

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ



ректор

[Handwritten signature]

В.Ісаєнко
«19» лютого 2019 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань запобігання та виявлення корупції

СМЯ НАУ П 06.19(01) - 02 - 2019

КИЇВ



(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Сізіков О.І.	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	05.02.19
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	15.02.19
Узгоджено		Вакулік М.І.	Начальник відділу кадрів	18.02.19
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	10.02.19
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник моніторингу якості освіти	07.02.19

Рівень документа – 2а

Плановий термін ревізії – 1 рік

Контрольний примірник



МІНІСТЕРС

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України № 706 від 04.09.2013 року, яким затверджене «Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

1.1. В Національному авіаційному університеті (далі – НАУ), як юридичній особі публічного права, уповноважений відділ утворюється у порядку, визначеному законодавством України, а саме – на підставі рішення керівника юридичної особи публічного права, яким є ректор Університету, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України.

1.2. Уповноважений відділ утворюється з огляду на структуру, чисельність працівників НАУ, обсяг, характер, складність роботи та іменується **відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений відділ)**, згідно з наказом НАУ від 17.10.18 р. № 472/од.

1.3. Уповноважений відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, МОН України, цим Положенням, наказами, розпорядженнями, Статутом НАУ, іншими актами законодавства в сфері боротьби з корупцією, міжнародними договорами.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.5. Уповноважений відділ підпорядковується безпосередньо ректору та звітує йому про свою роботу.

1.6. Свою роботу уповноважений відділ здійснює від імені й за дорученням ректора згідно щорічного плану, затвердженим ректором Університету.

1.7. Виконавчу діяльність уповноваженого відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, який призначається наказом ректора Університету відповідно до встановленого порядку.

1.8. Уповноважений відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами, що займаються питаннями запобігання та виявлення корупції.

1.9. Уповноважений відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ



2.1. Додержання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми НАУ, підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції.

2.2. Надання методичної, практичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам НАУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3. Інформаційна, попереджувально-профілактична робота із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів.

2.4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до завдання щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми НАУ, підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції уповноважений відділ виконує такі функції:

3.1.1. Планування, розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним проявам.

3.1.2. Розробка та затвердження Антикорупційної програми університету, контроль додержання її вимог, внесення за потреби необхідних змін чи доповнень до програми.

3.1.3. Організація та сприяння ефективній роботі Комісії з оцінки корупційних ризиків НАУ.

3.1.4. Отримання, аналіз та оцінка фактів (повідомлень) щодо причетності працівників НАУ до вчинення корупційних порушень, наявності у них конфлікту інтересів.

3.1.5. Організація та здійснення перевірочних заходів у разі виявлення ознак вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НАУ або його структурних підрозділів.

3.1.6. Контроль заходів, що здійснюють керівники відокремлених структурних підрозділів НАУ, з оцінки корупційних ризиків у своїх навчальних закладах.

3.1.7. Своєчасний аналіз та узагальнення інформації, що надходить засобами електронної пошти, з поштових скриньок, телефоном гарячої лінії, в ході особистого прийому громадян, щодо наявності ознак корупційних зловживань та конфлікту інтересів.

3.1.8. Додержання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, підтримка ввічливих стосунків з керівництвом НАУ, колегами та студентами.

3.1.9. Своєчасне інформування в установленому порядку ректора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції щодо викритих



фактів підбурення до вчинення або вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НАУ.

3.2. Відповідно до завдання щодо надання методичної, практичної та консультативної допомоги структурним підрозділам НАУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства уповноважений відділ виконує такі функції:

3.2.1. Надання структурним підрозділам НАУ та їх окремим працівникам роз'яснень щодо застосування (реалізації) антикорупційного законодавства.

3.2.2. Сприяння та надання консультативної допомоги посадовим особам НАУ, уповноваженим на виконання функцій держави (проректорам), з питань своєчасного подання та правильності заповнення електронних декларацій.

3.2.3. Розміщення на офіційному ВЕБ-сайті НАУ оновленої інформації НАЗК щодо особливостей подання уповноваженими на виконання функцій держави особами, що є суб'єктами декларування, е-декларацій за минулий рік.

3.3. Відповідно до завдання щодо виконання інформаційної, попереджувально-профілактичної роботи із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів, уповноважений відділ виконує наступні функції:

3.3.1. Проведення лекцій, зустрічей, співбесід з професорсько-викладацьким складом і студентами університету з питань протидії корупції, згідно з вимогами чинного законодавства з цього питання.

3.3.2. Проведення анонімного опитування (анкетування) професорсько-викладацького складу та студентів з метою вивчення передумов та виявлення фактів корупційних проявів у структурних підрозділах НАУ. Аналіз результатів анкетування та підготовка висновків і рекомендацій для доповіді ректорові НАУ.

3.3.3. Аналіз стану дотримання вимог антикорупційного законодавства України щодо попередження конфлікту інтересів серед працівників керівної ланки НАУ, які мають у своєму підпорядкуванні близьких осіб.

3.3.4. Організація взаємодії з правоохоронними та антикорупційними органами України (поліція, НАБУ, НАЗК тощо) з питань удосконалення методологій протидії та практики запобігання корупції в Університеті.

3.4. Відповідно до завдання здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів уповноважений відділ забезпечує такі функції:

3.4.1. Ведення обліку працівників університету, притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.



3.4.2. Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в структурних підрозділах, факультетах, на кафедрах НАУ, де виявлені ознаки конфлікту інтересів.

3.4.3. Вжиття заходів щодо усунення передумов появи конфлікту інтересів, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб НАУ, його структурних підрозділів; надання ректорові пропозицій з цього питання.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво уповноваженим відділом здійснюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету.

4.2. Начальник уповноваженого відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством про працю, іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, МОН України, цим Положенням, наказами, розпорядженнями, Статутом та Антикорупційною програмою Університету.

4.3. Начальник уповноваженого відділу призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, обіймали керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування і за своїми фаховими, діловими та моральними якостями здатні виконувати відповідні обов'язки.

4.4. На посади заступника керівника та спеціалістів уповноваженого відділу призначаються особи з відповідною освітою, рівнем кваліфікації та досвідом роботи у правозастосовній діяльності.

4.5. Забороняється втручання у діяльність уповноваженого відділу під час здійснення ним своїх обов'язків, а також покладання на уповноважений відділ, окремих його працівників, доручень чи функцій, що виходять за межі його повноважень, суперечать чи обмежують виконання покладених на нього завдань.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Уповноважений відділ має право:

5.1. Вносити на розгляд ректора питання, що відносяться до компетенції уповноваженого відділу.

5.2. Одержувати від структурних та відокремлених підрозділів НАУ письмову інформацію, пояснення і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також інформацію з обмеженим доступом, окрім такої, що містить державну таємницю.

5.3. Отримувати від керівників, працівників НАУ письмові та усні пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок чи службових розслідувань.



5.4. Надсилати за погодженням з ректором НАУ письмові запити до державних установ, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, незалежно від їх форми власності, з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений відділ завдань чи перевірки сигналів про корупцію.

5.5. Здійснювати попереднє вивчення на предмет їх антикорупційної чистоти (зовнішніх) контрагентів, установ та організації, які на договірних засадах надають господарські та/або інші послуги НАУ.

5.6. За дорученням ректора проводити у встановленому порядку внутрішні службові розслідування (перевірки) з метою викриття фактів корупції, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи недотримання вимог антикорупційного законодавства тощо.

5.7. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) мати безперешкодний доступ до документів та матеріалів, приміщень і територій університету, його структурних та відокремлених підрозділів, сховищ тощо, які стосуються предмету (теми) антикорупційного розслідування (перевірки).

5.8. З метою попередження проявів (появи) корупційних ризиків уповноважений відділ за дорученням ректора має право брати участь у проведенні:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою встановлення причин та обставин (умов), що призвели чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією порушень;

2) внутрішнього аудиту НАУ та його окремих підрозділів в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) проводити анкетування, перевірку тематичних документів; усне опитування співробітників та студентів структурних підрозділів НАУ.

5.9. Ректор університету сприяє створенню належних умов для виконання уповноваженим відділом покладених на нього завдань на належному рівні.

5.10. Координація роботи, затвердження планів, методичне та організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності уповноваженого відділу здійснюється ректором НАУ.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. За дорученням ректора представляти університет у сторонніх організаціях з питань діяльності відділу.

5.11.2. Надавати ректору університету пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису: прийому, звільнення (переведення) співробітників уповноваженого відділу, їх заохочення чи застосування дисциплінарних стягнень.



5.12. Відповідальність начальника та співробітників уповноваженого відділу визначається чинним законодавством, «Правилами внутрішнього розпорядку НАУ» та посадовими інструкціями.

5.13. Начальник уповноваженого відділу несе особисту відповідальність за діяльність відділу в цілому, створення здорової, творчої атмосфери в колективі, підвищення рівня кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.14. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій відділу та закріплених посадовими інструкціями.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис уповноваженого відділу визначається та погоджується ректором НАУ з урахуванням обсягів виконуваних завдань та функцій, передбачених цим Положенням, а також інших чинників.

6.2. Структура відділу розробляється начальником і затверджується ректором університету..

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання відділу затверджуються ректором університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються Міністерством освіти і науки України.

6.4. Організаційна структура відділу згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 1.

6.5. За відділом закріплюються приміщення, оргтехніка та меблі, необхідні для ефективного функціонування відділу та виконання визначених у цьому Положенні завдань і функцій.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Уповноважений відділ для виконання завдань та функцій, поставлених перед ним відповідно до даного Положення, співпрацює з кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами університету.

7.2. З питань обміну досвідом запобігання та виявлення корупції відділ співпрацює з органами влади: НАЗК, МВС, СБУ, НАБУ, уповноваженим підрозділом Міністерства освіти і науки України.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ



8.1. Результативність роботи структурного підрозділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) ректором університету.

8.3. Протягом звітної періоду ректор має право проводити (оцінювати) показники ефективності діяльності уповноваженого відділу.

8.4. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні (запобіжні) дії.

ДОДАТОК 1

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА



