

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М. Кулик

2014 р



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-спортивний оздоровчий центр
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 06.21-02-2014

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

КИЇВ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Пунда С.П.	Директор навчально-спортивного оздоровчого центру	02.06.14
Узгоджено		Борсук П.С.	Проректор з заочного та дистанційного навчання	10.06.14
Узгоджено		Пунда О.В.	Начальник ВКД	10.06.2014
Узгоджено		Паламарчук В.В.	Начальник ІОВ	10.06.2014
Узгоджено		Безнос О.А.	Заст. начальника навчально-методичного відділу НМУ	06.06.2014
Узгоджено		Муравська Н.І.	Начальник ПФВ	09.06.2014

Рівень документа -2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник №1



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Структурний підрозділ вищого навчального закладу Національного авіаційного університету - Навчально-спортивний оздоровчий центр (далі - НСОЦ) є навчально-спортивним, оздоровчим, культурно-просвітницьким та адміністративним структурним підрозділом університету, який провадить діяльність пов'язану із забезпеченням розвитку здібностей студентів, створенням необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістового відпочинку і дозвілля молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя і масовідповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. НСОЦ створено наказом ректора Національного авіаційного університету №155/од від 22.09. 2009р.

1.3. НСОЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

1.4. НСОЦ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.5. Для здійснення навчально-спортивної, оздоровчої та іншої діяльності за НСОЦ закріплюються певні приміщення, обладнання, інвентар та інше державне майно, що знаходиться на балансі університету.

1.6. Положення про НСОЦ затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором НСОЦ і затверджуються в установленому порядку ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями НСОЦ є:

- Задушення студентів та співробітників до занять спортом;
- Проведення навчально-виховної та спортивно-тренувальної роботи;
- Розвиток та підтримання на високому рівні спорту в університеті;
- Підготовка кваліфікованих спортсменів серед студентської молоді та працівників університету;

- Організація та забезпечення участі спортсменів університету в спортивних змаганнях, в тому числі організованих в Національному авіаційному університеті;

- Підтримання та розвиток матеріальної бази;
- Організація та проведення навчально-тренувального циклу;
- Організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;

- Вдійснення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та положення про надання платних послуг Навчально-спортивним оздоровчим центром;

2.2. Інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань НСОЦ, закріплених Статутом університету та цим Положенням.



3. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Для вирішення поточних питань діяльності НСОЦ створюються його робочий органи: дирекція НСОЦ. До складу дирекції НСОЦ входять: директор та заступники директора.

3.2. Структура управління НСОЦ наведена в Додатку 1.

3.3. Директор здійснює керівництво на принципах співонаочальності в тісному контакті з трудовим колективом. Директор НСОЦ у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, проректора за напрямком діяльності, посадовою інструкцією, іншими нормативними документами. На посаду директора НСОЦ обирається фахівець, що має повну вищу освіту. Стаж роботи за професією – не менше 5 років:

3.4. Директор НСОЦ призначається на посаду в порядку, визначеному Статутом університету.

- 3.5. Директор НСОЦ в межах наданих йому повноважень:
- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку НСОЦ;
 - керує організацією навчально-спортивної, оздоровчої та кадрової діяльності НСОЦ;
 - здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацію навчально-спортивної, оздоровчої та культурно-масової роботи;
 - визначає функціональні обов'язки співробітників;
 - видає розпорядження в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками НСОЦ;
 - представляє НСОЦ в дорадчих та робочих органах університету;
 - зустрічає та проводить наради з співробітниками з поточних питань та питань, що пов'язані з розвитком НСОЦ;
 - є розпорядником коштів, що знаходяться на субрахунку НСОЦ в університеті;
 - подає до ректорату університету кандидатури працівників та студентів Університету щодо їх стимулювання, заохочення та пакладання стягнень;
 - вирішує інші питання діяльності НСОЦ відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Директор НСОЦ несе відповідальність за рівень організації та проведення процесів навчально-спортивної та оздоровчої роботи, за створення дружньої обстановки в колективі НСОЦ, підвищення кваліфікації співробітників НСОЦ, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за НСОЦ обладнання, майна і приміщень.



4.2. Відповідальність кожного співробітника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій НСОЦ в системі менеджменту якості.

4.3. Відповідальність співробітників НСОЦ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

4.4. Співробітники НСОЦ мають право ліквідовати перед керівництвом університету звідокищне покридання робочої повинності послуг, передбачених ним Нормативом.

4.5. Співробітники НСОЦ мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчально-спортивної та оздоровичної роботи.

4.6. НСОЦ має право вимагати перед керівництвом університету заохочення працівників за якість та сумісність праці.

4.7. Директор НСОЦ має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності НСОЦ;

- інформувати кінцеву громаду інформацією, представити ректору в установленому порядку, проходячи по всій сфері своєї діяльності, звільнення та переміщення працівників НСОЦ, їх моральної та матеріальної заохочення, а також рівнотретинну структурну формулу;

- вимогати від структурних підрозділів та служб університету підвищеного реагування на виникнені проблеми в роботі НСОЦ, а також створення соціально-побутових умов, які забезпечують колективу НСОЦ успішне проведення навчально-спортивної та оздоровичної та виховної роботи;

- вносити на розгляд ректора та проректорів за підтримки пропозицій з уточненням нормативного процесу залоговідсотків;

- вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціональної використання матеріальних, видавничих, спортивного інвентарю, приладів та обладнання та оплати викладансько-спортивний та оздоровчої роботі.

5. СТРУКТУРА, НЕДІЛІЙ РОЗКЛАДА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. НСОЦ будується за принципами поєднаній централізації і децентралізації управління та фінансування та оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

5.2. Структурним підрозділом НСОЦ є Яхт-клуб, Навчальний полігон (с. Жуків), Центр спорту і здоров'я та оздоровчий клуб «Авіатор». Схема організаційної структури Спортивного центру наведена в Додатку 2.

5.3. Яхт-клуб Навчально-занавітного університету є структурним підрозділом НСОЦ. Місце знаходження Яхт-клубу: Україна, Київська область, м. Українка.



5.4. Навчальний полігон є структурним підрозділом НСОЦ. Місцезнаходження Полігону: Україна, Київська область, Вишгородський район, с. Жукін.

5.5. Центр спорту і здоров'я є структурним підрозділом НСОЦ. Місцезнаходження Центру спорту і здоров'я: Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, буд. 1.

5.6. Більярдний клуб «Авіатор» є структурним підрозділом НСОЦ. Місцезнаходження Більярдного клубу «Авіатор»: Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, буд. 1.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. НСОЦ взаємодіє з іншими структурними підрозділами з метою забезпечення ефективної роботи всієї структури НСОЦ, обміну досвідом, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами.

6.2. НСОЦ взаємодіє з відділом гуманітарного розвитку, адміністративно-господарською частиною, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами - з питань виконання покладених на колектив НСОЦ функцій.

7. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ СПОРТЦЕНТРОМ

7.1. Для реалізації покладених на НСОЦ основних завдань в НСОЦ реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ Національного авіаційного університету.

7.2. НСОЦ бере участь у наступних процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- внутрішні аудити (в підрозділах НАУ);
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління виробничим середовищем;

7.3 НСОЦ виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документацією;
- управління записами;
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

7.4. Для забезпечення ефективності СМЯ, з точки зору системного підходу, процеси, що наведені в п.п. 7.2 та 7.3 розглядаються в аспектах - організації,



планування, виконання, перевірки (контроль), керування, коригування, постійного покращення, які покладені на організаційні елементи (посадові особи) НСОЦ. Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує НСОЦ, наведено в Додатку 3.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи НСОЦ визначається на рівні всього НСОЦ та на рівні кожного структурного підрозділу НСОЦ.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на НСОЦ або на кожний його структурний підрозділ.

8.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається згідно СМЯ НАУ ДП 7.5.1 - 2008, "Управління процесами".

8.4. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.5. Керуючі виливи при визначенні невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних та запобіжних дій.

8.6. Оцінку результативності процесів (підпроцесів) виконує відповідальний з якості НСОЦ. На основі цих оцінок формується оцінка результативності НСОЦ, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

9. ФІНАНСУВАННЯ НСОЦ

9.1. Фінансування НСОЦ здійснюється за рахунок:

- державного бюджету через виділену НСОЦ частку загально-університетських бюджетних асигнувань;

- спеціального фонду державного бюджету, отриманих від господарської діяльності університету;

- добровільних та благодійних внесків підприємств, установ і окремих громадян, фінансових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від фізичних та юридичних осіб, та інших надходжень;

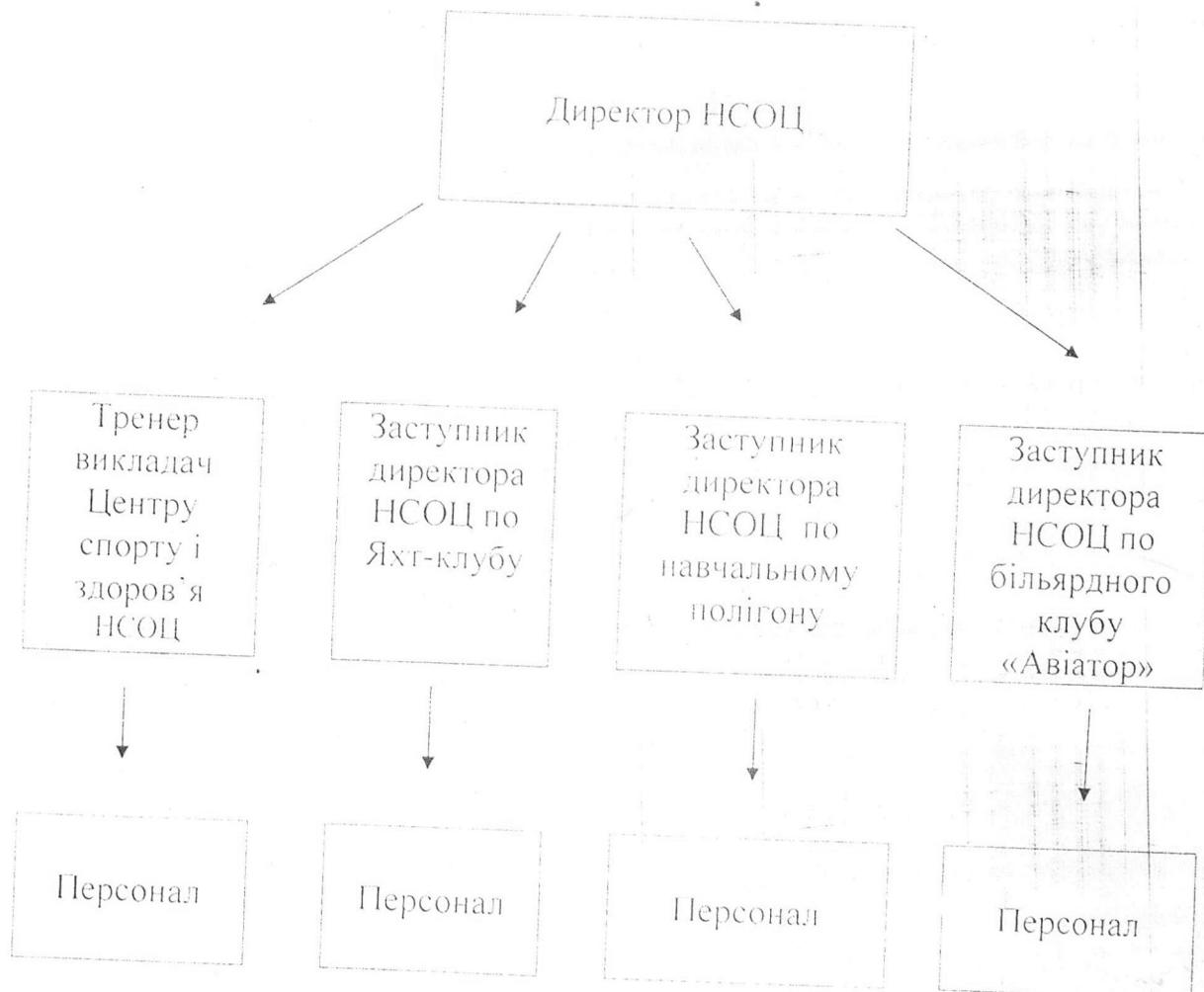
- коштів, отриманих за надання додаткових послуг;

9.2. Для кращого обліку коштів, зароблених та витрачених НСОЦ, на рахунку університету відкритий окремий субрахунок. Відповідальний за використання коштів на субрахунку НСОЦ є директор.



Додаток 1
До п. 3.2.

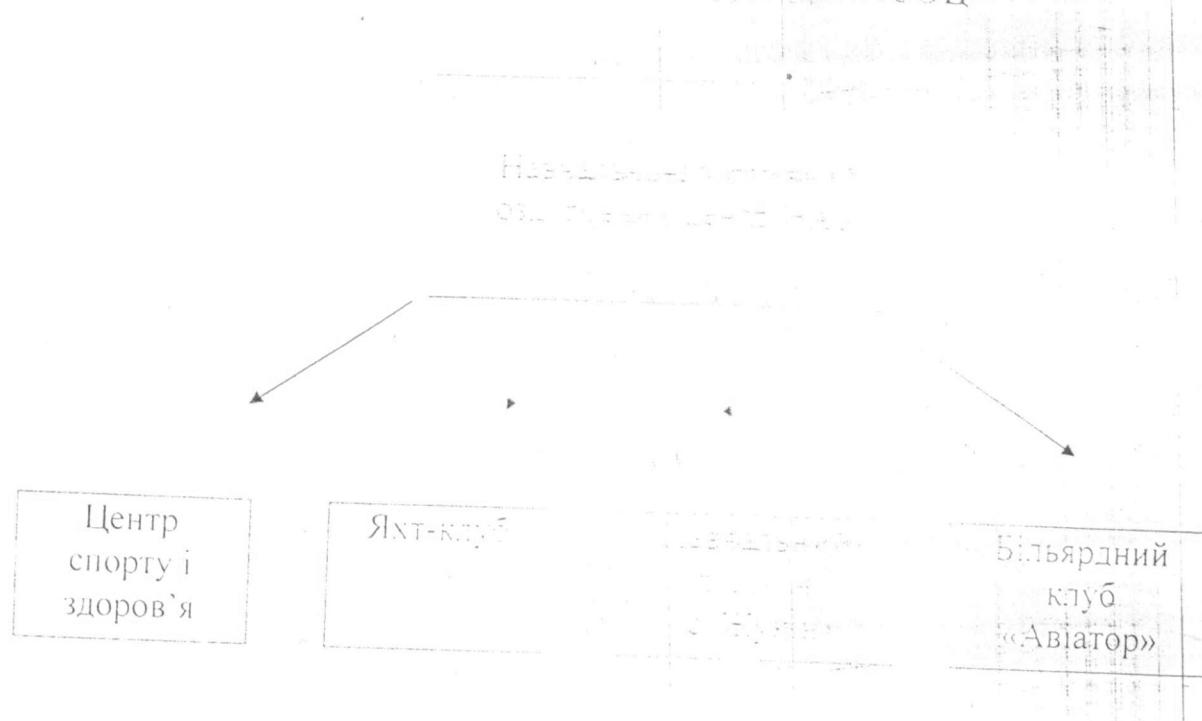
Структура управління НСОЦ





Додаток 2
До п. 5.2.

Схема організації та структури НСОЦ





Додаток 3
до р.7.5

**Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості,
що реалізуються в НСОЦ**

Д.1 Організація навчально-виховного процесу.

НСОЦ проводить навчально-виховну і навчально-методичну роботу за напрямами, спеціальностями, спеціалізаціями і навчальними дисциплінами за участю кафедр, відповідно до мети та головних завдань політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

Д.1.1 Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню особистості.

Д.1.2 Опис дій в рамках навчально-виховного процесу наведено в Тимчасовому Положенні про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою та в Положенні про відділ гуманітарного розвитку.

Д.2 Процес "Проектування та розробка" (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки ОНП, ОКХ, навчальних та робочих планів.

Опис дій в рамках процесу "Проектування та розробка" наведено в Положенні про навчально-методичний відділ.

Д.3 "Процеси, пов'язані зі споживачами" включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, з'ясування їх вимог для реалізації одного з основних принципів стандартів ISO серії 9000, який сприяє забезпечення ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Процеси, пов'язані зі споживачами" наведено в Положенні про навчальний відділ.

Д.4 Процес "Внутрішні аудити (в підрозділах НАУ)" в частині, що стосується НСОЦ, пов'язаний з участию внутрішніх аудиторів, які є в складі НСОЦ, а також провідних фахівців університету в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Внутрішні аудити" наведено в Документованій процедурі "Внутрішні аудити".

Д.5 Процес "Управління персоналом" включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників НСОЦ, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, звільненням, прийомом на роботу, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги початковочим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічної майстерністю.

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Управління персоналом" наведено в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення.

Д.6 Процес "Управління інфраструктурою" в частині, що стосується НСОЦ, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення НСОЦ аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення НСОЦ обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

	Система якості менеджменту Положення про Навчально-науковий та оздоровчий центр НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.21-02-2014
стор. 11 з 13			

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Управління інфраструктурою" наведено в Положеннях про: Господарський відділ, відділ маркетингу та технічного розвитку, експлуатаційно-технічний відділ та науково-дослідний інститут "Інтегрованих телекомунікаційних технологій".

Д.7 Процес "Управління виробничим середовищем", що стосується НСОЦ, пов'язаний з участию в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Управління виробничим середовищем" наведено в Положенні про відділ охорони праці та навколошнього середовища та Системою управління охороною праці в НАУ.

Д.8 Процес "Управління документацією" НСОЦ виконується згідно з Документованою процедурою "Управління документацією".

Перелік документів, що підлягають управлінню в НСОЦ, наведено у «Реєстрі документів» університету та у «Реєстрі документів» НСОЦ. Вид документів наведено у "Форми документів" університету та у "Форми документів" НСОЦ.

Д.9 Процес "Управління протоколами" на рівні НСОЦ виконується згідно з Документованою процедурою "Управління протоколами".

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на рівні НСОЦ відповідає загальному переліку документів наведеному у «Реєстрі документів» НСОЦ. Форми протоколів наведено в "Форми документів".

Д.10 Процес "Управління невідповідною продукцією" на рівні НСОЦ виконується згідно з Документованою процедурою "Управління невідповідною продукцією".

Д.11 Процес "Коригувальні дії" в НСОЦ виконується згідно з Документованою процедурою "Коригувальні дії".

Д.12 Процес "Запобіжні дії" в НСОЦ виконується згідно з Документованою процедурою "Запобіжні дії".

Д.13 Процес "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" в частині, що стосується НСОЦ, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та проведення наукової діяльності.

Опис дій НСОЦ в рамках процесу "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" наведено в розділі 8.2.3 Настанови з якості.

Д.14 Опис дій (або посилання) в рамках процесів вказаних в п.п.2.1.2, 2.1.3, наведено в Документованій процедурі "Управління процесами".

Д.15 Всі процеси, що наведені в п.п. 7.2.– 7.4, виконуються відповідно до Положень за синою схемою, що включає визначення входів, виходів, управлінських величин (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.