Відділ з питань запобігання
та виявлення корупції

27.05.2019 року

**Методичні рекомендації**

**щодо порядку заповнення та подання електронних декларацій посадовими особами НАУ**

Відповідно до п.п. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції» суб’єктами декларування, на яких поширюється дія цього Закону, є посадові особи юридичних осіб публічного права. Згідно листа МОН від 31.01.2017 № 1/9-43, керівники вищих навчальних закладів та їх заступники, тобто ректор та проректори НАУ, зобов’язані подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Декларацію заповнює та подає особисто суб’єкт декларування виключно на офіційному веб-сайті НАЗК через власний персональний електронний кабінет суб’єкта декларування, шляхом заповнення відповідної електронної форми. Форми декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженні рішенням НАЗК від 10.06.2016 р. №3. На офіційному веб-сайті НАЗК [https://nazk.gov.ua](https://nazk.gov.ua/) у розділі «Декларування» розміщені рекомендації суб’єктам декларування, рекомендації при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій (ЄДРДО), відповіді на поширені питання при роботі з ЄДРДО та інші матеріали з питань електронного декларування.

**І. Форми, терміни та порядок заповнення і подання декларацій**

***«Щорічна декларація»*** подається у період з 01 січня до01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня року, що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року (крім інформації про подарунки, видатки та правочини, сумісництво, яка зазначається незалежно від їх наявності на 31 грудня звітного року). Вказується інформація про декларанта та членів його сім’ї. Суб’єкт декларування має право подати виправлену декларацію упродовж семи днів після дня подання первинної декларації.

***«Декларація перед звільненням»,***подається не пізніше дня припинення діяльності, пов’язаної з виконання функцій держави. Якщо припинення зазначених функцій відбулося з ініціативи роботодавця, декларація подається не пізніше двадцяти робочих днів з дня, коли суб’єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення (від дати ознайомлення з наказом). Охоплює період, що не був охоплений раніше поданими деклараціями, та містить інформацію станом на останній день такого періоду. Останнім днем такого періоду є день, що передує дню подання декларації. Вказується інформація про декларанта та членів його сім’ї. Суб’єкт декларування має право подати виправлену декларацію упродовж семи днів після дня подання первинної декларації.

***«Декларація***  ***після звільнення»,*** подається до 01 квітня року, наступного за роком, у якому було припинено таку діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня року, що передує року, в якому подається декларація, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року (крім подарунків, видатків та правочинів, сумісництва, інформація про які вказується незалежно від наявності на 31 грудня).Вказується інформація про декларанта та членів його сім”ї. Суб”єкт декларування має право подати виправлену декларацію упродовж семи днів після дня подання первинної декларації.

*Приклад:*

*Дата звільнення 15 червня 2019 року (після подання щорічної декларації). Рекомендовано 14 червня 2019 року подати щорічну декларацію за період з 01.01.2018 до 31.12.2018 (інформація станом на 31.12.2018) та окремо, подати декларацію «перед звільненням» за період з 01 січня 2019 року до 14 червня 2019 року (інформація станом на 15 червня 2019 року). Подання двох окремих декларацій НАЗК аргументує тим, що за різний звітний період використовується різні розміри прожиткового мінімуму. До 01 квітня 2020 року необхідно подати декларацію «після звільнення» за період з 01 січня 2019 року до дня звільнення з університету.*

***«Декларація кандидата на посаду»***

Суб’єкт декларування, який претендує на зайняття посади державної служби, до призначення або обрання на відповідну посаду, подає в установленому Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади (участь у конкурсі, реєстрацію кандидата), якщо інше не передбачено законодавством, та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року. Вказується інформація про декларанта та членів його сім’ї. Суб’єкт декларування має право подати виправлену декларацію упродовж семи днів після дня подання первинної декларації.

Закон України «Про державну службу» передбачає подання двох декларацій в процесі відбору кандидатів на зайняття посад державної служби: перша декларація подається особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, до уваги береться лише звітний період, за який така декларація подається, без урахування типу поданої декларації. Виходячи із зазначеного, будь який тип раніше поданої декларації може бути використаний особою, що бажає взяти участь у конкурсі, якщо такою декларацією охоплено необхідний звітний період (минулий рік). Друга декларація подається зазначеною особою, якщо вона є переможцем конкурсу (абзацом другим частини п’ятої статті 25 Закону України «Про державну службу» встановлено обов’язок переможця конкурсу перед призначенням на посаду державної служби подати декларацію за минулий рік. Переможець конкурсу подає декларацію «кандидата на посаду», із зазначенням конкретної назви посади, категорії.

Звертаємо увагу, що при проведенні спеціальної перевірки відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції» Національне агентство з питань запобігання корупції розглядає лише декларації кандидатів на відповідну посаду за минулий рік. Будь-які інші типи декларації (щорічна, декларація перед звільненням, декларація після звільнення, декларація кандидата на будь яку іншу посаду) Національним агентством не розглядаються, а відповідні запити повертаються без розгляду, що продовжує термін проведення спеціальної перевірки.

Поняття «до призначення на посаду» означає, що декларація повинна бути подана раніше дня видання адміністративного акта (указу, постанови, розпорядження, наказу та ін.) керівника органу державної влади, що юридично фіксує прийняття громадянина на роботу (службу) і зарахування його на відповідну посаду. Термін **«*до обрання на посаду*»** стосується тих осіб, які бажають обіймати виборні посади.

**«*Повідомлення про зміни у майновому стані»,***подається не пізніше ніж на 10 календарний день з дня отримання доходу або придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року.

*Довідково: Розмір прожиткового мінімума для працездатних осіб у 2019 році складає:*

*1921 грн у період 01.01.2019 — 30.06.2019: (****або 96 050 грн)***

*2007 грн у період 01.07.2019 — 30.11.2019;*

*2102 грн у період 01.12.2019 — 31.12.2019.*

Інформація про зміни у майновому стані членів сім’ї декларанта не повідомляється.

Відповідно до п.65 Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 лютого 2018 року №118 «Про затвердження Змін до Роз’яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» визначено поняття «одноразовий дохід».

Під поняттям «одноразовий дохід» слід розуміти отримання суб’єктом декларування доходу, що перевищує суму в розмірі 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, який нарахований та виплачений одним джерелом доходу, має певну ознаку доходу та визначену дату набуття права власності на такий дохід (дату отримання доходу).

При цьому для обчислення суми, яка створює у суб’єкта декларування обов’язок подати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, необхідно брати нарахований розмір «одноразового доходу», оскільки відповідно до підпункту 168.1.1 пункту 168.1 статті 168 Податкового кодексу України, податковий агент, який нараховує, виплачує або надає оподатковуваний дохід на користь платника податку, зобов'язаний утримувати податок на доходи фізичних осіб.

*Наприклад, у випадку отримання кількох платежів заробітної плати з різними сумами має місце отримання декількох одноразових доходів з одного джерела. Тобто особа може розпоряджатись грошовими коштами одразу після їх одержання (надходження частинами, наприклад, заробітна плата за першу половину місяця 15-го числа і заробітна плата за другу половину місяця до 30-го числа).*

Отже, суб’єкт декларування повинен подавати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані лише в тому разі, **коли розмір нарахованої заробітної плати за половину місяця,** виплачений йому на певну дату, **перевищує суму в розмірі 50 прожиткових мінімумів**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року».

Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Національного агентства. Порядок інформування Національного агентства про суттєві зміни у майновому стані суб’єкта декларування визначений у «Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі - Порядок), який був затверджений рішенням Національного агентства від 10.06.2016
№ 3 *(зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за
№ 959/29089).*

Відповідно до пункту 6 Розділу II зазначеного Порядку, суб’єкти декларування письмово повідомляють Національне агентство про суттєві зміни у своєму майновому стані відповідно до частини другої статті
52 вище згаданого Закону шляхом подання відповідного електронного повідомлення до Реєстру через власний персональний електронний кабінет.

Виправлені повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб’єкта декларування до Реєстру не подаються.

Виправлення повідомлень не допускається. Форма повідомлення затверджена рішенням НАЗК від 02.12.2016 року № 133.

***«Повідомлення про відкриття валютного рахунку»,***повідомляється у 10-денний строк з дня, коли суб’єкт декларування чи член його сім’ї відкрив зазначений валютний рахунок, або з дня, коли суб’єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття зазначеного валютного рахунку членом його сім’ї.

Якщо суб’єкт декларування або член його сім’ї відкрив в один день декілька валютних рахунків в одній установі банку-нерезидента, суб’єкт декларування надсилає одне повідомлення із зазначенням номерів відповідних валютних рахунків і місцезнаходження банку-нерезидента. Якщо валютні рахунки відкриті в один день як суб’єктом декларування, так і членом його сім’ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банку-нерезидента, подаються окремі повідомлення стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента.

Якщо валютний рахунок в установі банку-нерезидента відкритий членом сім’ї суб’єкта декларування, суб’єкт декларування зазначає в повідомленні надану йому членом сім’ї інформацію про такий валютний рахунок та установу банку-нерезидента, а в разі відмови члена сім’ї в наданні всієї чи частини інформації – усю відому суб’єкту декларування інформацію про такий валютний рахунок і установу банку-нерезидента.

Повідомлення подається у вигляді паперового документа і надсилається до НАЗК рекомендованим листом або через власний електронний кабінет у вигляді сканованих копій. НАЗК підтверджує отримання такого повідомлення шляхом надсилання повідомлення про отримання до персонального електронного кабінету суб’єкта декларування (форма повідомлення затверджена рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 20).

**ІІ. Рекомендації при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій**

**Перед початком роботи з Реєстром**

* потрібно отримати електронний цифровий підпис (далі - ЕЦП) в одному з акредитованих центрів сертифікації ключів (далі - АЦСК). Перелік АЦСК можна переглянути за посиланням: <http://czo.gov.ua/status-ecp>;
* потрібно мати **персональну** електронну поштову скриньку (у разі відсутності персональної електронної поштової скриньки потрібно її створити).
* для коректної роботи з Реєстром рекомендуємо використовувати інтернет-браузер Google Chrome останньої версії. Для встановлення інтернет-браузера Google Chrome Ви можете перейти за посиланням: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>.

**Початок роботи з Реєстром**

* необхідно перейти на сторінку входу до Реєстру за посиланням: <https://portal.nazk.gov.ua/login>;
* правильно обрати АЦСК, який Вам видав ЕЦП, зі списку, обрати файл ключа та ввести пароль особистого ключа ЕЦП, натиснути “Увійти”;
* при реєстрації **обов’язково** слід перевірити правильність Ваших даних, а саме П.І.Б. (має бути українською) та ІПН. У разі виявлення розбіжностей необхідно припинити реєстрацію та звернутись до АЦСК, який Вам видав ЕЦП (отримати новий ключ з правильними даними) та здійснити реєстрацію з новим ключем;
* при реєстрації**правильно вказуйте адресу персональної електронної поштової скриньки** (на цю адресу буде направлено лист підтвердження реєстрації) та **Ваш номер телефону** *(у Реєстрі використовується адреса електронної пошти, яку Ви вказуєте при реєстрації і яка не залежить від адреси, вказаної Вами при отриманні ЕЦП)*;
* для завершення реєстрації необхідно увійти до Вашої поштової скриньки (вказаної при реєстрації), відкрити електронний лист **“Підтвердження реєстрації у Єдиному Державному Реєстрі Декларацій”** та перейти за посиланням. Якщо у вхідній пошті немає листа підтвердження реєстрації перевірте папку “Спам”.

**ІІІ. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства**

Згідно ст.172-6 «Порушення вимог фінансового контролю» Кодексу про адміністративні правопорушення передбачено адміністративну відповідальність у вигляді штрафу, розмір якого становить:

1. Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - тягне за собою накладення штрафу від 50 до
100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані - тягне за собою накладення штрафу від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

3. Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, тягнуть за собою накладення штрафу від 100 до 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на 1 рік.

*Додатково: інформація про особу, яка вчинила корупційне правопорушення вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.*

Притягнення суб’єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей не звільняє його від обов’язку повторно подати декларацію, вказавши у ній достовірні відомості.

*Контакти:*

*68-67; 68-68; 61-10.*

Відділ з питань запобігання

та виявлення корупції НАУ