;

- контроль за дотриманням вимог щодо обладнання кабін для таємного голосування належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування;

- забезпечення дотримання в приміщенні відповідної виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

- контроль за фіксуванням процесу голосування за допомогою відповідних відео засобів.

- розгляд звернень від працівників та студентів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованого рішення;

- сприяння кандидатам на посаду ректора, спостерігачам, громадським спостерігачам та представникам ЗМІ у реалізації передбачених повноважень;

- контроль за забезпеченням закриття приміщення для голосування о 18.00.

3.4. До функцій Головної виборчої комісії на етапі підрахунку голосів відносяться:

- забезпечення права членів Головної виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів та громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення негайного початку підрахунку голосів після закінчення голосування, який здійснюється у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- отримання протоколів про підрахунок голосів від Дільничних виборчих комісій за допомогою засобів зв'язку з наступним отриманням оригіналів бюлетенів та протоколів протягом 24 годин з моменту їх складання;

- за результатами інформації, отриманої з протоколів про підрахунок голосів Дільничних виборчих комісій, складання підсумкового протоколу про

результати голосування на виборах ректора у двох примірниках за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Копії протоколу за вимогою надаються кожному члену Головної виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відмова члена Головної виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів;

- передача першого примірника підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Разом із зазначеним протоколом Організаційному комітету передаються усі протоколи про підрахунок голосів (на підставі яких був складений підсумковий протокол про результати голосування на виборах ректора), усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- забезпечення оприлюднення результатів голосування на виборах ректора на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.5. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Головній виборчій комісії;
- своєчасно та належним чином виконувати завдання Головної виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Головної виборчої комісії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану засідань або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії.

4.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Головної виборчої комісії вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь не менше двох третин його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Університету.

4.4 Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або, у разі його відсутності, заступник голови.

4.5. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Головної виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Головної виборчої комісії.

4.6. Рішення Головної виборчої комісії підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників і студентів Університету, яких воно стосується.

4.7. Організацію роботи Головної виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Головної виборчої комісії.

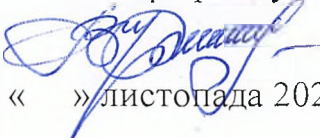
4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією

Національного авіаційного університету

Голова профкому



В Гребенніков

« » листопада 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів

Національного авіаційного університету

Т.в.о голови профкому



А Усик

« » листопада 2020 р.