

Міністерство освіти і науки України  
Кременчуцький льотний коледж  
Національного авіаційного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Національного  
авіаційного університету

М.С. Кулик

14 квітня 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Кременчуцький льотний коледж**  
**Національного авіаційного університету**  
**Код ЄДРПОУ 01132369**  
**(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового

колективу коледжу

Протокол № 13

ВІД «14» квітня 2015 р.

м. Кременчук

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року № 1556-VII (із змінами), Закону України “Про освіту” від 23.05.1991 року № 1060-XII (із змінами), окремих положень Статуту Національного авіаційного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2015 року № 361, та інших нормативно-правових актів і регламентує діяльність Кременчуцького льотного коледжу Національного авіаційного університету.

Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету (надалі - коледж) створений наказом Міністерства освіти і науки України №325 від 28.05.2003 року та наказом ректора НАУ № 101/ОД від 10.06.2003 року шляхом приєднання Кременчуцького льотного коледжу до Національного авіаційного університету.

1.2. Коледж є філією (відокремленим структурним підрозділом) Національного авіаційного університету (надалі - університет) – державного вищого навчального закладу.

Коледж згідно з чинним законодавством України має статус неприбуткової бюджетної установи.

1.3. Найменування коледжу:

українською мовою:

повне – Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету;

скорочене – КЛК НАУ;

російською мовою:

повне – Кременчугский лётный колледж Национального авиационного университета;

скорочене – КЛК НАУ.

1.4. Місцезнаходження коледжу:

39605, Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вулиця Перемоги, 17/6,

тел. 3-10-28, 3-10-30 ФАКС: 0536-729855, 0536-740911

E-MAIL: [klk\\_nau@sat.poltava.ua](mailto:klk_nau@sat.poltava.ua), [klk\\_nau@flightcollege.com.ua](mailto:klk_nau@flightcollege.com.ua)

1.5. Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету створений з метою здійснення університетом статутних завдань для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів, курсантів до їх місця проживання, а також для надання платних послуг у галузі вищої освіти та інших галузях діяльності коледжу.

1.6. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями спеціалістів для авіації та інших галузей народного господарства;
- перепідготовка спеціалістів на інші типи авіаційної техніки та підвищення кваліфікації;
- підготовка іноземних громадян за акредитованими напрямами, спеціальностями, їх перепідготовка, підвищення кваліфікації;
- підготовка слухачів курсів, авіаційного персоналу з авіаційної безпеки;
- навчання екіпажів повітряних суден правилам проведення радіообміну англійською мовою при виконанні міжнародних польотів;

- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- професійно-технічна освіта;
- базова підготовка та перепідготовка персоналу та керівного складу САБ;
- виконання авіаційних робіт, а саме:
  - польоти з виконання авіаційно-хімічних робіт (АХР);
  - польоти з виконання повітряних знімків;
  - польоти з виконання лісоавіаційних робіт;
  - польоти з виконання будівельно-монтажних та вантажно-розвантажувальних робіт;
  - польоти з виконання транспортних та зв'язкових робіт;
  - польоти з виконання гасіння пожеж;
  - польоти з проведення експериментальних і науково-дослідницьких робіт;
  - польоти з пошукових та аварійно-рятувальних робіт;
  - рекламні польоти;
- виконання технічного обслуговування авіаційної техніки;
- здача в оренду авіаційної техніки в межах України та за її кордонами, як з льотним екіпажем, інженерно-технічним складом, так і без них.
- виконання культурно-освітньої, видавничої, фінансово-економічної, господарської, науково-виробничої роботи;
- забезпечення авіаційної безпеки в коледжі;
- зберігання та видача паливно-мастильних матеріалів;
- медична практика;
- зовнішньоекономічна діяльність ;
- надання інших платних послуг згідно чинного законодавства;
- здійснення інших видів господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

1.7. Коледж може здійснювати інші види діяльності, передбачені Статутом університету та цим Положенням. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються тільки після отримання відповідної ліцензії.

1.8. Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітніми програмами (освітніми рівнями):

- молодший спеціаліст (до 2017 року);
- молодший бакалавр;
- бакалавр.

1.9. Коледж є філією (відокремленим структурним підрозділом) університету.

1.10. Коледжу делеговані окремі права юридичної особи, а саме: одержувати бюджетне фінансування, здійснювати господарську діяльність, мати розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні, валютні рахунки в установах банків, бланк, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду, вести власний баланс та здійснювати самостійно звітність тощо.

1.11. Національний авіаційний університет є правонаступником коледжу.

1.12. Невід'ємною атрибутикою коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу;
- формений одяг для курсантів, студентів та працівників коледжу.

1.13. З метою здійснення своєї діяльності університет наділяє коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, право реєстрації та сплати податків і зборів за місцем знаходження коледжу.

1.14. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

1.15. Трудові відносини з педагогічними та іншими працівниками коледжу встановлюються на підставі строкових (контракт) та безстрокових трудових договорів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.16. Коледж очолює начальник, який діє в усіх органах, підприємствах, організаціях, установах від імені університету на підставі генеральної довіреності ректора.

1.17. Коледж має право від імені Національного авіаційного університету вести судові справи в усіх судових інстанціях з усіма правами, що надані законом позивачу, відповідачу, третій особі.

1.18. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.19. Надання інформації перевіряючим органам, втручання органів державного управління в навчальну, господарську та інші види діяльності коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством, тільки за наявності погодження та з дозволу ректора університету.

1.20. Структура коледжу визначається начальником коледжу за погодженням з профспілковим комітетом. Статус і функції структурних підрозділів визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21. У разі, якщо норми цього Положення суперечать чинному законодавству, то перевагу над Положенням має чинне законодавство України.

## **2. Концепція освітньої діяльності**

2.1 Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми “Освіта”, законах України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки та культури.

2.2 Метою освітньої діяльності коледжу є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на таких основних принципах:

- доступність та конкурентність здобуття освіти кожним громадянином України;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітньої діяльності коледжу у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традиції української освіти;

- організаційне поєднання фундаментальної освіти з фаховоорієнтовною практичною підготовкою;
- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього природного середовища;
- наступність та безперервність навчально-виховного процесу;
- постійне удосконалення системи управління якості.

2.4. Коледж постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях з урахуванням ситуацій на ринку праці, проводить підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців.

### **3. Права та обов'язки університету**

3.1. Університет має наступні права та обов'язки:

- 1) затверджує положення коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає контракт з начальником коледжу у порядку, встановленому Статутом університету та цим Положенням;
- 3) достроково розриває контракт із начальником коледжу з підстав, визначених чинним законодавством України;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Положення коледжу;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом університету та цим Положенням.

### **4. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна коледжу**

4.1. Матеріально-технічна база коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Землекористування та набуття відповідних прав на землю здійснюються коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України. Земельні ділянки коледжу не можуть бути вилучені для державних, громадських чи інших потреб без згоди коледжу, Університету та Міністерства освіти і науки України. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснює ректор Університету.

4.2. Майно закріплюється за коледжем на праві господарського відання. Передача майна коледжу у власність юридичним і фізичним особам здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Одержані в результаті відчуження майна коледжу кошти спрямовуються виключно на фінансування основної діяльності коледжу згідно з цим Положенням.

Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, з інших

платних послуг, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) коледжу. Коледж самостійно розпоряджається доходами і може використовувати їх на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності коледжу.

4. 3. Коледж має право:

1) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (коштів загального та спеціального фондів).

До коштів спеціального фонду належать:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів:
  - платне навчання курсантів і студентів;
  - плата за надання додаткових освітніх послуг;
  - кошти, отримані за підготовку, перепідготовку на інші типи повітряних суден, підвищення кваліфікації авіаційних спеціалістів вітчизняних, іноземних громадян на базі коледжу, а також на базі замовника;
- кошти, одержані за тренажерну підготовку авіаційних спеціалістів;
- плата за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- кошти від забезпечення аеропортового обслуговування повітряних суден;

- кошти за надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;
- кошти від здійснення медичної практики;
- кошти за виконання авіаційних робіт в межах України і за кордоном;
- кошти, отримані від виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організації її споживання;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян тощо;
- кошти, отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Кошти коледжу, одержані від здійснення господарської діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

4.6. Коледж самостійно використовує державні бюджетні кошти загального і спеціального фондів відповідно до кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.7. У разі одержання коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування не зменшуються.

4.8. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників коледжу за рахунок коштів загального і спеціального фондів проводиться згідно з Колективним договором, положеннями, що розроблені на його основі, та чинним законодавством.

Коледж в межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

4.9. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

4.10. Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання освітніх та інших платних послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **5. Управління коледжем, права та обов'язки начальника коледжу**

5.1. Керівництво діяльністю коледжу здійснює начальник, який діє на підставі довіреності та на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Національного авіаційного університету, цього Положення з врахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

5.2. Начальник коледжу працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету.

Начальник коледжу щороку звітує перед університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу.

5.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, льотною, адміністративною, господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності коледжу, у відповідності до вимог посадових інструкцій.

5.4. Начальник коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) представляє коледж у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- 2) організовує діяльність коледжу;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 4) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу доручення;
- 5) відповідає за результати діяльності коледжу перед ректором університету;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) автономно здійснює процедури закупівлі, укладає договори про закупівлю товарів, робіт і послуг;
- 9) здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- 10) створює структурні підрозділи коледжу і припиняє їх діяльність;
- 11) встановлює посадові оклади працівникам коледжу;
- 12) складає штатний розпис, який затверджується Міністерством освіти і науки України; проводить зміни до штатних розписів працівників коледжу та затверджує їх в межах визначеного фонду заробітної плати, а в разі збільшення або зменшення фонду заробітної плати - з наступним погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- 13) відкриває банківські рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в управлінні Державного казначейства;
- 14) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 15) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 16) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 17) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 18) формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- 19) відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- 20) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 21) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 22) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;



23) видає оригінали та копії документів, які стосуються діяльності коледжу, по запитах правоохоронних органів, органів прокуратури, податкової інспекції та інших за згодою ректора Університету;

24) забезпечує захист державної таємниці в коледжі;

25) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у коледжі;

26) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

27) спільно з профспілковим комітетом коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

28) здійснює інші передбачені Статутом університету та цим Положенням повноваження.

5.5. Головний бухгалтер коледжу призначається на посаду начальником коледжу. Головний бухгалтер:

1) забезпечує організацію податкового і бухгалтерського обліку діяльності коледжу відповідно до законодавства України;

2) має право підпису на всіх банківських документах коледжу;

3) несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;

4) складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів.

5.6. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу утворюються робочі органи — приймальна комісія, адміністративна рада тощо; дорадчі органи — педагогічна рада, методична рада тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються начальником та педагогічною радою коледжу.

Педагогічна рада є вищим дорадчим органом коледжу, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Педагогічна рада створюється з метою забезпечення підготовки кваліфікованих спеціалістів за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст, молодший бакалавр і бакалавр, вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив розвитку. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються положенням, яке затверджується начальником коледжу.

## **6. Призначення начальника коледжу та підстави дострокового розірвання контракту з начальником коледжу**

6.1. Кандидат на посаду начальника коледжу повинен бути громадянином України, володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи не менше, ніж п'ять років.

6.2. Начальник коледжу обирається Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу коледжу.

6.3. Ректор університету укладає з начальником коледжу контракт терміном на п'ять років.

6.4. Начальник коледжу може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради університету або конференції трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення начальника коледжу вноситься до конференції трудового колективу коледжу не менш як половиною голосів статутного складу педагогічної ради коледжу. Пропозиція про звільнення начальника коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу коледжу.

6.5. Ректор університету призначає виконувача обов'язків начальника коледжу на строк до проведення виборів начальника коледжу, але не більше як на три місяці.

6.6. Начальник коледжу не може перебувати на посаді більше як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

## **7. Завдання коледжу**

7.1. Основними завданнями коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

7.2. Завдання коледжу реалізує начальник коледжу, його заступники, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, педагогічні, інші працівники та особи, що навчаються.

## **8. Органи громадського самоврядування**

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (курсантів).

8.2. Порядок виборів делегатів Конференції трудового колективу з числа педагогічних та інших працівників визначається окремим положенням, яке погоджується з Педагогічною радою коледжу.

Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу з числа студентів (курсантів) встановлюється окремим положенням, яке затверджується Конференцією студентів та курсантів.

8.3. У Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники, які працюють в коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Загальна чисельність делегатів Конференції трудового колективу коледжу становить 80 осіб, з них 60 осіб - педагогічні працівники, 8 осіб - працівники коледжу, які працюють в коледжі на постійній основі і представляють всі інші категорії працівників, 12 осіб - виборні представники з числа студентів (курсантів) денної форми навчання.

Делегати Конференції трудового колективу з числа педагогічних працівників в кількості 60 осіб обираються на загальних зборах педагогічних працівників коледжу; делегати з числа інших категорій працівників - на загальних зборах трудового колективу центральної бази коледжу в кількості 4 осіб та на загальних зборах трудового колективу аеродрому Кременчук (Велика Кохнівка) в кількості 4 осіб. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні половина загальної кількості працівників. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників. Порядок та форму голосування визначають загальні збори.

Делегати Конференції трудового колективу з числа студентів (курсантів) в кількості 12 осіб обираються на загальних зборах студентів та курсантів коледжу шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Порядок скликання та проведення Конференції трудового колективу визначається спільним рішенням адміністрації та профспілковим комітетом.

8.5. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

8.6. Конференція трудового колективу коледжу:

- 1) погоджує положення про коледж чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт начальника коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень начальника коледжу та подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади начальника коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету, цим положенням та укладеним з ним контрактом;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір;
- 6) обирає делегатів до Конференції трудового колективу університету;
- 7) від імені коледжу подає до Конференції трудового колективу університету кандидатури виборних представників до Вченої ради університету;
- 8) розглядає інші питання діяльності коледжу.

## 9. Студентське самоврядування

9.1. В коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) коледжу. Усі студенти (курсанти), які навчаються в коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні коледжу. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування коледжу.

9.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, курсу, відділення, гуртожитку, коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

#### 9.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжу у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту” та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи; беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у коледжі;

4) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

5) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

6) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

7) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

9) виконують інші функції, передбачені Законом України “Про вищу освіту” та положенням про студентське самоврядування коледжу.

9.6. За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (курсантів) з коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників начальника коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

9.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів (курсантів), які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

9.8. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

9.9. Начальник коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## **10. Учасники освітнього процесу**

10.1. Учасниками освітнього процесу у коледжі є здобувачі вищої освіти (студенти, курсанти) та інші особи, які навчаються у коледжі, педагогічні та інші працівники коледжу.

10.2. Особи, які навчаються у коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до коледжу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу;

12) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

13) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

14) отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

15) інші права, передбачені чинним законодавством.

10.3. Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

10.4. Студент (курсант) може бути відрахований з коледжу з наступних підстав:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

10.5. Педагогічні працівники та пілоти-інструктори мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;

8) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років тощо.

10.6. Педагогічні працівники та пілоти-інструктори зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Положення, законів, інших нормативно-правових актів.

10.7. Педагогічним та іншим працівникам коледжу створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

10.8. Начальник коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників коледжу.

10.9. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору у формі контракту строком до п'яти років на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.10. За досягнення високих результатів у праці викладачі, льотно-інструкторський склад та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження Державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення Державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.11. Права та обов'язки заступників начальника коледжу, керівників структурних підрозділів та інших працівників коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу та цим Положенням.

## **11. Організація освітнього процесу**

11.1. Організація освітнього процесу у коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», державних стандартах освіти, інших законодавчих та нормативних актах України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Кременчуцькому льотному коледжі Національного авіаційного університету. Основні види занять визначаються навчальними планами та програмами. Крім основних занять можуть запроваджуватись факультативні заняття, направлені на розвиток інтересів та здібностей курсантів, студентів.

11.2. Навчальний процес та діловодство в коледжі ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України,



законом України „Про мови в Українській РСР” та договорами (контрактами) на навчання, укладеними з іноземними фізичними та юридичними особами.

11.3. Початок навчального року встановлюється, як правило, з 1 вересня, кінець навчального року - згідно з навчальними планами та графіками.

11.4. Терміни проведення екзаменаційних сесій, час та тривалість канікул, форми контролю знань і завершення навчання, види практичної підготовки, тижневе навантаження студентів, курсантів обов'язковими навчальними заняттями встановлюються навчальними планами.

11.5. Тривалість навчального тижня - 5-6 днів.

11.6. Кількість та послідовність академічної години 40 хвилин, за винятком тренувальних польотів на тренажерах та вертольотах.

11.7. Льотне навчання курсантів та слухачів здійснюється згідно з навчальним планом, курсом навчально-льотної підготовки для відповідного типу вертольота та інших документів.

11.8. Звільнення курсантів, студентів від навчальних занять та залучення їх до роботи, дозволяється начальником коледжу у виключних випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

11.9. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію курсантів та студентів.

11.10. Оцінювання знань студентів за предметами циклу загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.09.2000 N 428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Оцінювання знань студентів, які проходять підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» за формою контролю «Екзамен» та «Диференційований залік» здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

Оцінювання знань студентів, які проходять підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр» здійснюється за 100-бальною шкалою згідно вимог ЄКТС.

11.11. Виховні завдання реалізуються в спільній діяльності колективу курсантів, студентів, педагогічних працівників та пілотів-інструкторів, об'єднаних загальною метою та високою відповідальністю до справи.

11.12. Повсякденне керівництво навчально-виховною роботою в навчальних групах здійснюється класним керівником та командирами ланок.

## **12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

12.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України та університет, громадський контроль - громадськими

об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

12.2. Коледж відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших фондів відповідно до чинного законодавства.

12.3. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, самостійно веде фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність.

Коледж сплачує всі податки і збори відповідно до чинного законодавства.

12.4. Начальник та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності коледжу проводиться згідно з чинним законодавством.

12.6. Коледж надає відомості щодо своєї фінансово-господарської діяльності за згодою ректора університету на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу.

### **13. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність**

13.1. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фірмами та іншими організаціями.

13.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

- навчання іноземних студентів, курсантів;
- організація спільної підготовки і стажування студентів, курсантів;
- виконання авіаційних та інших видів робіт на вертольотах за кордоном;
- перепідготовка авіаційних спеціалістів іноземних країн на інші типи авіаційної техніки та підвищення кваліфікації;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

13.3. Підготовка та перепідготовка авіаційних фахівців для іноземних країн в коледжі здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами Міністерств, Національного авіаційного університету, коледжу, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

13.4. Коледж за укладеними договорами, контрактами з іноземними підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги з навчання за межами освітніх програм, а також надавати інші види платних послуг згідно чинного законодавства.

13.5. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються коледжем для забезпечення статутної діяльності коледжу.

#### **14. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу**

14.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством, при цьому враховується рішення Конференції трудового колективу коледжу.

14.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ректором університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники університету та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторами визначає університет.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його на затвердження до університету.

#### **15. Порядок внесення змін до Положення**

15.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до рішення Конференції трудового колективу коледжу та затверджуються ректором університету.

15.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором університету у відповідності до чинного законодавства України.

Начальник  
Кременчуцького льотного коледжу  
Національного авіаційного університету



В.В. Головенський



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
19 (дев'ятнадцять) аркушів  
Начальник Кременчуцького  
льотного коледжу НАУ

В.В. Головенський

