

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.Кулик

«22» 05

2013 р




Система менеджменту якості

Положення

про службу пожежної безпеки

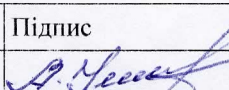
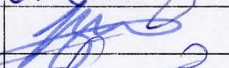


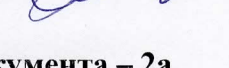
СМЯ НАУ П 06.36-01-2013

КИЇВ

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013
		стор. 2 з 11	

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		А.Ігнатко	Начальник СПБ	
Узгоджено		М.Михалко	Проректор з АГР	
Узгоджено		О. Пунда	Начальник ВКД	
Узгоджено		В.Паламарчук	Начальник ЮВ	16.04.2013
Узгоджено		О. Безнос	Заст. начальника НВМ	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013
		стор. 3 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба пожежної безпеки створена відповідно до Закону України „Про пожежну безпеку” та „Типового положення про службу пожежної безпеки” (НАПБ Б.02.010-2003), на виконання наказу ректора НАУ №120/од від 02.04.2013 року.

1.2. Служба пожежної безпеки (далі – СПБ) є структурним підрозділом Національного авіаційного університету.

1.3. СПБ підпорядковується ректору університету, комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту.

1.4. СПБ створена з метою організації виконання правових, організаційно-технічних заходів, спрямованих на запобігання пожеж, координації і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки та контролем за її проведенням.

1.5. СПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про пожежну безпеку”, „Кодексом цивільного захисту України” та іншими діючими нормативними актами з питань пожежної безпеки, міжнародним стандартом ISO 9001:2008, наказами (розпорядженнями) ректора (проректорів) Національного авіаційного університету, Статутом університету та даним положенням.

1.6. Перевірка професійних знань працівників СПБ проводиться до початку виконання ними посадових обов'язків та з періодичністю один раз на три роки.

1.7. Працівники СПБ, без їх згоди, не можуть бути притягнуті до виконання функцій, не передбачених законодавством і цим Положенням.


2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями СПБ є:

2.1. Удосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи, організація розробки комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті, погодження їх в органах державного пожежного нагляду і контроль їх виконання.

2.2. Здійснення контролю за виконанням в університеті та його структурних підрозділах законодавчих та інших нормативних актів (стандартів, норм, правил тощо) з питань пожежної безпеки, а також наказів, розпоряджень університету з цих питань, вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду.

2.3. Погодження проектів документів з питань пожежної безпеки, які розробляються структурними підрозділами університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013</p>
		<p>стор. 4 з 11</p>	

2.4. Організація проведення нарад, семінарів щодо вдосконалення роботи із забезпечення пожежної безпеки, діяльності пожежно-технічної комісії, добровільної пожежної дружини.

2.5. Організація розслідування причин та обставин виникнення пожеж.

2.6. Організація проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Надання методичної допомоги структурним підрозділам з цих питань.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання покладених завдань СПБ здійснює такі функції:

3.1. Координує пожежно-профілактичну роботу, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті та контролює їх виконання.

3.2. Готує та вносить у колективні договори пропозиції, спрямовані на підвищення рівня протипожежного захисту.

3.3. Проводить вступні протипожежні інструктажі з працівниками університету, веде облік цих інструктажів.

3.4. Організовує проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, надає методичну допомогу структурним підрозділам з цих питань.

3.5. Бере участь у пожежно-технічній експертизі проектної документації щодо об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються або розширюються.

3.6. Приймає участь у проведенні паспортизації структурних підрозділів, дільниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам пожежної безпеки.


3.7. Веде облік пожеж та їх наслідків, готує звітні матеріали та відповідну інформацію щодо пожеж, подає пропозиції щодо запобігання пожежам.

3.8. Здійснює пропаганду заходів пожежної безпеки.

3.9. Здійснює нагляд за станом первинних засобів пожежогасіння, засобів протипожежної автоматики. Надає методичну допомогу та координує роботу з питань придбання, технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння та засобів протипожежної автоматики.

3.10. Готує проекти наказів, розпоряджень, положень з питань пожежної безпеки, загальних для університету.

3.11. Організує контроль за розподілом і використанням коштів спрямованих на здійснення протипожежних заходів.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013
		стор. 5 з 11	

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1 Службу пожежної безпеки очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований ректору та проректору з адміністративно-господарської роботи.

4.2. Начальник служби пожежної безпеки:

4.2.1. Призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.

4.2.2. Здійснює загальне адміністративне керівництво СПБ.

4.2.3. У своїй службовій діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів) університету, Статутом університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості університету, іншими нормативними документами.

4.2.4. Службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.2.5. Є працівником із ненормованим робочим днем.

4.2.6. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають повну вищу освіту, досвід роботи на інженерно-технічних та керівних посадах і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Служба пожежної безпеки має право:

5.1. Представляти університет у державних та громадських установах при розгляді питань з пожежної безпеки.

5.2. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення з питань пожежної безпеки.


5.3. Перевіряти стан пожежної безпеки у структурних підрозділах та на об'єктах університету і в разі потреби видавати їх керівникам обов'язкові для виконання приписи (акти).

5.4. Залучати фахівців структурних підрозділів з дозволу їх керівників до перевірок протипожежного стану, участі у службових розслідуваннях причин пожеж.

5.5. Перевіряти боездатність добровільної пожежної дружини.

5.6. Вимагати від посадових осіб усунення від роботи працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки, не мають допуску до виконання пожежонебезпечних робіт або порушують вимоги правил пожежної безпеки.

5.7. Припиняти чи забороняти експлуатацію окремих приміщень, обладнання, агрегатів та установок у разі порушення правил пожежної безпеки, що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню та евакуації людей.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013
		стор. 6 з 11	

5.8. Готувати і вносити ректору університету пропозиції про заохочення посадових осіб та працівників, членів добровільної пожежної дружини, котрі беруть активну участь у поліпшенні протипожежного захисту, а також щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення та невиконання законодавчих та нормативних актів з питань пожежної безпеки.

Працівники служби несуть відповідальність за:

5.9. Невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з питань пожежної безпеки.

5.10. Невиконання своїх службових обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.11. Недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з питань пожежної безпеки.

5.12. Низьку якість виконання службових обов'язків.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розклад СПБ визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим положенням, їх обсягу, а також інших чинників.

6.2. Структура та штатний розклад розробляється начальником СПБ, узгоджується з начальником планово-фінансового відділу, затверджується ректором.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання служби встановлюються ректором у межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлені для університету.


6.4. Фінансування служби здійснюється за рахунок коштів з загального кошторису університету, спеціального фонду та додаткових джерел фінансування.

6.5. До ресурсного забезпечення служби відносяться: робочі місця, 3 одиниці оргтехніки, 1 приміщення. Обсяг ресурсів може змінюватися в залежності від обсягу завдань та функцій.

6.6. Організаційна структура служби згідно з штатним розписом наведена в додатку 1.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Служба взаємодіє із всіма структурними підрозділами університету щодо розробки та погодження питань з пожежної безпеки.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.36 - 01 – 2013
		стор. 7 з 11	

7.2. Підтримує постійний зв'язок з місцевим та територіальним органами державного пожежного нагляду з питань розробки та погодження заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в університеті, експертизи проектної документації об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються.

7.3. Взаємодіє із службою охорони праці та навколишнього середовища, режимно-секретним відділом, відділом охоронної та пожежної сигналізації, службою охорони в питаннях розробки та організації виконання заходів з питань техногенної та пожежної безпеки університету.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи служби визначається на рівні всього підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують, як відсоток виконання планових завдань, покладених на службу.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін завдання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником служби з урахуванням показників університету в цілому на початку звітної періоду.

8.5. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності служби та їх аналіз.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник служби разом з відповідальним з якості. На основі цих оцінок формується оцінка результативності служби, яка передається до сектору менеджменту якості підготовки фахівців для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

8.7. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування служби пожежної безпеки доводяться до відома співробітників служби.



Система менеджменту якості
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ПОЖЕЖНОЇ
БЕЗПЕКИ**

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
06.36 - 01 – 2013**

стор. 8 з 11

Додаток 1

Організаційна структура служби пожежної безпеки

