(Ф 06.02-13)

Голові вченої ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(абревіатура назви інституту/факультету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ голови ВР)

аспіранта/докторанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рік та форма навчання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ аспіранта/докторанта)

№ моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені академічну відпустку (вказати причину) з (вказати дату)   
по (вказати дату).

Дата Підпис аспіранта/докторанта

Завізувати у наукового керівника, завідувача кафедри та директора інституту. Подати на розгляд вченої ради відповідного інституту/факультету. Витяг з протоколу рішення вченої ради інституту/факультету, заяву, заключення медичної комісії про необхідність надання відпустки подати у відділ докторантури та аспірантури.

**Правила оформлення:**

**1. Поля: зліва – 3 см, справа – 1 см, зверху – 2 см, знизу – 2 см.**

**2. Текст: Times New Roman, розмір шрифту 12, міжрядковий інтервал – одинарний.**

**3. ПІБ аспіранта/докторанта вказувати повністю.**