\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .



# ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

# Антиплагіатна інтернет-система StrikePlagiarism.com

tel. +38 073 018 91 33 fax. +48 723 277 555

\_\_\_\_\_



## **3MICT:**

- I. Огляд Антиплагіатної інтернет-системи StrikePlagiarism.com
- II. Bxiд
- **III.** Перевірка документів
- IV. Звіт Подібності та його інтерпретація

\_ \_ \_ \_ \_ \_

- V. Перелік документів
- VI. Обліковий запис користувача
- VII. Додаткові можливості
- VIII. Зворотній зв'язок
  - **IX.** Словник корисних термінів

## I. Огляд Антиплагіатної інтернет-системи StrikePlagiarism.com

Антиплагіатна інтернет-система StrikePlagiarism.com – це онлайн інструмент, створений для перевірки текстових документів. Користувачі, яких призначає керівництво вищого навчального закладу (далі ВНЗ), отримують індивідуальні, захищені паролем облікові записи. Вони отримують доступ до своїх облікових записів на сайті <u>www.StrikePlagiarism.com</u>.



• для використання системи, потрібен лише комп'ютер та підключення до Інтернету.

Завданням користувача є завантаження документів в систему, ознайомлення з результатами їх перевірки, та підготовка висновків на підставі отриманого Звіту Подібності. Більш детальна інформація буде представлена на наступних сторінках посібника.

## StrikePlagiarism.com перевіряє всі завантажені документи у відповідності до наступних баз:

- внутрішньої бази даних ВНЗ (за архівовані документи);
- бази даних документів інших ВНЗ\*;
- всесвітнього веб ресурсу.

\* Щоб користуватися базами даних інших ВНЗ, необхідно підписати Декларацію про взаємний обмін базами даних.

\_\_\_\_\_



## II. Bxiд

Для входу в StrikePlagiarism.com необхідно виконати наступні кроки:

- А. Перейти на веб-сторінку <u>www.StrikePlagiarism.com</u> (Рисунок 1), натиснути кнопку «Вхід» («Log in») та заповнити поля:
  - **Логін**: адреса електронної скриньки, яка була використана під час створення облікового запису

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

- Пароль: отриманий в автоматично генерованому електронному листі зі скриньки plagiat@plagiat.pl
- В. Натиснути на червону кнопку «Ввійти» («Sign in») яка знаходиться внизу рядків логін і пароль.



Рисунок 1. StrikePlagiarism.com – головна сторінка - Вхід



## **Ш.** Перевірка документів

Для перевірки документу, необхідно ввійти в свій обліковий запис та натиснути зелену кнопку «Перевірити документ» (Рисунок 2).

Час до кінця сесії :13:37s								0			Пошук
Мій обліковий запис ► Мої дані	Мої до Ця табл	<b>кументи</b> ищя містить результати аналізу на плагіат							(		
• Мова	2				Розширен	ий пошук				Перевірит	ги документ
Документи	Nº	Назва <sub>©</sub>	Автор 👌	Координатор	Дата 🗧	Коефіцієнт	Подібності	Статус	Звіт	Завантаж	Дії
• Мої документи • Перевірити документ			Павлов			1 9	2 0			документ	
Допомога	1	Referat 1.docx	Олександр Олександрови ч	мальовании Олександр Григорович	29-09-2015	87.3%	85.9%			//	<b>⊡</b> •
<ul> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> </ul>	🗆 🖨 😋 Обрані д	документи: О									
Контракт	📦 😹 Кількіст	ь записів на сторінці: 5 🔻									
Лічильник тестів 1	Іти на ст	торінку: 1									

Рисунок 2. Вигляд екрану після входу. Додавання документа.

Після натиснення кнопки «Перевірити документ», з'являється екран, на якому можна вибрати спосіб додавання документа. (Рисунок 3).

Крок 1 - Додати документ	Крок 2 - Аналізувати		
Вибрати метод завантаження доку	мента		
9 0		Як завантажити документ на антіплагіатний аналіз	

Рисунок 3. Вибір способу додавання документа

Існує два способи завантаження документа для аналізу: можна скористатися методом копіювати і вставити або завантажити зміст документа з файлу. Щоб додати документ з файлу (рекомендується), необхідно натиснути «Завантажити файл» і вибрати текстовий документ (записаний в файлах DOC, DOCX, ODT або RTF) просто з комп'ютера. Після завантаження документа з'являється діалогове вікно «Редагувати роботу», в якому необхідно заповнити поля: Назва, Автор, Координатор (науковий керівник), Підрозділ (назва кафедри) і Тип документа (Дипломна робота бакалавра, Дипломна робота магістра, Курсова робота тощо), а потім натиснути «Зберегти».

Якщо Ви обрали метод «Копіювати і вставити», необхідно виділити весь текст документа (Ctrl + A), потім скопіювати (використовуючи Ctrl + C) і вставити до рубрики «Зміст» (Ctrl + V), яка з'являється в діалоговому вікні після натиснення на

іконку «Копіювати і вставити» (Рисунок 4). Після заповнення всіх полів діалогового вікна, необхідно натиснути «Зберегти».

Мій обліковий запис		
<ul> <li>мої дані</li> <li>мова</li> </ul>	Крок 1 - Додати документ Крок 2 - Аналізувати	
Документи	Вибрати метод завантаження документа	
<ul> <li>Мої документи</li> <li>Перевірити документ</li> </ul>	Datastrawn dala Kothearra	Як завантажити документ на антіплагіатний аналіз
Допомога		
<ul> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> <li>Контракт</li> <li>Лічильник тестів 1</li> </ul>	Дані документа Заповити форму Назва Автер Координатор Парозділ Тип документа Парозділ Тип документа Пролустити наступні веб сторіння	Suice     Annuel Hasse International State (State)     Annuel Hasse International State (State)     Annuel Hasse International State)     Annuel Hasse International State (State)     Annuel Hasse International State)     Annuel Hasse International International International International International International     Annuel Hasse International Internatinternatinter International International International Internatio
		Розыја документа: Резракувати 1057 Зберетти Скасувати

Рисунок 4. Вікно редагування документа. Метод «Копіювати і вставити»

Повідомлення «Завершено» означає, що завантаження документу пройшло успішно. Повторюючи цю процедуру, можна завантажити наступні документи (за один раз можна додати до п'яти документів; завантаження наступних документів буде вимагати повторного натиснення кнопки «Перевірити документ».

Для завершення процесу натисніть «Далі» (Рисунок 5) – таким чином документи будуть відправлені на аналіз і набудуть статус «Проходить процес обробки». Зазвичай, час очікування на Звіт Подібності не перебільшує 24 години, хоча, досить часто це відбувається набагато швидше. Як тільки процес перевірки документа буде завершено, система автоматично відправить на електронний адрес користувача (який є його логіном) повідомлення, яке буде містити Звіт Подібності.

Крок 1 - Додати документ Крок 2 - Анал	ізувати						
Список документів							
Ne	Назва <sub>Ө</sub>	до	Розмір кумента	Автор	Координатор	Статус	Дії
■ 1 Фламі́нго			911	Фесенко Олексій	Гриневич Миколай	повний <u>Завантажити</u> протокол	0, 🔊 🖉 🧕
Обрані документи: 0							



## IV. Звіт Подібності та його інтерпретація

Для ознайомлення зі Звітом Подібності, виконайте наступне:

1. Ввійдіть в систему (інструкція для входу описана в Розділі ІІ). Вигляд інтерфейсу по замовчуванню, після входу в систему зображено на Рисунку 6. Це перелік документів, представлений в системі разом з Коефіцієнтом Подібності і Звітом Подібності в скороченому варіанті (який містить Коефіцієнти Подібності та список первинних документів) та повній версії (яка містить Коефіцієнти Подібності, список первинних документів, а також повний текст документа з виділеними кольоровим шрифтом фрагментами, визначеними як подібні. Колір шрифту виділеного фрагменту вказує на джерело запозичення – Інтернет чи база даних ВНЗ і, можливо, бази даних інших ВНЗ).

				Розширен	ий пошук						
	Hasea A		тор о ис Лата о		Коефіцієнт Подібності			a 20ir		Завантаж	
Nº		Asiop ÷	Координатор	Hang	1 <sup>0</sup>	2 <sup>©</sup>	Статус	Звп		Документ	Ц
1	Referat 1.0.docx	Павлов Олександр Олександрови ч	Мальований Олександр Григорович	07-10-2015	99.3%	99.3%			Ĺ,	2 0	-
2	Referat 2.2.docx	Безпалько Сергій Анатолієвич	Леонід Панасович Хоробрий	07-10-2015	93.2%	92.3%			Ĺ,	2 0	<b>.</b>
3	Referat 2.1.docx	Григоренко Роман Анатолієвич	Наюк Рімвідас Петрович	05-10-2015	74.2%	68.3%	0		Ĺ,	//	
4	Referat 2.docx	Яценко Григорій Тарасович	Панасюк Сергій Леонідович	29-09-2015	78.2%	75.1%	o		Ĺ,	2 0	

Рисунок 6. Перелік документів.

2. Для ознайомлення зі Звітом Подібності, виберіть значок «Короткий Звіт» або «Повний Звіт» в колонці Звіт. Наприклад, нижче на Рисунку 7 показаний Звіт Подібності в скороченому вигляді, а на Рисунку 8 фрагмент повного Звіту Подібності. Текст, який виділений зеленим шрифтом, означає що цей фрагмент був знайдений системою на веб-сторінках в Інтернеті; текст виділений червоним шрифтом означає що цей фрагмент був знайдений системою у внутрішній базі даних ВНЗ або можливо, базі даних інших ВНЗ. Два відтінки зеленого або червоного використовуються для різних фрагментів, які слідують один за одним і які були знайдені на різних ресурсах або в різних частинах одного й того ж ресурсу. Окремі символи жовтого кольору – це сигнал тривоги (див. Розділ IX Словник коротких термінів).



#### Звіт Подібності

Назва:	Referat 2.2.docx
Автор:	Безпалько Сергій Анатолієвич
Координатор:	Леонід Панасович Хоробрий
Дата звіту:	2015-10-07 08:44:03
Коефіцієнт подібності № 1:	93,2%
Коефіцієнт подібності № 2: 👔	92,3%
Довжина фрази для коефіцієнта подібності № 2: ?	25
Кількість слів:	2 586
Число знаків:	19 560
Алреси пролушені при перевірці:	

Рисунок 7. Скорочений вигляд Звіту Подібності

Ступені, які надаються випускникам університетів і коледжів.
В виших навчальних закладах Польші триступінчата система, що включає ступені Бакалавра (Licencjat, Inzynier), Maricrpa (Magister) та Доктора наук (Doktor). Ця система є обов'язковою від
2007/2008 навчального року.
Згідно з постановою «Про Вищу освіту» від 2005 року, програми усіх напрямків навчання крім правознавства, фармацевтики, психології, медицини, ветеринарної медицини, стоматології мають
два етапи. (днтериет 1 даза) в цьому ному допомагають ного радники та асистентию (даза)
зразок Антиплагиатної Процедури, розроолении експертами Plagat. рі в дании час використовується в ольш ніж 200 університетах по всьому світу. Ця процедура дозволяє ефективно впровадити
Антиплагіатну інтернет-систему у вищому навчальному закладі на основі вже існуючої там. Вона передбачає суворе дотримання визначених термінів для кожного наступного кроку чи дії, а також чіткий прозорий поділ обов'яхків і відповідальності. Її метою є ефективне запобігання явища плагіату серед студентів.(Оригінальна частина українською)
Modelowa Procedura Antvolaziatowa opracowana przez ekspertów firmy Plaziat.pl Sp. z o.o. jest obecnie wykorzystywana na ponad 200 uczelniach na świecie. Umożliwia ona jest sprawne wdrożenie
Internetowego Systemu Antyplagiatowego na uczelni w oparciu o istniejąca procedure dyplomowania. przy wyznaczeniu adekwatnych i ściśle przestrzeganych ram czasowych na kolejne etapy i przejrzystym
podziale obowiązków i odpowiedzialności. Jej celem jest skuteczne zapobiezanie zjawisku plaziatowania wśród studentów. (Оригінальна частина польською)
Вијбри — передбачена криституциота закриали форма прямојо народовладая, за якојо шляхом гртр Сувания формуються представницых франи державної влади та місцеворо
управління (самоврядування). В істрої відомі різні шляхи здійснення безпосереднь 🕽 демократі. Найдавніший — Нарріні збори, де колкен міг висловлювати свою думку. Це було ще в часи
первісноо бщинн рада и в акальних збрах роду обиралися старійшини, пізніше — і восначальники. Для прийняття рішень під час народних зборів різні народи використовували різні
способи голосувания. У стародавніх Греції таРимі громадяни голосували піднятими руками або кидали у величезний глек чорні і білі боби. У Великому Новгороді голосували криком. Звідси
походить саме поняття «голосувати» — подавати голос, кричати. Перемагав на виборах той кандидат, за якого голосніше кричали. На Запорізькій Січі, голосуючи, козаки кидали шапки на
купи — «за» і «проти». З часом процедура виборів ускладнилась. (ІНТЕРНЕТ – нове запозичення + zmiana znakow)
Випускники університетів і коледжів Польші можуть отримати такі ступені:
• бакалавр (BA, licencjat) – надається після закінчення 3-3,5 років навчання в універститетах і коледжах;
• спеціаліст – це освітня кваліфікація, яка буде згодом скасована в Україні.
• бакалавр (BSc, inzynier) – надасться після закінчення 3,5-4 років навчання в університетах і коледжах на напрямках технічних, економічних чи сільськогосподарських;

• магістр (МА, MSc, magister) чи ідентичний степінь: магістр мистецтв, магістр інженерної справи, магістр архітектури, лікар, зубний хірург, ветеринар, надасться після 5-6 років навчання в університеті. Ступінь MSc можна отримати також після 2-2,5 років додаткового навчання на магістра, яке можуть здійснювати випускники коледжу чи університету, що мають ступінь бакалавра.

Рисунок 8. Фрагмент повного Звіту Подібності

## Основна інформація для інтерпретації Звіту Подібності

1. Антиплагіатна інтернет-система StrikePlagiarism.com – це інструмент, який дозволяє перевіряти оригінальність аналізованого документа. ЇЇ завданням є точне визначення ступеню можливої подібності в завантаженому тексті у порівнянні з вмістом Інтернету та баз даних. Система надає вищезгадану інформацію, що дозволяє провести незалежну оцінку по відношенню до законності запозичень, знайдених в проаналізованому змісті документа. Метою системи не є ствердження чи проаналізований документ був написаний самостійно. Метою системи є достачання матеріалів, які допоможуть користувачу прийняти таке рішення. Таким чином, Звіт Подібності завжди має бути додатково проаналізований компетентною

tel. +38 073 018 91 33 fax. +48 723 277 555

особою. Зокрема, не варто оцінювати документ лише на підставі процентних ставок Коефіцієнта Подібності. Необхідно перевірити зміст документа – чи правильно зазначені цитування та чи вірно вказане джерело їх запозичення в бібліографії.

Документи, в яких превищено допустимий процент Коефіцієнту Подібності, не можуть автоматично кваліфікуватися як плагіат.

- 2. Антиплагіатна інтернет-система StrikePlagiarism.com не визначає першочерговість створення документів, тобто який документ був створений раніше аналізований чи знайдений системою і прийнятий за джерело. Таким чином, в непевній ситуації, користувач не може лише на підставі Звіту Подібності визначити, який документ є оригіналом, а який копією. Такий висновок може бути зроблений лише на підставі більш глибокого аналізу документа.
- 3. У відповідності з встановленими методами аналізу подібності, система також розпізнає словосполучення загального використання, такі як: «варто нагадати про» або «можна зробити висновок, що». Проте значення цих термінів в загальному обсязі запозичень, а також їх вплив на величину процента Коефіцієнта Подібності № 1 не перевищує 5 відсотків. Проведені нашою компанією аналізи ефективності перевірки показують, що якщо в тексті міститься велика кількість словосполучень запозичених з професійної мови або словосполучень загального використання, то Коефіцієнт Подібності значно збільшується. В результаті, деякі документи досягають відносно високого рівня показника Коефіцієнту Подібності, хоча більш глибокий аналіз Звіту Подібності показує, що вони не містять неприйнятних запозичень. Тому ми ввели ще один Коефіцієнт Подібності. Коефіцієнт Подібності № 2 більш точніше визначає запозичення, знайдені в аналізованому документі. Його значення обчислюється таким самим чином, як і для Коефіцієнта Подібності № 1, але він ідентифікує словосполучення з певної кількості слів, встановлених в ВНЗ. Ми пропонуємо вищим навчальним закладам встановити межу Коефіцієнту Подібності № 2 - до 25 слів. Ми також рекомендуємо проводити детальний аналіз всіх звітів, в яких Коефіцієнт Подібності № 2 перевищує значення 5 відсотків.

Високе значення Коефіцієнту Подібності ще не означає плагіат.

## V. Список документів

Вид по замовчуванню після входу в обліковий запис користувача – це список документів доданих на аналіз. Документи показані в черговості їх додавання. У наступних стовпцях Ви знайдете інформацію про: назву, автора, координатора, дату

tel. +38 073 018 91 33 fax. +48 723 277 555

додавання документа, значення Коефіцієнта Подібності і Статус документа (Йде обробка - в процесі перевірки, Перевірено, Обрано до Бази Даних, Додано до Бази Даних). У розділі Мої документи Ви також можете звернутися до Звіту Подібності повної або скороченої версії (стовпець «Звіт»), до даних, так і до змісту документа (стовпець «Дії»).

Щоб додати перевірений документ в Базу Даних ВНЗ, необхідно поставити галочку поруч з порядковим номером документа, після чого внизу з'явиться іконка «Додати до бази даних» (Рисунок 9). Ви можете додати в Базу Даних будь-яку кількість документів, які одночасно висвітлюються в списку документів.

Розширений пошук										
No	Назва о		Koopaulozop	Лата ⇔	Коефіцієнт	Подібності	Orono	2 mir	Завантаж	
ine:			координатор			2 0	Charyc	зыі	Документ	<u> А</u>
1	Referat 1.0.docx	Павлов Олександр Олександрови ч	Мальований Олександр Григорович	07-10-2015	99.3%	99.3%			2 0	
2	Referat 2.2.docx	Безпалько Сергій Анатолієвич	Леонід Панасович Хоробрий	07-10-2015	93.2%	92.3%				
3	Referat 2.1.docx	Григоренко Роман Анатолієвич	Наюк Рімвідас Петрович	05-10-2015	74.2%	68.3%			//	<b>-</b>
4	Referat 2.docx	Яценко Григорій Тарасович	Панасюк Сергій Леонідович	29-09-2015	78.2%	75.1%	•			

Рисунок 9. Додавання документів до бази даних

Для того, щоб знайти потрібний документ в списку документів, натисніть на кнопку «**Розширений пошук**» (як показано на **Рисунку 10**), щоб розгорнути список елементів і мати можливість пошуку по: назві документа, автору, координатору підрозділу, статусу документа, типу документа, діапазону Коефіцієнтів Подібності, даті завантаження документа, а також за датою підготовки Звіту Подібності, розміром документа або сигналами тривоги (які розглядаються в розділі IX - Словник корисних термінів). Розширений пошук буде дуже корисним і придатним для збору статистики.

$\mathbf{v}$				Розширен	ий пошук					
Назв. Автор Коор, Підро Стату Тип, р	а:	Обсяг коефіці Обсяг коефіці Завантажено: ▼ Дата звіту: ▼ Розмір: ▼	ента подібності N ента подібності N	№ 1:Від № 2:Від Від Від Від	% до % до До До До	56 56 000				
N≌	Назва 👳	Автор 🕁	Координатор	Дата <sub>ф</sub>	Коефіцієнт 1 <sup>ф</sup>	Подібності 2 <sup>ф</sup>	Статус	Звіт	Завантаж Документ	Дії
۲ ا	1 Referat 1.0.docx	Павлов Олександр Олександрови ч	Мальований Олександр Григорович	07-10-2015	99.3%	99.3%		<b>.</b> (),		<b>.</b>
✓ 2	2 Referat 2.2.docx	Безпалько Сергій Анатолієвич	Леонід Панасович Хоробрий	07-10-2015	93.2%	92.3%			1 0	<b>.</b>

Рисунок 10. Розширений пошук документів

## VI. Обліковий запис користувача

Вкладка «Мій обліковий запис», «Мої дані» (Рисунок 11) в основному використовується для редагування даних користувача. Щоб змінити персональні дані, додати контактний номер телефону або посаду, яку Ви обіймаєте у ВНЗ, натисніть на кнопку «Редагувати» і додайте необхідні зміни.

Мій обліковий запис	Мої дані	
• Могдані • Мова	Редагування даних	
	Підрозділ:	Faculty of Management
Документи	lw's:	Тетяна
	Прізвище:	26509
Мої документи	Логін (електронна адреса):	tetiana. @02.pl
Перевірити документ	Дата реєстрації:	28-09-2015
	Посада:	Викладач
Допомога	Номер телефону:	606 168 227
<ul><li>ЧАПИ</li><li>Зворотній зв'язок</li></ul>	Ви хочете отримувати повідомлення про звіти подоби?	® Так <sup>©</sup> Ні
Контракт	Чи хочете підписатися на наші новини? Редагувати Зберегти	О Так ® Ні Пароль
Лічильник тестів 3		

Рисунок 11. Редагування облікового запису користувача

У розділі «Мій Обліковий Запис» Ви також можете змінити пароль доступу (Рисунок 12). Після натискання на кнопку «Пароль» з'явиться вікно, в якому необхідно ввести старий пароль, потім новий. Пароль Користувача повинен складатися як мінімум з 8 знаків, 2 з яких повинні бути цифрами.

едагування даних	
Підрозділ:	Faculty of Management 🔹
Ім'я:	Тетяна
Трізвище:	Зміна пароля
Іогін (електронна адреса):	
lата реєстрації:	Введіть старий пароль:
Іосада:	
юмер телефону:	Новий пароль:
Ви хочете отримувати повідомле	Введіть заново новий пароль:
юдоои? Чи хочете підписатися на наші не	Зберегти Скасувати

Рисунок 12. Профіль Користувача, зміна пароля

## VII. Додаткові можливості

Однією з додаткових можливостей, доступних для користувачів, є перевірка друкованої та електронної версій документа. Перевірка ідентичності здійснюється шляхом порівняння змісту трьох випадково обраних сторінок обох версій документа, для того, щоб переконатися, що обидві версії, друкована та електрона, містять однаковий варіант документа.

Номери сторінок для перевірки, з'являються автоматично, після вказання загальної кількості сторінок в роботі завантаженій на перевірку та натисненні кнопки «Перевірити» (Рисунок 13).

Підтвердження ідентично	сті електронної та друкованої версій наукової роботи.
(Якщо на вказаній сторін однаковими?)	нці немає тексту, будь ласка, порівняйте наявні таблиці, малюнки або графіки.Чи є вони
Перевірка випадково вибр	раних сторінок
Назва:	Referat 1.1.docx
Автор:	Янчук Святослав
Кількість сторінок:	98
Номери сторінок для перевірки:	
Перевірити	Скасувати

Рисунок 13. Вікно перевірки відповідності друкованої та електронної версії документа

При перевірці відповідності роздрукованого тексту і його електронної версії, на екрані комп'ютера послідовно з'являються діалогові вікна (Рисунок 14), в яких необхідно:

- Порівняти зміст першого та останнього рядків тексту (чи містять вони одні й ті ж слова і чи в тому ж самому порядку),
- Порівняння кількості абзаців,
- Порівняння першого рядка другого абзацу тексту.

Підтвердження ідентичності електронної та друкованої версій наукової роботи.
(Якщо на вказаній сторінці немає тексту, будь ласка, порівняйте наявні таблиці, малюнки або графіки.Чи є вони однаковими?)
Дайте відповідь на питання першої випадково вибраної сторінки. Дивись сторінку 1
Перший рядок електронної версії тексту ідентичний першому рядку друкованої версії ○ Ні́○ Таќ○ Не застосовується
Кількість абзаців в електронній та друкованій версіях документа ідентичні ○ Ні́○ Так <sup>⊙</sup> Не застосовується
Перший рядок другого абзацу тексту ідентичний в електронній та друкованій версіях документа (тільки у випадку, коли на сторінці більше ніж один абзац) ○ Ні○ Так○ Не застосовується
Останній рядок тексту на сторінці ідентичний в електронній та друкованій версіях документа ○ Ні○ Так○ Не застосовується
Далі Скасувати

Рисунок 14. Вигляд діалового вікна порівняння випадково обраної сторінки

Щоб відповісти на питання необхідно обрати одну з можливих відповідей, «так», «ні» або «не застосовується» і натиснувши кнопку «Далі» перейти до перевірки наступної сторінки. Якщо в результаті перевірки відповідності буде встановлено, що всі порівнювані сторінки ідентичні, необхідно підтвердити результат перевірки за допомогою кнопки "Кінець", що зробить можливим його перехід на наступний етап процедури Антиплагіату.

Іншою додатковою функцією, доступних для користувачів, є створення додаткових документів, необхідних у процесі захисту диплома. Таким додатковим документом може бути Протокол про оригінальність дисертації, який заповнює Координатор (Науковий керівник). Зміст подібного документа визначається у ВНЗ. Додаткові файли документації, зображені в Списку документів, наведені на Рисунку 15.

Мій обліковий запис	Моїд	ркументи										
<ul> <li>Мої дані</li> <li>Мова</li> </ul>	Ця таб	лиця містить результати аналізу на плагіат									Перевія	ити документ
	>				Розширен	ний пошук						
Документи		Hassa A	Aeron o		Пата	Коефіцієнт	Подібності				Заванта	вк
Мої документи	Nº	i isədə y		координатор	Haiaê	1 0	2 <sup>©</sup>	Статус	Звп		Докумен	т <sup>40</sup>
<ul> <li>Перевірити документ</li> <li>Допомога</li> </ul>	. 1	Referat 1.0.docx	Павлов Олександр Олександрови ч	Мальований Олександр Григорович	07-10-2015	99.3%	99.3%		<b>.</b> (	JJ [	<u>/</u> /	-
<ul> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> </ul>	<b>2</b>	Referat 2.2.docx	Безпалько Сергій Анатолієвич	Леонід Панасович Хоробрий	07-10-2015	93.2%	92.3%			J		-
Контракт • Лічильник тестів 3	3	Referat 2.1.docx	Григоренко Роман Анатолієвич	Наюк Рімвідас Петрович	05-10-2015	74.2%	68.3%			<b>J</b>		-
	4	Referat 2.docx	Яценко Григорій Тарасович	Панасюк Сергій Леонідович	29-09-2015	78.2%	75.1%	6	<b>.</b> (	<b>J.</b> ]		
	🗌 🖨 🤇 Обрані	окументи: 0										

Рисунок 15. Додатковий стовпець в Списку Документів

Для того, щоб активувати додаткові функції в програмі зверніться будь ласка до Системного Адміністратора Антиплагіату ВНЗ і/або на сервіс StrikePlagiarism.com.

## VIII. Зворотній зв'язок

Якщо ви зіткнулися з проблемами під час експлуатації системи, звертайтеся до Системного Адміністратора Антиплагіатної інтернет-системи ВНЗ. Якщо проблема не зникла, зверніться, будь ласка, до нашого сервісу StrikePlagiarism.com за допомогою форми, доступної після входу в систему (Рисунок 16) або відправивши електронного листа за адресом: help@StrikePlagiarism.com. Список поширених запитань, можна знайти в розділі **ЧАПИ** – Часті Питання.

<ul> <li>Мої дані</li> <li>Мова</li> <li>Документи</li> <li>Мої документи</li> <li>Перевірити документ</li> <li>ЧаПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> <li>Контракт</li> <li>Лічильник тестів 3</li> </ul>	Мій обліковий запис	Зворотній зв'язок	
Документи       Виберіть одержувача повідомлення       Надіслати електронного листа в службу підтримки            • Мої документи       Геревірити документ               Паревірити документ               Паревірити документ               Перевірити документ          Допомога              Паревірити зв'язок               Паревідомлення               Паревідомлення	<ul><li>Мої дані</li><li>Мова</li></ul>	Контактний формуляр	
<ul> <li>Мої документи</li> <li>Перевірити документ</li> <li>Перевірити документ</li> <li>Пріввище</li> <li>сломога</li> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> <li>Контракт</li> <li>Лічильник тестів 3</li> </ul>	Документи	Виберіть одержувача повідомлення Надіслати електронного листа в службу підтрими	и 🔻
<ul> <li>Перевірити документ</li> <li>Прізвище</li> <li>сломога</li> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> <li>Контракт</li> <li>Лічильник тестів 3</li> </ul>	Мої документи	Iм'я Тетяна	<u>≜</u>
Допомога • ЧАПИ • ЗВоротній зв'язок Контракт • Лічильник тестів 3	• Перевірити документ	Прізвище	
<ul> <li>ЧАПИ</li> <li>Зворотній зв'язок</li> <li>Контракт</li> <li>Лічильник тестів 3</li> </ul>	Допомога	електронна адреса [tetiana.] @02.pl	
Зворотній зв'язок Контракт > Лічильник тестів 3	• ЧАПИ		
Контракт > Лічильник тестів 3	Зворотній зв'язок		
Лічильник тестів 3	Контракт		
	Лічильник тестів 3		

Рисунок 16. Контактний формуляр

## IX. Словник корисних термінів

Сигнал тривоги – це повідомлення в Звіті Подібності, що вказує на наявність в тексті документа знаків не з кириличного алфавіту, які були використанні для написання роботи. Функція сигналу тривоги звертає увагу Координатора (наукового керівника) на обґрунтованість використання зазначених символів, присутність яких може вказувати на спробу фальсифікації коефіцієнтів у Звіті Подібності. Документи, що містять сигнал тривоги, виділяються жовтим кольором в списку документів, а у відповідних Звітах Подібності зазначені знаком оклику.

**Програма Обміну Базами Даних** – це одна з можливостей StrikePlagiarism.com, яка дозволяє ВНЗ отримати доступ до баз даних інших ВНЗ, які беруть участь у програмі, що розширює джерела аналізу робіт на Антиплагіат. Програма Обміну Базами Даних доступна всім вищим навчальним закладам, які виконують всі процедури Антиплагіату StrikePlagiarism.com опрацьовані в цьому сервісі.

**Звіт Подібності** – це документ, створений системою StrikePlagiarism.com, який містить інформацію про запозичення, знайдених в аналізованому документі.

Коефіцієнт Подібності № 1 - це значення (виражене в процентах), яке визначає рівень запозичень, знайдених в певних джерелах (базі даних ВНЗ, базі даних інших ВНЗ, що беруть участь у програмі обміну базами даних та інтернет ресурсі), що складається як мінімум з 5 слів. Перевищення встановленого значення в Коефіцієнті Подібності № 1 означає надмірне використання запозичень. Так як у всіх мовах є словосполучення загального використання, які складаються з п'яти і більше слів, перевищення встановленого значення Коефіцієнта Подібності № 1 лише дає загальне уявлення про можливо викритий плагіат і, в принципі, вимагає додаткової перевірки з боку уповноваженої особи (координатора або наукового керівника).

Ліміт значення Коефіцієнта Подібності № 1 рекомендований StrikePlagiarism.com - це 50%.

Косфіцієнт Подібності № 2 - це значення (виражене в процентах), яке визначає рівень запозичень, знайдених в певних джерелах (базі даних ВНЗ, базі даних інших ВНЗ, що беруть участь у програмі обміну базами даних та інтернет ресурсі), що складається як мінімум з 25 слів. Межа порівняння (відмінна від 25 слів) також може індивідуально визначатися Системним Адміністратором Антиплагіатної інтернет-системи ВНЗ на основі керівних принципів, прийнятих вищим навчальним закладом, і рекомендацій, зроблених службою StrikePlagiarism.com. Перевищення встановленого значення Коефіцієнта Подібності № 2, є достовірним сигналом про виявлення неприйнятних запозичень в документі. Ідентичні фрази, що складаються з 25 слів, навряд чи можна знайти в загальній мові, їх присутність в документі, є переконливим доказом запозичення. Наявність запозичень вимагає проведення додаткової перевірки з боку уповноваженої особи (Координатора або наукового керівника), так як це може бути фактом запису чужого контенту (наприклад правильність маркування цитати).

Ліміт значення Коефіцієнта Подібності № 2 рекомендований StrikePlagiarism.com це 5%.



Ми бажаємо Вам продуктивної роботи з Антиплагіатною інтернет-системою StrikePlagiarism.com!