ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
авіаційного університету

_____ М.С. Кулик
„29" липня 2013 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про Вище професійне училище Національного авіаційного університету

Ідентифікаційний код: 05536745

Прийнято
Конференцією трудового
колективу училища
протокол № 7 від 26.06.2013р.
_____ Литовченко П.В.

м. Київ
2013

Зміст

1	Загальні положення	3
2	Навчально-виробничий процес	8
3	Педагогічні працівники Училища	13
4	Учень, слухач Училища	14
5	Управління Училищем	14
6	Фінансування та матеріально-технічне забезпечення	19
7	Міжнародне співробітництво	19
8	Ліквідація і реорганізація	20
9	Порядок запровадження Положення	20

1.Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Положення «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року №225 та Положення «Про професійно-технічний навчальний заклад», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів №1240 від 5 серпня 1998 року, Закону України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» і є документом, що регламентує діяльність Вищого професійного училища Національного авіаційного університету, (далі іменується Училище), яке є відокремленим структурним підрозділом Національного авіаційного університету (скорочена назва НАУ, далі іменується Університет) зі збереженням фінансової самостійності та з окремими правами юридичної особи.

Вище професійне училище створене наказом Міністерства освіти і науки України за № 817 від 25 червня 2013 року шляхом зміни типу Професійного ліцею Національного авіаційного університету на Вище професійне училище Національного авіаційного університету.

Вище професійне училище Національного авіаційного університету є державним професійно-технічним навчальним закладом ІІІ-го атестаційного рівня, що здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій та спеціальностей або робітників, діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів. Вище професійне училище може здійснювати загальноосвітню підготовку, допрофесійну підготовку, первинну професійну підготовку, перепідготовку, професійно-технічне навчання, підготовку молодших спеціалістів та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення, а також іноземних громадян.

1.2. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України щодо наслідків ліцензування, училище має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями з напрямів, які вказані у додатку до даного рішення.

Училище може присвоювати випускникам які завершили повний курс навчання, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».

1.4. Найменування училища:
українською мовою:
повне – Вище професійне училище Національного авіаційного університету
скорочене – ВПУ НАУ;

російською мовою:
повне – Высшее профессиональное училище Национального авиационного университета;
скорочене – ВПУ НАУ.
англійською мовою:
повне – Higher professional School of National Aviation Univercity;
скорочене – HPS NAU.

1.5. Місце знаходження Училища: 03065 м. Київ, вул. Метробудівська 5а, тел. 408-59-00, 408-30-12.

1.6. Основні напрями діяльності Училища та його повноваження визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про професійно-технічний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року №1240, Положенням «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року №225 та іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.7. Училище є відокремленим структурним підрозділом Національного авіаційного університету, має самостійний баланс, рахунки у відділенні Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням та зображенням державного герба України, емблему Училища та інші атрибути згідно чинного законодавства.

1.8. До основних повноважень і напрямів Училища належать:
- організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- розробка робочих навчальних планів з професій та спеціальностей і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- розробка правил прийому учнів, слухачів до Училища на основі типових правил прийому;
- формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;
- атестація педагогічних працівників;

- організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;
- видача документів про освіту встановлених зразків.

1.9. Училище самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Університетом.

В Училищі можуть створюватися:

- відділення (групи), що забезпечують професійно-технічну освіту з одночасним одержанням повної загальної середньої освіти;
- відділення з одного або декількох профілів чи напрямів професійної підготовки;
- відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- відділення з трудової допрофесійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
- відділення курсової підготовки та курсів цільового призначення;
- відділення для осіб з обмеженим розумовим та фізичним розвитком;
- інші відділення, підрозділи, необхідні для реалізації завдань Училища.

1.10.Основними завданнями Училища є:

- впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої творчої особистості; виховання морально-психічного і фізично здорового покоління громадян; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та учнями;
- забезпечення набуття учнями знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та угод на підготовку спеціалістів за професіями згідно ліцензії;
- проведення наукових досліджень, творчої діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

— інформування учнів про ситуацію, що склалися на ринку зайнятості;
— перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

1.11. Училище, для здійснення поставлених перед ним завдань, має право:

— визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
— визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
— готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
— розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України педагогічні експерименти;
— створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
— отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, Університету, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у встановленому законодавством порядку;
— в межах наданих повноважень від імені Університету укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами для виконання завдань, що стоять перед Училищем відповідно до чинного законодавства;
— розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів та закладів для громадського харчування, побутового обслуговування учнів, працівників та викладачів Училища;
— здійснювати капітальний ремонт основних фондів;
— користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
— користуватися банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;
— впроваджувати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
— брати участь у діяльності міжнародних організацій.

1.12. Училище зобов'язане при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та договірні зобов'язання на підготовку фахівців згідно рівня державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

1.13. Училище несе відповідальність за:

— дотриманням положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;
— виконання державних стандартів освіти;
— забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
— виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
— дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
— соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.14. Особам, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної категорії та, за умови закінчення відповідного курсу навчання - кваліфікація «молодшого спеціаліста» і видаються дипломи, а також має право видавати свідоцтво про базову загальну середню освіту та атестат про повну загальну середню освіту за зразками затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.15. Училище самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», Положенням «Про державний навчальний заклад», Статутом Національного авіаційного університету та іншими нормативними та законодавчими актами.

1.16. Самоврядування в Училищі передбачає право на:

— самостійне використання всіх видів асигнувань, затвердження структури штатного розпису в межах встановленого фонду заробітної плати;
— участь у формуванні планів прийому учнів з урахуванням державного замовлення та угод з підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
— прийняття на роботу педагогічних, інженерно-педагогічних та інших працівників;
— самостійне планування роботи, вирішення питань навчальної, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності в тому числі:
  а) розробку пропозицій по удосконаленню навчально-виховної роботи;
  б) проведення у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку педагогічних експериментів;
  в) розробку і видання навчально-методичної документації та навчальних програм, навчальних посібників, методичних вказівок, завдань для учнів та ін.;
  г) обмін досвідом навчально-виховної та методичної роботи з іншими навчальними закладами;

д) входження до складу відповідних науково-виробничих, навчальних комплексів або об'єднання з іншими навчальними закладами різних рівнів акредитації з метою підвищення якості підготовки фахівців і скорочення строків навчання за погодженням з Університетом;

є) відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, Училище може здійснювати, починаючи з 8 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

е) відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, Училище може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.17. Училище надає такі платні послуги:

— організовує платні курси професійної підготовки, курсів підвищення кваліфікації за професіями, що відповідають профілю Училища і наявності ліцензії;
— послуги пов'язані з виконання викладачами, учнями, співробітниками Училища виробничої, експериментально-конструкторської, науково-дослідної роботи та посередницької діяльності.

1.18. Кошти, одержані від наданих платних послуг, можуть використовуватись на:

— будівництво, реконструкцію, ремонт матеріально-технічної бази;
— придбання обладнання, матеріалів, спортивного інвентарю, соціально-культурний розвиток, матеріальне заохочення і матеріальну допомогу викладачам, працівникам, учням Училища, у встановленому чинним законодавством порядку;
— відрядження адміністративних працівників, викладачів і інших працівників Училища на факультети підвищення кваліфікації, міжвідомчі семінари, семінари організовані Міністерством освіти і науки України та іншими організаціями;
— поточні потреби для забезпечення діяльності Училища.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес в Училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес грунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від

політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчально-виробничий процес в Училищі здійснюється відповідно до Положення «Про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 №419, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 та вимог інших нормативно-правових документів.

2.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними Училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені Училищем спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Інтегровані навчальні плани з підготовки на третьому ступені за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «молодший спеціаліст» затверджуються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.5. Здобуття професійно-технічної освіти в здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами. Училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі виготовляють продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.6. Учні, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які мають відповідні вади розвитку, потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

2.7. В Училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою в вищому професійному училищі.

2.8. Прийом громадян на навчання до Училища здійснюється відповідно до державного замовлення та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499.

2.9. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди, для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

2.10. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

— академічна година тривалістю 45 хвилин та з перервами між ними не менше 10 хвилин;
— урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
— навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

— навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 35-36 академічних годин;
— навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
— навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами Училища є обов'язковими.

2.11. Навчальні групи теоретичної підготовки у вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Училище може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за встановлену.

Навчальні групи для учнів з певними вадами розвитку комплектуються згідно з законодавством України.

2.12. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів вищого професійного училища здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

2.13. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

2.14. Навчання у вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення «Про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998. № 201/469 та Положення «Про ступеневу професійно-технічну освіту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

2.15. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які закінчили відповідний курс навчання в Училищі може присвоюватися освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), з якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації та видаватись диплом державного зразка.

2.16. Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.17. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання в Училищі, але за результатам поетапної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.18. Випускникам Училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається відповідний документ встановленого зразку про повну загальну середню освіту.

2.19. За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.20. Навчально-методичну організацію навчального процесу в Училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та навчально-методичну ради, предметні, циклові, методичні об'єднання та інші об'єднання педагогічних працівників.

2.21. Мова навчання в Училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. Педагогічні працівники Училища

3.1. Перелік посад педагогічних працівників Училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про професійно-технічний навчальний заклад», іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

3.2. Приймає на посади та звільняє з посад працівників директор Училища. Педагогічні працівники Училища працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди або контракту згідно з чинним законодавством України.

3.3. Училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам та рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи згідно з чинним законодавством України.

3.5. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою та посадовими обов'язками, що затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не менше одного разу на п'ять років у таких формах:

- аспірантура;
- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, в науково-дослідних установах, конструкторських бюро та на промислових підприємствах;
- постійнодіючих психологічно - педагогічних семінарах.

3.7. Педагогічні працівники Училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

3.8. Права та обов'язки заступників директора Училища, керівників структурних підрозділів визначаються директором Училища відповідно до функцій, які вони виконують та чинного законодавства України.

3.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного, адміністративного та обслуговуючого персоналу визначаються посадовими обов'язками та

правилами внутрішнього розпорядку Училища відповідно до чинного законодавства України.

4. Учень, слухач Училища

4.1. Учні Училища – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до цього вищого професійного училища на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

4.2. Слухачі Училища – це особи, зараховані на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Учні Училища мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

4.3. Права, соціальні гарантії, обов'язки, відповідальність та заохочення учня, слухача і випускника Училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням «Про професійно-технічний навчальний заклад», іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

4.4. Учням Училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Управління Училищем

5.1. Органи державного управління і громадського самоврядування Училища та їх повноваження визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення «Про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти», Положенням «Про професійно-технічний навчальний заклад» та іншими законодавчими актами України.

5.2. Керівництво Училищем здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору шляхом укладення з ним трудової угоди (контракту). Призначення та звільнення з посади директора Училища здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

На директора вищого професійного училища, який уклав контракт, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України у разі вивільнення.

5.3. Директор Училища має право:

— вирішувати всі питання управління (керівництва) діяльністю Училища за винятком тих, які віднесені до компетенції ректора Університету, загальних зборів працівників , адміністративної ради;

- діяти від імені Училища без доручення, представляти його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави і за її межами;
- розпоряджатися майном Училища у межах делегованих Університетом повноважень.
- укладати господарські та інші угоди від імені Університету в межах наданих повноважень на підставі доручення;
- відкривати у Державному казначействі рахунки;
- розпоряджатися коштами Училища згідно кошторису доходів та видатків у межах наданих повноважень;
- формувати штатний розпис у межах штатного розпису Училища;
- видавати накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Училища:
- накладати на працівників стягнення у відповідності до чинного законодавства України;
- вирішувати інші питання, віднесені до компетенції директора;
- на належні умови праці, побуту, відпочинку, виявлення ініціативи;
- на індивідуальну науково-педагогічну діяльність;
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, в т. ч. цільове навчання з проблемних питань освіти та науки;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю, в тому числі подовженою відпусткою;
- брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Національного авіаційного університету та даного Положення;

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядуванням Училища є загальні збори трудового колективу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності Училища.

Рішення загальних зборів трудового колективу Училища мають дорадчий характер.

5.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 3/4 від загальної кількості працюючих. Рішення на зборах приймаються простою більшістю голосів. Організацію і проведення загальних зборів здійснює керівництво Училища та профспілковий комітет, як орган, уповноважений трудовим колективом.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності Училища створюються робочі та дорадчі органи.

Робочими органами є адміністративна рада та приймальна комісія.

Дорадчим органом є педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом директора Училища.

5.7. До складу адміністративної ради входять: заступники директора, старші майстри, викладачі, майстри виробничого навчання, працівники підрозділів, голови профкомів працівників та учні.

Основними функціями адміністративної ради є:

— організація планування навчально-виховної роботи;
— забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, за якістю викладання дисциплін та рівнем знань учнів;
— організація і контроль виробничого навчання;
— організація роботи педагогічної та методичної рад, контроль за виконанням їх рішень;
— проведення заходів, націлених на національне виховання учнів;
— організація роботи по атестації викладачів та працівників Училища;
— організація і контроль профорієнтаційної роботи серед молоді.

5.8. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, викладачі та майстри виробничого навчання.

Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності-заступник директора з навчально-виробничої роботи. Засідання педагогічної ради проводиться раз у два - три місяці.

Педагогічна рада розглядає, обговорює, схвалює:

— плани роботи Училища на рік;
— заходи щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок Міністерства освіти і науки України, Університету та інших керівних органів;
— стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи, питання для вдосконалення форм і методів навчання та виховання учнів, посилення зв'язків теоретичного і практичного навчання;
— досвід роботи відділень, предметних (циклових) комісій, кращих викладачів;
— питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання та навчально-допоміжного персоналу;
— питання підготовки і проведення нового прийому учнів та випуску кваліфікованих робітників, а також питання зв'язку з випускниками, аналізу їх роботи на виробництві з метою удосконалення підготовки фахівців;
— пропозиції щодо розробки нових та удосконалення діючих навчальних планів;
— заходи щодо підготовки і проведення семестрових, перевідних, випускних, державних іспитів, захисту дипломних проектів, їх підсумки та відповідні висновки, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу;
— питання виховної, культурно-масової, військово-патріотичної, спортивної роботи та поведінки учнів;

— план розвитку Училища і вдосконалення його навчально-матеріальної бази;
— стан експериментально-конструкторської роботи, технічної творчості учнів;
— заходи щодо створення безпечних умов для навчання і праці учнів та працівників Училища;
— стан та заходи щодо удосконалення навчальної та виробничої практики учнів;
— інші питання, пов'язані з підвищенням ефективності навчальної, методичної та виховної роботи педагогічного колективу.

5.9. Учнівське самоврядування в Училищі функціонує з метою забезпечення виконання учнями своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості учня, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти та науки України, цим Положенням та Положенням «Про державний навчальний заклад».

Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:
— забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
— забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;
— сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності учнів;
— сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку учнів;
— створення різноманітних учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
— організація співробітництва з учнями інших навчальних закладів та молодіжними організаціями;
— сприяння проведенню серед учнів соціологічних досліджень;
— сприяння працевлаштуванню випускників;
— участь у вирішенні питань міжнародного обміну учнями.

Учнівське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення Училища.

Найвищим органом учнівського самоврядування є конференція учнів Училища. Конференція учнів затверджує Положення «Про учнівське самоврядування», обирає виконавчий орган - Раду учнівського самоврядування, визначає його структуру і термін повноваження, заслуховує його звіт.

Орган учнівського самоврядування - учнівська рада, старостат та ін. Періодичність засідання учнівської ради, старостату - один раз на місяць.

5.10. Директор Училища забезпечує:
— проведення навчально-виховного процесу в Училищі на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації;
— виконання державного замовлення та договірних зобов'язань по підготовці фахівців для потреб народного господарства, в тому числі на

комерційних заходів понад державне замовлення у відповідності до Положень Міністерства освіти, науки України;
- навчально-виробничу та комерційну діяльність Училища;
- рентабельність навчально-виробничих підрозділів;
- дотримання чинного законодавства, належне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, трудової дисципліни в Училищі. Вжиття заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечення додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- ефективне використання державного майна та його збереження відповідно до показників, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- виконання програми соціального розвитку колективу;
- виконання Державних освітянських програм;
- виконання екологічної програми;
- своєчасне подання Університету, Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної та бухгалтерської звітності, а також, за додатковою угодою та інших необхідних відомостей про роботу і стан навчального закладу;
- щорічний звіт про результати діяльності, передбачений контрактом, а на вимогу ректора – достроковий, у разі неналежного виконання умов цього контракту;
- щорічний звіт перед загальними зборами колективу Училища з питань, що відносяться до їх компетенції, як органу громадського самоврядування;
- дотримання вимог Статуту Національного авіаційного університету, даного Положення, структурними підрозділами навчального закладу, співробітниками та учнями;
- додержання умов Колективного договору Училища;
- виконання правил внутрішнього розпорядку співробітниками та учнями Училища;
- організацію роботи адміністративної та науково-методичної рад Училищу та підготовку питань для розгляду на ректораті, адміністративній раді та вченій-раді Університету і їх виконання, складання річного звіту Училищу;
- оптимізацію структури Училища та формування штатного розпису структурних підрозділів;
- розподіл навчальних і виробничих площ та контроль ефективності їх використання та експлуатації.

5.11. Директор Училища є головою:
- атестаційної комісії педагогічних працівників;
- науково-методичної ради Училища, членом вченої ради Університету;
- адміністративної ради;
- приймальної комісії.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення. Училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

6.2. Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників в Училищі, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України.

6.3. Матеріально-технічну базу та фінанси Училища складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

6.4. Училище здійснює право користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за Училищем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснюється Університетом.

6.5. Додатковими джерелами фінансування Училища є кошти, одержані за:

— професійну підготовку, курсову підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами за умови виконання обсягів державного замовлення;
— надання додаткових платних освітніх послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

Інші додаткові джерела фінансування Училища визначені Законом України «Про освіту».

Аудит фінансової діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством України. Комплексна ревізія господарської діяльності здійснюється за ініціативою Університету не більше як один раз на рік. Державні контрольно-ревізійні органи здійснюють контроль в межах своєї компетенції, яка встановлена законодавчими актами України. Перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Училища.

Училище подає Університету щорічний та щоквартальний звіт про всі види виробничо-господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за його достовірність.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Училища здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту»,

«Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів України.

7.2. Міжнародне співробітництво та встановлення зовнішньоекономічних зв'язків з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу здійснюється шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків.

7.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності училища є:
— навчання іноземних студентів;
— організація спільної підготовки і стажування студентів;
— здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

7.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Училищем для забезпечення статутної діяльності Училища згідно з законодавством.

7.5. Училище за укладеними договорами, контрактами з іноземними підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги з навчання за межами державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг згідно з чинним законодавством.

8. Ліквідація і реорганізація

8.1. Ліквідація та реорганізація Училища здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Ліквідація Училища здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Училища. Порядок і строки проведення ліквідації визначає Університет.

9. Порядок запровадження Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до рішення конференції трудового колективу Училища і затверджуються ректором Університету.

9.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження у відповідності до чинного законодавства України.

Директор **Т.Т.Ібраімов**

Аркуш погодження положення

Проректор з заочного та дистанційного навчання НАУ	П. Борсук
Проректор з навчальної роботи НАУ	А. Полухін
Начальник ПФВ НАУ	Н. Муравська
Начальник ВКД НАУ	О. Пунда
Головний бухгалтер НАУ	В. Харлан
Начальник ЮВ НАУ	В. Паламарчук

Пронумеровано та прошито 20 (двадцять) аркушів

Директор ВПУНАУ

Т.Т. Збраїлов

Міністерство освіти і науки України
Вище професійне училище Національного авіаційного університету.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного авіаційного університету
_____ Куликов М.С.
«12» 01 2015 р.

Зміни до ПОЛОЖЕННЯ про Вище професійне училище Національного авіаційного університету.

Ідентифікаційний код 05536745

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу училища
протокол № 1 від 09.01.2015р.

м. Київ 2015р.

1. Пункт 6.2. Положення викласти у наступній редакції:

«Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників в Училищі, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів місцевого бюджету України»

2. Пункт 9.1. Положення викласти у наступній редакції:

«Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до рішення загальних зборів трудового колективу Училища і затверджуються ректором Університету».

Директор **Т.Т.Ібраімов**

Аркуш погодження змін до положення про ВПУ НАУ

Проректор з науково-педагогічної роботи та корпоративного розвитку		П. Борсук
Проректор з науково-педагогічної роботи		А. Полухін
Начальник ПФВ		Н. Муравська
Начальник ВКД		О. Пунда
Головний бухгалтер		В. Харлан
Начальник ЮВ		В. Паламарчук

Пронумеровано та прошито 3(три) аркуші

Директор ВПУ НАУ

П. Т. Ібраїмов