

Міністерство освіти і науки України
ВСП НАУ Слов'янський коледж
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НАУ

М. Кулик
2009 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ
Національного авіаційного університету

Слов'янський коледж

Національного авіаційного університету

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Слов'янського коледжу Національного авіаційного університету (СКНАУ), створеного як відокремлений структурний підрозділ університету наказом Міністерства освіти і науки України № 314 від 19.04.2007 року, наказами ректора НАУ № 111/од від 06.06.2007 року та № 22/од від 05.02.08р.

1.2. Місцезнаходження коледжу

84100, Україна, Донецька область, м. Слов'янськ, вулиця Карла Маркса, 27,

тел. 2-89-72, 2-22-97, 2-89-39 ФАКС: (06262) 2-23-43

E-MAIL: sknau@ukr.net

1.3. Відокремлений структурний підрозділ Національного авіаційного університету Слов'янський коледж Національного авіаційного університету (надалі – коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національного авіаційного університету, який здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та бакалавра.

1.4. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та бакалавра;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями спеціалістів для авіації та інших галузей народного господарства;
- перепідготовка спеціалістів на нову авіаційну техніку та підвищення кваліфікації;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації авіаційних спеціалістів із числа іноземних громадян;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- проведення курсів по підготовці до вступу у вищі навчальні заклади;
- професійно-технічна освіта;
- виконання технічного обслуговування авіаційної техніки;
- виконання культурно-освітнянської, видавничої, фінансово-економічної, господарської, науково-виробничої роботи, виробничо-комерційної діяльності;
- надання інших платних послуг згідно з чинним законодавством;
- зовнішньоекономічні зв'язки.

1.5. Коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, закріплення поточного бюджетного рахунку в Управлінні Державного казначейства в Донецькій області зі збереженням коду мережі фінансування та збереженням штампу і печатки із зображенням Державного Герба України.

1.6. Коледж має право готувати фахівців згідно з ліцензією і сертифікатами відповідних напрямків та спеціальностей.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

1.8. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, Положення «Про державний вищий заклад освіти», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, а також за міжнародними угодами;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9. Акредитований з відповідних напрямків та спеціальностей, коледж має право видавати диплом про вищу освіту з цих напрямків та спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.10. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про державний вищий заклад освіти» та інших законодавчих актів і додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Коледж веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, спеціальні та бюджетні рахунки в установах банків та Державного казначейства, має печатку, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід'ємною атрибутикою коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу;
- формений одяг для курсантів, студентів та співробітників.

1.12. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та завдань діяльності коледжу. Структурними підрозділами коледжу є:

- навчальна частина;
- методичний кабінет;
- відділення з спеціальностей;

- циклові та предметні комісії;
- бібліотека;
- навчальний аеропорт;
- навчально–виробничі майстерні;
- клуб;
- музей;
- організаційно – виховний відділ;
- відділ матеріально – технічного забезпечення;
- автогараж;
- пункт охорони здоров'я;
- сторожова охорона;
- спортивно – оздоровча база;
- сантехслужба;
- група ремонту;
- електрослужба;
- відділ кадрів;
- відділ замовлення та розподілу курсантів та студентів;
- бухгалтерія;
- канцелярія.

Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

Начальник коледжу узгоджує з ректором Національного авіаційного університету зміни структури коледжу, які вносяться до Положення.

2. Завдання, права та обов'язки коледжу

2.1 Головними завданнями коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги і довіри у стосунках між працівниками, викладачами, студентами, курсантами та слухачами;
- забезпечення набуття студентами та курсантами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

2.2 Коледж, для здійснення поставлених перед ним завдань, має право:

- вносити пропозиції керівництву Національного авіаційного університету щодо визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів першого та другого рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, а також на замовлення іноземних держав;
- вносити пропозиції університету про створення в установленому порядку структурних підрозділів коледжу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, комп'ютерну техніку, методичну літературу, будівельні матеріали, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів та інші;
- укладати угоди з торгівельними організаціями про закупівлю товарів; з підприємствами, організаціями, установами про проходження студентами та курсантами на їх базі виробничих практик;
- розробляти та запроваджувати власні програми з спеціальних дисциплін;
- реалізувати продукцію навчально – виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств;
- організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до коледжу;
- реалізовувати підприємствам, організаціям і установам наднормативний і надлишковий запас матеріалів, обладнання тощо;
- отримувати та надавати матеріальну допомогу;
- отримувати за результатами акредитацій додаткові права та пільги, які передбачені для закладів відповідного рівня;
- виходити з відповідними клопотаннями про здачу в оренду приміщень, споруд, обладнання, автотранспорту та інших об'єктів відповідно до чинного законодавства;
- укладати міжнародні договори та контракти, направляти працівників коледжу за кордон;
- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;
- розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати реконструкцію та поточний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;

- провадити самостійну видавничу діяльність та реалізацію продукції у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності різних організацій, у тому числі міжнародних;
- здійснення медичної практики;
- провести торгівельно-закупівельну діяльність фармакологічних препаратів, медикаментів та інших лікарсько-профілактичних засобів;
- здійснювати підготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;
- проводити навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів України та інших країн відповідно до укладених договорів.

3. Управління коледжем

3.1. Управління діяльності коледжу здійснює начальник коледжу, призначений на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету на умовах контракту.

3.2. Керівництво діяльністю коледжу здійснює начальник, який діє на засадах єдиноначальності у відповідності до затвердженої ректором Національного авіаційного університету посадової інструкції.

3.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники начальника коледжу та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності у відповідності до вимог посадової інструкції.

3.4. Заступники начальника коледжу та провідні спеціалісти призначаються на посаду наказом начальника коледжу.

3.5. Наймання на роботу і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється начальником коледжу згідно з чинним законодавством.

3.6. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія, атестаційна комісія.

Дорадчі органи - педагогічна рада, рада з виховання, методична рада.

3.7. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначається положенням, яке затверджується ректором університету.

До складу педагогічної ради коледжу входять: начальник, заступники начальника, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, інші працівники.

Головою педагогічної ради є начальник коледжу.

3.8. Для проведення навчальної роботи з курсантами та студентами у коледжі створюються академічні групи.

3.9. Для проведення роботи серед курсантів та студентів на кожен академічну групу призначається класний керівник.

4. Органи громадського самоврядування

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, які проводяться не менш одного разу на рік. Збори вважаються правоздатними при наявності $\frac{3}{4}$ всіх членів трудового колективу, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу. До складу загальних зборів входять педагогічні працівники, адміністративно – управлінський та навчально–допоміжний персонал (відповідно до штатного розпису). Організовує і проводить загальні збори начальник коледжу та профспілковий комітет

4.2. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з начальником від імені трудового колективу;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України та делегатів на конференцію трудового колективу НАУ.

4.3. Члени трудового колективу коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- виконувати розпорядження начальника або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися Статуту Національного авіаційного Університету, даного Положення, правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати високий рівень виконання професійних обов'язків;
- піклуватися про професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення загальних зборів колективу, інших органів управління коледжу, університету;
- дотримуватися інших вимог законодавства України;
- користуватися форменим одягом в робочий час, дотримуватись правил носіння форменого одягу встановленого зразка і знаків відмінності.

4.4. Права і обов'язки працівників коледжу визначаються чинним законодавством, Статутом Національного авіаційного університету, даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором коледжу.

4.5. Представником інтересів трудового колективу є профспілкові комітети коледжу, університету.

4.6. Члени трудового колективу коледжу мають право:

- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності коледжу, університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності коледжу університету;
- безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням коледжу для здійснення своїх навчальних, виробничих завдань;
- мати в коледжі професійну спілку та бути її членами;
- бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників коледжу;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати коледж, університет, а також іншими їх можливостями (одержувати матеріальну допомогу, тощо) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем своєї професійної діяльності;
- обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями у відповідності до чинного законодавства, Статуту НАУ та даного Положення.

5. Права та обов'язки начальника коледжу

5.1. Начальник коледжу виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства та Статуту НАУ вирішує питання діяльності коледжу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання підрозділами коледжу;
- представляє коледж в державних та інших органах, відповідає за результати всієї діяльності коледжу перед ректором університету і Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів в коледжі, за дорученням ректора НАУ;
- виконує кошторис, укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банків та Держказначейства;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- визначає функціональні обов'язки працівників коледжу;
- надає ректору пропозиції про формування контингенту студентів, курсантів коледжу згідно до положень, які затверджує Міністерство освіти і науки України;
- відраховує з коледжу та поновлює на навчання курсантів, студентів;
- надає ректору пропозиції про укладення міжнародних договорів та контрактів, направлення працівників коледжу за кордон;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу згідно з чинним законодавством;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально – виховної та культурно – масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів та курсантів коледжу;
- розробляє «Правила внутрішнього розпорядку» і разом з профспілковим комітетом подає зборам трудового колективу коледжу на затвердження;
- проводить службове розслідування випадків пожеж та випадків травматизму;
- забезпечує своєчасне виконання заходів пожежної безпеки, запропонованих органами Державної виконавчої влади та Державної пожежної охорони МНС України.
- несе відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результатів фінансово – господарської діяльності, стан збереження будівель та іншого майна, переданого коледжу у користування та оперативне управління.

5.2. Начальник коледжу делегує частину своїх прав і обов'язків заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників начальника коледжу, інших керівників служб та підрозділів визначаються посадовими інструкціями.

6. Затвердження та звільнення з посади начальника

6.1. Кандидат на посаду начальника коледжу повинен бути громадянином України, володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у відповідних вищих навчальних закладах не менше ніж п'ять років.

6.2. Начальник коледжу призначається та звільняється з посади за наказом ректора Національного авіаційного університету.

6.3. Начальник коледжу може бути звільнений з посади ректором Національного авіаційного університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту згідно з чинним законодавством.

7. Органи курсантського, студентського самоврядування

7.1. Курсантське, студентське самоврядування у коледжі функціонує з метою забезпечення виконання курсантами, студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навиків майбутнього організатора, керівника. Перелік питань, що належать до компетенції органів курсантського, студентського самоврядування, погоджується з начальником коледжу. У своїй діяльності органи курсантського, студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки, Положенням про державний вищий заклад освіти, іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів курсантів та студентів;
- забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності курсантів та студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку курсантів та студентів;
- створення різноманітних гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед курсантів, студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

7.3. Органи курсантського, студентського самоврядування коледжу користуються всебічною підтримкою у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з начальником коледжу.

7.4. Курсантське, студентське самоврядування здійснюється на рівні учбової групи, відділення, гуртожитку коледжу.

7.5. Найвищим органом курсантського, студентського самоврядування є конференція курсантів, студентів коледжу, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

8. Учасники навчально-виховного процесу

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є курсанти, студенти, педагогічні, інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал

коледжу.

8.2. Права та обов'язки курсантів та студентів коледжу.

8.2.1. Курсанти та студенти мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- вибір закладу освіти, форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з закладом освіти;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерви в навчанні;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- створення фондів (гуртожитку, клубу, курсантської, студентської ради) на курсантські потреби;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.2.2. Курсанти та студенти зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- виконувати Статут університету, Положення про ВСПНАУ Слов'янський коледж Національного авіаційного університету, Правила внутрішнього

розпорядку ВСПНАУ Слов'янського коледжу Національного авіаційного університету,

- виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати заняття;
- дотримуватись правил носіння форменого одягу встановленого зразка і знаків розрізнення;
- вчасно інформувати керівництво коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки, контрольні роботи тощо;
- брати участь у виконанні робіт по благоустрою гуртожитків, території коледжу, зон відпочинку, обладнанні навчальних приміщень та спортивних споруд, чергування.
- випускники коледжу, які здобули освіту за кошти держбюджету, можуть направлятися на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.3. З коледжу курсант, студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за академічну неуспішність;
- за невиконання навчального плану;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального складу;
- за порушення умов контракту;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- за порушення навчальної дисципліни та цього Положення;
- за появу на території коледжу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, якщо він набрав законної сили, або за постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративних стягнень;
- в інших випадках, передбачених законодавством;

8.4. Студенти, або курсанти, які пропустили протягом місяця без поважних причин більше 20% загальної кількості навчальних занять, або занять з однієї дисципліни, можуть бути відраховані з коледжу за поданням класного керівника, узгодженим з завідуючим відділенням.

8.5. Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу.

8.5.1. Викладачі коледжу мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою, передбаченою законодавством;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для

індивідуального і кооперативного будівництва;

- одержання службового житла;
- оскарження дії адміністрації у встановленому законодавством порядку.

8.5.2. Викладачі коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами, курсантами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів, курсантів;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів, курсантів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента, курсанта;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.
- проходити регулярно медичний огляд.

8.6. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Начальник коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України "Про освіту", інших законодавчих та нормативних актів.

8.8. За досягнення високих результатів у праці викладачі та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження Державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення Державними

преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

8.9. Права та обов'язки заступників, керівників структурних підрозділів визначаються начальником коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

8.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку ВСПНАУ Слов'янського коледжу НАУ та їх посадовими інструкціями.

8.11. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах, один раз у п'ять років;
- навчання в коледжі по програмах підвищення кваліфікації.

8.12. Перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюються на договірній основі з підприємствами, об'єднаннями, установами, організаціями незалежно від форм їх власності на території України, а також за кордоном.

9. Організація навчального процесу

9.1. Навчально-виховний процес здійснюється згідно Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 р. № 161. Основні види занять визначаються навчальними планами та програмами. Крім основних занять можуть запроваджуватись факультативні заняття, направлені на розвиток інтересів та здібностей курсантів, студентів.

9.2. Мова навчання відповідно до Закону України "Про мови".

9.3. Початок навчального року встановлюється як правило, з 1 вересня, кінець навчального року - згідно з навчальними планами та графіками навчального процесу.

9.4. Строки проведення екзаменаційних сесій, час та тривалість канікул, форми контролю знань і завершення навчання, види практичного навчання, тижневе навантаження студентів, курсантів обов'язковими навчальними заняттями встановлюються навчальними планами.

9.5. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

9.6. Розклад навчальних занять складається на семестр для так званих навчальних «пар» тривалістю по 90 хвилин кожна і повторюються з двотижневою

періодичністю, тривалість перерви між «парами» - 15 хвилин.

9.7. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію курсантів та студентів.

9.8. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано") і вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки курсанта, студента.

9.10. Курсанти (студенти), які пропустили протягом місяця без поважних причин більше 20% загальної кількості навчальних занять або занять з однієї дисципліни, можуть бути відраховані з коледжу за поданням завідуючого відділенням, узгодженим з ЗНК з НР.

Курсанти, студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

Курсантам, студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Курсанти, студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Переведення встигаючих курсантів, студентів з курсу на курс проводиться за наказом начальника коледжу. Курсанти, студенти, які не атестовані по дисциплінах поточного року, на наступний курс не переводяться.

9.11. Чисельність навчальної групи - 15-25 чоловік. При проведенні лабораторних робіт, практичних занять навчальна група може ділитися на підгрупи у відповідності до положень, визначених НАУ.

9.12. Виховні завдання реалізуються в спільній діяльності колективу курсантів, студентів, викладачів, об'єднаних загальною метою та високою відповідальністю до справи.

9.13. Повсякденне керівництво навчально-виховною роботою в навчальних групах здійснюється класним керівником.

9.14. Правила проживання та поведінки в гуртожитках коледжу регулюються «Положенням про курсантський гуртожиток».

10. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

10.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

- навчання іноземних студентів, курсантів;
- організація спільної підготовки і стажування студентів, курсантів;
- проведення спільних наукових розробок;
- перепідготовка авіаспеціалістів зарубіжних країн на нову авіаційну техніку та підвищення кваліфікації;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством;
- обмін делегаціями.

10.3. Підготовка та перепідготовка авіаційних фахівців для закордонних країн в коледжі здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами Міністерств, НАУ, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями. Коледж має право мати власний валютний рахунок.

10.4. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством. Грошові, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються коледжем для забезпечення власної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

10.5. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги навчання за межами державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлює Кабінет Міністрів України.

11. Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини

11.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі. В користуванні та оперативному управлінні коледжу знаходяться: будівельні споруди, повітряні судна, машини, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, засоби зв'язку, грошові кошти, які відображені в самостійному балансі коледжу. Коледж фінансується Міністерством освіти і науки України.

11.2. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками з забудовами та майном згідно з чинним законодавством України, Статутом НАУ і цим Положенням, Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснює ректор НАУ та Міністерство освіти і науки України.

11.3. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу, згідно чинного законодавства.

11.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодуються коледжу згідно з чинним законодавством.

11.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- коштів за підготовку фахівців для іноземних країн на комерційній основі, згідно з укладеним контрактом;
- коштів, за надання транспортних послуг;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- коштів за підготовку робітників з ліцензованих професій понад державне замовлення;
- коштів за виготовлення та реалізацію продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сільськогосподарської продукції та інше;
- інших коштів;
- плати за навчання, додаткові освітні послуги;
- коштів, одержаних за надання послуг на виробничо - технічній базі;
- коштів за навчання та інші роботи, що виконуються коледжем за відповідними угодами із замовниками;

11.6. Оподаткування здійснюється згідно з чинним законодавством України. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування коледжу не зменшуються.

11.7. Оплата праці в коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства:

- затверджується структура коледжу, штатний розклад і встановлюються посадові оклади і ставки в межах створеного в установленому порядку фонду заробітної плати (фонд оплати праці);
- встановлюються працівникам додаткові доплати за високі творчі та виробничі досягнення у праці в межах фонду заробітної плати (фонду оплати праці), а тим, хто крім основної роботи працює або сприяє роботі окремих підрозділів за госпрозрахунковим принципом – за рахунок коштів спеціального фонду.

Курсантам і студентам, залученим до господарсько-розрахункової діяльності, надається додаткова оплата без урахування отримання стипендії.

11.8. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи. Веде статистичну та іншу звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу. Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.9. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

11.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю начальника коледжу.

11.11 Коледж подає Міністерству освіти і науки України звіт по всіх видах виробничо–господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за його достовірність. Коледж також подає звітність Національному авіаційному університету за його вимогою.

12. Ліквідація і реорганізація коледжу

12.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства і нормативних актів Кабінету Міністрів України за рішенням Національного авіаційного університету.

12.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Національним авіаційним університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники НАУ та ВСПНАУ Слов'янського коледжу НАУ. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначає орган управління майном.

13. Порядок запровадження положення

13.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться у відповідності до рішення зборів трудового колективу і затверджуються ректором НАУ.

13.2 Це Положення запроваджується в дію з моменту його реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

Начальник ВСПНАУ Слов'янського
коледжу НАУ

С.О. Завгородній

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

М. Луцький

Проректор

Р. Салімов

Головний бухгалтер

В. Харлан

Начальник ФЕУ

О. Котович

Начальник УПД

Ю. Шпак

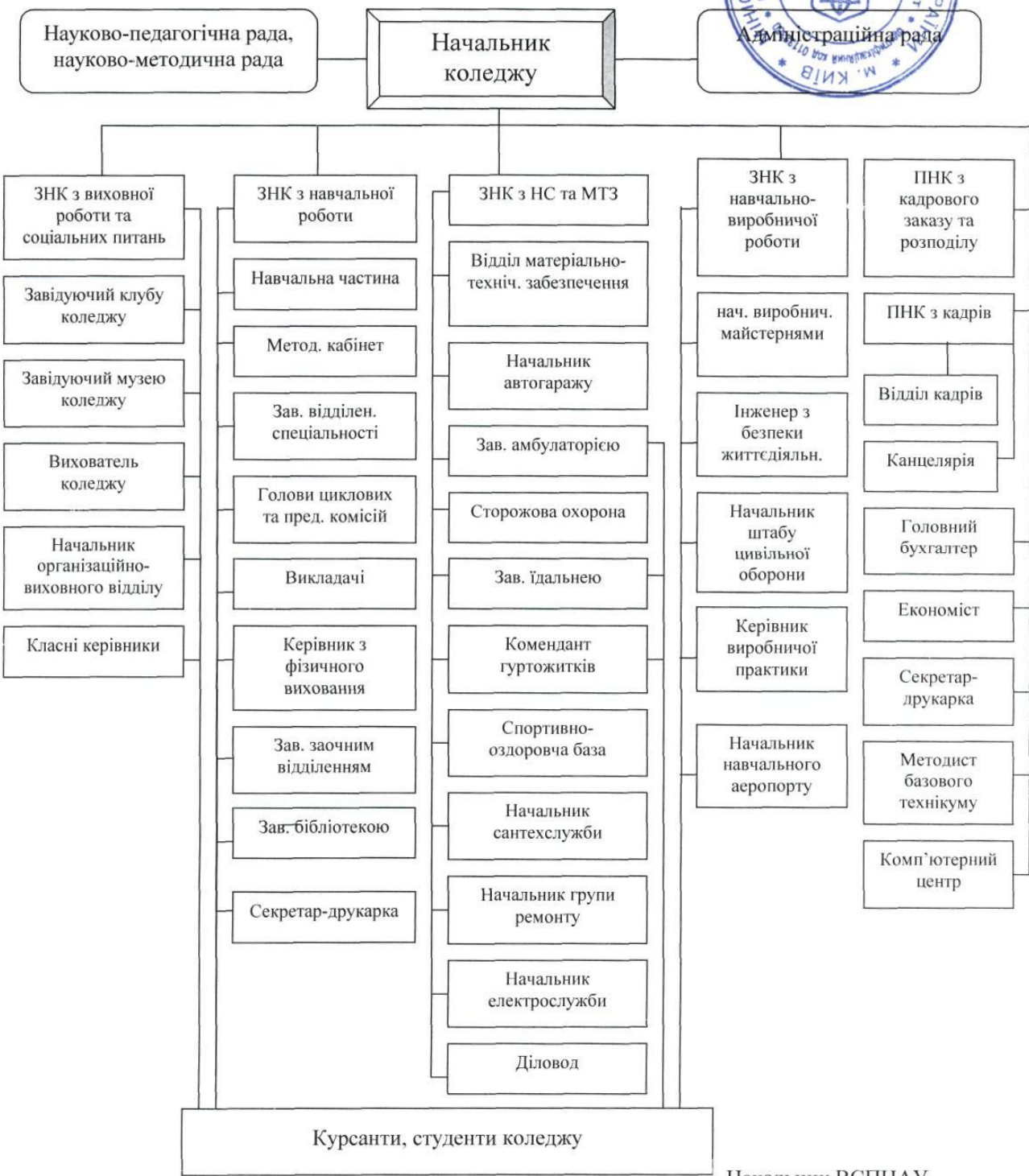
Начальник юрид. відділу

Вілінь В. Паламарчук



«Затверджую»
 Ректор Національного
 авіаційного університету
 М. Кулик
 2009 р.

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЛОВ'ЯНСЬКОГО КОЛЕДЖУ
 НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



Узгоджено
 з професійним комітетом
 В.В. Кравцова
 2009 р.

Начальник ВСПНАУ
 Слов'янського коледжу НАУ
 С.О. Завгородній
 2009 р.