

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Затверджую
Ректор

М.Кулик
2010 р.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ
Національного авіаційного університету
„Центр харчування НАУ”
СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про центр харчування НАУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 50 – 01 – 2010

стор. 2 з 12

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Н.Слюняєва	Директор центру харчування	
Узгоджено		М.Михалко	Проректор з адміністративно-господарської діяльності	
Узгоджено		О.Котович	Начальник фінансово-економічного управління	
Узгоджено		В.Харлан	Головний бухгалтер	
Узгоджено		Ю.Шпак	Начальник УПД	26.11.10
Узгоджено		В.Паламарчук	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		О.Безнос	Заступник начальника НМВ НМУ	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010
		стор. 3 з 12	

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3	ФУНКЦІЇ.....	4
4	КЕРІВНИЦТВО.....	5
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	6
6	СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	7
7	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010 стор. 4 з 12
---	---	-------------------	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр харчування Національного авіаційного університету (далі – ЦХ НАУ) є структурним підрозділом університету.

Основною метою діяльності є забезпечення студентів та працівників університету якісним харчуванням за доступними цінами за рахунок використання існуючої матеріально-технічної бази, продуктів харчування, відповідної кваліфікації працівників цього підрозділу та впровадження сучасних технологій.

1.2 Центр харчування діє на підставі чинних нормативно-правових актів України та згідно Положення про Підприємство громадського харчування.

1.3 Реорганізація та ліквідація центру харчування здійснюється у порядку, передбаченому Статутом НАУ відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4 Центр харчування НАУ має круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням.

1.5 Центр харчування розміщується за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 1.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Головним завданням центру харчування є організація та здійснення на високому рівні:

2.1 Забезпечення студентів та колективу університету харчуванням в їдальнях та буфетах стравами встановленого асортименту.

2.2 Організація дієтичного та пільгового харчування визначених категорій студентів та співробітників університету.

2.3 Здійснення виробництва і реалізації кулінарної продукції власного виробництва.

2.4 Здійснення торгівельної діяльності продуктами харчування через свої склади, торгівельні зали, буфети та майданчики.

2.5 Обслуговування урочистих подій та свят, які проводяться з дозволу та за дорученням адміністрації університету.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями центру харчування, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1 Своєчасне та якісне приготування гарячих та холодних страв встановленого асортименту, дієтичного харчування.

3.2 Приготування і реалізація кулінарної продукції власного виробництва.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010
		стор. 5 з 12	

- 3.3 Торгівля продуктами харчування через свої склади, торгівельні зали, буфети та майданчики.
- 3.4 Здійснення виїзної торгівлі.
- 3.5 На високому рівні обслуговування урочистих подій та свят, які проводяться з дозволу та за дорученням адміністрації університету.
- 3.6 Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення центру харчування обладнанням та технічними засобами для впровадження сучасних технологій приготування їжі та покращення якості продукції.
- 3.7 Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання технологічного обладнання.
- 3.8 Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем.
- 3.9 Безперервне підвищення кваліфікаційного рівня працівників центру харчування.
- 3.10 Своєчасне виявлення недоліків при наданні послуг по харчуванню, реалізація заходів щодо їх усунення.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1 Загальні положення

- 4.1.1 Керівництво центром харчування здійснює директор центру харчування, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора за поданням проректора за напрямом.
- 4.1.2 Директор центру харчування у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, представника вищого керівництва з якості, проректорів за напрямами діяльності, Статутом університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості НАУ, іншими нормативними документами.
- 4.1.3 Директор центру харчування здійснює керівництво центром харчування згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямом та узгоджується з начальником юридичного відділу, начальником УПД.

4.2 Обов'язки

Директор центру харчування зобов'язаний:

- 4.2.1 У порядку, передбаченому чинним законодавством, проводити господарські і фінансові операції в межах діяльності центру харчування.
- 4.2.2 Подавати проекти договорів щодо предмету діяльності центру харчування.
- 4.2.3 Планувати свою діяльність, визначати стратегію та напрямки розвитку діяльності центра харчування.
- 4.2.4 У порядку, передбаченому чинним законодавством, реалізовувати продукцію та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності за погодженням з фінансово-економічним управлінням НАУ.
- 4.2.5 Здійснювати власні рекламні заходи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010
стор. 6 з 12			

4.2.6 Визначати службові обов'язки робітників, делегуючи частину своїх повноважень іншим співробітникам центра харчування.

4.2.7 Контролювати роботу їдалень, буфетів та дрібно-гуртової мережі по дотриманню правил торгівлі, санітарії, культури обслуговування, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо.

4.3 Права

Директор центру харчування має право:

4.3.1 Підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників центру харчування, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу.

4.3.2 Вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу центру харчування успішне функціонування.

4.3.3 Вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення виробничого процесу.

4.3.4 Вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо на виробництві

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Центр харчування несе відповідальність за якість приготування їжі.

5.2 Відповідальність директора і співробітників центру харчування визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.3 Директор центру харчування несе особисту відповідальність за центр харчування в цілому, за рівень організації та проведення процесів приготування їжі, за створення здорової творчої обстановки в колективі центру харчування, підвищення кваліфікації працівників центру харчування, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за центром харчування обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4 Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій центру харчування в системі менеджменту якості.

5.5 Співробітники центру харчування мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для праці.

5.6 Для здійснення діяльності центра харчування університет надає безоплатно:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010
		стор. 7 з 12	

- 5.6.1 Виробничі, торгівельні, складські, адміністративно-побутові та інші приміщення.
- 5.6.2 Гарячу і холодну воду, електроенергію, в тому числі для приготування їжі.
- 5.6.3 Послуги з виконання санобробки, вивозу сміття, прання.
- 5.6.4 Торгівельно-технологічне, холодильне, механічне, немеханічне, підйомно-транспортне та інше устаткування, меблі, а також інвентар, посуд, матеріали та витратні матеріали. Вказане майно університет обліковує на своєму балансі.
- 5.6.5 Послуги з виконання капітального і поточного ремонту приміщень, обладнання, меблів, а також технічного нагляду за всіма інженерними комунікаціями.
- 5.6.6 Автомобільний транспорт для перевезення харчових продуктів, продовольчої сировини, напівфабрикатів і готових страв тощо.
- 5.6.7 Послуги зв'язку та Інтернету.
- 5.6.8 Охорону приміщень центру харчування.
- 5.7 Центр харчування має право:
- 5.7.1 Ініціювати перед керівництвом університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.
- 5.7.2 Самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи з реального попиту в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом університету та даним Положенням.
- 5.7.3 Ініціювати укладання договорів з предмету основної діяльності з юридичними і фізичними особами з предмету основної діяльності центру харчування.
- 5.7.4 Надавати платні послуги співробітникам та студентам університету, а також фізичним та юридичним особам, які не суперечать чинному законодавству.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 6.1 Структуру центру харчування затверджує ректор за поданням проректора за напрямом та директора центру харчування.
- 6.2 Центр харчування в оперативному порядку підпорядковується проректору за напрямом у відповідності з наказом ректора.
- 6.3 Штатний розпис центру харчування розробляється директором разом з фінансово-економічним управлінням у відповідності з плановими виробничими завданнями і затверджуються ректором університету.
- 6.4 Майном центру харчування є приміщення та устаткування університету, яке надається центру харчування для забезпечення його діяльності. Основні та обігові засоби, приміщення закріплюються за центром харчування наказом ректора на безоплатній основі.
- 6.5 Джерелами формування доходів центру харчування є:
- 6.5.1 Кошти отримані підрозділом в результаті своєї господарської діяльності.
- 6.5.2 Цільові кошти, отримані з державного або місцевого бюджету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про центр харчування НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 50 – 01 – 2010
		стор. 8 з 12	

- 6.5.3 Добровільні внески юридичних або фізичних осіб.
- 6.5.4 Дотації та інші, не заборонені законодавством України, джерела.
- 6.5.5 Обігові кошти, тимчасово надані університетом у вигляді фінансової допомоги, згідно затвердженого кошторису для створення виробничого запасу продовольчих товарів.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр харчування взаємодіє з іншими підрозділами адміністративно-господарської частини, фінансово-економічним управлінням, управлінням маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив центру харчування функцій.

Бухгалтерія університету здійснює оперативний і бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності центру харчування, сплату податків у відповідності з чинним законодавством.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Результативність роботи центру харчування визначається на рівні всього центру та на рівні кожного його співробітника

8.2 У випадку отримання прибутку від господарської діяльності, кошти підрозділу можуть використовуватись для стимулювання праці робітників колективу по поданню директора ЦХ та на підставі необхідних документів, затверджених ректором.