

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора університету

Власівка

« 01 » 11 2017 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ моніторингу якості вищої освіти

СМЯ НАУ П 06.30(01)– 01 – 2017

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про відділ моніторингу якості
вищої освіти

Шифр
документа

СМЯ НАУ II
06.30(01) – 01 – 2017

стор. 2 з 11

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		О.І. Білоус	Начальник відділу	01.11.17
		О.А. Безнос	Заступник начальника відділу	01.11.17
Узгоджено				
Узгоджено		В.В. Опанасенко	Начальник ВУП	01.11.17
Узгоджено		С.О. Лапутько	Начальник ЮВ	01.11.17

Рівень документа – 2а

Плановий термін ревізії – 1 рік

Контрольний примірник



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету (далі – Університет), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості Університету, звітування широкій громадськості щодо якості освіти та надання рекомендації з питань вдосконалення системи гарантії якості задля реалізації стратегічних цілей Національного авіаційного університету (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору та звітує про свою роботу ректору, ректорату та Вченій раді Університету.

1.4. Свою роботу Відділ здійснює від імені й за дорученням ректора (ректорату) згідно з щорічним планом, затвердженим ректором Університету.

1.5. Виконавчу діяльність Відділу в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректором Університету відповідно до встановленого порядку.

1.6. Відділ співпрацює із усіма структурними підрозділами Університету, державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості вищої освіти.

1.7. Відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету за наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Формування політики гарантії якості освіти Університету.

2.2. Побудова ефективної структури управління щодо надання якісних освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) в Університеті через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності.

2.3. Побудова вдосконаленого відкритого гармонізованого та структурованого комунікативного простору в якому відбувається інформаційний обмін у навчальному закладі щодо усіх видів та результатів моніторингу через інформаційні ресурси Університету з метою формування компонентів культури якості вищої освіти.

2.4. Неперервний та систематичний моніторинг: якості освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності, відповідно до розроблених та затверджених показників, задля забезпечення їхньої позитивної динаміки;



функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту Університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015.

2.5. Вивчення та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності, через внутрішні аудити якості, системи ранжування, ґрунтуючись на досвіді вітчизняних та міжнародних освітніх установ, діяльність яких спрямована на систематичне поліпшення якості, задля інтеграції Університету в світовий освітній простір.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. *Відповідно до завдання формування політики гарантії якості освіти Університету Відділ виконує такі функції:*

3.1.1. Розробка, впровадження та контроль політики гарантії якості освіти, що забезпечується поєднанням результатів наукових досліджень, викладання, навчання з урахуванням як національного, так і внутрішнього Контексту НАУ.

3.1.2. Організація дієвої системи гарантії якості освіти із залученням кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів), інших структурних підрозділів Університету, керівництва, співробітників і студентів.

3.1.3. Контроль процесів, що забезпечують академічну репутацію і свободу задля запобігання нетерпимості будь-якого роду, дискримінації студентів чи викладачів.

3.1.4. Визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) в Університету.

3.1.5. Підготовка пропозицій щодо організації студентоцентричного навчання, викладання та оцінювання досягнень, зокрема:

- розробки системи формування компетентнісного навчання;
- моніторингу механізмів реалізації індивідуальних траєкторій навчання;
- офіційної процедури апеляції отриманої оцінки та процедур реагування та скарги чи звернення студентів;
- діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності студентів Університету шляхом анкетування (самооцінювання) і експертних оцінок;
- організація відкритої прозорості можливості оцінювання студентами роботи викладачів та адміністрації за визначеними показниками.

3.2. *Відповідно до завдання побудови ефективної структури управління щодо надання якісних освітніх послуг Відділ реалізовує такі функції:*

3.2.1. Визначення та дослідження груп стейкхолдерів, їхніх ключових потреб, аналіз інтересів та міри впливу кожної групи, та формування механізму



управління їхніми очікуваннями, діями. Впровадження практики формування цілей університету на базі запитів зовнішніх стейкхолдерів (громадськості).

3.2.2. Методична та консультативна підтримка впровадження методів якісного менеджменту та розробка оптимальної структури процесів освітньої послуги (наукової та науково-технічної діяльності), системи документації визначених процесів та структурних підрозділів Університету.

3.2.3. Координація діяльності навчальних структурних підрозділів Університету з питань забезпечення високої якості підготовки фахівців.

3.2.4. Організація та проведення методичних конференцій, семінарів, тренінгів, консультацій з метою підвищення професіоналізму викладачів і працівників Університету з питань підвищення якості освітньої послуги (наукової та науково-технічної діяльності).

3.2.5. Підготовка пропозицій по усуненню виявлених невідповідностей у системі якісного менеджменту Університету, визначення потенційних ризиків в організації надання якісної освітньої послуги, сприяння підвищенню кваліфікації та мотивації працівників Університету, поліпшення матеріальної бази тощо.

3.2.6. Координація діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо системи якісного менеджменту Університету.

3.2.7. Розробка пропозицій щодо розвитку вертикальної та горизонтальної децентралізації із зростанням самостійності та відкритості в діяльності структурних підрозділів, викладачів та студентів.

3.2.8. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури Університету шляхом аналізу результативності та ефективності визначених процесів надання освітньої послуги, наукової та науково-технічної діяльності (структурних підрозділів).

3.3. Відповідно до завдання формування вдосконаленого, відкритого, гармонізованого та структурованого комунікативного простору Відділ реалізує такі функції:

3.3.1. Координація процесів, пов'язаних з розробкою і впровадженням нових технологій контролю якості освіти.

3.3.2. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності Університету.

3.3.3. Розробка внутрішньо-університетської системи комп'ютерного тестування, спрямованої на перевірку рівня освоєння компетенцій.

3.3.4. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки Відділу на сайті Університету щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань системи якісного менеджменту Університету з метою інформування усіх стейкхолдерів.



3.3.5. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (кафедрам, викладачам, студентам і співробітникам).

3.3.10. Методичний супровід моніторингу якості вищої освіти університету, ринку освітніх послуг тощо.

3.3.11. Аналіз освітньої міграції абітурієнтів за результатами вступної кампанії задля координації профорієнтаційних заходів та рекламної компанії Університету.

3.4. Відповідно до завдання неперервного та систематичного моніторингу якості наданих освітніх послуг Відділ реалізовує такі функції:

3.4.1. Підвищення культури проведення моніторингових заходів.

3.4.2. Превентивний моніторинг і періодичне оцінювання освітніх програм задля гарантії, що вони досягають своєї мети і відповідають потребам студентів, суспільства та світовим стандартам.

3.4.3. Превентивний моніторинг і періодичне оцінювання освітніх програм задля гарантування досягнення їх мети і відповідності потребам студентів, суспільства та світовим стандартам.

3.4.4. Планування, організація, проведення, аналіз моніторингових та соціально-психологічних досліджень, аудитів якості, аудитів відповідності та ефективності структурних підрозділів, підготовка аудиторських звітів, висновків, рекомендацій тощо.

3.4.5. Планування, організація, проведення аудитів якості та аудитів відповідності та ефективності структурних підрозділів, аналіз результатів моніторингових та соціально-психологічних досліджень, підготовка аудиторських звітів, висновків, рекомендацій тощо.

3.4.6. Проведення досліджень, підготовка аналітичних матеріалів і здійснення науково-методичного аналізу результатів діяльності Університету щодо питань якості освіти.

3.5. Відповідно до завдання інтеграція Університету в єдиний освітній простір та впровадження інструментів гарантії якості Відділ реалізовує такі функції:

3.5.1. Аналіз кращих практик вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів щодо організації освітнього процесу.

3.5.2. Співпраця з іншими освітніми установами, національними та міжнародними центрами з метою забезпечення порівнянного визнання кваліфікацій Університету та результатів проведеної акредитації, оцінювання, бенчмаркінгу тощо.

3.5.3. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу показників діяльності Університету, міжнародних, вітчизняних рейтингів та вимог ринку праці.



3.5.4. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та проведення наукової, науково-технічної діяльності Університету, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо приведення її у відповідність до світових стандартів.

3.6. Ректорат, дорадчі органи Університету можуть покласти на відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво відділу моніторингу якості вищої освіти здійснюється начальником відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету.

4.2. Начальник Відділу у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, Статутом Університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості, іншими нормативними документами.

4.3. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, науково-педагогічний стаж чи обіймав керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування не менше 5 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ моніторингу якості вищої освіти має право:

5.1. Вносити на розгляд ректора питання, що відносяться до компетенції Відділу.

5.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань та функцій Відділу.

5.3. За дорученням ректора університету брати участь в нарадах, семінарах, навчально-методичних комісіях, міжнародних конференціях з питань підвищення якості вищої освіти.

5.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної сфери знань, зовнішніх експертів тощо.

5.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності з питань, що входять до завдань і функцій Відділу.

5.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

5.7. Начальник відділу має право:



5.7.1. Представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань діяльності Відділу.

5.7.2. Подавати керівництву Університету положення про внесення змін до штатного розкладу: прийому, звільненнями переміщенням співробітників Відділу, їхнього заохочення чи покарання.

5.8. Відповідальність начальника та співробітників Відділу визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.9. Начальник Відділу несе особисту відповідальність за Відділ в цілому, за рівень організації проведення процесів за які відповідає структурний підрозділ, за створення здорової, творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.10. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Відділу та закріплених посадовими інструкціями.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис відділу моніторингу якості вищої освіти визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим положенням, їхнього обсягу, а також інших чинників.

6.2. Структура відділу розробляється начальником.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Відділу встановлюються ректором Університету в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для університету Міністерством освіти і науки України.

6.4. Організаційна структура відділу згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 1.

6.5. За відділом закріплюються приміщення, меблі, ПЕОМ та оргтехніка необхідна для ефективного функціонування Відділу та виконання визначених у цьому Положенні завдань та функцій.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ моніторингу якості вищої освіти задля виконання завдань та функцій, поставлених перед ним відповідно до даного Положення, співпрацює з кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами Університету.

7.2. Відділ співпрацює з усіма зовнішніми стейкхолдерами, зокрема: вітчизняними та міжнародними вищими навчальними закладами,



міжнародними та вітчизняними бізнесовими організаціями, підприємствами, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями тощо заради обміну досвідом, інформацією, визначення їхніх потреб та визначення міри впливу, створення консорціумів.

7.3. З питань виконання завдань щодо моніторингу показників діяльності Університету та приведення їх у відповідність до міжнародних стандартів Відділ взаємодіє з організаторами рейтингів та досліджень шляхом обміну інформацією, методиками, проведення та участь у науково-освітніх та публічних заходах.

7.4. З питань формування гарантії якості вищої освіти Відділ співпрацює з органами влади: Міністерством науки та освіти України, Комітетом з питань науки і освіти Верховної Ради України, Науковим комітетом Нацради з питань розвитку науки і технологій тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Відділу визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їхнього аналізу. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

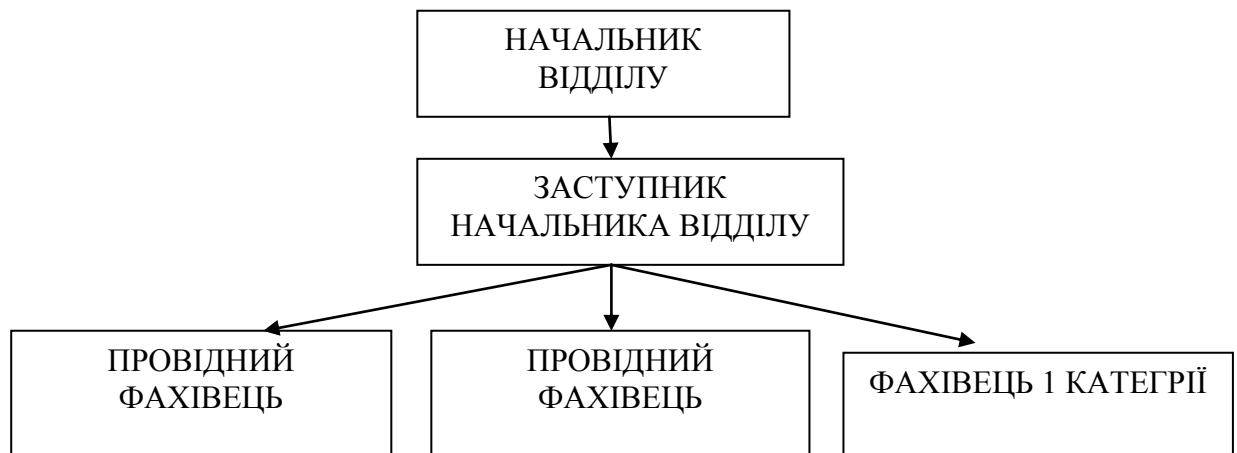
8.4. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання. У разі виявлення невідповідностей виконання процесів застосовуються коригувальні дії.

8.5. Визначення відсотку результатів діяльності Відділу, які були трансформовані у висновки, на основі яких були ухвалені відповідні рішення щодо розвитку внутрішньої систем забезпечення якості вищої освіти, процедур, підходів, методів, інструментів, критеріїв оцінювання якості відповідно до ESG.



ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Відділу моніторингу якості вищої освіти



(Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№	№ листа (сторінки)	Підпис	Дата	Дата
---	--------------------	--------	------	------

