МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, ~~МОЛОДІ ТА СПОРТУ~~ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____М.Кулик
«_15_»_____02_____20_13_р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Авіаційний медичний центр
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 06.17– 01 – 2013

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		В.Петлін	Головний лікар Авіаційного медичного центру	5.2.2013
Узгоджено		О.Пунда	Начальник ВКД	
Узгоджено		В. Паламарчук	Начальник юридичного відділу	07.02.2013
Узгоджено		О.Безнос	Заступник начальника НМВ	18.02.13
Узгоджено				

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	4
3	ФУНКЦІЇ	4
4	КЕРІВНИЦТВО	7
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6	СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
8	МАЙНО ТА КОШТИ	9
9	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	10
10	ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ	10
	ДОДАТОК 1	
	ДОДАТОК 2	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Авіаційний медичний центр є структурним підрозділом Національного авіаційного університету.

Повна назва Центру : Авіаційний медичний центр Національного авіаційного університету. Скорочена назва: АМЦ НАУ.

Авіаційний медичний центр (далі - Авіамедичний центр або АМЦ) є діагностично-сертифікаційним центром, укомплектований штатом лікарів, який має ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на медичну практику та уповноважений Державіаслужбою України проводити медичні огляди, обстеження авіаційного персоналу в міжсертифікаційний період, відповідно до медичних стандартів і вимог установлених чинним законодавством;

Місце знаходження АМЦ : ~~03680~~ 03058, м. Київ, вул. Гарматна, 47.

АМЦ НАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Повітряним Кодексом України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, наказами Державної авіаційної служби Міністерства інфраструктури України, Статутом НАУ, конвенціями, стандартами, рекомендаціями Міжнародної організацій цивільної авіації (ІСАО), іншими нормативними актами та цим Положенням.

АМЦ НАУ має іменну круглу печатку, круглу печатку для рецептів, круглу печатку ЛКК, круглу печатку для листків непрацездатності, кутовий штамп закладу, бланки з власним найменуванням та субрахунок.

Головний лікар АМЦ (авіаційний медичний експерт - АМЕ) має персональний кутовий штамп АМЕ та доступ до електронної бази даних видачі медичних сертифікатів Державної авіаційної служби України.

Дивись зауваження на звороті аркуша!

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основні завдання АМЦ НАУ є:

- проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу та початкових обстежень авіаційному персоналу цивільної авіації України 1,2,3 класів, продовження та підтвердження чинності медичних сертифікатів;
- диспансерний нагляд за авіаційним персоналом у міжсертифікаційний період;
- медичне забезпечення та проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів закріпленого контингенту у порядку встановленому законодавством, а саме : іногороднім студентам НАУ, які мешкають у гуртожитках НАУ (в тому числі іноземцям), співробітникам НАУ з числа декретованих контингентів (особи які працюють з профшкідливостями та заявники/власники «Особової медичної книжки»);
- надання комплексної кваліфікованої та спеціалізованої медичної допомо-

Додаток 1

Реєстр форм не розробляється, а використовуються форми профільних міністерств.

ги іногороднім студентам НАУ (в тому числі іноземним), що мешкають у гуртожитках, за їх зверненнями;

- надання амбулаторно-діагностичної та консультативної медичної допомоги за 15 лікарськими спеціальностями у відповідності до діючої ліцензії МОЗ України;.

- ведення амбулаторного прийому, діагностики та лікування, в тому числі спеціалізованого, сучасна лабораторна діагностика;

- фізіотерапевтична реабілітація хворих;

- послуги спеціалізованої комісії по роботі з декретованими контингентами (особи які працюють з профшкідливостями та заявників/власників «Особової медичної книжки»);

- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;

- направлення закріпленого контингенту на санаторно-курортне лікування;

- оформлення академічної відпустки за станом здоров'я студентам НАУ;

- експертиза обсягів та якості медичної допомоги закріпленому контингенту;

- за необхідності проведення поглиблених діагностичних обстежень (функціональні, інструментальні, лабораторні) та стаціонарного лікування лікарі АМЦ НАУ направляють пацієнтів до лікувальних закладів вищого рівня надання медичної допомоги;

- сприяння поширенню програм медичного страхування в університеті у відповідності до вимог чинного законодавства;

- здійснення санітарно-протиепідемічних заходів, направлених на попередження інфекційної та професійної захворюваності, виробничого та побутового травматизму, інвалідності та смертності;

- покращання санітарно-гігієнічних умов праці, збереження навколишнього природного середовища.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до основних завдань АМЦ НАУ виконує такі функції :

3.1.1. Реалізація питань медичної сертифікації, якісного відбору авіаційного персоналу за станом здоров'я та підтримання його протягом всього періоду навчання у НАУ. Вивчення і аналіз вітчизняного та зарубіжного досвіду медичної сертифікації авіаційного персоналу.

3.1.2. Виконання згідно з вимогами JAR-FCL 3 медичної сертифікації авіаційного персоналу ~~НАУ~~ 1, 2, 3 класу. Видачу авіаційному персоналу університету медичних сертифікатів 1, 2, 3 класу у відповідності до медичних висновків, використовуючи офіційний доступ до електронної бази даних Державної авіаційної служби (ДАС). Участь в організації загального комп'ютерно-інформаційного простору медичних установ Цивільної авіації України. Даний вид діяльності може здійснюватись лише на базі АМЦ НАУ, який має відповідні дозвільні документи з боку ДАС України.

3.1.3. Проведення обов'язкових попередніх, періодичних медичних оглядів студентів НАУ, співробітників НАУ, працівників інших підприємств та закладів, які піддаються впливу шкідливих і небезпечних умов праці у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.4. Запровадження у практику нових передових форм медичного обслуговування студентів та співробітників НАУ, працівників інших підприємств та закладів, які піддаються впливу шкідливих і небезпечних умов праці, та сучасних інноваційних методів діагностики, лікування, профілактики і наукової організації праці.

3.1.5. Надання медичної допомоги в умовах денного стаціонару та амбулаторії іногороднім студентам, що мешкають у гуртожитках, за їх зверненням.

3.1.6. Здійснення диспансерного нагляду за іногородніми студентами, що мешкають у гуртожитках, та особами з хронічними захворюваннями, виявлених при медичних оглядах.

3.1.7. Розробку лікувально-профілактичних та реабілітаційних заходів за результатами проведених періодичних медичних оглядів студентів, співробітників НАУ, які працюють з профшкідливостями та контроль за їх виконанням.

3.1.8. Проведення систематичного аналізу загальної та інфекційної захворюваності, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, травматизму, інвалідності, смертності; здійснення разом з адміністрацією та профспілковим комітетом університету профілактичних заходів, спрямованих на зниження вказаних показників.

3.1.9. Надання платних медичних послуг стороннім організаціям та населенню: діагностичні обстеження, зубопротезування, проведення профілактичних оглядів осіб, які працюють з профшкідливостями та інших медичних послуг з використанням сучасних методик обстеження і лікування у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.10. Співпраця з страховими компаніями щодо надання якісної медичної допомоги застрахованим особам.

3.1.11. Взаємодію з територіальними та відомчими лікувально-профілактичними закладами, науково-дослідними інститутами Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України з надання окремих видів медичної допомоги.

3.1.12. Організацію разом зі штабом цивільної оборони (дані ЦО) університету постійної готовності формувань медичної служби ЦО.

3.1.13. Організацію та проведення тематичних симпозіумів, конференцій, виставок, семінарів для авіаційного та медичного персоналу.

3.1.14. Організацію та проведення профілактичних і протиепідемічних заходів разом з установами територіальної та відомчої державної санітарно-епідеміологічної служби, проведення профілактичних щеплень, виявлення інфекційних хворих, нагляд за особами, що були в контакті з ними і дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в АМЦ НАУ та НАУ.

3.1.15. Організацію підвищення кваліфікації медичних працівників на базі профільних навчальних закладів післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства оборони України.

3.1.16. Своєчасне і в повному обсязі ведення статистичного обліку діяльності та забезпечення в установленому порядку звітності у Державне статистичне управління, Державну авіаційну службу України та органи Міністерства охорони здоров'я України.

3.1.17. Пропагування стандартів здорового способу життя, застосовуючи усі офіційні джерела надання сучасної медичної інформації, з метою підвищення загальної та санітарної культури студентів та співробітників НАУ, працівників інших підприємств та закладів.

3.1.18. Здійснення за дозволом ректора НАУ ремонтних робіт, оновлення фондів, забезпечення своєчасного освоєння та введення в дію нового придбаного медичного обладнання, відповідальність за його незадовільне використання.

3.1.19. Створення належних умов для високопродуктивної праці медичного персоналу, забезпечення дотримання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.1.20. Здійснення заходів щодо удосконалення системи оплати праці та підвищення її впливу на кінцеві результати як особистої праці, так і загальних підсумків роботи АМЦ НАУ.

3.1.21. Виконання вимог та норм з охорони навколишнього природного середовища; раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2. З метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення АМЦ НАУ здійснює державний санітарний нагляд за:

3.2.1. Дотриманням підрозділами НАУ, посадовими особами та громадянами санітарного законодавства України.

3.2.2. Проведенням санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних заходів, направлених на зниження впливу та виключення шкідливих факторів навколишнього середовища, що діють на професійні контингенти та населення, створенням оптимальних умов життєдіяльності НАУ.

3.2.3. Санітарним станом територій, навчальних, виробничих допоміжних приміщень та обладнання НАУ.

3.2.4. Виробництвом, транспортуванням, зберіганням, реалізацією продуктів харчування, технологічним обладнанням для їх обробки і виготовлення в НАУ.

3.2.5. Виконанням заходів щодо попередження та ліквідації епідемічних ускладнень з інфекційних захворювань, проведенням профілактичних щеплень в НАУ.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. АМЦ НАУ підпорядковується ректору НАУ та проректору з напрямку.

4.2. Управління АМЦ НАУ здійснюється головним лікарем АМЦ (авіаційним медичним експертом (АМЕ)), який призначається на посаду і звільняється з посади ректором НАУ у відповідності до вимог чинного законодавства України. Кандидатура керівника АМЦ підлягає погодженню з Державіаслужбою України.

4.3. Головний лікар подає пропозиції та разом з планово-фінансовим відділом розробляє штатно-організаційну структуру відповідно до наявних коштів та напрямків і видів діяльності, власних планів і обсягів робіт, які затверджуються ректором НАУ.

4.4. Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності АМЦ НАУ, за винятком тих, що віднесені до компетенції ректора НАУ.

4.5. Заступник головного лікаря, лікарі та інші працівники АМЦ НАУ приймаються на роботу та звільняються наказами ректора НАУ за поданням головного лікаря АМЦ НАУ.

4.6. Головний лікар АМЦ НАУ:

- несе повну відповідальність за формування, виконання планів і завдань, стан справ і діяльність МЦ НАУ, виконання зобов'язань по замовленнях від підприємств державного та недержавного підпорядкування і контрактах;
- несе відповідальність за результати сертифікації авіаційного персоналу;
- діє від імені АМЦ НАУ, представляє його в усіх установах та організаціях;
- діє від імені НАУ на підставі письмового доручення;
- несе відповідальність за використання коштів АМЦ НАУ у межах затвердженого кошторису у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- готує профільні проекти наказів Ректора НАУ;
- готує розпорядження з питань діяльності АМЦ НАУ, які обов'язкові для виконання усіма працівниками АМЦ НАУ;
- візує та погоджує фінансові, облікові та звітні документи;
- здійснює контроль за виробничою та фінансово-господарською діяльністю АМЦ НАУ згідно з покладеними на нього обов'язками.

4.7. У АМЦ НАУ утворюється Медична Рада для колегіального вирішення питань із забезпечення його медичної діяльності. Медична Рада АМЦ може виносити на розгляд Медичної Ради ДАС України проблемні випадки з сертифікації авіаційного персоналу.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 АМЦ несе відповідальність за якість проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу цивільної авіації України у відповідності до наданих ДАС України повноважень.

5.2. Відповідальність головного лікаря (АМЕ), заступника головного лікаря, лікарів, сестер медичних та допоміжного медичного персоналу МЦ визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.3 Головний лікар (АМЕ) несе особисту відповідальність за АМЦ в цілому, за якість сертифікації авіаційного персоналу, оформлення звітів та медичних сертифікатів, рівень організації та проведення процесів організації охорони здоров'я, за створення здорової, творчої обстановки в колективі АМЦ, підвищення кваліфікації співробітників АМЦ, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріпленого за АМЦ обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4 Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій АМЦ в системі менеджменту якості.

5.5 АМЦ та його співробітники мають право ініціювати перед керівництвом університету заходи щодо покращення рівня надання медичних послуг.

5.6 Співробітники АМЦ мають право вимогати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов праці.

5.7 АМЦ має право ініціювати перед керівництвом університету заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8 Головний лікар має право:

– брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності АМЦ;

– затверджувати календарні плани роботи АМЦ, індивідуальні плани працівників, тощо.

– підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників АМЦ, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

– вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу АМЦ успішне проведення сертифікації авіаційного персоналу та лікувально-профілактичної роботи;

– вимагати від медичних працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в медичній практиці.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 АМЦ відноситься до структурного підрозділу університету.

6.2 До складу АМЦ входять головний лікар, заступник головного лікаря,

лікарі, сестри медичні, допоміжний персонал.

6.3 АМЦ складає штатний розпис у межах фонду оплати праці , який затверджується ректором (проректором) університету на кожний навчальний рік.

6.4 Схема організаційної структури АМЦ (Додаток 1).

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Взаємозв'язки АМЦ з іншими підрозділами наведено в схемі (Додаток 2).

8. МАЙНО ТА КОШТИ АМЦ НАУ

8.1. Джерелами фінансування є:

- надходження за надання платних послуг, передбачених чинним законодавством; в тому числі і за сертифікацію авіаційного персоналу;
- благодійні (добровільні) внески, жертвування організацій, установ, підприємств, громадян;
- кошти юридичних та фізичних осіб, які обслуговуються в АМЦ на умовах договору;

8.2. Майно АМЦ НАУ надається НАУ у тимчасове користування та закуповується за обігові кошти.

8.3.Джерелами формування доходів АМЦ НАУ є:

- надходження за надання платних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства України ;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно та обладнання, отримане як гуманітарна, благодійна допомога
- кошти отримані від співпраці зі страховими компаніями у відповідності до актів виконаних робіт.

8.4. Основним узагальненим показником виробничої діяльності АМЦ є якість проведення медичної сертифікації авіаційного персоналу Цивільної авіації, надання медичних послуг.

8.5. Ціни на платні послуги, які надаються в АМЦ НАУ, встановлюються згідно з нормативами Міністерства охорони здоров'я України та контролюються планово - фінансовим відділом університету.

8.6. Усі витрати, пов'язані з діяльністю АМЦ НАУ здійснюються згідно з кошторисом, затвердженим ректором НАУ.

8.7. Збитки, завдані АМЦ НАУ внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Результативність роботи АМЦ визначається на рівні всього АМЦ та на рівні кожного її співробітника.

9.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на АМЦ або на кожного його співробітника.

9.3 Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається згідно з СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 01 – 2008 "Управління процесами".

9.4 Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.5 Керуючі впливи при визначенні невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних та запобіжних дій.

9.6 Оцінку результативності процесів виконує відповідальний з якості АМЦ. На основі цих оцінок формується оцінка результативності АМЦ, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АМЦ НАУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) АМЦ НАУ здійснюється згідно з наказом ректора НАУ.

10.2. Ліквідація АМЦ НАУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом ректора НАУ. До складу ліквідаційної комісії входять представники НАУ та АМЦ НАУ. Порядок і терміни ліквідації визначаються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

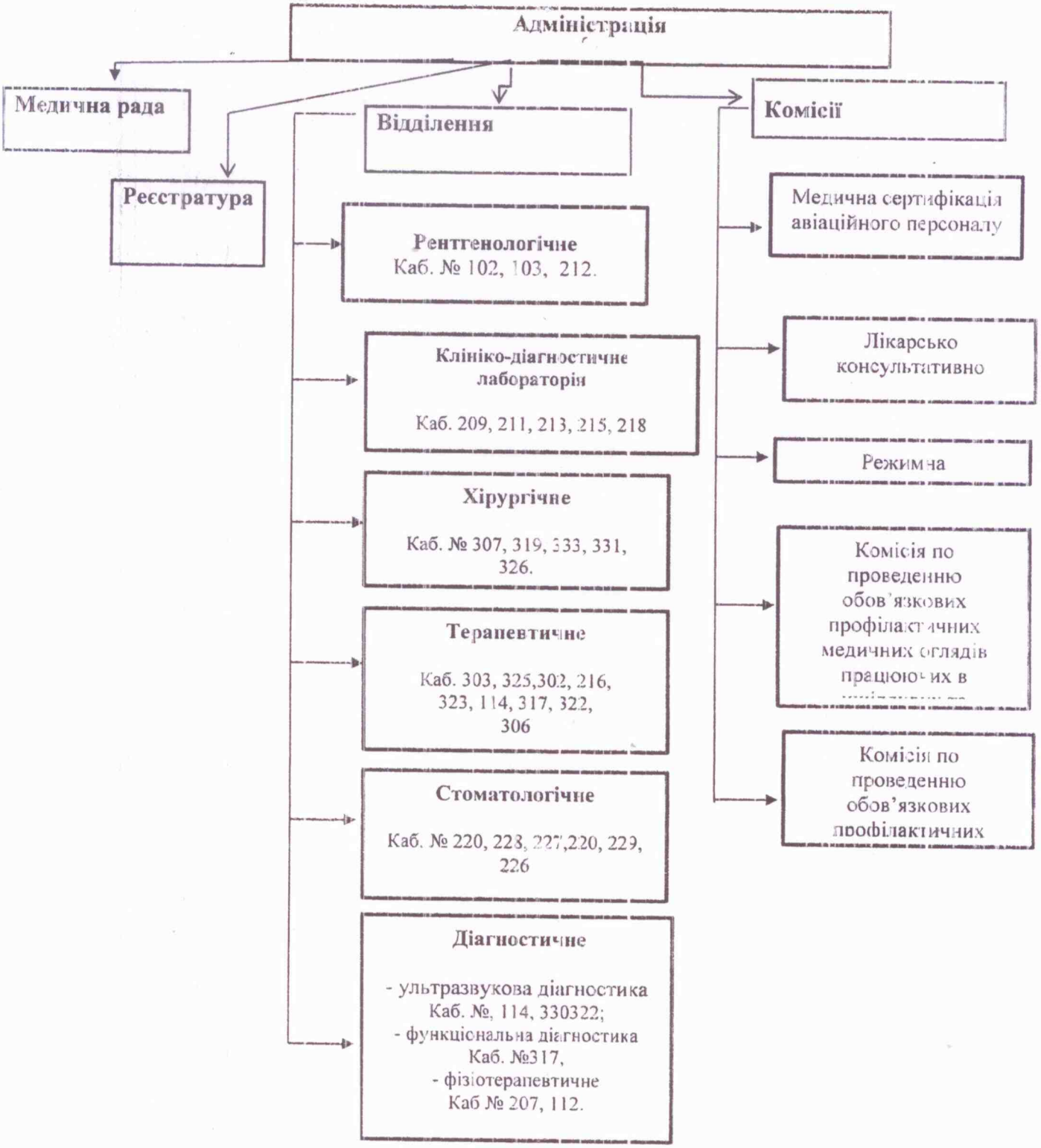
10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню правами АМЦ НАУ.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс АМЦ НАУ і подає його ректору НАУ. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з АМЦ НАУ, який ліквідується, сповіщаються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. При реорганізації і ліквідації АМЦ НАУ працівникам, які звільняються, гарантується збереження їх прав та інтересів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

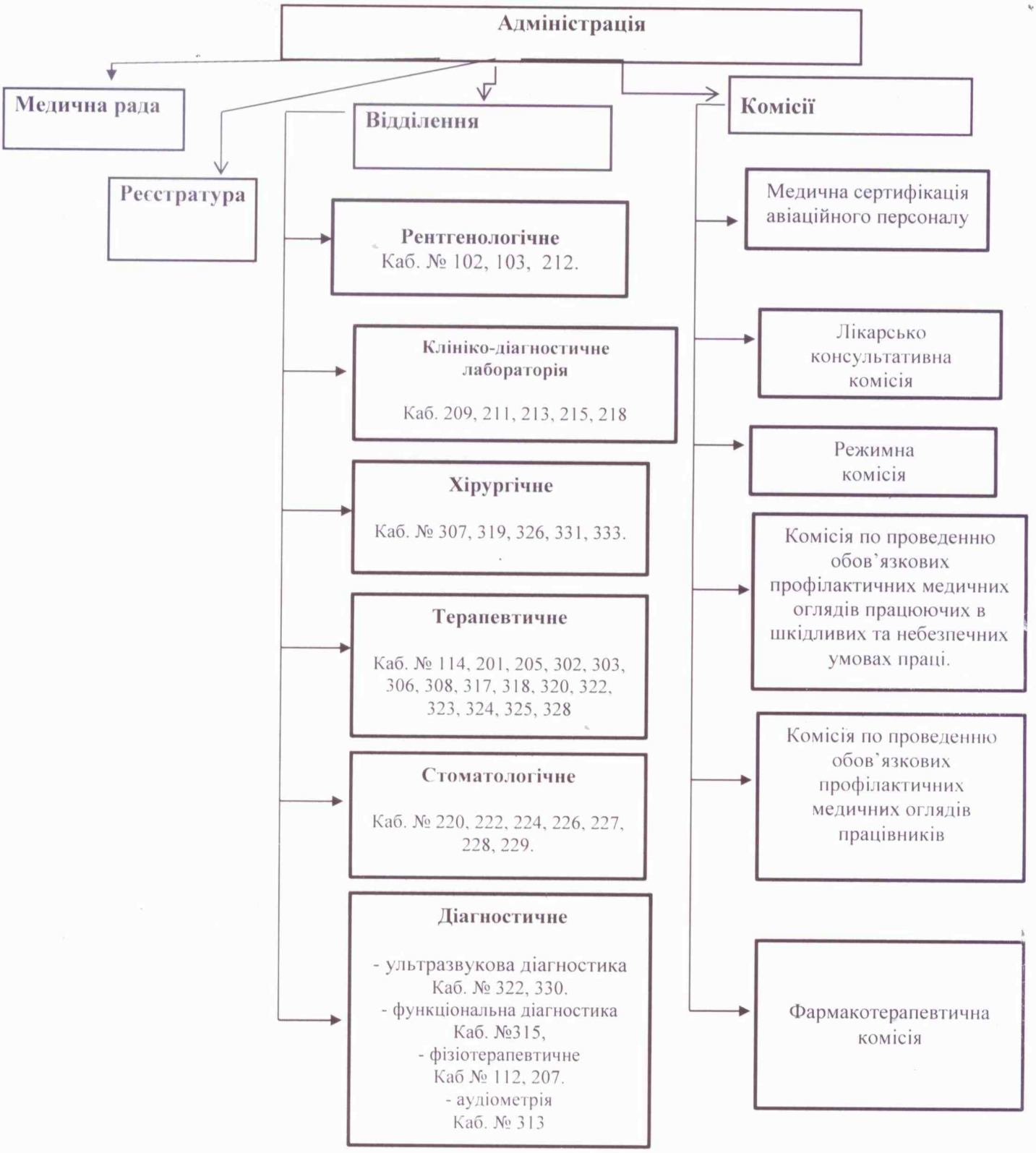
ДОДАТОК 1

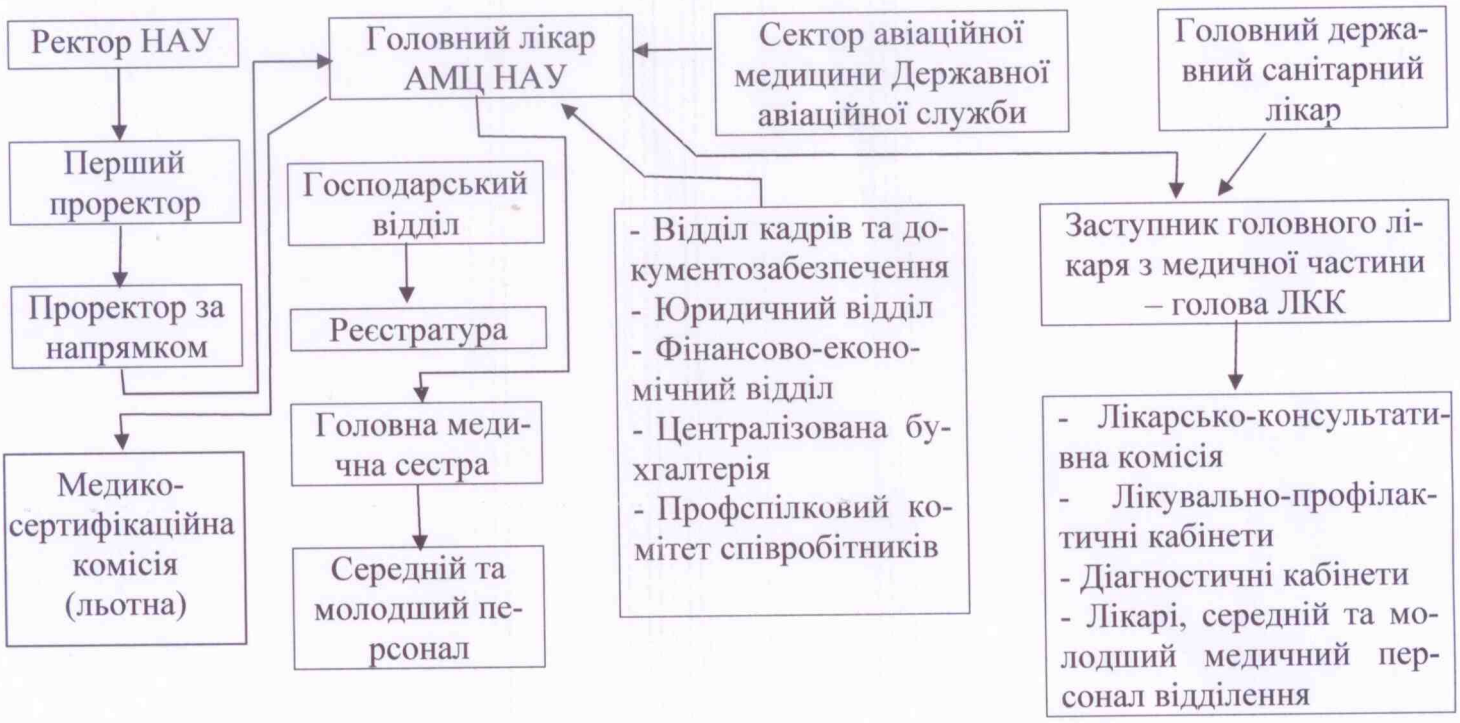
Схема організаційної структури Авіаційного Медичного Центру НАУ



ДОДАТОК 1

Схема організаційної структури Авіаційного Медичного Центру НАУ



ДОДАТОК 2

Взаємодія з структурними підрозділами