

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
У НАЦІОНАЛЬНОМУ АВІАЦІЙНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

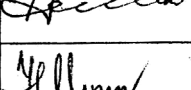
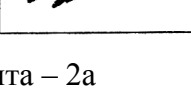
СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019

СХВАЛЕНО
Вченою радою
Національного авіаційного університету
«26» червня 2019, протокол № 6.

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 2 из 41	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Жудова І.В.	Завідувач відділу докторантури та аспірантури	20.06.19
Узгоджено		Харченко В.П.	Проректор з наукової роботи	21.06.19
Узгоджено		Гудманян А.Г.	Проректор з навчальної роботи	23.06.19
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	24.06.19
Узгоджено		Муравська Н.І.	Начальник планово-фінансового відділу	24.06.19
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	25.06.19
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	24.06.2019

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 3 из 41	

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ	6
2.1.	Процедура подання та перелік документів, необхідних для допуску до вступних випробувань	6
2.2.	Відбіркова комісія: основні завдання та обов'язки	7
2.3.	Організація та проведення вступних випробувань	8
2.4.	Критерії оцінювання вступних випробувань та визначення рейтингу вступників до аспірантури	9
2.5.	Порядок зарахування до аспірантури	11
3	ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ	12
4	ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ	14
5	ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ; ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ПОЗА ДОКТОРАНТУРОЮ	15
6	ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ	16
7	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	18
8	АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ, ЗДОБУВАЧІВ	20
9	ОПЛАТА ПРАЦІ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ АСПІРАНТІВ ТА НАУКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ ДОКТОРАНТІВ	22
	Додатки:	
1.	План дисертаційної роботи	24
2.	Індивідуальний план наукової роботи	25
3.	Заява про допуск до вступних випробувань	26
4.	Заява про зарахування до аспірантури	27
5.	Угода про підготовку аспіранта денної та вечірньої форми навчання в аспірантурі Національного авіаційного університету за рахунок державного замовлення	28
6.	Контракт про платну підготовку в аспірантурі Національного авіаційного університету	30
7.	Заява про зарахування до докторантури	32
8.	Угода про підготовку здобувача ступеня доктора наук у докторантурі Національного авіаційного університету за рахунок державного замовлення	33
9.	Контракт про платну підготовку в докторантурі Національного авіаційного університету	35
10.	Заява про прикріплення поза докторантурою	37
11.	Заява про прикріплення поза аспірантурою	38
12.	Звіт	39
	Аркуш поширення документа	40
	Аркуш ознайомлення з документом	40
	Аркуш обліку змін	41
	Аркуш реєстрації ревізій	41

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.02– 02–2018
		Стор. 4 з 41	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 № 45 «Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України (МОНУ), Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного авіаційного університету.

Дане Положення: регламентує діяльність у галузі підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру Національного авіаційного університету (далі – НАУ), а також з метою прикріплення до університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук поза аспірантурою та докторантурою; визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно.

2. Планування, організацію, адміністрування та контроль наукового процесу підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також координацію діяльності структурних підрозділів університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснює Відділ докторантури та аспірантури.

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в НАУ здійснюється у межах ліцензійного обсягу відповідної наукової спеціальності:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною (тільки на умовах контракту) формою навчання;
- поза аспірантурою (виключно для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в НАУ).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки дисертантом наукових досягнень до захисту.

Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі НАУ здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за рахунок коштів університету.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на загальних засадах відповідно до цього Положення. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 5 из 41	

– договорів, укладених між університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

– за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

Вартість навчання в аспірантурі та перебування в докторантурі затверджується наказом ректора університету.

4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки; підготовки доктора наук у докторантурі – два роки; особи, прикріплені до кафедри університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою – до п'яти років.

5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснює Вчена та/або Науково-технічна рада.

6. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та університетом укладається договір (за умови зарахування за державним замовленням) або контракт (за умови зарахування за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб).

7. Вступ до аспірантури та докторантури НАУ здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОНУ, Правил прийому до аспірантури та докторантури НАУ.

Правила прийому до аспірантури та докторантури НАУ щорічно затверджуються Вченою радою НАУ на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОНУ та в установлені строки оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

Правила прийому діють протягом відповідного навчального року і визначають:

– порядок, перелік, строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури;

– зміст, форму і строки проведення вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та проведення співбесід до докторантури за кожною спеціальністю;

– процедуру зарахування до аспірантури та докторантури.

8. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

9. Аспіранти, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, прикріплені до кафедри університету для написання дисертаційної роботи поза аспірантурою (далі – здобувачі) і докторанти проводять наукові дослідження згідно з Планом дисертаційної роботи (додаток 1) та Індивідуальним планом наукової роботи (додаток 2), в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою відповідного факультету або іншого структурного підрозділу університету рішення про відрахування аспіранта, здобувача або докторанта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на зарахування за контрактом або на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 6 из 41	

10. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта або докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

11. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік та відраховується з аспірантури або докторантури наказом ректора;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в НАУ, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Процедура подання та перелік документів, необхідних для допуску до вступних випробувань

12. Строки прийому заяв та повних комплектів обов'язкових документів, необхідних для допуску до вступних випробувань, проведення вступних випробувань, оприлюднення загального рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування за рахунок коштів державного бюджету та за контрактом, зазначаються в Правилах прийому до аспірантури та докторантури НАУ.

13. До аспірантури НАУ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (або прирівняний до нього освітньо-кваліфікаційний рівень).

14. До вступних випробувань допускаються виключно особи, які в установлений строк подали до Відділу докторантури та аспірантури університету повний комплект обов'язкових документів.

15. Повний комплект обов'язкових для допуску до вступних випробувань документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу докторантури та аспірантури у встановлені строки і включає:

- заяву установленної форми для допуску до вступних випробувань (додаток 3);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома магістра (або прирівняного до нього освітньо-кваліфікаційного рівня);
- копію додатка до диплома з оцінками;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану передбачуваним науковим керівником;
- особовий листок з обліку кадрів установленної форми;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копію приписного свідоцтва (для чоловіків);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 7 из 41	

- довідку з місця роботи (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі НАУ).

Оригінал диплома про вищу освіту, паспорт та приписне свідоцтво пред'являються вступником. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

16. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою НАУ рішення про визнання його диплома.

2.2. Відбіркова комісія: основні завдання та обов'язки

17. Для організації прийому документів, проведення вступних випробувань та визначення рейтингу вступників до аспірантури створюється Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету.

До складу відбіркової комісії входять: голова комісії – завідувач Відділу докторантури та аспірантури; заступник голови комісії та секретар комісії – співробітники Відділу докторантури та аспірантури.

Відбіркова комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк повного комплексу обов'язкових документів або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

Відбіркова комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань щодо вступу;
- організовує прийом заяв та обов'язкових документів;
- вносить проект наказу ректора про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- координує діяльність усіх підрозділів університету щодо підготовки та проведення конкурсного відбору щодо вступу до аспірантури;
- проводить консультації з питань оформлення документів, вступу та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- в установленому порядку подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;
- визначає (обчислює) конкурсний бал кожного вступника відповідно до затверджених критеріїв та формує рейтингові списки;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті НАУ даного Положення, Правил прийому до аспірантури та докторантури НАУ та іншої інформації, необхідної для вступників.

18. Пакети обов'язкових документів вступників реєструються секретарем відбіркової комісії в журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються наступні дані вступника:

- порядковий реєстраційний номер;
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

19. У разі потреби, Відбіркова комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

20. Вступнику видається довідка про прийом його документів за підписом завідувача Відділу докторантури та аспірантури, скріплена печаткою Відділу докторантури та аспірантури.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 8 из 41	

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності повного пакету обов'язкових документів, передбачених даним Положенням і Правилами прийому до аспірантури та докторантури НАУ або за умови оформлення пакету обов'язкових документів неналежним чином.

21. Відбіркова комісія приймає рішення про допуск вступника до участі в конкурсі (у вступних випробуваннях) у разі виконання ним вимог Правил прийому до аспірантури та докторантури НАУ і повідомляє про це вступника шляхом оприлюднення інформації про допуск до проходження вступних випробувань на офіційному веб-сайті університету.

22. Список осіб, допущених для проходження вступних випробувань та розклад вступних випробувань затверджується наказом ректора університету, проект якого вносить завідувач Відділу докторантури та аспірантури, й оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НАУ не пізніше, ніж за тиждень до початку проведення вступних випробувань.

2.3. Організація та проведення вступних випробувань

23. Для проведення вступних випробувань в університеті створюються предметні комісії з англійської мови та наукових спеціальностей, які отримали ліцензію Міністерства освіти і науки України відповідно до чинного законодавства.

Склад предметних комісій затверджується наказом ректора університету, проект якого вносить завідувач Відділу докторантури та аспірантури на основі службових записок голів проектних груп (гарантів) відповідних наукових спеціальностей.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, як правило, у кількості трьох – п'яти осіб (з них – не менше двох докторів наук – для предметних комісій з наукових спеціальностей), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ) у разі, якщо з ними укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між НАУ та науковою установою.

До складу предметної комісії з англійської мови (української або російської мови – для іноземних громадян) крім докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють мовою і за рішенням Вченої ради університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання мови вступником.

24. Контроль за роботою предметних комісій здійснює Відділ докторантури та аспірантури.

25. За проведення вступних випробувань відповідають голови предметних комісій. Голови предметних комісій щороку складають програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, які затверджуються ректором університету або проректором з наукової роботи не пізніше, ніж за три місяці до початку проведення вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються протягом поточного року у двох примірниках, один примірник – у голови предметної комісії, один – у Відділі докторантури та аспірантури.

26. Відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури в НАУ особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту, рішенням предметної комісії з основної спеціальності призначається складання

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 9 из 41	

додаткового вступного випробування з наукової спеціальності відповідної галузі науки за Переліком наукових спеціальностей, які отримали ліцензію МОНУ.

27. Форма вступних випробувань, строки та порядок їх проведення в НАУ затверджуються у Правилах прийому до аспірантури та докторантури.

Вступні випробування проводяться у письмовій та усній формі, за присутності не менше двох членів та голови предметної комісії у кожній аудиторії.

28. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, в яких проводяться вступні випробування.

29. Бланки протоколів вступних випробувань зі штампом Відділу докторантури та аспірантури зберігаються у завідувача Відділу, який видає їх головам предметних комісій у необхідній кількості разом з витягами з наказу ректора університету про допуск вступників до вступних випробувань не пізніше, ніж за тиждень до проведення вступних випробувань.

Заповнені належним чином, підписані головою та присутніми членами відповідної предметної комісії бланки протоколів вступних випробувань, а також аркуші письмових відповідей вступників та реферат (з наукової спеціальності), передаються особисто вступником або централізовано уповноваженою головою відповідної предметної комісії особою до Відділу докторантури та аспірантури в день проведення вступного випробування. В іншому разі протоколи вступних випробувань вважаються недійсними.

30. Під час проведення вступних випробувань вступникам забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У протоколі вступного випробування такого вступника голова предметної комісії вказує причину відсторонення та час.

31. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

32. Перескладання вступних випробувань у поточну сесію не дозволяється.

2.4. Критерії оцінювання вступних випробувань та визначення рейтингу вступників до аспірантури

33. Конкурсний відбір для зарахування до аспірантури з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Особи, які вступають до аспірантури на умовах контракту, у конкурсному відборі участі не беруть.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

– вступного іспиту з наукової спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (ваговий коефіцієнт – 0,5);

– вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System, сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного випробування з англійської мови. Під час визначення результатів

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 10 из 41	

конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,25);

– вступного іспиту з української або російської мови – для іноземних громадян (ваговий коефіцієнт – 0,25);

– реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника (ваговий коефіцієнт – 0,05). Вступне випробування полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника. Реферат з презентацією оцінює предметна комісія з відповідної наукової спеціальності.

Вступні випробування оцінюються за 100-бальною шкалою.

34. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена у дипломі про вищу освіту, рішенням предметної комісії з основної спеціальності призначається додаткове вступне випробування зі спеціальності відповідної галузі науки за Переліком наукових спеціальностей, які отримали ліцензію МОНУ. Для додаткового вступного випробування ваговий коефіцієнт не застосовується.

Додаткові вступні випробування передують вступним випробуванням з наукової спеціальності та англійської (української, російської) мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати подальшу участь у конкурсі.

35. Крім того, при визначенні конкурсного балу кожного вступника також враховуються наступні показники:

- середній бал додатку до диплому про вищу освіту (ваговий коефіцієнт – 0,05);
- додаткові бали за наукові досягнення (ваговий коефіцієнт – 0,15).

Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- наукова спеціальність;
- форма навчання;
- прізвище та ініціали передбачуваного наукового керівника.

36. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується (за 100-бальною шкалою) за наступною формулою:

$KБ = ВІС \times 0,5 + ВАМ \times 0,25 + РДП \times 0,05 + ДБ \times 0,15 + СБД \times 0,05$; де:

ВІС – оцінка вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою);

ВАМ – оцінка вступного випробування з англійської мови (за 100-бальною шкалою);

РДП – оцінка поданого реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень;

ДБ – додаткові бали за наукові досягнення;

СБД – середній бал додатку до диплому про вищу освіту (за 100-бальною шкалою).

Додаткові бали (ДБ) за наукові досягнення не повинні перевищувати в сумі 100 балів.

Додаткові бали (ДБ) за наукові досягнення:

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікація у науковому виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	10 (кожна стаття)
Публікація у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (за обраною спеціальністю)	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія яка рекомендована до друку вченою радою відповідного факультету або Вченою радою НАУ	25
Розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою відповідного факультету або Вченою радою НАУ	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 11 из 41	

Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю) за період не більше трьох років до моменту вступу	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови публікації тез доповіді за обраною спеціальністю) за період не більше трьох років до моменту вступу	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво про винахід за обраною галуззю знань за період не більше трьох років до моменту вступу	25
Рекомендація вченої ради відповідного факультету або іншого структурного підрозділу університету на вступ до аспірантури за період не більше одного року до моменту вступу	5
Диплом магістра (прирівняного до нього освітньо-кваліфікаційного рівня) з відзнакою за обраною спеціальністю	5

2.5. Порядок зарахування до аспірантури

37. Списки рекомендованих до зарахування до аспірантури вступників оприлюднюється Відділом докторантури та аспірантури відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у п'ятиденний термін з дня прийняття Приймальною комісією із зарахування до аспірантури відповідного рішення особисто щодо кожного вступника.

38. До складу Приймальної комісії із зарахування до аспірантури входять голови предметних комісій із наукових спеціальностей та з англійської (української, російської) мови, завідувач Відділу докторантури та аспірантури; головою є проректор з наукової роботи університету.

39. Рішення про зарахування вступників до аспірантури ухвалюється на засіданні Приймальної комісії із зарахування до аспірантури і оформлюється протоколом із зазначенням форми навчання та умов зарахування, на підставі якого вступниками до аспірантури подаються до Відділу докторантури та аспірантури наступні документи:

- заява про зарахування до аспірантури установленної форми (додаток 4);
- угода про підготовку аспіранта денної та вечірньої форми навчання в аспірантурі НАУ (додаток 5) у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням; або контракт про платну підготовку в аспірантурі НАУ (додаток 6) – у двох примірниках.

40. Зарахованими до аспірантури НАУ на конкурсній основі за державним замовленням або за контрактом можуть бути тільки ті особи, які склали всі вступні випробування предметним комісіям, що діють у Національному авіаційному університеті.

41. На підставі рішення Приймальної комісії із зарахування до аспірантури ректором університету видається наказ про зарахування вступників до аспірантури. Проект наказу вносить завідувач Відділу докторантури та аспірантури. Інформація про зарахування вступників до аспірантури доводиться до їх відома та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

42. Після видання ректором університету наказу про зарахування вступників до аспірантури, уповноважений співробітник Відділу докторантури та аспірантури вносить в ЄДЕБО протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікує у ЄДЕБО накази про зарахування вступників на навчання у тижневий термін.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 12 из 41	

43. Зарахованим особам, за їх вимогою, видаються повідомлення або довідки встановленого зразка із зазначенням номеру та дати виходу наказу ректора університету про зарахування до аспірантури.

44. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

45. За результатами роботи Приймальної комісії із зарахування до аспірантури щодо набору на відповідні форми навчання завідувачем Відділу докторантури та аспірантури складається звіт про результати прийому на навчання до аспірантури, який затверджується на засіданні Вченої ради університету.

46. Втручання в діяльність Приймальної комісії із зарахування до аспірантури з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

3. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ

47. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою університету для кожної спеціальності.

48. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне або практичне значення, та захистити дисертацію.

49. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

50. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта за освітньо-науковою програмою аспірантури університету та індивідуальним планом наукової роботи аспіранта.

51. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей за погодженням з науковим керівником.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 13 из 41	

52. Вчена рада відповідного факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї або декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури НАУ.

53. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

54. Наукова складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді Плану дисертаційної роботи та Індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

Тема дисертаційної роботи на здобуття ступеня доктора філософії та План дисертаційної роботи розробляється аспірантом з науковим керівником, узгоджується на засіданні відповідної кафедри (лабораторії, відділу), затверджується вченою радою відповідного факультету або іншого структурного підрозділу університету, уповноваженого Вченою радою НАУ та подається до Відділу докторантури та аспірантури не пізніше, ніж через два місяці з дати зарахування до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи аспіранта розробляється аспірантом з науковим керівником та затверджується на засіданні відповідної кафедри (лабораторії, відділу) та подається до Відділу докторантури та аспірантури не пізніше, ніж через два місяці з дати зарахування до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи аспіранта розробляється та подається аспірантом до Відділу докторантури та аспірантури щорічно разом зі Звітом за поточний рік навчання.

В Індивідуальному плані наукової роботи аспіранта визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

55. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням до аспірантури відповідним наказом ректора призначається науковий керівник – науковий або науково-педагогічний працівник, який перебуває у трудових відносинах з НАУ, як правило, доктор наук, або, як виняток, кандидат наук, який має дозвіл Вченої ради НАУ на керівництво аспірантами.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта, його вчасну та позитивну атестацію згідно встановлених критеріїв та строків, подальший вчасний успішний захист дисертаційної роботи, а також відповідає перед Вченою радою НАУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

56. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального наукового плану.

57. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в НАУ. Вчена рада НАУ має право подати до Національного агентства із забезпечення якості

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 14 из 41	

вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

58. До докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності, зокрема, не менше 10 публікацій в міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

59. Вступник до докторантури не менше, ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії або іншому структурному підрозділу університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг готовності дисертаційної роботи.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників вчені ради відповідних факультетів або інших структурних підрозділів університету заслуховують їх наукові доповіді, шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд Вченої ради НАУ.

Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки вчених рад відповідних факультетів або інших структурних підрозділів університету щодо кожного вступника та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури.

60. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради НАУ щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада НАУ одночасно приймає рішення про відповідність його диплома. У разі відмови Вчена рада НАУ надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

61. У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантури, наказом ректора створюється Конкурсна комісія з прийому до докторантури з числа докторів наук, професорів, які є передбачуваними науковими консультантами вступників до докторантури, головами та членами проектних груп конкурсних наукових спеціальностей під керівництвом проректора з наукової роботи університету. Рішення Конкурсної комісії затверджується Вченою або Науково-технічною радою університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

62. Строки подання повного пакету обов'язкових документів, необхідних для участі в конкурсі та для зарахування до докторантури за державним замовленням або за контрактом, зазначаються в щорічних Правилах прийому до аспірантури та докторантури НАУ та затверджуються Вченою радою університету.

63. Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантури документів у картонному швидкозшивачі подається вступником особисто до Відділу докторантури та аспірантури НАУ у встановлені строки і включає:

- заяву про зарахування установленної форми (додаток 7);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- витяг з протоколу рішення Вченої ради НАУ з рекомендацією до вступу в докторантуру, із зазначенням теми дисертаційної роботи та наукового консультанта;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 15 из 41	

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, завірену передбачуваним науковим консультантом;
 - завірений ученим секретарем НАУ список публікацій за темою дисертації;
 - особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
 - автобіографію;
 - фото розміром 3,5 × 4,5 см;
 - копію сторінок паспорту з відмітками;
 - копію ідентифікаційного номера;
 - копію трудової книжки;
 - копію приписного свідоцтва (для чоловіків);
 - довідку з місця роботи;
 - медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о (для іноземних громадян довідка про стан здоров'я завіряється у медичному центрі НАУ).
 - угоду про підготовку здобувача ступеня доктора наук у докторантурі НАУ (додаток 8) у двох примірниках – за умови вступу за державним замовленням; або контракт про платну підготовку в докторантурі (додаток 9) – у двох примірниках.
- Оригінал диплома доктора філософії або кандидата наук, паспорт і приписне свідоцтво пред'являються вступником. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.

5. ПІДГОТОВКА В ДОКТОРАНТУРІ; ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ПОЗА ДОКТОРАНТУРОЮ

64. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та / або підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури.

Протягом строку перебування в докторантурі здобувач ступеня доктора наук зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОНУ, у спеціалізованій вченій раді.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

65. Науковим консультантом докторанта може бути доктор наук – науково-педагогічний або науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Національним авіаційним університетом.

Науковий консультант докторанта надає консультації щодо змісту наукових досліджень докторанта; контролює виконання плану дисертаційної роботи, індивідуального наукового плану; вчасну та позитивну атестацію докторанта згідно встановлених критеріїв; подальший вчасний успішний захист дисертаційної роботи, а також відповідає перед Вченою радою НАУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового консультанта.

66. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з планом дисертаційної роботи та індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 16 из 41	

обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі. План дисертаційної роботи та індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом, затверджується вченою радою відповідного факультету або іншого структурного підрозділу університету, уповноваженого Вченою радою НАУ та подається до Відділу докторантури та аспірантури не пізніше двох місяців з дня зарахування до докторантури.

Індивідуальний план наукової роботи докторанта розробляється та подається докторантом до Відділу докторантури та аспірантури щорічно разом зі Звітом за поточний рік підготовки.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

67. Стан готовності дисертації докторанта визначається діючою спеціалізованою вченою радою. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора наук захищають дисертації в постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в НАУ або в постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням університету або за заявою докторанта.

68. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та для подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

Працівнику, який успішно поєднує основну діяльність із науковою роботою, за основним місцем роботи надається творча відпустка для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук терміном до шести місяців.

Творча відпустка надається на підставі заяви працівника та рекомендації Вченої ради університету про доцільність надання творчої відпустки. Для отримання рекомендації про доцільність надання творчої відпустки здобувач наукового ступеня доктора наук має зробити наукову доповідь на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, де проводиться наукова робота. За результатами доповіді кафедра, відділ, лабораторія надають Вченій раді університету мотивований висновок з обґрунтуванням тривалості творчої відпустки. Необхідною умовою надання творчої відпустки є наявність затвердження теми дисертаційної роботи Вченою радою НАУ або іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

Творча відпустка оформлюється наказом ректора університету. На час творчої відпустки за працівником зберігається місце роботи (посада) та заробітна плата.

Творча відпустка не надається для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук особам, які закінчили докторантуру, а також здобувачу одного й того ж наукового ступеня повторно.

69. Прикріплення до університету з метою написання дисертаційної роботи доктора наук поза докторантурою здійснюється за заявою дисертанта установлені форми (додаток 10) шляхом затвердження Вченою радою НАУ теми дисертаційної роботи та призначення наукового консультанта.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

70. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НАУ, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 17 из 41	

Здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, які працюють над дисертацією поза аспірантурою, можуть бути особи, які мають диплом магістра (прирівняного до нього освітньо-кваліфікаційного рівня).

Критеріями для прикріплення здобувачів вищої освіти доктора філософії до кафедри НАУ є наявність визначеного наукового напрямку та теми дисертаційних досліджень, а також опублікованих наукових статей або тез конференцій за напрямом дисертаційних досліджень.

Здобувачі прикріплюються до кафедри університету, де працює науковий керівник терміном до п'яти років. Науковим керівником здобувача може бути науковий або науково-педагогічний працівник, який перебуває у трудових відносинах з НАУ, як правило, доктор наук, або, як виняток, кандидат наук, який має дозвіл Вченої ради НАУ на керівництво аспірантами.

71. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до НАУ для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здійснюється за кошти університету.

72. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

73. Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права та обов'язки аспірантів університету.

74. У разі звільнення з роботи з університету особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в НАУ та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

- вступити до аспірантури НАУ або іншого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

75. Прикріплення осіб до кафедр університету для написання дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії відбувається з першого числа місяця початку кожного кварталу. Для прикріплення рекомендуються особи, які подали до Відділу докторантури та аспірантури не пізніше, ніж за місяць до дати прикріплення пакет обов'язкових документів:

- заяву установленної форми (додаток 11);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплома магістра (прирівняного до нього освітньо-кваліфікаційного рівня);
- копію додатка до диплома з оцінками;
- письмову характеристику наукової діяльності дисертанта, надану передбачуваним науковим керівником;
- список наукових праць і винаходів за темою дисертації, завірений вченим секретарем НАУ;
- обґрунтування теми дисертації за підписом дисертанта та наукового керівника;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету або іншого структурного підрозділу університету, уповноваженого Вченою радою НАУ з рекомендацією про прикріплення, затвердження теми дисертації та призначення наукового керівника;
- особовий листок з обліку кадрів установленної форми;
- автобіографію;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 18 из 41	

- копію сторінок паспорту з відмітками;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки;
- довідку про те, що посада вступника в НАУ є його основним місцем роботи;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;
- картонний швидкозшивач.

Оригінал диплома про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та паспорт пред'являються здобувачем особисто.

76. У разі виконання дисертантом всіх вимог, Відділ докторантури та аспірантури клопоче перед Вченою радою НАУ щодо прикріплення даної особи до відповідної кафедри університету, затвердження теми дисертаційної роботи та призначення наукового керівника.

Дисертанту може бути відмовлено у рекомендації щодо прикріплення у зв'язку з неподанням в установлені строки повного комплексу обов'язкових документів або за умови оформлення цих документів неналежним чином.

77. Працівник, який успішно поєднує основну діяльність із науковою роботою, за основним місцем роботи має право на творчу відпустку для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії терміном до трьох місяців.

Творча відпустка надається на підставі заяви працівника та рекомендації Вченої ради НАУ про доцільність надання творчої відпустки. Для отримання рекомендації про доцільність надання творчої відпустки здобувач наукового ступеня доктора філософії має зробити наукову доповідь на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, де проводиться наукова робота. За результатами доповіді кафедра, відділ, лабораторія надають Вченій раді університету мотивований висновок з обґрунтуванням тривалості творчої відпустки. Необхідною умовою надання творчої відпустки є наявність затвердження теми дисертаційної роботи Вченою радою НАУ або іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

Творча відпустка оформлюється наказом ректора університету. На час творчої відпустки за працівником зберігається місце роботи (посада) та заробітна плата.

Творча відпустка не надається для закінчення дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії особам, які закінчили аспірантуру, а також здобувачу одного й того ж наукового ступеня повторно.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

78. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту», а саме:

- вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою НАУ двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 19 из 41	

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету у порядку, передбаченому статутом НАУ;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загально-обов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в аспірантурі та докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради НАУ;
- оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

Особи, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку, а також можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

79. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 20 из 41	

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку НАУ;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;
- виконувати вимоги освітньої та наукової програм;
- виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи; систематично у встановлені строки звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії, факультету або іншого структурного підрозділу університету, уповноваженого Вченою радою НАУ;
- подати до спеціалізованої вченої ради в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

8. АТЕСТАЦІЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ, ЗДОБУВАЧІВ

80. Критерієм оцінювання виконання наукової складової освітньо-наукової програми (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) та наукової програми (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук) є індивідуальний план наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи розробляється аспірантом (здобувачем) з науковим керівником, затверджується на засіданні відповідної кафедри (лабораторії, відділу).

Індивідуальний план наукової роботи узгоджується докторантом з науковим консультантом, затверджується вченою радою відповідного факультету або іншого структурного підрозділу університету, уповноваженого Вченою радою НАУ.

Затверджений індивідуальний план наукової роботи подається аспірантом (здобувачем) та докторантом особисто до Відділу докторантури та аспірантури не пізніше, ніж через два місяці з дати зарахування (прикріплення до університету).

Затверджений індивідуальний план наукової роботи на наступні роки навчання (підготовки) подається до Відділу докторантури та аспірантури щорічно разом зі звітом про стан виконання індивідуального плану наукової роботи (додаток 12) за поточний рік навчання (підготовки).

81. Контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи аспіранта (здобувача) над дисертацією здійснює науковий керівник, а за виконанням індивідуального плану наукової роботи докторанта – науковий консультант.

Науковий керівник і науковий консультант несуть особисту відповідальність за якісну підготовку аспіранта (здобувача) і докторанта, вчасну та позитивну їх атестацію згідно встановлених строків та критеріїв, а також подальший успішний захист в установлений строк у спеціалізованій вченій раді.

82. Критерії атестації аспірантів (здобувачів) та докторантів:

- визначення етапів підготовки та написання розділів дисертаційної роботи, затвердження теми і плану дисертаційної роботи на засіданні вченої ради факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ з подальшим затвердженням на Вченій раді університету;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 21 из 41	

- ознайомлення з літературою, науковими джерелами за темою дисертації;
- збирання наукової інформації, статистичних даних та інших матеріалів у державних та галузевих органах, наукових установах, бібліотеках, авіакомпаніях, аеропортах, на підприємствах;
- розробка методики наукових досліджень чи експериментів;
- проектування, розробка чи удосконалення, виготовлення науково експериментальної установки;
- проведення експериментів, наукових досліджень; отримання та аналіз дослідних наукових даних;
- написання та опублікування наукових статей; тез доповідей на конференціях, семінарах (міжнародних, вітчизняних), навчальних посібників, підручників, монографій.

83. Атестація наукової роботи аспірантів (здобувачів) та докторантів проводиться організовано не менше двох разів на рік.

Аспірант (здобувач) кожні півроку звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри. Звіт і витяг з протоколу засідання кафедри про результати атестації подаються аспірантом (здобувачем) до Відділу докторантури та аспірантури особисто не пізніше 20 числа останнього місяця кожного півріччя поточного року навчання.

Докторант кожні півроку звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ. Звіт і витяг з протоколу засідання вченої ради факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ про результати атестації подаються докторантом до Відділу докторантури та аспірантури особисто не пізніше 20 числа останнього місяця кожного півріччя поточного року підготовки.

84. Особи, які прикріплюються до університету з метою написання дисертаційної роботи доктора наук поза докторантурою, звітують про хід виконання роботи над дисертацією на засіданні вченої ради відповідного факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ кожні півроку та подають до Відділу докторантури та аспірантури витяг з протоколу засідання вченої ради факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ про результати виконання дисертаційної роботи у тижневий термін.

85. Строки проведення атестації наукової роботи аспірантів (здобувачів) та докторантів можуть бути змінені за рішенням вченої ради відповідного факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ за наявності об'єктивних причин. У такому випадку до Відділу докторантури та аспірантури завчасно передається витяг з протоколу засідання вченої ради відповідного факультету або іншого структурного підрозділу, уповноваженого Вченою радою НАУ з обґрунтуванням необхідності перенесення атестації.

86. Відповідальність за організацію, вчасне проведення атестації, затвердження її об'єктивних результатів та видачу необхідних документів аспірантам (здобувачам) та докторантам покладається на завідувачів кафедр та деканів факультетів (керівників відповідних структурних підрозділів).

Відповідальність за вчасне подання обов'язкових документів про результати атестації до Відділу докторантури та аспірантури покладається особисто на аспірантів (здобувачів) та докторантів.

Аспірант (здобувач) докторант може бути відрахований за невиконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 22 из 41	

9. ОПЛАТА ПРАЦІ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ АСПІРАНТІВ ТА НАУКОВИХ КОНСУЛЬТАНТІВ ДОКТОРАНТІВ

87. Науковий керівник аспіранта (здобувача) та науковий консультант докторанта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень дисертанта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, а також відповідає перед Вченою радою НАУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (консультанта).

88. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

89. Вчена рада НАУ має право не менш, як один раз на рік переглядати склад наукових керівників (консультантів) та усувати від наукового керівництва (консультування) осіб, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки науково-педагогічних кадрів.

90. Оплата праці наукових керівників (консультантів) за рахунок коштів спеціального фонду бюджету університету здійснюється відповідно до ставок погодинної оплати праці за підсумками піврічної атестації аспірантів і докторантів із розрахунку 50 академічних годин на одного аспіранта (докторанта) на рік та 25 академічних годин на одного здобувача на рік.

Оплата здійснюється тільки за умови позитивної атестації аспіранта (здобувача), докторанта та вчасного надання обов'язкових документів про результати атестації до Відділу докторантури та аспірантури. У випадку негативної атестації аспіранта (здобувача), докторанта або невчасного надання обов'язкових документів про результати атестації до Відділу докторантури та аспірантури, оплата за наукове керівництво (консультування) таким аспірантом (здобувачем) або докторантом не нараховується.

91. Кошти, що надходять до бюджету університету за рахунок підготовки аспірантів і докторантів на умовах контракту (громадян України, іноземних громадян), можуть використовуватись кафедрами (іншими структурними підрозділами), які ведуть підготовку таких аспірантів (докторантів) з метою:

- проведення експериментів, наукових досліджень; отримання та аналіз дослідних наукових даних;
- видання підручників, монографій;
- відрядження аспірантів (докторантів) кафедри (структурного підрозділу) та їх наукових керівників (консультантів) для участі у заходах, які безпосередньо стосуються їх наукових досліджень.

Відсоток коштів, використаний на потреби кафедри (структурного підрозділу) не може перевищувати 70% коштів від суми, сплаченої аспірантом (докторантом) згідно контракту за навчання (підготовку).

92. Науковому керівнику (співробітнику університету), за умов фінансової можливості за поданням проректора з наукової роботи, виплачується разова премія за рахунок коштів спеціального фонду бюджету університету у розмірі двох посадових окладів професора у разі, якщо аспірант, який навчався за державним замовленням, захистив дисертацію достроково або не пізніше шести місяців після закінчення установленого терміну навчання в аспірантурі, отримав диплом доктора філософії і працевлаштований у Національному авіаційному університеті.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 23 из 41	

Науковому консультанту (співробітнику університету) за умов фінансової можливості за поданням проректора з наукової роботи, виплачується разова премія за рахунок коштів спеціального фонду бюджету університету у розмірі трьох посадових окладів професора у разі, якщо докторант, який навчався за державним замовленням, захистив дисертацію достроково або не пізніше шести місяців після закінчення установленого терміну перебування в докторантурі, отримав диплом доктора наук і працевлаштований у Національному авіаційному університеті.

Премії виплачуються за рахунок коштів спеціального фонду бюджету університету, отриманих від надання платних послуг відділом докторантури та аспірантури.

Додаток 1

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 24 из 41	

Додаток 1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан _____

(аббревіатура назви ф-ту)

(ПІБ та підпис декана)

ПЛАН (ЗМІСТ) ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Аспіранта/ Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії/ Докторанта
(рік та форма навчання / підготовки)
(ПІБ дисертанта повністю)

Тема дисертаційної роботи: (назва)

Вступ.

Розділ 1. (назва)

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

...

Розділ 2. (назва)

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

...

Розділ 3. (назва)

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

...

Висновки

ПІБ дисертанта

Підпис

ПІБ наукового керівника/консультанта

Підпис

Назву теми та план дисертаційної роботи

затверджено на засіданні _____ від «____» _____, протокол № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 25 из 41	

Додаток 2

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан/завідувач кафедри _____
(аббревіатура назви ф-ту/кафедри)

(ПІБ та підпис декана/зав.кафедри)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

Аспіранта/ Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії/ Докторанта
(рік та форма навчання / підготовки)
(ПІБ дисертанта повністю)

Тема дисертаційної роботи: (назва)

Заплановано на перше півріччя _____ року навчання/підготовки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

Заплановано на друге півріччя _____ року навчання/підготовки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

ПІБ дисертанта

Підпис

ПІБ наукового керівника/консультанта

Підпис

Індивідуальний план наукової роботи

затверджено на засіданні _____ від « ____ » _____, протокол № _____.
(аббревіатура назви ф-ту/кафедри)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 26 из 41	

Додаток 3

До наказу _____
(резолуція)

Ректору
Національного авіаційного університету

(прізвище, ініціали)

(ПІБ вступника повністю)

(громадянин якої країни, випускник якого ВНЗ)

(назва факультету/інституту, рік випуску)

(номери контактних телефонів)

e-mail: _____

З А Я В А

Прошу Вас допустити мене до складання вступних випробувань до аспірантури:

з наукової спеціальності

(шифр та повна назва наукової спеціальності)

та **англійської мови** (за відсутності сертифікату міжнародного зразка) з метою подальшого зарахування мене на очну (денну/вечірню) / заочну (тільки на умовах контракту) форму навчання.

Отримана повна вища освіта: ступінь магістр / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст за спеціальністю

(відповідно до диплома про вищу освіту)

Маю сертифікат міжнародного зразка з англійської мови _____

(вказати який, ким і коли виданий)

З Правилами прийому до аспірантури Національного авіаційного університету у 20____ році ознайомлений/ознайомлена.

«_____» _____ 20____ року.

(підпис вступника)

Погоджено:

(підпис та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(підпис голови предметної комісії зі спеціальності)

(підпис завідувача Відділу докторантури та аспірантури)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 27 из 41	

Додаток 4

До наказу _____
(резолуція)

Ректору
Національного авіаційного університету

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ім'я, по батькові дисертанта повністю)

(громадянин якої країни, випускник якого ВНЗ повністю)

(назва факультету/інституту, рік випуску)

З А Я В А

Прошу Вас зарахувати мене з « _____ » _____ 20____ року до АСПІРАНТУРИ очної (денної/вечірньої) за державним замовленням / заочної за контрактом форми навчання (потрібне підкреслити) на кафедру

(повна назва кафедри, на якій працює передбачуваний науковий керівник)

(повна назва факультету, де працює передбачуваний науковий керівник)

за науковою спеціальністю _____
(шифр та повна назва наукової спеціальності)

Науковим керівником прошу призначити _____
(повністю прізвище, ім'я, по батькові

науковий ступінь, вчене звання, посада)

Телефони: моб.: _____ дом.: _____ служб.: _____

e-mail: _____.

Домашня поштова адреса: _____

Паспорт: _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

(підпис вступника, дата)

Погоджено: _____
(підпис та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(підпис та ПІБ завідувача кафедри)

(підпис та ПІБ /декана факультету)

(підпис завідувача Відділу докторантури та аспірантури)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 28 из 41	

Додаток 5

УГОДА № _____

про підготовку аспіранта очної (денної / вечірньої) форми навчання в аспірантурі
Національного авіаційного університету за рахунок державного замовлення
за спеціальністю _____

(шифр та повна назва наукової спеціальності)

м. Київ

Дата

Національний авіаційний університет (надалі – НАУ) в особі ректора _____
який діє на підставі Статуту з одного боку, та **аспіранта** _____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю,

випускник якого ВНЗ, якого року)

(надалі – АСПРАНТ, з другого боку, уклали УГОДУ про наступне:

1. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НАУ:

- 1.1. Забезпечити якісну наукову підготовку аспіранта згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальним навчальним планом;
- 1.2. Забезпечити необхідне наукове керівництво (консультування) для своєчасного захисту дисертації в установленний термін в обсязі 50 академічних годин на один навчальний рік;
- 1.3. Забезпечити виплату державної стипендії відповідно до Законодавства України при умові надходження грошей з державного бюджету на рахунок НАУ;
- 1.4. Забезпечити місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі денної форми за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання угоди право на проживання в гуртожитку припиняється.
- 1.5. НАУ залишає за собою право відрاهувати аспіранта за: невиконання індивідуального плану роботи; станом здоров'я за наявності висновків медичної комісії; порушення умов контракту (порушення правил навчальної дисципліни, Законів та Конституції України; несвоєчасну сплату контрактної суми), в інших передбачених законодавством України випадках.
- 1.6. Завідувач кафедри та науковий керівник аспіранта несуть відповідальність за виконання умов Угоди та підготовку аспіранта.

2. ПРАВА АСПРАНТА

- 2.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України.
- 2.2. Отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника та на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою НАУ двох керівників.
- 2.3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи і праці.
 - участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
 - отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
 - участь у виборах до органів самоврядування вищого навчального закладу;
 - роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- 2.4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.
- 2.5. Академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету, або іншим органом, якому Вченою радою Університету було делеговано відповідні повноваження;
- 2.6. Брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.
- 2.7. Змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням з науковим керівником, у порядку який затверджується Вченою радою НАУ.
- 2.8. Вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації..

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 29 из 41	

2.9. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі;

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ АСПІРАНТА

3.1. Виконувати обов'язки, визначені Законом «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті.

3.2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;

3.3. Виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.

3.4. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу НАУ, який уповноважений для цього вченою радою.

3.5. Подавати до Відділу докторантури та аспірантури затверджений в установленому порядку індивідуальний навчальний план, результати звітів та всі інші необхідні документи у встановлені строки.

3.6. Незалежно від форми навчання відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури НАУ.

3.7. Захистити в установленний строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

4. ІНШІ УМОВИ:

4.1. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Усі спірні питання, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Угода набирає чинності з моменту її підписання і діє до « » _____ 20__ року. Дію Угоди може бути продовжено, у випадках, визначених розділом 2 цього Угоди.

4.4. Угоду укладено українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному примірнику у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

4.5. Дія Угоди припиняється за письмовою згодою сторін.

4.6. Дія Угоди може бути достроково припинена НАУ в односторонньому порядку у разі відрахування Аспіранта з НАУ з підстав, передбачених законодавством. У такому випадку датою розірвання Угоди є дата відрахування Аспіранта з НАУ.

4. АДРЕСИ СТОРІН:

АСПІРАНТ:

_____ (поштова адреса місця постійного проживання)
Паспорт _____
_____ (серія, номер, ким і коли виданий)

НАУ:

03058, м. Київ, Проспект
Космонавта Комарова, 1,
Тел. +38 044 406-74-84
Тел./факс +38 044 497-72-13

5. ПІДПИСИ СТОРІН:

Аспірант _____
Контактні дані:
моб.: _____
дом.: _____
служб.: _____
e-mail: _____

Ректор	_____
Головний бухгалтер	_____ (підпис)
Начальник юридичного відділу	_____ (підпис)
Завідувач відділу докторантури та аспірантури	_____ (підпис)
Науковий керівник	_____ (підпис)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 30 из 41	

Додаток 6

**К О Н Т Р А К Т № _____
ПРО ПЛАТНУ ПІДГОТОВКУ В АСПІРАНТУРІ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

м. Київ

Дата

Національний авіаційний університет, надалі – НАУ, в особі ректора _____, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, і _____ (ПІБ дисертанта повністю) (паспортні дані), надалі – АСПІРАНТ, з іншого боку, разом – СТОРОНИ, уклали цей контракт про наступне:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

Підготовка аспіранта з метою проведення дисертаційних досліджень, написання та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності _____ під науковим керівництвом _____ (шифр та назва) (повністю ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада) з _____ по _____. Форма навчання _____.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НАУ:

- 2.1. Забезпечити якісну наукову підготовку аспіранта згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальним навчальним планом.
- 2.2. Забезпечити необхідне наукове керівництво (консультування) для своєчасного захисту дисертації в установленний термін в обсязі 50 академічних годин на один навчальний рік.
- 2.3. Забезпечити місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі денної форми за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання Контракту право на проживання в гуртожитку припиняється.
- 2.4. НАУ не бере на себе зобов'язань щодо виплати стипендії аспірантам денної форми навчання ані з бюджету, ані з коштів Контракту.
- 2.5. НАУ залишає за собою право відрахувати аспіранта за: невиконання індивідуального плану роботи; станом здоров'я за наявності висновків медичної комісії; порушення умов контракту (порушення правил навчальної дисципліни, Законів та Конституції України; несвоєчасну сплату контрактної суми), в інших передбачених законодавством України випадках.
- 2.6. Завідувач кафедри та науковий керівник аспіранта несуть відповідальність за виконання умов Контракту та підготовку аспіранта.

3. ПРАВА АСПІРАНТА

- 3.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України.
- 3.2. Отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника та на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою НАУ двох керівників.
- 3.3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи і праці; участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії; участь у виборах до органів самоврядування Університету; роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України.
- 3.4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.
- 3.5. Академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету, або іншим органом, якому Вченою радою Університету було делеговано відповідні повноваження;
- 3.6. Змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням з науковим керівником, у порядку який затверджується Вченою радою НАУ.
- 3.7. Вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ АСПІРАНТА

- 4.1. Виконувати обов'язки, визначені Законом «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті.
- 4.2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом.
- 4.3. До 10-го числа останнього місяця кожного півріччя сплачувати повну контрактну суму наступного півріччя.
- 4.4. Виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.
- 4.5. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу НАУ, який уповноважений для цього вченою радою.
- 4.6. Подавати до Відділу докторантури та аспірантури затверджений в установленому порядку індивідуальний навчальний план, результати звітів та всі інші необхідні документи у встановлені строки.
- 4.7. Незалежно від форми навчання відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури НАУ.
- 4.8. Захистити в установленний строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вчентій раді.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 31 из 41	

5. ОПЛАТА ПІДГОТОВКИ

5.1. Вартість одного року навчання в аспірантурі _____ форми складає _____ грн.

5.2. Оплата контрактних сум здійснюється у національній валюті (у гривні) у наступні терміни:

За перший семестр першого року навчання: до _____ грн.	За перший семестр третього року навчання: до _____ грн.
За другий семестр першого року навчання: до _____ грн.	За другий семестр третього року навчання: до _____ грн.
За перший семестр другого року навчання: до _____ грн.	За перший семестр четвертого року навчання: до _____ грн.
За другий семестр другого року навчання: до _____ грн.	За другий семестр четвертого року навчання: до _____ грн.

5.3. Вартість навчання може змінюватися згідно чинного законодавства України з урахуванням індексу інфляції. У разі зміни НАУ вартості одного року навчання, Аспірант зобов'язується перед черговою передплатою за кожний наступний рік вносити додаткові суми згідно з укладеними додатковими угодами до цього Контракту.

5.4. Плата за навчання здійснюється через банк на розрахунковий рахунок НАУ. Банківські послуги до вартості навчання не включаються та сплачуються Аспірантом окремо. З метою виконання обов'язків, встановлених цим пунктом Контракту, Аспірант перед кожним внесенням сплати за навчання уточнює правильність платіжних реквізитів НАУ. Аспірант, який не уточнив платіжні реквізити НАУ і вніс оплату на інший рахунок, вважається таким, що порушив обов'язки згідно Контракту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗГІДНО КОНТРАКТУ

6.1. За неналежне виконання обов'язків дійсного Контракту Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. При заборгованості з оплати, НАУ залишає за собою право відрахувати Аспіранта з аспірантури за невиконання умов Контракту. Аспірант, який не вніс повну вартість за навчання до захисту дисертації, відраховується з аспірантури згідно п. 2.5. Контракту.

7. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ

7.1. Контракт набирає чинності після сплати Аспірантом суми у розмірі _____ грн. за перший семестр першого року навчання, з моменту видання наказу ректора НАУ про зарахування до аспірантури і діє до видання наказу про відрахування з аспірантури у зв'язку з закінченням навчання або з інших причин.

7.2. НАУ залишає за собою право достроково припинити дію Контракту в односторонньому порядку у випадку відрахування Аспіранта за умовами, вказаними у п. 2.5, п. 6.2 Контракту.

7.3. У випадку припинення дії контракту з ініціативи Аспіранта, оплата за поточний рік не повертається.

7.4. У випадку припинення дії контракту з ініціативи НАУ, оплата Контракту розраховується пропорційно фактичному періоду навчання згідно наказу ректора НАУ.

7.5. Дія Контракту призупиняється у випадку надання Аспіранту відпустки за умовами, передбаченими чинним законодавством України на весь період надання такої відпустки.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку будь-яких суперечностей, що виникли при виконанні Контракту, Сторони, наскільки це можливо, вирішують їх самостійно, а якщо необхідно – у судовому порядку.

8.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права щодо цього Контракту третій стороні без письмової згоди на це другої сторони.

8.3. Усі зміни та доповнення до цього Контракту є дійсними лише у тому випадку, коли вони оформлені у письмовому вигляді та підписані представниками обох сторін.

8.4. Цей контракт укладено « _____ » _____ року українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному примірнику у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

НАУ:

Україна, 03058, м. Київ
Проспект Космонавта Комарова, 1, к. 1-225.
Тел.: +38 044-406-74-84.

АСПІРАНТ:

10. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

10.1. Одержувач коштів: Національний авіаційний університет; КОД ЄДРПОУ 01132330

10.2. Банк одержувача коштів: Держказначейська служба України, м. Київ

10.3. Код банку одержувача 820172. Реєстраційний рахунок 31255215113777.

10.4. Призначення платежу: за навчання в аспірантурі.

11. ПІДПИСИ СТОРІН:

Ректор _____

Аспірант _____

Головний бухгалтер _____

Начальник юридичного відділу _____

Завідувач відділу докторантури та аспірантури _____

Науковий керівник _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 32 из 41	

Додаток 7

До наказу _____
(резолуція)

Ректору
Національного авіаційного університету

(прізвище, ініціали)

(повністю прізвище, ім'я, по батькові дисертанта)

(громадянин якої країни)

(посада вступника, назва організації)

З А Я В А

Прошу Вас зарахувати мене з « _____ » _____ 20 ____ року
до ДОКТОРАНТУРИ за державним замовленням / за контрактом (потрібне підкреслити)
на кафедру _____

(повна назва кафедри, на якій працює передбачуваний науковий консультант)

(повна назва факультету, де працює передбачуваний науковий консультант)

за науковою спеціальністю _____
(шифр та повна назва наукової спеціальності)

Науковим консультантом прошу призначити

(повністю прізвище, ім'я, по батькові

науковий ступінь, вчене звання, посада)

Телефони: моб.: _____ дом.: _____ служб.: _____

e-mail: _____.

Домашня поштова адреса: _____

Паспорт: _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

(підпис дисертанта, дата)

Погоджено:

(підпис та ПІБ передбачуваного наукового консультанта)

(підпис та ПІБ завідувача кафедри)

(підпис та ПІБ декана факультету)

(підпис завідувача відділу докторантури та аспірантури)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 33 из 41	

Додаток 8

УГОДА № _____

**про підготовку здобувача ступеня доктора наук у докторантурі
Національного авіаційного університету за рахунок державного замовлення
за спеціальністю _____**

м. Київ

(шифр та повна назва наукової спеціальності)

Дата

Національний авіаційний університет (надалі – НАУ) в особі ректора _____,
який діє на підставі Статуту з одного боку, та **докторанта** _____
(прізвище, ім'я та по батькові повністю,

науковий ступінь, вчене звання)
(надалі – ДОКТОРАНТ, з другого боку, уклали УГОДУ про наступне:

1. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НАУ:

- 1.1. Забезпечити якісну наукову підготовку докторанта згідно з його індивідуальним планом наукової роботи.
- 1.2. Забезпечити необхідне наукове консультування для своєчасного захисту дисертації в установленний термін в обсязі 50 академічних годин щороку.
- 1.3. Забезпечити виплату державної стипендії відповідно до Законодавства України при умові надходження грошей з державного бюджету на рахунок НАУ.
- 1.4. Забезпечити місцем у гуртожитку на період підготовки в докторантурі за рахунок коштів докторанта. У разі розірвання угоди право на проживання в гуртожитку припиняється.
- 1.5. НАУ залишає за собою право відрахувати докторанта за: невиконання індивідуального плану роботи; станом здоров'я за наявності висновків медичної комісії; порушення умов контракту (порушення правил навчальної дисципліни, Законів та Конституції України; несвоєчасну сплату контрактної суми), в інших передбачених законодавством України випадках.
- 1.6. Завідувач кафедри та науковий консультант докторанта несуть відповідальність за виконання умов Угоди та підготовку докторанта.

2. ПРАВА ДОКТОРАНТА

- 2.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України.
- 2.2. Отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта та на чіткий розподіл обов'язків між науковими консультантами у разі призначення вченою радою НАУ двох консультантів.
- 2.3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи і праці; участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії; отримання державної стипендії встановленого розміру; участь у виборах до органів самоврядування Університету; роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- 2.4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.
- 2.5. Академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства. Тривалість і кількість переривань підготовки, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету, або іншим органом, якому Вченою радою Університету було делеговано відповідні повноваження.
- 2.6. Брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.
- 2.7. Змінювати свій індивідуальний план наукової роботи за погодженням з науковим консультантом, у порядку який затверджується Вченою радою НАУ.
- 2.8. Вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 34 из 41	

2.9. Докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в докторантурі.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДОКТОРАНТА

3.1. Виконувати обов'язки, визначені Законом «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті.

3.2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом.

3.3. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу НАУ, який уповноважений для цього вченою радою.

3.4. Подавати до Відділу докторантури та аспірантури затверджений в установленому порядку індивідуальний план наукової роботи, результати звітів та всі інші необхідні документи у встановлені строки.

3.5. Аtestуватися на засіданні постійно діючої спеціалізованої вченої ради відповідної спеціальності.

3.6. Захистити в установлений строк результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН, у спеціалізованій вченій раді.

4. ІНШІ УМОВИ:

4.1. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Усі спірні питання, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Договір набирає чинності з моменту її підписання і діє до « » _____. Дію Угоди може бути продовжено, у випадках, визначених розділом 2 цієї Угоди.

4.4. Угоду укладено українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному примірнику у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

4.5. Дія Угоди припиняється за письмовою згодою сторін.

4.6. Дія Угоди може бути достроково припинена НАУ в односторонньому порядку у разі відрахування Докторанта з НАУ з підстав, передбачених законодавством. У такому випадку датою розірвання Угоди є дата відрахування Докторанта з НАУ.

5. АДРЕСИ СТОРІН:

ДОКТОРАНТ:

_____ (поштова адреса місця постійного проживання)
Паспорт _____
_____ (серія, номер, ким і коли виданий)

НАУ:

03058, м. Київ, Проспект
Космонавта Комарова, 1,
Тел. +38 044 406-74-84
Тел./факс +38 044 497-72-13

6. ПІДПИСИ СТОРІН:

Докторант _____

Ректор _____

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Телефони:

моб.: _____

дом.: _____

служб.: _____

e-mail: _____

Головний бухгалтер _____

_____ (підпис)

Начальник юридичного відділу _____

_____ (підпис)

Завідувач відділу докторантури та аспірантури _____

_____ (підпис)

Науковий консультант _____

_____ (підпис)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 35 из 41	

Додаток 9

К О Н Т Р А К Т № _____
ПРО ПЛАТНУ ПІДГОТОВКУ В ДОКТОРАНТУРІ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

м. Київ

Дата

Національний авіаційний університет, надалі – НАУ, в особі _____, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і _____ (ПІБ дисертанта повністю) (паспортні дані), надалі – ДОКТОРАНТ, з іншого боку, разом – СТОРОНИ, уклали цей контракт про наступне:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

Підготовка докторанта з метою проведення дисертаційних досліджень, написання та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора наук зі спеціальності _____ під науковим керівництвом _____ (шифр та назва) (повністю ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада) з _____ по _____. Форма навчання – очна.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ НАУ:

- 2.1. Забезпечити якісну наукову підготовку докторанта згідно з науковою програмою та індивідуальним планом наукової роботи.
- 2.2. Забезпечити необхідне наукове консультування для своєчасного захисту дисертації в установлений термін в обсязі 50 академічних годин на один рік підготовки.
- 2.3. Забезпечити місцем у гуртожитку на період підготовки в докторантурі за рахунок коштів докторанта. У разі розірвання Контракту право на проживання в гуртожитку припиняється.
- 2.4. НАУ не бере на себе зобов'язань щодо виплати стипендії докторанту ані з бюджету, ані з коштів Контракту.
- 2.5. НАУ залишає за собою право відрахувати аспіранта за: невиконання індивідуального плану роботи; станом здоров'я за наявності висновків медичної комісії; порушення умов контракту (порушення правил навчальної дисципліни, Законів та Конституції України; несвоєчасну сплату контрактної суми), в інших передбачених законодавством України випадках.
- 2.6. Завідувач кафедри та науковий консультант докторанта несуть відповідальність за виконання умов Контракту та підготовку докторанта.

3. ПРАВА ДОКТОРАНТА

- 3.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України.
- 3.2. Отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта та на чіткий розподіл обов'язків між науковими консультантами у разі призначення Вченою радою НАУ двох консультантів.
- 3.3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи і праці; участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії; участь у виборах до органів самоврядування Університету; роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України.
- 3.4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 № 579.
- 3.5. Академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету, або іншим органом, якому Вченою радою Університету делеговано відповідні повноваження;
- 3.6. Змінювати свій індивідуальний план наукової роботи за погодженням з науковим консультантом, у порядку який затверджується Вченою радою НАУ.
- 3.7. Вибір спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ДОКТОРАНТА

- 4.1. Виконувати обов'язки, визначені Законом «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті.
- 4.2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом.
- 4.3. До 10-го числа останнього місяця кожного півріччя сплачувати повну контрактну суму наступного півріччя.
- 4.4. Виконання відповідної наукової програми за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, яке завершується захистом наукового досягнення докторанта у спеціалізованій вченій раді.
- 4.5. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні вченої ради НАУ, або іншого органу, якому Вченою радою НАУ делеговано відповідні повноваження.
- 4.6. Подавати до Відділу докторантури та аспірантури затверджений в установленому порядку індивідуальний план наукової роботи, результати звітів та всі інші необхідні документи у встановлені строки.
- 4.7. Проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним планом наукової роботи докторанта.
- 4.8. Захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 36 из 41	

5.ОПЛАТА ПІДГОТОВКИ

5.1. Вартість одного року підготовки в докторантурі складає _____ грн.

5.2. Оплата контрактних сум здійснюється у національній валюті (у гривні) у наступні терміни:

За перше півріччя першого року підготовки: до _____ грн.	За перше півріччя другого року підготовки: до _____ грн.
За друге півріччя першого року підготовки: до _____ грн.	За друге півріччя другого року підготовки: до _____ грн.

5.3. Вартість підготовки може змінюватися згідно чинного законодавства України з урахуванням індексу інфляції. У разі зміни НАУ вартості одного року підготовки, докторант зобов'язується перед черговою передплатою за кожний наступний рік вносити додаткові суми згідно з укладеними додатковими угодами до цього Контракту.

5.4. Плата за підготовку здійснюється через банк на розрахунковий рахунок НАУ. Банківські послуги до вартості підготовки не включаються та сплачуються докторантом окремо. З метою виконання обов'язків, встановлених цим пунктом Контракту, докторант перед кожним внесенням сплати за підготовку уточнює правильність платіжних реквізитів НАУ. Докторант, який не уточнив платіжні реквізити НАУ і вніс оплату на інший рахунок, вважається таким, що порушив обов'язки згідно Контракту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗГІДНО КОНТРАКТУ

6.1. За неналежне виконання обов'язків дійсного Контракту Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. При заборгованості з оплати більше одного місяця, НАУ залишає за собою право відрахувати докторанта з докторантури за невиконання умов Контракту. Докторант, який не вніс повну вартість за підготовку до захисту дисертації, відраховується з докторантури згідно п. 2.5. Контракту.

7. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ

7.1. Контракт набирає чинності після сплати докторантом суми у розмірі _____ грн. за перше півріччя першого року підготовки, з моменту видання наказу ректора НАУ про зарахування до докторантури і діє до видання наказу про відрахування з докторантури у зв'язку з закінченням підготовки або з інших причин.

7.2. НАУ залишає за собою право достроково припинити дію Контракту в односторонньому порядку у випадку відрахування докторанта за умовами, вказаними у п. 2.5, п. 6.2 Контракту.

7.3. У випадку припинення дії контракту з ініціативи докторанта, оплата за поточний рік не повертається.

7.4. У випадку припинення дії контракту з ініціативи НАУ, оплата Контракту розраховується пропорційно фактичному періоду навчання згідно наказу ректора НАУ.

7.5. Дія Контракту призупиняється у випадку надання докторанту відпустки за умовами, передбаченими чинним законодавством України на весь період надання такої відпустки.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку будь-яких суперечностей, що виникли при виконанні Контракту, Сторони, наскільки це можливо, вирішують їх самостійно, а якщо необхідно – у судовому порядку.

8.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права щодо цього Контракту третій стороні без письмової згоди на це другої сторони.

8.3. Усі зміни та доповнення до цього Контракту є дійсними лише у тому випадку, коли вони оформлені у письмовому вигляді та підписані представниками обох сторін.

8.4. Цей контракт укладено « _____ » _____ року українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному примірнику у кожній сторони і мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

НАУ:

Україна, 03058, м. Київ

Проспект Космонавта Комарова, 1, к. 1-225.

Тел.: +38 044-406-74-84.

ДОКТОРАНТ:

10. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

10.1. Одержувач коштів: Національний авіаційний університет; КОД ЄДРПОУ 01132330

10.2. Банк одержувача коштів: Держказначейська служба України, м. Київ

10.3. Код банку одержувача 820172. Реєстраційний рахунок 31255215113777.

10.4. Призначення платежу: за підготовку в докторантурі.

11. ПІДПИСИ СТОРІН:

Ректор _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____

Начальник юридичного відділу _____

Завідувач відділу докторантури та аспірантури _____

Науковий консультант _____

Докторант _____
(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 37 из 41	

Додаток 10

До наказу _____
(резолуція)

Ректору
Національного авіаційного університету

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ім'я, по батькові дисертанта повністю)

(громадянин якої країни, випускник якого ВНЗ повністю)

(назва факультету/інституту, рік випуску)

З А Я В А

Прошу Вас прикріпити мене з «_____» _____ здобувачем вищої освіти
доктора наук до кафедри _____
(повна назва кафедри, на якій працює передбачуваний науковий консультант)

(повна назва факультету, де працює передбачуваний науковий керівник)

з метою написання дисертаційної роботи за темою: _____
(вказати тему дисертаційної роботи)

Науковим консультантом прошу призначити _____
(повністю прізвище, ім'я, по батькові)

науковий ступінь, вчене звання, посада)

Телефони: моб.: _____; служб.: _____.

(підпис дисертанта, дата)

Погоджено:

(підпис та ПІБ передбачуваного наукового консультанта)

(підпис та ПІБ завідувача кафедри)

(підпис та ПІБ декана факультету)

(підпис завідувача Відділу докторантури та аспірантури)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 38 из 41	

Додаток 11

До наказу _____
(резолуція)

Ректору
Національного авіаційного університету

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ім'я, по батькові дисертанта повністю)

(громадянин якої країни, випускник якого ВНЗ повністю)

(назва факультету/інституту, рік випуску)

З А Я В А

Прошу Вас прикріпити мене з «_____» _____ здобувачем вищої освіти
доктора філософії до кафедри _____
(повна назва кафедри, на якій працює передбачуваний науковий керівник)

(повна назва факультету, де працює передбачуваний науковий керівник)

за науковою спеціальністю _____

(шифр та повна назва наукової спеціальності)

з метою написання дисертаційної роботи за темою: _____

(вказати тему дисертаційної роботи)

Науковим керівником прошу призначити _____

(повністю прізвище, ім'я, по батькові)

науковий ступінь, вчене звання, посада)

Телефони: моб.: _____ дом.: _____ служб.: _____

e-mail: _____.

Домашня поштова адреса: _____

Паспорт: _____

(серія, номер, ким і коли виданий)

(підпис дисертанта, дата)

Погоджено:

(підпис та ПІБ передбачуваного наукового керівника)

(підпис та ПІБ завідувача кафедри)

(підпис та ПІБ декана факультету)

(підпис завідувача Відділу докторантури та аспірантури)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 39 из 41	

Додаток 12

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан/завідувач кафедри _____

(аббревіатура назви ф-ту/кафедри)

(ПІБ та підпис декана/зав.кафедри)

ЗВІТ

про стан виконання індивідуального плану наукової роботи
за перше/друге півріччя _____ року навчання

Аспіранта/ Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії/ Докторанта
(рік та форма навчання / підготовки)
(ПІБ дисертанта повністю)

Тема дисертаційної роботи: (назва)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

ПІБ дисертанта

Підпис

ПІБ наукового керівника/консультанта

Підпис

Звіт затверджено

на засіданні _____ від «__» _____, протокол № _____.
(аббревіатура назви ф-ту/кафедри)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.02 – 01 – 2019
		Стор. 40 из 41	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

[illegible]