

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № 4 від 23.05.2018 р.

засідання Вченої ради

Голова  В. М. Ісаєнко

«24» травня 2018 р.



Система менеджменту якості

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті**

**СМЯ НАУ ПР 01 (01) – 02 – 2018**


УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Національного авіаційного університету

від «25» травня 2018 року № 250/од

КИЇВ

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті</b></p>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
		стор. 2 з 21	

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ


Начальник відділу управління персоналом

В. Опанасенко

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Врахований примірник № 1

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 3 з 21		


## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті (далі – Порядок) розроблений на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року, Кодексу законів про працю України, Статуту Національного авіаційного університету, Положення про Вчену раду Національного авіаційного університету, посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету (далі – Університет), затверджених ректором, та інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Порядок запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та регламентує порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади директора навчально-наукового інституту (далі – ННІ), декана факультету, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу (далі – ТВСП), завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора Науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу докторантури та аспірантури.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 4 з 21		

1.5. Дія цього Положення не поширюється на порядок призначення на посади проректорів Університету, який визначається п. 6.14.1 Статуту Університету, порядок призначення на посаду заступника ННІ, факультету, який визначається п. 6.15.7 Статуту Університету, порядок призначення вченого секретаря Університету, який визначається п. 6.14.7 Статуту Університету.

1.6. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки визначається цим Положенням та спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2016 року №542/1255 «Про затвердження Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства оборони України».

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Відповідно до Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, добросовісності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.


2.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, директора Науково-технічної бібліотеки, начальника відділу аспірантури та докторантури, директора (начальника) ТВСП у друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:

- повну назву університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 5 з 21		

- адресу подання документів та номер телефону відділу управління персоналом Університету.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті Університету та в друкованих засобах масової інформації.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету;

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду.

2.7.1. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).


2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.12. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 6 з 21		

2.13. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.14. При поділі кафедри завідувач призначається на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.15. У разі утворення нової кафедри ректор університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.16. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу ректор Університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.


### **3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ управління персоналом Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (Додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- список наукових та навчально-методичних праць (Додаток 2);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- інформаційну довідку (Додаток 3)
- згода на обробку персональних даних (Додаток 4).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 7 з 21		

3.2. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ управління персоналом Університету.

3.3. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.1. документів відділ управління персоналом Університету відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.4. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету та у друкованих засобах масової інформації.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.


4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, представник відділу управління персоналом, представник юридичного відділу, представник відділу ліцензування та акредитації, представник відділу моніторингу якості вищої освіти, голова первинної профспілкової організації співробітників університету.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком;
- надання Вченій раді університету (факультету, навчально-наукового інституту) рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну.

Також розглядається дотримання претендентом засад академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність.

4.4. Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його діяльності, стратегії розвитку Університету (факультету, ННІ) та відповідно до вимог чинного законодавства України.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 8 з 21		

4.5. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Після закінчення строку подання документів претендентами, але не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідань кафедр, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

4.7. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом управління персоналом Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.


## 5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають *основним* кваліфікаційним вимогам:

5.2.1. На посаду **декана факультету, директора ННІ** допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, відповідно до профілю факультету (ННІ), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації.



	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 9 з 21		

5.2.2. На посаду **завідувача кафедри** допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.3. **На посаду директора (начальника) ТВСП** допускаються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр) та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше п'яти років. Претендент на посаду директора (начальника) ТВСП, який має статус інституту (академії, або коледжу, що здійснює підготовку бакалаврів) повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ТВСП.

5.2.4. **На посаду директора Науково-технічної бібліотеки університету** допускаються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр), стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

5.2.5. **На посаду завідувача відділу докторантури та аспірантури** допускаються особи, які мають науковий ступінь, вчене звання та стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації не менше ніж п'ять років.

5.2.6. **На посаду професора** допускаються

- *особи, які мають:*

- науковий ступінь доктора наук;
- вчене звання за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.


- навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

- *особи, які мають:*

- науковий ступінь кандидата наук;
- вчене звання за профілем кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 20 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

- є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;

- підготували не менше двох кандидатів наук.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 10 з 21		

5.2.7. На посаду доцента допускаються особи, які мають:

- науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі; та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.


5.2.8. На посаду старшого викладача допускаються:

- *особи, які мають:*
  - науковий ступінь кандидата наук;
  - стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.
- *особи, які мають:*
  - кваліфікацію магістра за профілем кафедри;
  - стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.
  - навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.9. На посаду викладача/асистента допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

5.3. *Додаткові* кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;
- видані монографії за профілем кафедри;
- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу;
- навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 11 з 21		

- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу;
- керівництво аспірантами або консультування докторантів.

5.4. Науково-педагогічні працівники, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, директорів/начальників ТВСП, завідувачів кафедр, мають дотримуватися норми Закону України «Про вищу освіту», за якою одна і та сама особа не може обіймати одну і ту саму посаду більше ніж два строки поспіль.

Науково-педагогічні працівники, які з 06 вересня 2014 року обрані на посаду керівника ННІ, факультету, кафедри, ТВСП відповідно до підп. 10 п.2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» та вимоги ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», можуть перебувати на посаді не більше двох строків, а науково-педагогічні працівники, обрані на відповідні посади до 06 вересня 2014 року, можуть, продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними трудовими договорами (контрактами) та мають право, згідно з вказаним вище законом, обиратися на відповідні посади на ще один строк.

## **6. ПОПЕРЕДНЄ ОБГОВОРЕННЯ ТА РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ У ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВАХ**


6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів, що подали свої документи, відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданнях кафедр. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

6.1.1. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті структурного підрозділу.

6.1.2. Висновки кафедри щодо кандидатури претендента/тів затверджуються таємним голосуванням. У разі наявності окремої думки учасників засідання, вона викладається в письмовому вигляді і додається до висновків кафедри.

6.1.3. У висновку кафедри обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизування методичної, організаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення відкритого заняття та результати його обговорення.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 12 з 21		

6.1.4. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

6.1.5. За результатами засідання кафедри оформляється протокол засідання кафедри, висновок кафедри, а також оформлені відповідним чином результати голосування. Висновок кафедри, протокол лічильної комісії передаються разом з усіма іншими документами секретареві вченої ради факультету (ННІ) для подальшого розгляду на вченій раді факультету (ННІ).

6.2. Претенденти на вакантну посаду **завідувача кафедри** обговорюються на засіданні кафедри в їх присутності.

Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно з розподілом функціональних обов'язків або декан факультету (директор ННІ).


Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради факультету (ННІ). Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету (ННІ).

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету (ННІ). За наявності окремої думки учасників засідання (кафедри та/або вченої ради факультету/ННІ) вона викладається у письмовому вигляді і додається до висновків та рекомендацій відповідно.

У подальшому висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету/ННІ передаються до Вченої ради університету.

6.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади **декана факультету, директора ННІ**, попередньо обговорюються на засіданні Конференції трудового колективу факультету (ННІ) в їх присутності. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку факультету (ННІ).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками Конференції трудового колективу факультету (ННІ) до засідання вченої ради факультету (ННІ). Негативний висновок Конференції трудового колективу факультету (ННІ) не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою факультету (ННІ).

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 13 з 21		

Висновки Конференції трудового колективу факультету (ННІ) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету (ННІ), разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), викладеними в письмовій формі.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади **директора (начальника) ТВСП**, попередньо обговорюються у трудових колективах ТВСП у їх присутності. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку ТВСП.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками трудового колективу ТВСП до засідання Вченої ради університету. Негативний висновок Зборів трудового колективу ТВСП не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

Висновки Зборів трудового колективу ТВСП про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Вченої ради університету, разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), викладеними в письмовій формі.


6.5. Попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади **директора Науково-технічної бібліотеки** відбувається на засіданні Зборів трудового колективу бібліотеки в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Збори трудового колективу, на яких обговорюються кандидатури на посаду директора Науково-технічної бібліотеки, проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендента затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Вченої ради університету разом з окремими висновками учасників зборів (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

6.6. Попереднє обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади **завідувача відділу докторантури та аспірантури** відбувається на засіданні Науково-технічної ради університету в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади) або показники діяльності та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновки Науково-технічної ради Університету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Вченої ради університету разом з окремими думками учасників засідання (у разі наявності), викладеними в письмовій формі.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 14 з 21		

## **7. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

7.1. Вчена рада факультету (ННІ) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, директорів ННІ, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

7.1.1. Засідання вченої ради факультету (ННІ), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету (директора ННІ), проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно з розподілом функціональних обов'язків.

7.2. Вчена рада університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на вакантні посади завідувачів кафедр, професорів, директорів (начальників) ТВСП, директора Науково-технічної бібліотеки, завідувача відділу докторантури та аспірантури.


7.3. На засіданні Вченої ради університету під час розгляду кандидатур на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції кафедри та вченої ради факультету (ННІ).

7.4. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету (факультету, ННІ) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради університету (факультету, ННІ) під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту).

7.5. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів Вченої ради університету (факультету, ННІ), що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

7.6. У разі необрання Вченою радою університету (факультету, ННІ) науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.7. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету.

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 15 з 21		

## **8. ВИЗНАННЯ КОНКУРСУ ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДБУВСЯ**

8.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Університету (факультету, ННІ) або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

## **9. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТНОЇ ФОРМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ**

9.1. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за контрактом.

9.2. Уведене в дію рішення вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладання контракту з обраною особою і видання наказу про укладання трудового договору (контракту).

9.3. Ректор призначає декана факультету (директора ННІ, керівника ТВСП) терміном на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету (ННІ) має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор зобов'язаний протягом десяти робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.


Декан факультету, директор ННІ, директор (начальник) ТВСП здійснює свої повноваження на постійній основі.

9.4. Відділ управління персоналом готує до підпису проект контракту та наказ щодо оформлення трудових відносин з претендентом.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 02 – 2018
		стор. 16 з 21	

Додаток 1

Допустити

Ректору  
Національного авіаційного університету  
Ісаєнку В. М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_  
науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_  
організація, установа, підприємство

\_\_\_\_\_  
посада, відділ, кафедра тощо

### З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

кафедри \_\_\_\_\_ назва посади

інституту \_\_\_\_\_ назва кафедри


\_\_\_\_\_ назва і навчально-наукового нституту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
дата заповнення заяви

\_\_\_\_\_ особистий підпис

ВУП \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
прізвище підпис



	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 02 – 2018
		стор. 17 з 21	

Додаток 2

## СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

№ пор.	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, с.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Автор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач (начальник) кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П

### Примітки:

- У графі 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У графі 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.
- У графі 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні; авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.


### **Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.**

4. У графі 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця за обсягом більше ніж 50 ст. і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У графі 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.

6. Список формується у *хронологічній* послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; навчально-методичні праці.

7. Наукові праці, *опубліковані у вітчизняних та/або міжнародних фахових виданнях*, визнаних Міністерством освіти і науки України, та у *періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science*, **виділяються жирним шрифтом.**

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПР 01(01) – 02 – 2018
		стор. 18 з 21	

Додаток 3

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я по-батькові)

Місце роботи (посада, назва кафедри, інституту)	
Дата народження (число, місяць і рік народження)	
Освіта (назва ЗВО, спеціальність)	
Науковий ступінь (зазначити спеціальність)	
Вчене звання (зазначити по якій кафедрі)	
Науково-педагогічний стаж роботи в ЗВО III-IV рівня	
Науково-педагогічний стаж роботи в НАУ	

### Підвищення кваліфікації (за останні 5 років)

Найменування організації, установи, закладу	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Документ, який підтверджує підвищення кваліфікації
	початок	кінець		

### Показники професійної діяльності

Показник	Усього	За звітний період
Загальна кількість публікацій:		
-наукових публікацій		
-публікацій, які входять до переліку фахових видань МОНУ		
-публікації у виданнях, які входять до науко-метричних баз Scopus або Web of Science		
-монографій		
-навчально-методичних праць		
-навчальних посібників		
-підручників		
Захищено: -докторів наук	осіб	осіб
-кандидатів наук	осіб	осіб
Науковий керівник:	осіб	осіб
Науковий консультант:	осіб	осіб

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю / не маю) –

Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (маю / не маю) –

Участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу (зазначити рік, країну та назву)

Особистий підпис \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_


(підпис)

Прізвище, ініціали

Директор ННІ \_\_\_\_\_

(підпис)

Прізвище, ініціали

	Система менеджменту якості <b>ПОРЯДОК</b> <b>проведення конкурсного відбору при заміщенні</b> <b>вакантних посад науково-педагогічних працівників та</b> <b>укладання з ними трудових договорів (контрактів) у</b> <b>Національному авіаційному університеті</b>	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ</b> ПР 01(01) – 02 – 2018
	стор. 19 з 21		

## Додаток 4

**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (прізвище, ім'я та по батькові)  
 (народився/лася) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Національному авіаційному університету** на обробку  
 моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи, номер телефону, тощо), паспортні дані  
 та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту,  
 вчене звання та наукові ступені тощо), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія,  
 вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік, автобіографічні  
 дані), запис зображення (фото) тощо, з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України,  
 організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я в базі персональних даних  
 Національного авіаційного університету «Працівники».

Ця згода надана на строк, поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (*Міністерству освіти і науки; Державній податковій адміністрації; Державним податковим інспекціям; Пенсійному фонду; Міністерству оборони, Міністерству інфраструктури; Державній фінансовій інспекції; Держсвірпромнагляду; Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань; Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; Державній службі зайнятості України а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам*) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Зобов'язуюсь своєчасно повідомляти Національний авіаційний університет про зміну моїх персональних даних (не пізніше 10-и календарних днів з дати відповідної зміни).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Я \_\_\_\_\_, (народився/лася) \_\_\_\_\_ 19\_\_ року,  
 паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (батько/мати/опікун) \_\_\_\_\_, схвалюю  
 рішення \_\_\_\_\_ про надання (ним/нею) **Національному авіаційному університету**, згоди  
 на збір та використання інформації (відносно нього/неї) з обмеженим доступом на умовах наведених вище.  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено  
 особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ **М.П.**  
 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові) \_\_\_\_\_ (підпис)

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх  
 персональних даних до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники», з метою організації  
 трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері  
 бухгалтерського обліку, охорони здоров'я а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист  
 персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (підпис)

Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до бази персональних даних Національного авіаційного університету «Працівники» з метою організації трудових відносин згідно з діючим законодавством України, організації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, охорони здоров'я.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запити, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.



