

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. ректора Національного
авіаційного університету



В. П. Харченко

«11» 03 2016 р.





ПОЛОЖЕННЯ


про Український науково-дослідний та навчальний центр
хіммотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин
СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016


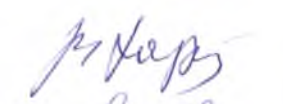




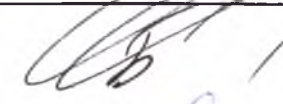



Київ 2016

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 2		
		Сторінок 23		

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		С. Бойченко	Науковий керівник УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	26.02.16

Узгоджено		В. Харченко	Проректор з наукової роботи НАУ	11.03.16
Узгоджено		В. Харлан	Головний бухгалтер	09.03.16
Узгоджено		В. Опанасенко	300 Нач. відділу кадрів та документо- забезпечення НАУ	10.03.16
Узгоджено		Л. Корбут	Начальник НМЗД НДЧ НАУ	9.03.16
Узгоджено		Н. Муравська	Начальник ПФВ НАУ	09.03.16
Узгоджено		О. Безнос	Заст. нач. НМВ, керівник сектору МЯПФ НМВ	9.03.16
Узгоджено		Ю. Гордійчук	Начальник юридичного відділу	29.02.16
Узгоджено		І. Шкільнюк	Директор УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	26.02.16

Рівень документу – 2а



Плановий термін між перевітками – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР</p>	Шифр документу	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		<p>Сторінка 3</p> <p>Сторінок 23</p>		

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	5
2.	Основні завдання.....	6
3.	Функції.....	7
4.	Керівництво, органи управління.....	9
5.	Права та відповідальність.....	10
6.	Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	11
7.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами.....	12
8.	Результативність.....	12
9.	Науково-технічна рада хімотологів (Рада хімотологів), науково-технічний семінар.....	13
10.	Економіко-правові основи діяльності.....	15
	Додаток 1. Організаційна структура Центру.....	16
	Додаток 2. Узагальнена схема процесів СМЯ НАУ.....	17
	Додаток 3. Узагальнена схема процесів наукової діяльності НАУ.....	18
	Додаток 4. Узагальнена схема процесів надання освітніх послуг Центром	19
	Додаток 5. Узагальнена схема процесів надання послуг з випробування продукції.....	20
	Додаток 6. Узагальнена схема процесів надання послуг з сертифікації продукції.....	21

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 4 Сторінок 23		

Це Положення поширюється на діяльність Українського науково-дослідного та навчального центру хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин Національного авіаційного університету (НАУ) (наказ Міністра освіти і науки України від 06.11.2008 р. № 1006).



Метою створення Українського науково-дослідного та навчального центру хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин є проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, інжинірингових (інженерно-консультаційних), сертифікаційних і випробувальних робіт, а також підготовка (підвищення кваліфікації, стажування) кадрів (у тому числі вищої кваліфікації) відповідно до міжнародних норм і стандартів для вирішення актуальних і перспективних завдань хімотології, сертифікації, стандартизації та управління якістю, випробування, допуску до виробництва та використання паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин, зокрема, в авіаційній галузі, а також природоохоронних та енергозберігаючих інновацій.

Основним завданням Українського науково-дослідного та навчального центру хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин є забезпечення високого рівня якості та професійності виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, інжинірингових сертифікаційних і випробувальних робіт, надання освітніх послуг, досягнення та підтримка належного рівня організації, оформлення результатів для одержання об'єктивної достовірної інформації. Політика Центру у сфері якості спрямована на задоволення вимог замовника та постійне поліпшення результативності системи управління якістю.

Основною функцією Українського науково-дослідного та навчального центру хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин є виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних, інжинірингових і дослідно-конструкторських робіт відповідно до наукових напрямів університету, а саме: хімотологія, трибохімія, трибологія, охорона навколишнього природного середовища та безпека життєдіяльності, сертифікація, стандартизація та управління якістю, випробування, діагностика, допуск до виробництва та використання паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин, зокрема, в авіаційній галузі, з метою вирішення пріоритетних завдань науки і практики.

Положення про Український науково-дослідний та навчальний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин визначає його структуру, склад, функції, права, обов'язки, відповідальність за результати виконаних робіт у закріпленій сфері діяльності та взаємодію з іншими організаціями та підприємствами.

Це Положення розповсюджується на усі структурні підрозділи Українського науково-дослідного та навчального центру хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин та є обов'язковим для виконання усіма співробітниками Центру.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2015	
		Сторінка 5 Сторінок 23		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Український науково-дослідний та навчальний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин (далі – Центр) є структурним науковим та навчальним підрозділом університету і входить до складу Науково-дослідної частини (НДЧ). Центр безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

1.2. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, інших профільних міністерств і відомств, Статутом НАУ та цим Положенням.

1.3. Центр має власне найменування:

- повна назва – Український науково-дослідний та навчальний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин;
- скорочена назва – УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР.

1.4. Місцезнаходження Центру: 03058, м. Київ, пр-т Космонавта Комарова, 1, оф. 1.402, лабораторії 12.101, 12.103, 11.101.



1.5. Результати роботи Центру (науково-технічна продукція) є невід’ємною частиною функціонуючої системи менеджменту якості (СМЯ), навчальних, науково-дослідних, дослідно-конструкторських і інжинірингових робіт в університеті, що виконуються за замовленням Міністерства освіти і науки України, інших профільних міністерств, відомств, установ і організацій.

1.6. Центр має власний субрахунок, круглу печатку, штампи та бланки із власним найменуванням і інші реквізити.

1.7. Центр є базою для підготовки спеціалістів різних рівнів, зокрема, вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру університету, у галузі хімотології, сертифікації, стандартизації та управління якістю, випробування, допуску до виробництва та використання паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин, у тому числі в авіаційній галузі, а також природоохоронних та енергозберігаючих технологій для профільних інститутів НАУ.

1.8. Центр відповідно до вимог Статуту НАУ та інших керівних документів стосовно професійної діяльності має організаційну структуру (додаток 1), адміністративну підпорядкованість та фінансовий стан, що є результатом науково-дослідних, дослідно-конструкторських, інжинірингових, навчальних і господарських робіт та є об’єктивним та незалежним від розробників, виготовлювачів і споживачів науково-технічної продукції.

1.9. Центром виконуються обов’язкові процеси СМЯ НАУ (додаток 2): управління документацією, управління даними, управління персоналом, управління інфраструктурою, аналізування зі сторони вищого керівництва, планування якості, внутрішні аудити, управління невідповідною роботою, коригувальні та запобіжні дії, моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімітології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документу	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 6 Сторінок 23		

1.10. Співробітники Центру беруть участь у наступних процесах освітньої на науковій діяльності НАУ (додаток 3):

- організація та проведення наукових заходів (семінарів, нарад, конференцій, симпозіумів (зокрема, міжнародних);
- підготовка педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розробка ТЗ, обґрунтування ресурсного забезпечення;
- проведення досліджень;
- метрологічне забезпечення процесів;
- обробка та впровадження результатів досліджень;
- розробка рекламних матеріалів.

1.11. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається згідно Статуту НАУ за погодженням з Міністерством освіти і науки України у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.12. Під час роботи, реорганізації або ліквідації Центру його співробітникам гарантуються права та інтереси відповідно до Трудового законодавства України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.1.1. Виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, інжинірингових, сертифікаційних і випробувальних робіт.

2.1.2. Розроблення та впровадження інвайронментальних та енергоефективних інновацій.

2.1.3. Інжиніринг, стандартизація, управління якістю, допуск до виробництва та використання традиційних та альтернативних паливно-мастильних матеріалів, технічних рідин, присадок і добавок.

2.1.4. Підготовка (перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування) кадрів (у тому числі вищої кваліфікації).

2.2. Для досягнення мети та основного завдання Центр виконує такі завдання:

- задоволення потреб держави у дотриманні відповідних правил, стандартів, законів;
- задоволення потреб суспільства у достовірних результатах випробувань;
- задоволення потреб замовників (забезпечується через оцінку та аналіз кожного зауваження (рекламації), спрямованого на поліпшення якості робіт, зменшення кількості похибок під час виконання робіт);
- розвиток різних форм наукової співпраці, зокрема, міжнародної, з установами та організаціями, промисловими підприємствами;

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хіммотології і сертифікації ПММ і ТР</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 7		

- підвищення конкурентоспроможності послуг (забезпечується через удосконалення технічної бази, упровадження нових видів випробувань та послуг, постійний моніторинг і маркетингові дослідження);

- сприяння зростанню якості послуг (забезпечується постійною орієнтацією на передовий світовий досвід у галузі науково-дослідних та дослідно-конструкторських, інжинірингових, сертифікаційних робіт, освітніх послуг, випробувань продукції, зростаючі потреби замовників, регулярну участь у міжлабораторних випробуваннях, роботах з метрологічного забезпечення);

- сприяння накопиченню наукових знань, інтелектуальної власності магістрантами, аспірантами й докторантами для подальшого їх працевлаштування за фахом як наукових і науково-педагогічних працівників, розробників техніки і технологій, менеджерів науково-технологічного бізнесу та державного управління у сфері науки, техніки та освіти;

- сприяння підвищенню продуктивності праці (через зменшення трудоемкості виконання досліджень, сертифікації, інженерно-консультаційних послуг, випробувань, підвищення кваліфікації та регулярну атестацію персоналу);

- сприяння поліпшенню соціально-психологічного клімату у підрозділі, підвищення професійної мотивації через інформованість, виконавчу дисципліну.

3. ФУНКЦІЇ

3. Для вирішення встановлених і поточних завдань Центр виконує такі функції:

3.1. Виконання державних програм науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за планом Міністерства освіти і науки України, НАУ, профільних міністерств, відомств і організацій;



3.2. Міжнародне співробітництво у сфері професійної компетентності.

- участь, за дорученням керівництва НАУ, Міністерства освіти і науки, інших профільних міністерств і відомств у здійсненні інспекційного контролю та інших заходах;

3.3. Вивчення досвіду роботи інших науково-дослідних і навчальних організацій, збір інформації щодо сучасних іноземних і вітчизняних досягнень за напрямом професійної діяльності;

3.4. Здійснення взаємозв'язку наукових досліджень з навчально-виховною роботою у профільних підрозділах НАУ через широке залучення науково-педагогічних кадрів, студентів, аспірантів і докторантів до наукових досліджень і розробок;

3.5. Участь у вирішенні актуальних проблем розвитку та удосконалення вищої освіти в Україні, виконанні науково-дослідних робіт щодо розвитку різних форм навчання за профілем діяльності;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 8 Сторінок 23		

3.6. Обробка результатів та їх узагальнення у вигляді об'єктів інтелектуальної власності, підготовка звіту та передача результатів наукової діяльності споживачу (замовнику);

3.7. Упровадження результатів наукової діяльності у навчальний процес університету та у виробництво;

3.8. Участь у підготовці та вихованні кадрів, зокрема, через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, підвищенні наукової та професійної кваліфікації співробітників інших організацій;

3.9. Участь та організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за основними напрямками діяльності (сферами компетентності) Центру, організація роботи шкіл-семінарів (додаток 4);

3.10. Розроблення (актуалізація, гармонізація) технічних регламентів, стандартів, інших нормативних документів;

3.11. Сприяння розвитку науково-технічної та виробничої бази;

3.12. Забезпечення необхідних економічних, соціальних і виробничих умов для найбільш повного використання та розвитку науково-технічного і навчально-методичного потенціалу колективів університету, його підрозділів та окремих співробітників;

3.13. Надання науково-технічних, освітніх, інженерно-консультаційних послуг за усіма напрямками діяльності Центру;



3.14. Організація та проведення семінарів, нарад, конференцій, симпозіумів (зокрема, міжнародних);

3.15. Участь у редакційно-видавничій діяльності;

3.16. Розвиток і створення наукових шкіл;

3.17. Виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та робіт з оцінки відповідності за хімотологічним науковим напрямом (додаток 5);

3.18. Проведення сертифікаційних робіт продукції у межах сфери акредитації (додаток 6).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 9 Сторінок 23		

4 КЕРІВНИЦТВО, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Центр очолює директор, який є провідним фахівцем хімотологічного напрямку та має досвід роботи за профілем діяльності Центру не менше 10 років.

Призначення та звільнення директора Центру здійснюється наказами ректора НАУ за поданням наукового керівника та проректора з наукової роботи.

4.2. Науковим керівником Центру є провідний фахівець Хімотологічної науково-педагогічної школи НАУ.

Науковий керівник безпосередньо керує науковою, інжиніринговою, інноваційною та організаційною роботою Центру.

Науковий керівник представляє Центр у дорадчих органах університету, а також в інших закладах та організаціях.

Науковий керівник формує імідж на національному і міжнародному рівні, політику якості Центру та його підрозділів, визначає його кадрову політику.

4.3. Директор безпосередньо керує виробничою та поточною господарською роботою Центру, укладає угоди (договори, контракти) від імені університету за профілем своєї діяльності у межах своєї компетенції та на підставі довіреності ректора, забезпечує належний рівень трудової та виконавчої дисципліни.

Директор підписує договори (контракти, угоди) на підставі довіреності ректора та інші документи (наприклад, внутрішні розпорядження), що стосуються виключно організації роботи Центру та його підрозділів.

Розпорядження директора можуть бути скасованими наказами ректора у разі їх невідповідності Статуту НАУ.

Директор представляє Центр у робочих органах університету, а також в інших закладах та організаціях.

Директор формує адміністративний апарат, готує пропозиції щодо штатного розпису, кандидатур своїх заступників, керівників (відповідальних) підрозділів Центру, розподілу коштів на субрахунку, узгоджує з науковим керівником і подає на затвердження проректору з наукової роботи.

Приймання на роботу працівників здійснюється за трудовим договором, строковим трудовим договором (контрактом) та інших умовах, що відповідають чинному законодавству України.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є Загальні збори співробітників Центру, що скликаються не рідше 1-го разу на рік. Рішення Зборів оформлюється протоколом.



До компетенції Зборів належить:

- визначення основних напрямів діяльності, затвердження планів і звітів про їх виконання;

- внесення змін до Положення Центру;

- заслуховування звітів директора Центру;

- формування науково-технічної Ради хімотологів;

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		<p>Сторінка 10</p> <p>Сторінок 23</p>		

Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні співробітники, які складають у сукупності не менше 2/3 голосів.

Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на зборах.

Колегіальна функція Зборів реалізується через демократичне, колективне обговорення і прийняття рішень з перспективних проблемних питань.

Протягом періоду між Загальними зборами управління процесами здійснюється через наради наукового керівника, директора із завідувачами відділами та інших відповідальних співробітників, де вирішуються поточні виробничі питання життєдіяльності Центру.

4.5. Для наукових працівників проводиться періодична атестація відповідно до чинного законодавства.

4.6. Керівниками підрозділів призначаються фахівці, які мають досвід роботи за напрямом діяльності Центру.

4.7. Керівники підрозділів Центру призначаються наказом ректора університету за поданням директора Центру, узгодженого з науковим керівником і проректором з наукової роботи університету.

5 ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Для виконання своїх завдань Центр має право:

5.1. На гарантоване у межах університету забезпечення фінансування наукових досліджень та розробок за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, поповнення та оновлення матеріально-технічної бази.



5.2. Здійснювати відбір на факультетах і кафедрах за сприянням посадових осіб, керівництва НАУ обдарованих студентів, за їх бажанням залучати до наукової роботи, поглибленої наукової та науково-технічної підготовки.

5.3. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо залучення студентів та магістрів для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики відповідно до напрямів діяльності Центру.

5.4. Сприяти працевлаштуванню на штатні посади наукових і науково-педагогічних працівників випускників магістратури та аспірантури, що пройшли поглиблену наукову та науково-технічну підготовку на базі Центру.

5.5. У встановленому законодавством порядку здійснювати ділові та наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами як у межах України, так і на території інших країн.

5.6. У межах договорів співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства щодо виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, послуг, продажу науково-технічної продукції, ліцензій тощо у межах напряму діяльності Центру.

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		<p>Сторінка 11</p> <p>Сторінок 23</p>		

5.7. Ініціювати залучення для виконання робіт вітчизняних та іноземних спеціалістів на контрактній основі, за договорами-підряду та на інших умовах, що не суперечать законодавству.

5.8. Преміювати співробітників Центру за досягнуті наукові та науково-прикладні результати за рахунок зароблених коштів (за поданням директора Центру, узгодженого з науковим керівником і проректором з наукової роботи).

5.9. Розробляти рекламні та інформаційні матеріали щодо результатів діяльності.

6 СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис Центру визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їх обсягу, а також інших чинників.



6.2. Структура Центру розробляється науковим керівником, узгоджується з проректором з наукової роботи і затверджується ректором НАУ.

6.3. Основними структурними підрозділами Центру є адміністративний відділ, орган сертифікації продукції «АвіаСЕРТ», випробувальна інтерактивна лабораторія «АвіаТЕСТ» (додаток 1). Склад підрозділів, виробничі та управлінські зв'язки між ними визначаються структурою Центру та вимогами цього Положення та положень відповідних підрозділів (якщо вони передбачені). За напрямками діяльності у межах існуючих підрозділів передбачено формування відділень, секторів.

6.4. Для виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, господарських, виробничих та інших робіт, пов'язаних зі сферою діяльності, за Центром закріплюються приміщення 1.402, 12.101, 12.103, 11.101, вимірювальне обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету і необхідні для якісної реалізації процесів СМЯ. Вилучення або передача приміщень, обладнання та іншого майна здійснюється за погодженням з науковим керівником, директором Центру, проректором з наукової роботи та дозволу ректора університету.

6.5. Відповідальний за метрологічне забезпечення веде облік засобів вимірювальної техніки, їх атестацію, повірку та калібрування відповідно до нормативних документів із метрології.

6.6. Матеріально відповідальний Центру веде облік матеріальних цінностей за правилами, що встановлені в НАУ.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 12 Сторінок 23		

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй діяльності Центр взаємодіє з такими підрозділами НАУ, як:

- відділ науково-методичного забезпечення діяльності НДЧ;
- сектор менеджменту якості підготовки фахівців навчально-методичного відділу;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів та документозабезпечення.
- юридичний відділ;
- інститут післядипломного навчання НАУ;
- служба головного метролога НАУ.

8 РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи Центру визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) Центру на початку звітної періоду.

8.3. Кожен науковий та науково-педагогічний співробітник Центру повинен:



- щороку опубліковувати не менше двох наукових статей у фахових виданнях та закордонних виданнях;
- здійснювати керівництво науковими дослідженнями та розробками не менше ніж двох студентів, відповідаючи за їх індивідуальну поглиблену наукову, науково-технічну та інноваційну підготовку.

8.4. Співробітники Центру, що готують до захисту докторську дисертацію, повинні видавати наукову монографію за темою дисертації.

8.5. Кожна фундаментальна або прикладна науково-дослідна робота, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету два й більше років, повинна завершуватись заключним науковим звітом і підготовкою до публікації наукової монографії.

8.6. Кожна прикладна наукова розробка, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, завершується створенням конкурентоспроможного на світовому ринку науково-прикладного результату або такого результату, значна корисність якого для економіки та суспільства України підтверджена документами користувачів, патентами, актами упровадження, проданими ліцензіями, позитивними висновками науково-технічної експертизи.

8.7. Кожен магістр, що пройшов наукову підготовку на базі Центру протягом понад півтора роки, повинен мати наукову публікацію у фахових виданнях або закордонних виданнях.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 13		
		Сторінок 23		

8.8. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності).

8.9. Центр щороку повинен звітувати перед керівництвом НАУ щодо результатів виконання наукової та науково-технічної діяльності відповідно до критеріїв та рівня фінансування у поточному році (у вигляді звіту).

8.10. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.11. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахованням якості та термінів їх виконання.

9 НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА ХІММОТОЛОГІВ (РАДА ХІММОТОЛОГІВ), НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ СЕМІНАР

9.1. Дорадчим органом управління Центру є його науково-технічна Рада хімотологів (Рада хімотологів).

Рада хімотологів створюється і функціонує з метою об'єднання зусиль усього колективу та забезпечення колегіальності, демократичності у вирішенні питань науково-виробничої та господарської діяльності Центру.

Рада хімотологів створюється для погодженого вирішення проблемних питань, що віднесені виключно до компетенції Центру як національного хімотологічного центру, філософією якого є популяризація, сприяння поширенню хімотологічних знань, спрямованих на формування свідомості громадян щодо раціонального використання традиційних і альтернативних паливно-мастильних матеріалів, технічних рідин і присадок, раціонального природокористування, екологічної експлуатації техніки, зменшення техногенного навантаження на довкілля через постійний і динамічний розвиток.

Дорадча функція Ради хімотологів реалізується через демократичне, колективне обговорення поточних і перспективних проблемних питань.



9.2. До складу Ради хімотологів входять науковий керівник, директор, керівники відділів, підрозділів.

Склад Ради хімотологів затверджується наказом ректора університету за поданням директора Центру, узгодженого з науковим керівником і проректором з наукової роботи.

9.3. Головою Ради хімотологів є науковий керівник Центру. У разі його відсутності на засіданнях Ради головує особа, що виконує обов'язки директора з числа членів Ради.

9.4. Рада хімотологів у межах своєї компетенції пропонує формування наукової, інноваційної, навчальної, виробничої, господарської політики Центру, а також пропозиції щодо організації роботи та розвитку напрямів науково-навчальної, виробничої та господарської діяльності:

9.4.1. Вносить пропозиції щодо заохочення співробітників за конкретні досягнення у роботі;

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		<p>Сторінка 14</p> <p>Сторінок 23</p>		

9.4.2. Формує пропозиції щодо зміни структури Центру;

9.4.3. Розглядає результати роботи підрозділів Центру;

9.4.4. Засідання Ради хімотологів проводяться не рідше двох разів на рік. Позачергове засідання Ради хімотологів може бути скликане за ініціативою голови або за пропозицією не менше половини членів Ради;

9.4.5. План роботи Ради хімотологів затверджує науковий керівник Центру;

9.4.6. Засідання Ради оформлюється протоколом, що підписується головою і секретарем;

9.4.7. Рішення Ради є дорадчими і вважаються повноважними за умови, якщо в її засіданні бере участь не менше як 2/3 загального складу;

9.4.8. Рішення Ради набувають чинності з моменту їх підписання науковим керівником Центру.

9.5. Центр має постійно діючий науково-технічний семінар (НТС), що діє на підставі цього Положення. Персональний склад НТС формується зі складу Ради та є її основним (робочим) складом із числа провідних фахівців Центру і підрозділів університету та інших організацій за узгодженням з керівниками цих інституцій та затверджується розпорядженням проректора університету з наукової роботи за поданням наукового керівника Центру.

Очолює та організовує роботу НТС провідний фахівець даного напрямку (має науковий ступінь та вчене звання, а також досвід роботи не менше 15 років).

9.6. Науково-технічний семінар (НТС) створюється і функціонує з метою інтеграції інтелектуальних ресурсів для обговорення, обміну досвідом з науково-дослідними установами та організаціями НАН України за результатами науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, навчально-методичних розробок з метою формування рекомендацій до Ради Центру з подальшим їх оприлюдненням на вченій Раді університету (інших інституціях) з відповідним прийняттям рішення щодо упровадження доробків у навчальний процес, а також з метою підвищення якості підготовки дисертаційних робіт за спеціальністю 05.17.07 – хімічна технологія палив і паливно-мастильних матеріалів і споріднених спеціальностей через обговорення результатів пошукових робіт та формуванням пропозицій до відповідних спеціалізованих вчених рад.

9.6.1. Науково-технічний семінар має бути спільним з науковими семінарами профільних кафедр університету, що є стверджуючим фактором інтеграції інтелектуальних зусиль співробітників університету та інших організацій у цій галузі науки і практики;

9.6.2. Засідання НТС проводяться не рідше одного разу в квартал;

9.6.3. Рішення НТС оформлюється протоколом, що підписується головою і секретарем та носять рекомендаційний характер.



9.6.4. Рішення НТС є повноважними за умови, якщо у засіданні бере участь не менше половини загального складу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімії та технологій і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		<i>Сторінка 15</i> <i>Сторінок 23</i>		

10 ЕКОНОМІКО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

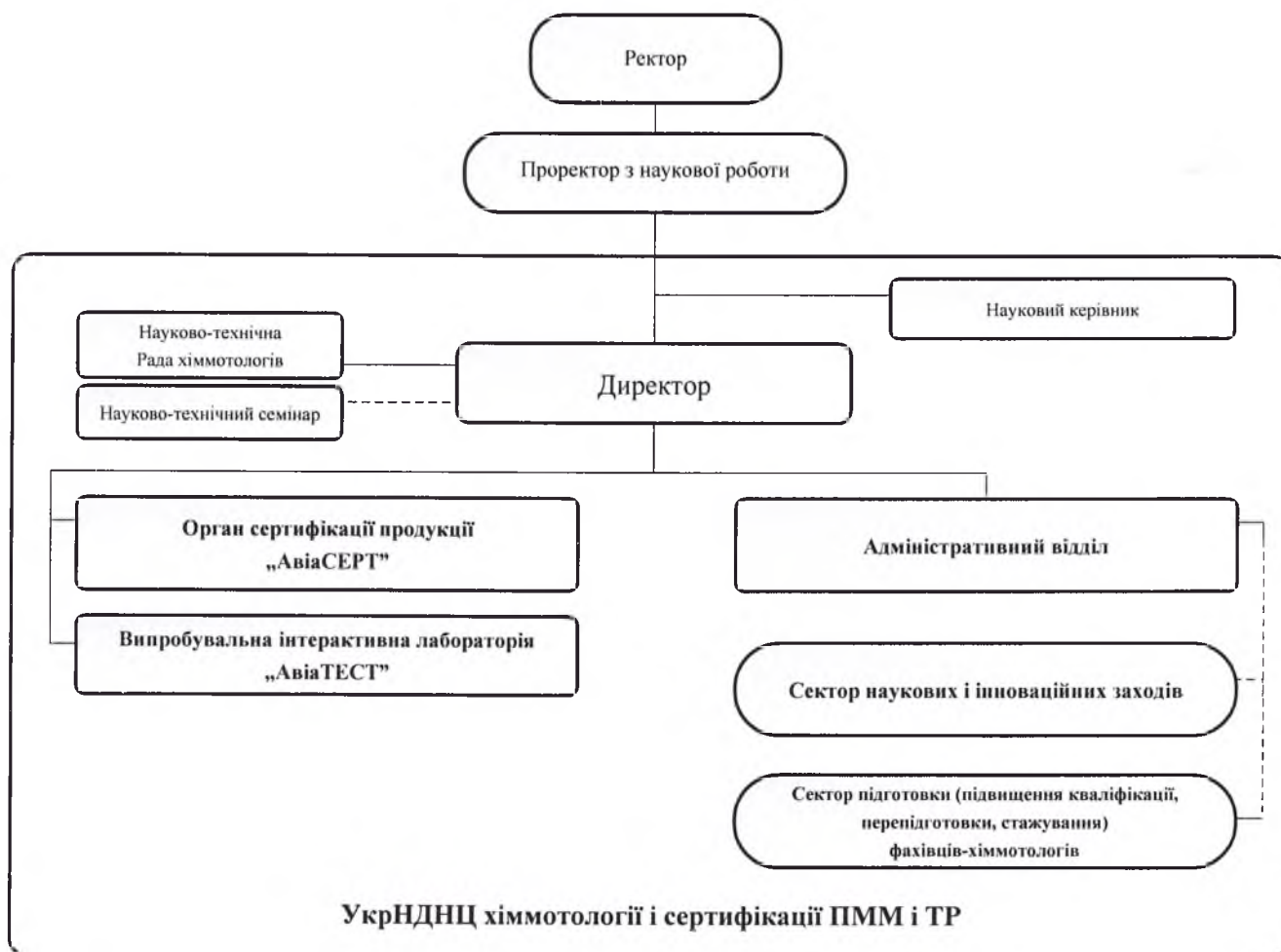
Базове фінансування діяльності Центру здійснюється через наукову, науково-технічну, інжинірингову та інноваційну діяльність за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, що надаються для проведення фундаментальних, прикладних досліджень і розробок, а також коштів, що надійшли за надання послуг відповідно до функціональних повноважень, що виконуються штатними співробітниками Центру.

Додаткове фінансування діяльності Центру складають кошти, отримані від виконання договорів, грантів, різноманітних програм і інших видів господарської діяльності, що не суперечить вимогам чинного законодавства України, Статуту НАУ, а також коштів, отриманих від реалізації наукової та товарної продукції (робіт, послуг); інших джерел надходження коштів (благодійна, спонсорська допомога); коштів від діяльності, що не суперечить чинному Положенню, Статуту НАУ та законодавству України.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 16 Сторінок 23		

Додаток 1

Організаційна структура Центру





Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про УкрНДНЦ хімотології
і сертифікації ПММ і ТР

Шифр
документу

СМЯ НАУ П ХС
30-02-2016

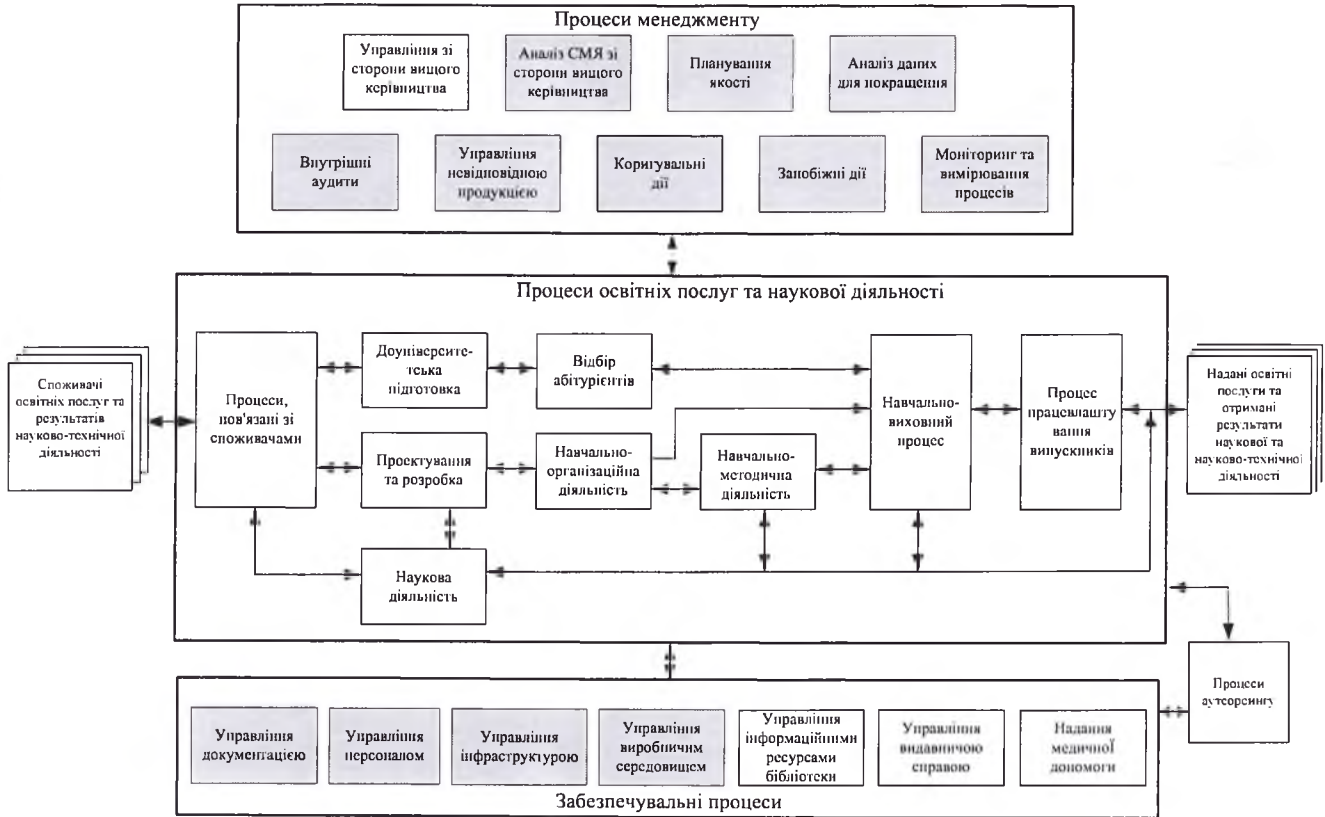
Сторінка 17

Сторінок 23



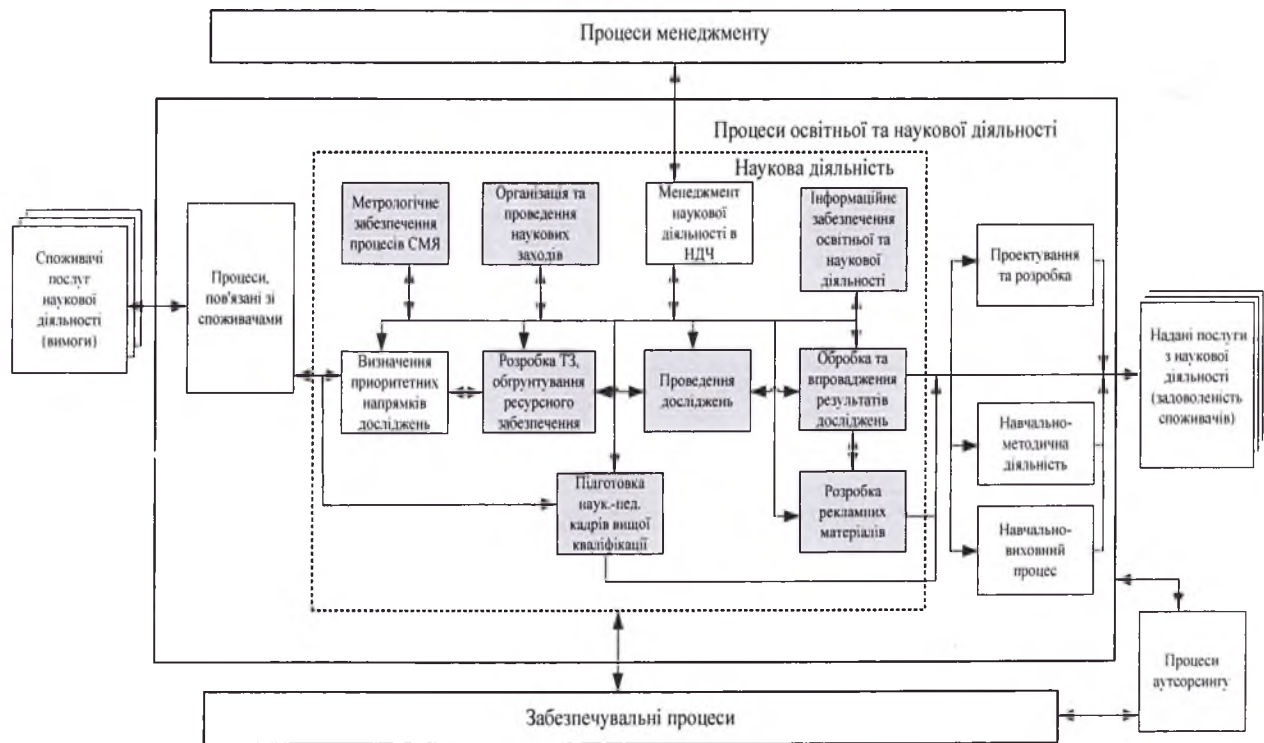
Додаток 2



Узагальнена схема процесів СМЯ НАУ





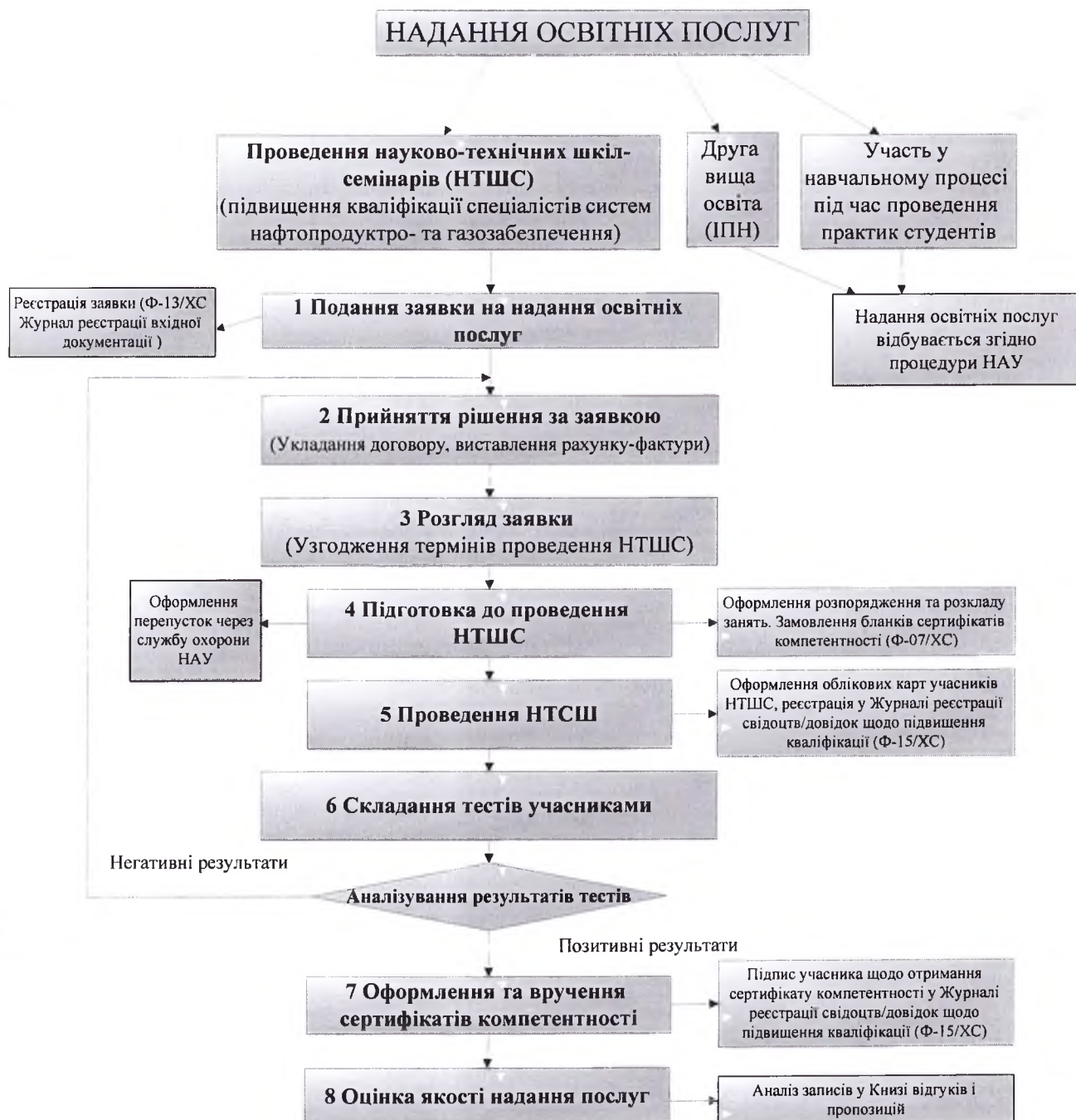
**Узагальнена схема процесів наукової діяльності НАУ,
в яких Центр бере участь**



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімії та технології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 19 Сторінок 23		

Додаток 4

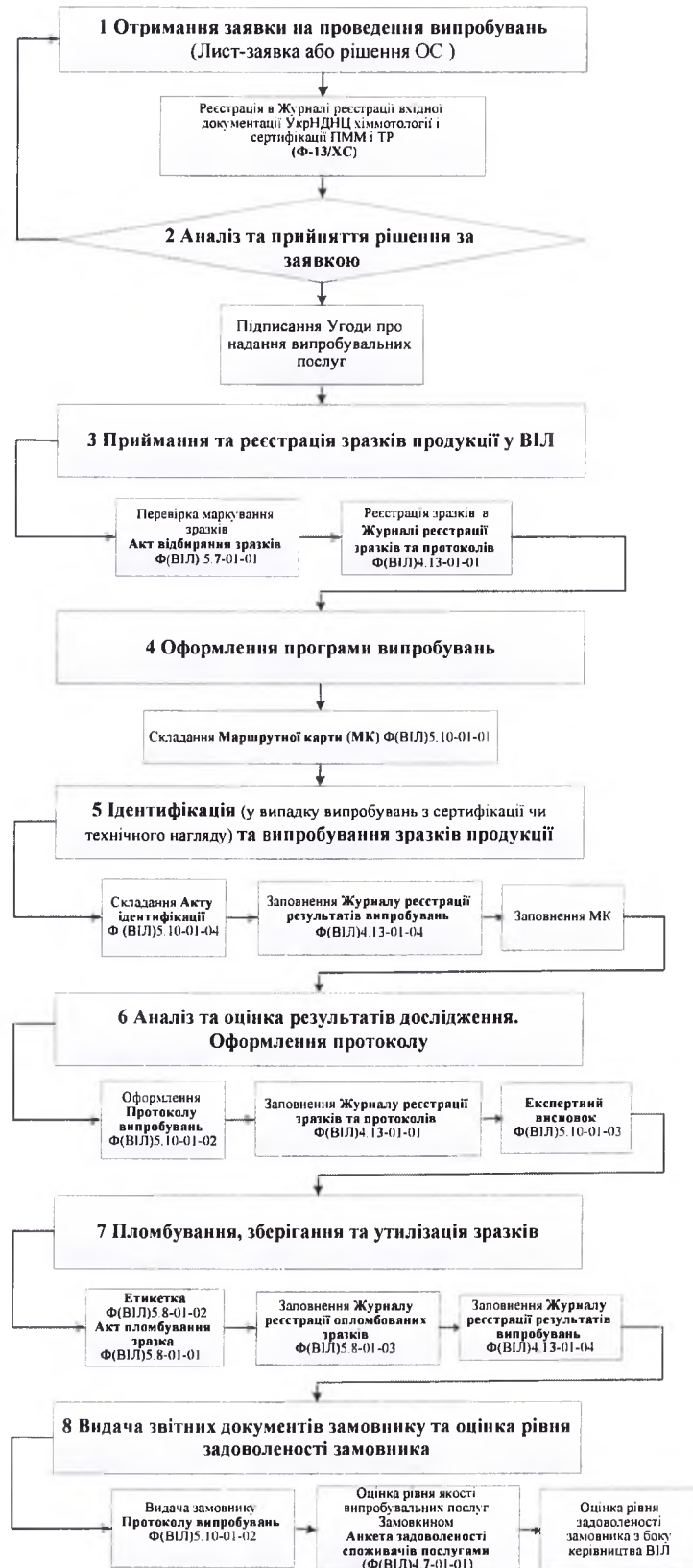
Узагальнена схема надання освітніх послуг Центром у межах процесу управління персоналом



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УкрНДНЦ хімотології і сертифікації ПММ і ТР	Шифр документау СМЯ НАУ П ХС 30-02-2016	
		Сторінка 20 Сторінок 23	

Додаток 5

Узагальнена схема надання послуг з випробування продукції





Додаток 6

Узагальнена схема процесів надання послуг з сертифікації продукції

