

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ В.Ісаєнко

«__» _____ 2019 р




Система менеджменту якості

Положення

про службу пожежної безпеки

СМЯ НАУ П 06.36-02-2019

КИЇВ

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 2 з 11	

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		А. Ігнатко	Начальник СПБ	
Узгоджено		Р. Вінецька	Проректор з економіки та ГР	
Узгоджено		А. Михненко	Начальник відділу управління та адміністрування	
Узгоджено		М. Вакулік	Начальник ВК	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник ЮВ	
Узгоджено		О. Білоус	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 3 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба пожежної безпеки (СПБ) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету.

1.2. Служба пожежної безпеки підпорядковується ректору університету, проректору з економіки та господарської роботи.

1.3. Служба пожежної безпеки створена з метою організації виконання правових, організаційно-технічних заходів, спрямованих на запобігання пожеж, координації і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки та контролем за її проведенням.

1.4. Служба пожежної безпеки у своїй діяльності керується чинним законодавством про працю, Законом України „Про вищу освіту”, „Кодексом цивільного захисту України” та іншими нормативними документами з питань пожежної безпеки, наказами Міністерства освіти і науки України та ректора, Статутом університету, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку університету, цим положенням.

1.5. Робота служби пожежної безпеки здійснюється у відповідності до затвердженого річного плану.

1.6. Працівники служби пожежної безпеки, без їх згоди, не можуть бути притягнуті до виконання функцій, не передбачених законодавством і цим Положенням.

1.7. Служба пожежної безпеки створюється і ліквідується наказом ректора університету.


2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями служби пожежної безпеки є:

2.1. Удосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи, організація розробки комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті, погодження їх в органах ДСНС і контроль їх виконання.

2.2. Здійснення контролю за виконанням в університеті та його структурних підрозділах законодавчих та інших нормативних актів (стандартів, норм, правил тощо) з питань пожежної безпеки, а також наказів, розпоряджень університету з цих питань, приписів і постанов органів ДСНС.

2.3. Погодження проектів документів з питань пожежної безпеки, які розробляються структурними підрозділами університету.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 4 з 11	

2.4. Організація проведення нарад, семінарів з питань забезпечення пожежної безпеки, організація та координація роботи пожежно-технічної комісії й добровільної пожежної охорони.

2.5. Організація розслідування причин та обставин виникнення пожеж.

2.6. Організація проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Надання методичної допомоги структурним підрозділам з цих питань.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання покладених завдань служба пожежної безпеки здійснює такі функції:

3.1. Координує пожежно-профілактичну роботу, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті та контролює їх виконання.

3.2. Готує та вносить у колективні договори пропозиції, спрямовані на підвищення рівня протипожежного захисту.

3.3. Проводить вступні протипожежні інструктажі з працівниками університету, веде облік цих інструктажів.

3.4. Організовує проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки в структурних підрозділах університету, надає методичну допомогу структурним підрозділам з цих питань.

3.5. Бере участь у пожежно-технічній експертизі проектної документації щодо об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються або розширюються.

3.6. Бере участь у проведенні паспортизації структурних підрозділів, дільниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам пожежної безпеки.


3.7. Веде облік пожеж та їх наслідків, готує звітні матеріали та відповідну інформацію щодо пожеж.

3.8. Здійснює пропаганду заходів пожежної безпеки.

3.9. Здійснює нагляд за станом первинних засобів пожежогасіння, засобів протипожежної автоматики. Надає методичну допомогу та координує роботу з питань придбання, технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння та засобів протипожежної автоматики.

3.10. Готує проекти наказів, розпоряджень, положень з питань пожежної безпеки університету.

3.11. Бере участь у контролі за розподілом і використанням коштів спрямованих на здійснення протипожежних заходів.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 5 з 11	

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1 Службу пожежної безпеки очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований ректору.

4.2. Начальник служби пожежної безпеки:

4.2.1. Призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.

4.2.2. Здійснює загальне адміністративне керівництво службою.

4.2.3. У своїй службовій діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів) університету, Статутом університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості університету, іншими нормативними документами.

4.2.4. Службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.2.5. Є працівником із ненормованим робочим днем.

4.2.6. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають повну вищу освіту, досвід роботи на інженерно-технічних та керівних посадах і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Служба пожежної безпеки має право:

5.1. Представляти університет у державних та громадських установах, в організаціях та підприємствах при розгляді питань з пожежної безпеки.

5.2. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення з питань пожежної безпеки.


5.3. Перевіряти стан пожежної безпеки у структурних підрозділах та на об'єктах університету і в разі потреби видавати їх керівникам обов'язкові для виконання приписи (акти).

5.4. Залучати фахівців структурних підрозділів з дозволу їх керівників до перевірок протипожежного стану, участі у службових розслідуваннях причин пожеж.

5.5. Перевіряти боєздатність добровільної пожежної дружини.

5.6. Вимагати від посадових осіб усунення від роботи працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки, не мають допуску до виконання пожежонебезпечних робіт або порушують вимоги правил пожежної безпеки.

5.7. Надавати пропозиції щодо заборони експлуатації окремих приміщень, обладнання, агрегатів та установок у разі порушення правил пожежної безпеки,

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 6 з 11	

що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню та евакуації людей.

5.8. Готувати і вносити ректору університету пропозиції про заохочення посадових осіб та працівників, членів добровільної пожежної охорони за активну участь у роботі з питань протипожежного захисту, а також щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення та невиконання законодавчих та нормативних актів з питань пожежної безпеки.

5.9. Працівники служби несуть відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з питань пожежної безпеки;
- невиконання своїх службових обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями;
- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з питань пожежної безпеки;
- низьку якість виконання службових обов'язків.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис служби пожежної безпеки визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим положенням, їх обсягу, а також інших чинників.


6.2. Структура та штатний розпис розробляється начальником служби пожежної безпеки, узгоджується з начальником планово-фінансового відділу, затверджується ректором.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання служби встановлюються ректором у межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлені для університету.

6.4. Фінансування служби здійснюється за рахунок коштів з загального кошторису університету, спеціального фонду та додаткових джерел фінансування.

6.5. До ресурсного забезпечення служби відносяться: 3 робочі місця, 3 одиниці оргтехніки, 1 приміщення (кабінет №1.104). Обсяг ресурсів може змінюватися в залежності від обсягу завдань та функцій.

6.6. Організаційна структура служби згідно з штатним розписом наведена в додатку 1.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 02 – 2019
		стор. 7 з 11	

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Служба взаємодіє із всіма структурними підрозділами університету щодо розробки та погодження питань з пожежної безпеки.

7.2. Підтримує постійний зв'язок з місцевим та територіальним органами ДСНС з питань розробки та погодження заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті, експертизи проектної документації об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються.

7.3. Взаємодіє із відділом охорони праці, військово-мобілізаційним підрозділом, відділом безпекової діяльності в питаннях розробки та організації виконання заходів з питань пожежної безпеки університету.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи служби визначається на рівні всього підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують, як відсоток виконання планових завдань, покладених на службу.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін завдання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником служби з урахуванням показників університету в цілому на початку звітного періоду.

8.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності служби та їх аналіз.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник служби разом з відповідальним з якості. На основі цих оцінок формується оцінка результативності служби, яка передається до сектору менеджменту якості підготовки фахівців для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

8.7. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування служби пожежної безпеки доводяться до відома співробітників служби.



Система менеджменту якості
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ
БЕЗПЕКИ**

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
06.36 - 02 – 2019**

стор. 8 з 11

Додаток 1

Організаційна структура служби пожежної безпеки





Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ
БЕЗПЕКИ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
06.36 - 02 – 2019

стор. 13 з 11