

ПРОЕКТ 13.05.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

Наказ МОН України № _____

від «___» _____ 2016 р.

СТАТУТ

**НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОД ЄДРПОУ 01132330**

Погоджено
Конференцією трудового
колективу університету
Протокол № _____
від «___» _____ 2016

Київ – 2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура Університету	7
3. Концепція освітньої діяльності Університету	9
4. Права та обов'язки засновника.....	11
5. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету.....	12
6. Управління Університетом	15
7. Вчена рада, наглядова рада, робочі та дорадчі органи Університету ..	20
8. Органи громадського самоврядування	27
9. Студентське самоврядування.....	29
10.Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.....	32
11.Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово - господарської діяльності	32
12.Порядок внесення змін до Статуту	33
13.Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	33

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний авіаційний університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом IV рівня акредитації, дослідницького типу, який провадить освітню, науково-дослідну, науково-інноваційну, навчально-виробничу та інформаційно-консультаційну діяльність.

1.2. Національний авіаційний університет, створено на базі авіаційного факультету Київського політехнічного інституту 25 серпня 1933 року, як Київський авіаційний інститут.

1.3. Національний авіаційний університет (далі – Університет) – автономний та самоврядний вищий навчальний заклад зі статусом національного, який є юридичною особою публічного права утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

1.4. Статут Національного авіаційного університету (далі - Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регулює діяльність Університету.

1.5. Повне найменування Університету на українській мові: Національний авіаційний університет.

Скорочене найменування на українській мові: НАУ.

Повне найменування Університету на англійській мові: National aviation university.

Скорочене найменування на англійській мові: NAU.

1.6. Місце знаходження: 03058, Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1. Веб-сайт: www.nau.edu.ua

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.7.1. Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, згідно з державними замовленнями й договірними зобов’язаннями для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

1.7.2. Науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність.

1.7.3. Проектно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг.

1.7.4. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних.

1.7.5. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора.

1.7.6. Атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

1.7.7. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта.

1.7.8. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади.

1.7.9. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, надання медичних послуг студентам та співробітникам Університету.

1.7.10. Надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність.

1.7.11. Участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності.

1.7.12. Здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій.

1.7.13. Розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями.

1.7.14. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

1.7.15. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

1.8. Навчальний процес та діловодство в Університеті відбувається українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України "Про засади державної мовної політики" та договорами на навчання, укладеними з іноземними студентами.

1.9. Невід'ємною атрибутикою Університету є: прапор, гімн, герб, емблема (знак), фірмовий одяг для студентів та співробітників Університету.

1.10. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- розробляти й реалізовувати освітні (наукові) програми у межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти і запроваджувати власні освітні програми підготовки (молодших спеціалістів до 2017 року), молодших бакалаврів, бакалаврів, (спеціалістів до 2017 року) і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії і наукові програми підготовки докторів наук згідно з Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади, у визначеному законодавством порядку;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи (крім Військової кафедри), у визначеному законодавством порядку;
- здійснювати видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність, відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг;
- право за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та коштів спеціального фонду встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та заохочувальні виплати відповідно до чинного законодавства України;
- право встановлювати ціну за навчання, виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг та рівня інфляції;
- звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що

здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.11. Статус дослідницького Університету надає право:

- отримувати базове фінансування за окремою бюджетною програмою Державного бюджету України на провадження наукової діяльності в обсязі не менш як 25 відсотків коштів, що передбачаються на його утримання, для проведення наукових досліджень, підтримки та розвитку їх матеріально-технічної бази;
- на конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок і самостійно затверджувати річний тематичний план;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- приймати остаточне рішення щодо присвоєння вчених звань;
- самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії за участю не менше п'яти осіб з відповідним ступенем, двоє з яких працюють в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі);
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- у межах визначених в установленому порядку коштів загального фонду на оплату праці та в межах наявних у вищому навчальному закладі власних надходжень самостійно формувати і затверджувати штатний розпис науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, у тому числі визначати штатні нормативи, найменування та чисельність посад працівників відповідно до структури вищого навчального закладу;
- здійснювати інші права, передбачені законодавством.

1.12. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей) за зразками, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також посвідчення про закінчення різних курсів, семінарів тощо.

1.13. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

1.14. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу.

1.15. Університет згідно з чинним законодавством може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Університет в установленому порядку може створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Структура вищого навчального закладу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом вищого навчального закладу та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою Радою. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої Ради Університету у порядку, визначеному Законом "Про вищу освіту" і статутом Університету.

2.2. Університет складається з базового вищого навчального закладу та відокремлених структурних підрозділів.

До базового вищого навчального закладу входять такі структурні підрозділи:

- Навчально-науковий аерокосмічний інститут;
- Навчально-науковий гуманітарний інститут;
- Навчально-науковий інститут аеронавігації;
- Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту;
- Навчально-науковий інститут комп'ютерних інформаційних технологій;
- Навчально-науковий інститут інформаційно-діагностичних систем;
- Навчально-науковий інститут аеропортів;
- Навчально-науковий інститут екологічної безпеки;
- Навчально-науковий інститут міжнародних відносин;
- Навчально-науковий юридичний інститут;
- Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання;
- Навчально-науковий інститут післядипломного навчання;
- Інститут ІКАО, а також:

редакційно-видавничий відділ, факультети і кафедри, центри, зокрема, науково-навчальний «Аерокосмічний центр», Український центр авіаційної хімотології та сертифікації авіаційних паливно-мастильних матеріалів, навчально-науковий центр інтегрованих комп'ютерних технологій, кафедра військової підготовки, центр новітніх технологій, підготовче відділення; відділи, науково-дослідна частина, науково-технічна бібліотека, господарські і виробничі підрозділи, навчально-спортивний оздоровчий центр, авіаційний медичний центр, служба охорони та інші структурні підрозділи, які

обслуговують навчальний процес і наукові дослідження та забезпечують життєдіяльність Університету.

Відокремлені структурні підрозділи (філії) Університету, які займаються навчальною та освітньо-виховною діяльністю:

- Кіровоградська льотна академія Національного авіаційного університету;
- Промислово-економічний коледж Національного авіаційного університету;
- Криворізький коледж Національного авіаційного університету;
- Слов'янський коледж Національного авіаційного університету;
- Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету;
- Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету;
- Васильківський коледж Національного авіаційного університету;
- Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету;
- Вище професійне училище Національного авіаційного університету;
- Авіакосмічний ліцей Національного авіаційного університету;
- Авіакосмічний ліцей №2 Національного авіаційного університету;
- Державний музей авіації.

Відокремлені структурні підрозділи (філії) Університету, які не займаються освітньою, навчальною та освітньо-виховною діяльністю:

- Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки;
- Відокремлений госпрозрахунковий структурний науково-виробничий підрозділ національного авіаційного університету центр технічного супроводження експлуатації, ремонту та модернізації авіаційної техніки;
- Санаторій профілакторій Національного авіаційного університету.

2.3. Основними структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути (надалі-ННІ), факультети, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, що здійснюють навчальну та освітньо-виховну діяльність (надалі-ВНСП), науково-технічна бібліотека, науково-дослідна частина, відділ докторантури та аспірантури та ін.

2.4. ННІ є навчально-науковим і адміністративним структурним підрозділом, який здійснює управління підготовкою студентів, аспірантів, докторантів відповідних спеціальностей, а також виконує наукові дослідження. ННІ об'єднує відповідні споріднені факультети, кафедри, центри, лабораторії навчально-наукового спрямування тощо. Рішення про створення ННІ, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Університету. Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

2.5. Факультет є структурним підрозділом, який здійснює підготовку студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет створюється рішенням

Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

2.6. Кафедра є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням директора ННІ (декана факультету). За необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрах можуть створюватись секції, а на підприємствах - філії кафедр.

2.7. Університет може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Університету, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру керівництва, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у навчальному процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці.

2.8. Відокремлений структурний підрозділ очолює керівник, який діє в усіх органах, організаціях, установах від імені Університету на підставі доручення ректора. Керівник відокремленого структурного підрозділу безпосередньо підпорядковується ректору Університету та щорічно звітує перед ним про діяльність очолюваного ним підрозділу. Щорічний звіт має бути поданий на затвердження ректору до 20 грудня поточного року.

2.9. Структура Університету передбачає наявність наукового парку.

2.10. Університет має у своєму складі кафедру військової підготовки. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.

2.11. Для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проектно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів у структурі Університету, може утворюватися дослідне виробництво.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" ("Україна XXI

століття"), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

3.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

3.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

- доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;
- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- наступність та безперервність навчально-виховного процесу;
- побудови нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- посилення фундаментального складника як у навчанні, так і в наукових дослідженнях;
- багатопрофільності та міждисциплінарності під час розширення змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- ступневості підготовки фахівців;
- випереджального інноваційного розвитку освіти і науки;
- виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень та проектування конкурентоспроможних освітніх програм;
- гнучкості підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- інтеграції в європейське науково-освітнє співтовариство;
- запровадження передового досвіду розвинутих країн світу;
- створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах Болонського простору;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- становлення демократичної системи навчання;
- особистісної орієнтації освіти і науки;
- формування національних і загальнолюдських цінностей
- демократизація життя вищого навчального закладу;

- постійне удосконалення системи управління якістю.

3.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

3.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

3.6. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Засновником Національного авіаційного університету є Держава України, в особі відповідного центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

4.2. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Університетом є наступними:

4.2.1. забезпечує реалізацію державної політики у галузі вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в Університеті;

4.2.2. видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;

4.2.3. затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

4.2.4. укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту»;

4.2.5. за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4.2.6. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.2.7. здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

4.2.8. визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

- 4.2.9. здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування Університету;
- 4.2.10. здійснює в установленому порядку ліцензування та акредитацію;
- 4.2.11. формує щороку пропозиції та доводить до Університету державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб;
- 4.2.12. оголошує вибори ректора Університету;
- 4.2.13. формує та забезпечує функціонування системи атестації педагогічних, у тому числі керівних, наукових і науково-педагогічних кадрів, для встановлення рівня кваліфікації вченого, організовує їх атестацію та підвищення кваліфікації;
- 4.2.14. утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення Вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань;
- 4.2.15. здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.
- 4.3. Засновник здійснює права управління Університетом через керівника Університету.

5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. З метою забезпечення статутної діяльності Університету за ним засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.
- 5.2. Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать:
- 5.2.1. грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;
- 5.2.2. доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.
- 5.3. Усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, що отримані за кошти Університету від господарської діяльності, можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надані в оренду та користування.
- 5.4. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди власника (власників) або уповноваженого ним (ними) органу.

5.5. Передача в оренду закріплених за Університетом на основі права господарського відання об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

5.6. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

5.7. Університет має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законами України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств всіх форм власності, установ, організацій (в т.ч. благодійних) та фізичних осіб;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;
- проводити набір і навчання іноземних громадян на договірних умовах;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, у т.ч.: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету і осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- користуватися банківськими кредитами;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду згідно з окремим положенням.

5.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством (коштів загального та спеціального фондів).

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, "одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;
- надходження від реалізації основних засобів, малоцінного інвентарю;
- дотації органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, приватних осіб;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

5.9. Кошти Університету, які повністю або частково отримані з бюджету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.10. У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

5.11. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведених кошторисів і штатних розкладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Одержані кошти використовуються на статутну діяльність Університету, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

5.12. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства.

5.13. В Університеті створюються:

5.13.1. загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

5.13.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

5.14. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

5.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

5.16. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

5.17. Університет у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління Університету, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

6.3. Ректор Університету обирається за конкурсом і призначається на посаду центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України, шляхом укладання з ним контракту відповідно до встановленого порядку.

6.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 6.4.1. вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 6.4.2. видає накази, розпорядження та доручення обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;

- 6.4.3. представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Університету перед засновником;
- 6.4.4. є розпорядником майна і коштів Університету та його структурних підрозділів;
- 6.4.5. виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- 6.4.6. користується правом найму та звільнення працівників, визначає їх функціональні обов'язки згідно з чинним законодавством;
- 6.4.7. застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 6.4.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в діяльності Університету;
- 6.4.9. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 6.4.10. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 6.4.11. контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- 6.4.12. контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 6.4.13. приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, визначає їх службові обов'язки;
- 6.4.14. забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

6.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, використання державних коштів та власних коштів Університету, стан і збереження будівель та іншого майна, закріпленого за Університетом.

6.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів базового закладу, керівникам відокремлених структурних підрозділів та давати доручення на представництво в організаціях та установах окремим працівникам Університету.

6.7. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на заступників або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, який затверджується наказом ректора Університету.

6.8. Ректор Університету щорічно звітує перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

6.9. Вибори ректора:

6.9.1. Ректор обирається строком на п'ять років, шляхом прямих таємних виборів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом, і не може перебувати на цій посаді більше двох термінів.

6.9.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах.

6.9.3. Забезпечення проведення виборів здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.9.4. Конкурс на заміщення посади ректора оголошується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

6.9.5. Брати участь у виборах ректора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9.6. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.9.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання.

6.9.8. Особливості виборчої системи, підготовки та проведення виборів ректора Університету визначаються в Положенні про порядок проведення виборів ректора Національного університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

6.9.9. Ректор вступає на посаду з дня, визначеного наказом Міністерства освіти і науки України про його призначення.

6.10. Порядок звільнення ректора:

6.10.1. Ректор може бути звільнений з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту.

6.10.2. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради університету.

6.10.3. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.11. Директор ННІ

Керівництво ННІ здійснює директор, який обирається на посаду Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій ННІ на строк не більше п'яти років і який не може перебувати на посаді більш як два строки поспіль. Директор ННІ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ННІ.

6.11.1. Права і обов'язки директорів ННІ визначаються відповідно до затверджених Вченою радою положень про ННІ та посадових інструкцій. Директор ННІ повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету ННІ.

6.11.2. Ректор університету укладає з директором ННІ контракт терміном на п'ять років.

6.11.3. Директор ННІ може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ННІ з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора ННІ вноситься до органу громадського самоврядування ННІ не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради ННІ. Пропозиція про звільнення директора ННІ приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування ННІ.

6.12. Керівники ВНСП

Керівник ВНСП повинен мати, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ВНСП.

6.12.1. Керівник ВНСП обирається на посаду на конкурсних засадах Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ВНСП і не може перебувати на посаді більш як два

строки поспіль. Ректор університету укладає з керівником ВНСП контракт терміном на п'ять років.

6.12.2. Керівник може бути звільнений з посади за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ВНСП з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника ВНСП вноситься до органу громадського самоврядування ВНСП не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради (Педагогічної ради) ВНСП. Пропозиція про звільнення керівника ВНСП приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування ВНСП.

6.13. Декани факультетів.

6.13.1. Декан факультету обирається на посаду на конкурсних засадах Вченою радою Університету і не може перебувати на посаді більш як два строки поспіль. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.13.2. Ректор укладає з деканом факультету контракт терміном на п'ять років.

6.13.4. Декан факультету може бути, звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ННІ (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною складу Вченої ради ННІ. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування ННІ (факультету).

6.14. Завідуючі кафедрою.

6.14.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки поспіль.

6.14.2. Завідувач (начальник) кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач (начальник) кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ (факультету) та кафедри. Ректор укладає з завідуючим (начальником) кафедри контракт строком на п'ять років.

6.14.3. Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.14.4. Завідуючий (начальник) кафедри може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.15. Керівник відокремленого структурного підрозділу, який не займається освітньою діяльністю (надалі-ВСП).

6.15.1. Керівництво ВСП, який не займається безпосередньо освітньою діяльністю, здійснює уповноважена особа. Одна і та сама особа не може бути керівником ВСП більше ніж два строки підряд.

6.15.2. Права та обов'язки керівника ВСП визначає ректор відповідно до предмета діяльності та основних завдань підрозділу.

6.15.3. Керівник ВСП обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету. Вимоги до кандидатів на посаду керівника ВСП встановлюються Положенням про ВСП.

6.15.4. Керівник ВСП у межах наданих йому повноважень (положення, довіреності):

- забезпечує дотримання працівниками ВСП правил внутрішнього трудового розпорядку та їх посадових інструкцій;
- веде особистий прийом громадян з питань, які належать до компетенції ВСП;
- здійснює керівництво діяльністю ВСП, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки і завдання між своїми заступниками, начальниками відділів, секторів та співробітниками;
- планує, організовує та контролює ефективну взаємодію ВСП з підрозділами Університету, органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями при вирішенні питань, що стосуються діяльності підрозділу;
- здійснює контроль за дотриманням працівниками ВСП норм положення про ВСП та їх посадових інструкцій;
- забезпечує дотримання працівниками ВСП чинного законодавства України, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників тощо.

6.15.5. Керівник ВСП може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про ВСП та умов контракту.

7. ВЧЕНА РАДА, НАГЛЯДОВА РАДА, РОБОЧІ І ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.1. Вчена рада Університету

7.1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.1.2. Вчена рада Університету створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Університету.

7.1.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

7.1.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять:

ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів, директори ВНСП: Кіровоградської льотної академії, Промислово-економічного коледжу, Криворізького, Слов'янського та Васильківського коледжів, Кременчуцького льотного коледжу, Коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування, Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки, Вищого професійного училища, вчений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова студентської ради Університету, голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова Наукового Товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених.

До складу Вченої ради входять також виборні представники за наступними квотами:

- які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук - по 4 представника від кожного ННІ, які обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів ННІ в яких вони працюють;
- виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі – 3 осіб від усіх підрозділів Університету, обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів - 3 представника від всіх ННІ, які обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів ННІ Університету;
- керівники органів студентського самоврядування Університету - 7 осіб, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів - 5 осіб, які обираються профспілковими органами Первинної профспілкової організації Університету.

7.1.5. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів.

7.1.6. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради терміном на 5 років.

7.2.Вчена рада університету:

7.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

7.2.2. розробляє та подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

7.2.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7.2.4. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7.2.5. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

7.2.6. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

7.2.7. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7.2.8. ухвалює, за поданням ректора Університету, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (крім Військової кафедри);

7.2.9. погоджує, за поданням ректора Університету призначення заступників керівника Університету;

7.2.10. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, (крім керівників Військової кафедри), завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

7.2.11. затверджує, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам подвійних дипломів;

7.2.12. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7.2.13. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

7.2.14. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7.2.15. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів: для зарахування вступників на навчання, про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7.2.16. має право вносити подання про відкликання ректора, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету, за підставами, передбаченими законодавством, Статутом та контрактом;

- 7.2.17. затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету;
- 7.2.18. затверджує Положення про порядок обрання ректора Національного авіаційного університету, Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та Положення про організаційний комітет і виборчу комісію;
- 7.2.19. визначає повноваження вчених рад ННІ відповідно до напрямків їх освітньої діяльності;
- 7.2.20. вносить ректору подання про звільнення: директорів ННІ, керівників відокремлених структурних підрозділів, деканів факультетів.
- 7.2.21. щорічно визначає розмір коштів для діяльності «Наукового Товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених» розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.
- 7.3. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради.
- 7.4 Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.
- 7.5.Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується Погоджувальною радою.
- 7.6. В Університеті утворюються вчені ради ННІ, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ННІ.
- 7.6.1. До складу Вченої ради ННІ за посадами входять: директор, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник структурного утворення в ННІ наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених університету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників ННІ.

До складу Вченої ради входять також виборні представники за наступними квотами:

- які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук - 10 представників, які обираються конференцією трудового колективу ННІ.
- виборні представники, які представляють інших працівників ННІ вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі - 1 особа, яка обирається конференцією трудового колективу;
- керівники органів студентського самоврядування ННІ - 2 представника, які обирається студентами шляхом прямих таємних виборів;

- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів - 1 особа, яка обирається профспілковими органами Первинної профспілкової організації ННІ.

7.6.2. Склад вченої ради ННІ затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років.

7.7. Засідання вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради ННІ.

7.8. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ.

7.9. Рішення вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора інституту ННІ.

7.10. Наглядова рада.

7.10.1. Наглядова рада утворюється з метою здійснення нагляду за ефективним управлінням майном та використанням фінансових ресурсів Університету а також за діяльністю керівництва Університету та за додержанням мети діяльності Університету.

7.10.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Строк повноважень членів Наглядової Ради становить п'ять років.

7.10.3. Порядок діяльності Наглядової ради Університету визначаються відповідним положенням. Положення про Наглядову раду погоджує голова наглядової ради та затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

7.10.4. Органи управління Університету, за винятком засновника, не мають права втручатися в діяльність Наглядової ради Університету або давати Наглядовій раді вказівки щодо порядку здійснення покладених на неї функцій, а також з інших питань, які віднесені до її компетенції.

7.10.5. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання керівництвом Університету.

7.10.6. Повноваження Наглядової Ради:

- представляє Університет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями з питань віднесених до завдань Наглядової ради;
- вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, приймає участь в обговоренні змін до Статуту Університету;
- вносить центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

- звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів для підготовки розгляду питань, що належать до компетенції Наглядової ради;
- здійснює контроль за діяльністю керівника Університету, його заступників, керівників структурних підрозділів університету щодо дотриманням вимог чинного законодавства, статуту Університету та розпорядчих актів Університету, умов контракту;
- отримує від ректора, його заступників, директорів інститутів, керівників структурних підрозділів (відділів) університету інформацію з будь-яких питань діяльності Університету;
- надає обов'язкові до розгляду рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення діяльності Університету;
- вимагає від керівника Університету, його заступників, керівників інститутів та факультетів, керівників інших структурних підрозділів припинення дій, що суперечать законодавству, Статуту та іншим розпорядчим актам Університету;
- рекомендує керівнику Університету, його заступникам, керівникам інститутів та факультетів, керівникам інших структурних підрозділів усунути порушення та виправити недоліки, допущені в їх діяльності;
- здійснює нагляд за раціональністю змін штатного розпису;
- здійснює нагляд за використанням фонду оплати праці;
- вносить вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;
- вносить питання на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Університету;

7.10.7. Члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету, у роботі Конференції трудового колективу Університету, та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться.

7.11. Погоджувальна Рада

7.11.1. Погоджувальна Рада створюється з метою розвитку демократизації управління, впровадження інноваційних методів управління, ширшого залучення наукових, науково-педагогічних працівників до вирішення нагальних проблем Університету.

7.11.2. Погоджувальна Рада організовує свою роботу у тісній взаємодії з адміністрацією Університету та Вченою радою Університету.

7.11.3. До складу Погоджувальної ради входять директори ННІ.

7.11.4. Погоджувальна рада :

- розробляє та вносить пропозиції керівнику Університету з питань, що стосуються реалізації освітніх програм, матеріального, фінансового, кадрового, організаційного та іншого забезпечення діяльності Університету;

- організовує та координує спільне використання науково-педагогічного потенціалу та матеріально-технічних ресурсів;
- розробляє програми соціального захисту працівників та здобувачів освіти;
- опрацьовує та аналізує необхідну інформацію, та на її основі виробляє рекомендацій щодо вдосконалення організації навчального процесу та адміністративно-господарської діяльності Університету;
- ініціює обговорення проблем Університету за участю керівництва Університету;
- бере участь у розробці проектів документів, які регламентують діяльність Університету;
- сприяє запровадженню в Університеті прогресивних методик викладання, шляхом обміну досвідом;
- координує діяльність Вченої Ради Університету;
- отримує від уповноважених органів/осіб пропозиції, рекомендації, подання, та проекти документів, розгляд яких віднесено до компетенції Вченої Ради Університету;
- перевіряє внесені до Вченої Ради пропозиції, рекомендації, подання та проекти документів на предмет їх відповідності вимогам законів, регуляторним актам Університету;
- проводить оперативні консультації та переговори з органами та посадовими особами Університету від імені яких внесені подання, пропозиції чи проекти документів для їх схвалення/погодження чи затвердження на засіданні Вченої Ради з метою вироблення узгодженої позиції.
- формує порядок денний роботи Вченої Ради на кожне чергове та позачергове засідання;

7.11.5. Голова Ради, його заступник та секретар Ради обираються на першому засіданні простою більшістю голосів.

7.11.6. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 від її персонального складу.

7.11.7. Засідання Ради проводиться щомісяця. Позачергові засідання скликаються на письмову вимогу голови Ради або не менше 1/3 від складу Ради.

7.11.8. Питання, що підлягають розгляду на засіданні Ради, місце і час його проведення визначаються головою Ради і доводяться до членів Ради не пізніше, ніж за 7 робочих днів до дня проведення засідання.

7.11.9. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

7.12.В Університеті також створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи — ректорат, адміністрації ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія;

- дорадчі органи — науково-методична рада, науково-технічна рада, методично-редакційна рада, ради (ННІ) факультетів, рада з поселення до гуртожитків НАУ тощо.

7.13. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – Конференція).

8.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

- кількісний склад делегатів Конференції становить 300 осіб;
- на Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), до 10 відсотків – інші категорії працівників та учасників освітнього процесу Університету;
- До складу делегатів конференції трудового колективу Університету за посадами входять: ректор, проректори, директори ННІ, керівники ВНСП, декани факультетів, головний бухгалтер, голова студентської ради Університету, голова первинної профспілкової організації співробітників Університету;
- делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та інших працівників Університету, обираються органом громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу, відповідно до квот, встановлених Вченою Радою Університету (таємним або відкритим голосуванням);
- делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до квот встановлених Вченою Радою Університету;
- делегати з числа аспірантів та докторантів обираються аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів або відкритим голосуванням, відповідно до квот встановлених Вченою Радою Університету;
- всі делегати обираються простою більшістю голосів при присутності не менш двох третин складу відповідного органу або підрозділу;

8.3. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

8.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

- Конференція скликається не рідше одного разу на рік;
- Позачергова Конференція скликається за ініціативою президії Конференції, Вченої ради, Наглядової ради або двох третин загального складу делегатів Конференції;
- Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;
- Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президією Конференції з урахуванням пропозицій Вченої ради, Наглядової ради та делегатів Конференції.
- рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів конференції трудового колективу Університету.

8.5. Особливості проведення виборів делегатів конференції трудового колективу Університету, визначаються в Положенні, яке затверджується Вченою радою Університету.

8.6. Конференція трудового колективу Університету виконує такі функції:

- погоджує за поданням Вченої ради Статут, а також зміни (доповнення) до нього;
- висуває претендента на вакантну посаду ректора Університету й подає свої пропозиції центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України;
- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- обирає виборних представників (крім студентів) до Вченої Ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

8.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ННІ, ВНСП, ВСП є конференція трудового колективу зазначених структурних підрозділів (далі - конференція трудового колективу структурного підрозділу), включаючи виборних представників з числа студентів, які там навчаються.

8.8. На конференції повинні бути представлені всі категорії працівників ННІ, ВНСП, ВСП та виборні представники з числа осіб, які там навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННІ, ВНСП, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

До складу делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять: керівники відповідних структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

8.9. Керівництво роботою конференції здійснюють голова та секретар, обрані з числа присутніх.

8.10. Порядок скликання та діяльності:

- конференція трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік;
- конференція трудового колективу відповідного структурного підрозділу скликаються за ініціативою директора ННІ, керівника ВНСП, декана факультету, Вченої Ради ННІ, або двох третин колективу ННІ, ВНСП, факультету, ВСП;
- Конференція вважаються правомочною, якщо на ній присутні дві третини трудового колективу відповідного структурного підрозділу;
- рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

8.11. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- за поданням Вченої ради ННІ, погоджують положення про ННІ, ВНСП, факультет чи зміни (доповнення) до них;
- затверджують річний звіт директора ННІ, керівника ВНСП, декана факультету;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради ННІ (факультету).
- обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. В Університеті створюються та діють органи студентського самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

9.2. Студентське самоврядування – це право та можливість усіх студентів, які навчаються, вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, коледжу, факультету, інституту, Університету в цілому, а також гуртожитку та студентського містечка. Представницькі, виконавчі та

контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів.

9.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.5. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

9.6. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

9.7. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- участь в управлінні Університетом у порядку, установленому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом;
- забезпечення та захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, належних умов проживання в гуртожитках, побуту та харчування;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- організація співробітництва зі студентами інших вишів і молодіжними організаціями;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- сприяння працевлаштуванню студентів, які навчаються в Університеті;
- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту.

9.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

9.8.1. відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

9.8.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним

замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

9.8.3. переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

9.8.4. призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника Університету, які відповідають за виховну роботу зі студентами;

9.8.5. поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

9.8.6. затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

9.8.7. діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються Університеті.

9.9. Органи студентського самоврядування можуть розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

9.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

9.11. Ректор має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою в розмірі не менше 0,5 % коштів спеціального фонду Університету; членські внески студентів, розмір яких установлюється загальними зборами студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

9.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Університету, які:

9.14.1. ухвалюють положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

9.14.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

9.14.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

9.14.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського

самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

9.14.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.15. Порядок скликання загальних зборів (конференції) студентів визначається органом студентського самоврядування Університету.

10. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ.

10.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених. які є частиною системи громадського самоврядування. В роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

10.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Основними завданнями наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є:

- проводити організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризувати наукову діяльність серед студентської молоді;
- сприяти залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляти інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяти підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяти обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяти розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіяти з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами

10.3. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їхнє поновлення на навчання.

10.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім

випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

10.5. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, згідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженої облікової політики, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно із чинним податковим законодавством України для вищих навчальних закладів державної форми власності.

11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із чинним законодавством.

11.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Проект нової редакції Статуту, рішення про внесення змін і доповнень до нього розробляються Вченою радою Університету та подаються Конференції трудового колективу Університету.

12.2. Конференція за поданням Вченої ради погоджує нову редакцію Статуту чи зміни (доповнення) до нього.

12.3. Міністерство за поданням Конференції затверджує нову редакцію Статуту чи зміни (доповнення) до нього.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із чинним законодавством.

13.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

13.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок та строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

13.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

В.о. ректора

В.П. Харченко