

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

М. Кулик

2013 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальні комісії
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 24 (02) – 02 – 2013

КИЇВ



ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ ІНСТИТУТУ	4
2.1.	Загальні положення	4
2.2.	Завдання Комісії інституту	5
2.3.	Права Комісії інституту	5
2.4.	Організація роботи Комісії інституту	5
3.	СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ	6
3.1.	Загальні положення	6
3.2.	Завдання Комісії університету	7
3.3.	Права Комісії і університету	7
3.4.	Організація роботи Комісії і університету	7
4.	ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ	8
5.	ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ	9



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навченні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності в університеті утворюються наступні комісії:

- стипендіальні комісії інститутів;
- стипендіальна комісія університету.

1.1.1. У разі функціонування в структурі університету структурних підрозділів (факультетів, кафедр), які не входять до складу інститутів, наказом ректора допускається створення стипендіальної комісії відповідного структурного підрозділу (факультету, кафедри). Зазначеним стипендіальним комісіям надаються повноваження стипендіальних комісій інституту.

1.2. Персональний склад стипендіальних комісій інститутів та стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора.

1.3. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. До даного Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються в такому ж порядку, як і Положення.

1.5. Це Положення розроблено у відповідності до Постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 «Питання стипендіального забезпечення», від 5 березня 2008 року № 165 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Загальні положення

2.1.1. Стипендіальна комісія інституту (далі – Комісія інституту) утворюється наказом ректора університету за поданням директора інституту (керівник структурного підрозділу) до 10 липня поточного року – на наступний навчальний рік.

2.1.2. Комісію інституту очолює її голова – директор інституту (керівник структурного підрозділу).

2.1.3. До складу Комісії інституту входять заступник(и) директора (декана), представники кафедр інституту, голова профспілкового бюро студентів інституту (за згодою), голова студентської ради інституту (за згодою). Голова Комісії інституту призначає секретаря із членів Комісії.

2.1.4. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

2.1.5. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого



представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Комісії затверджуються наказом ректора.

2.1.6. Стипендіальна комісія інституту підзвітна ректору, проректору з навчально-виховної роботи.

2.1.7. Голова та члени Комісії інституту несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд Комісії інституту.

2.2. Завдання Комісії інституту

2.2.1. Формування реєстрів для призначення академічної або соціальної стипендій на підставі даних про успішність та соціальний статус студентів (згідно з реєстром студентів пільгових категорій, який надається сектором планування соціальних витрат планово-фінансового відділу в останній робочий день місяця).

2.2.2. Підготовка пропозицій щодо заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

2.2.3. Доведення до відома студентів інституту рішень щодо призначення академічних або соціальних стипендій, заохочень (преміювань) в установленому порядку.

2.3. Права Комісії інституту

Комісія інституту має право:

2.3.1. Одержання від кафедр, деканатів та дирекції інституту інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.3.2. Звертатися до Комісії Університету за консультацією з питань призначення, виплати та позбавлення стипендій.

2.3.3. Подавати до стипендіальної комісії університету пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

2.4. Організація роботи Комісії інституту

2.4.1. Основною формою роботи Комісії інституту є засідання, які проводяться не менше ніж один раз на місяць протягом навчального року.

2.4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

2.4.3. Рішення Комісії вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.



2.4.4. Ведення протоколів, підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка документів для розгляду стипендіальною комісією університету покладається на голову та секретаря стипендіальної Комісії інституту.

2.4.5. Рішення Комісії інституту оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою Комісії та секретарем.

2.4.6. Призначення академічних або соціальних стипендій здійснюється наказом ректора (проект якого вносить директор інституту (керівник структурного підрозділу)) на підставі протоколу засідання стипендіальної Комісії інституту у випадках:

- за результатами семестрового контролю на підставі зведених відомостей, індивідуальних графіків;
- у разі переведення на навчання за державним замовленням;
- після повернення з академічної відпустки;
- у разі отримання чи подовження державних пільг для окремих категорій студентів на підставі службової записки від сектору планування соціальних витрат планово-фінансового відділу;
- призначення стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю.

3. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Загальні положення

3.1.1. Комісію університету очолює її голова – ректор університету.

3.1.2. Заступником голови Комісії університету за посадою є проректор з навчально-виховної роботи.

3.1.3. До складу Комісії університету входять: начальник відділу гуманітарного розвитку, представники планово-фінансового відділу, юридичного відділу, навчального відділу, централізованої бухгалтерії, представники стипендіальних комісій інститутів, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету (за згодою), голова студентської ради університету (за згодою).

3.1.4. Стипендіальна комісія університету (далі – Комісія університету) утворюється наказом ректора університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи до 20 липня поточного року – на наступний навчальний рік.

3.1.5. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

3.1.6. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Комісії затверджуються наказом ректора.



3.1.7. Голова, заступник голови та члени Комісії університету несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення.

3.2. Завдання Комісії університету

3.2.1. Розгляд запропонованих вченими радами інститутів кандидатур студентів на отримання (позбавлення) іменних (персональних) академічних стипендій та прийняття рішення щодо подання кандидатур на розгляд вченої ради університету.

3.2.2. Розгляд спірних питань щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендій.

3.2.3. Розгляд питань з надання матеріальної допомоги студентам університету, заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

3.2.4. Розгляд питань щодо оскарження рішень стипендіальних комісій інститутів.

3.3. Права Комісії університету

Комісія університету має право:

3.3.1. Одержанувати від кафедр, деканатів та дирекцій інститутів, інших структурних підрозділів додаткову інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.3.2. Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, преміювання.

3.3.3. Запрошувати на засідання Комісії університету студента, який оскаржив рішення стипендіальної комісії інституту.

3.3.4. Клопотати про застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів або недбалому ставленні до рішення питань щодо призначення стипендій.

3.3.5. Проводити перевірку діяльності стипендіальних комісій інститутів.

3.4. Організація роботи Комісії університету

3.4.1. Основною формою роботи Комісії університету є засідання, які проводяться не менш ніж один раз на місяць протягом навчального року.

3.4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

3.4.3. Рішення Комісії вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови (заступника в разі відсутності голови) є вирішальним.



3.4.4. Рішення Комісії університету оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою (заступником) Комісії та секретарем.

3.4.5. Ведення протоколів, підготовка та подання матеріалів документів на розгляд стипендіальної Комісії університету покладається на секретаря.

3.4.6. Надання матеріальної допомоги студентам здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання Комісії університету відповідно до Положення про Фонд соціальної допомоги студентам та аспірантам НАУ.

Для призначення матеріальної допомоги до Комісії університету надаються наступні документи:

- заява студента про надання матеріальної допомоги;
- витяг з протоколу засідання первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету про надання матеріальної допомоги;
- службова записка начальника планово-фінансового відділу щодо надання матеріальної допомоги студентам пільгових категорій.

3.4.7. Заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навченні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання Комісії університету відповідно до Положення про Фонд соціальної допомоги студентам та аспірантам НАУ.

Для заохочення (преміювання) студентів до Комісії університету подаються службова записка керівника структурного підрозділу університету або звернення (лист) інших установ.

4. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

4.1. Студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, відносно яких рішенням Комісії інституту було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм звичайних (ординарних) академічних та соціальних стипендій мають право оскаржити таке рішення Комісії інституту до Комісії університету.

4.2. Скарга подається особисто до Комісії університету у письмовій формі на ім'я голови Комісії університету.

4.3. У Скарзі мають бути зазначені:

- Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає Скаргу, напрям підготовки (спеціальність) та група, інститут, засоби прямого зв'язку;
- обґрунтування неправомірності рішення Комісії інституту;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

4.4. Скарга на рішення Комісії інституту має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках Комісія університету може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

4.5. За наслідками розгляду Скарги на рішення стипендіальної Комісії інституту Комісія університету має право:



– задовольнити вимоги Скарги та змінити рішення стипендіальної Комісії інституту в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;

– відхилити Скаргу та залишити рішення стипендіальної Комісії інституту без змін.

4.6. Рішення Комісії університету оформлюється відповідно до п. 3.4.4 даного Положення.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЙ

5.1. Підставами для скасування академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

5.1.1. Наявність рахункової помилки, при визначенні середнього балу успішності студента;

5.1.2. Встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

5.2. Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

5.2.1. Призначення іменної (персональної) стипендії, якщо це передбачено положенням про відповідну іменну (персональну) стипендію;

5.2.2. Відрахування стипендіата із навчального закладу або з інших причин, визначених законодавством.

5.3. Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених підпунктами 5.1.1.-5.1.2. цього Положення, здійснюється наказом ректора за поданням Комісії університету.

5.4. Без розгляду на стипендіальних комісіях наказом ректора, за поданням директора відповідного інституту, позбавляються академічної звичайної (ординарної) стипендії студенти у разі призначення їм іменної (персональної) стипендії, якщо це передбачено положенням про відповідну іменну (персональну) стипендію та академічної або соціальної стипендії у разі їх відрахування (виключення зі списків) з університету.