Голові вченої ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(абревіатура назви інституту/факультету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови ВР)

аспіранта/докторанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рік та форма навчання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ аспіранта/докторанта)

№ моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу Вас продовжити мені відпустку у зв’язку з необхідністю догляду за дитиною   
з (вказати дату) по (вказати дату).

Дата Підпис аспіранта/докторанта

Завізувати у наукового керівника, завідувача кафедри та директора інституту.

Подати на розгляд вченої ради відповідного інституту.

Витяг з протоколу рішення вченої ради інституту/факультету, заяву аспіранта, довідку про необхідність догляду за дитиною (для аспірантів заочної форми навчання – копію довідки) подати у відділ докторантури та аспірантури.

**Правила оформлення:**

**1. Поля: зліва – 3 см, справа – 1 см, зверху – 2 см, знизу – 2 см.**

**2. Текст: Times New Roman, розмір шрифту 12, міжрядковий інтервал – одинарний.**

**3. ПІБ аспіранта вказувати повністю.**