

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Максим ЛУЦЬКИЙ
2023р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 06.29(01) – 02 – 2023

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 2 з 14	

(Ф 03.02 – 31)

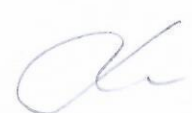
УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Сергій ЄРМАК	Начальник інформаційно-обчислювального центру	10.02.23
Узгоджено		Олексій МИХАЛЬЧЕНКО	Перший проректор	17.02.23
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	15.02.2023
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	14.02.23
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	14.02.23

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 3 з 14	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ	9
ДОДАТОК 1	
СХЕМА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ	11
ДОДАТОК 2	
СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ	12

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 4 з 14	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Інформаційно-обчислювального центру (далі — ІОЦ), а також взаємовідносини ІОЦ з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами Національного авіаційного університету (далі — НАУ).

1.2. Інформаційно-обчислювальний центр є структурним підрозділом Університету, створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради НАУ та наказом ректора.

1.3. Структура, штат та це Положення, затверджуються ректором НАУ в установленому порядку. Посадові інструкції працівників ІОЦ затверджуються першим проректором НАУ.

1.4. Дане Положення є основним нормативним документом, який визначає порядок функціонування центру та взаємодію з іншими підрозділами НАУ.

1.5. У своїй діяльності ІОЦ керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.6. Інформаційно-обчислювальний центр підпорядковується першому проректору, звітує перед ним та ректором, ректоратом та Вченою радою НАУ.

1.7. Очолює начальник ІОЦ, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням і наказами та розпорядженнями ректора НАУ, керує роботою ІОЦ в НАУ.

1.8. Інформаційно-обчислювальний центр організовує свою роботу на основі прийняття управлінських рішень з боку керівника та встановленням персональної відповідальності працівників ІОЦ за стан справ на дорученій ділянці роботи, за виконання певних завдань і функцій.

1.9. Положення затверджуються ректором НАУ, зміни та доповнення до нього вносяться у порядку встановленому в Університеті.

1.10. На рівні відділу ІОЦ виконуються такі процеси СМЯ НАУ:

- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані зі споживачем;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- управління процесами;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
			стор. 5 з 14

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Інформаційно-обчислювального центру є:

- 2.1. Технічне обслуговування активного та пасивного обладнання мережі, розвиток та впровадження мережевих сервісів, підтримка безупинної роботи конвергентної телекомунікаційної мережі (далі – КТМ) на всіх рівнях.
- 2.2. Технічна підтримка, налагодження та адміністрування фізичної та віртуальної серверної інфраструктури ядра КТМ НАУ:
 - забезпечення безперебійної роботи серверних систем;
 - постійний моніторинг та аналіз роботи;
 - впровадження заходів, алгоритмів та систем для забезпечення захисту даних.
- 2.3. Підтримка та обслуговування комп'ютерної та офісної техніки Університету:
 - проведення ремонтних та діагностичних робіт;
 - встановлення та налаштування програмного забезпечення.
- 2.4. Мультимедійний супровід загальноуніверситетської діяльності та інформаційних сервісів Університету, забезпечення та виконання заявок від структурних підрозділів НАУ.
- 2.5. Організація та виконання робіт з забезпечення оформлення нормативної документації, що визначає вимоги до якості телекомунікаційних послуг.
- 2.6. Впровадження інноваційних проектів для підвищення ефективності роботи КТМ та інформаційних ресурсів в цілому.
- 2.7. Внесення пропозицій, проектування, планування та реалізація рішень Ректорату та Вченої ради Університету щодо інноваційного розвитку інформаційно-обчислювальної інфраструктури НАУ.
- 2.8. Підвищення кваліфікації фахівців центру з метою покращення виконання завдань, отримання та освоєння сучасних знань та практик.
- 2.9. Забезпечення системи документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства НАУ та системи менеджменту якості університету.
- 2.10. Технічна та системна підтримка в реалізації програми «Національний авіаційний університет – цифровий заклад вищої освіти».\
- 2.11. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

3. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених завдань ІОЦ виконує наступні функції за напрямками діяльності:

- 3.1. Участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
стор. 6 з 14			

3.2. Технічне обслуговування, підтримка та розвиток пасивної та активної частини обладнання конвергентної телекомунікаційної мережі НАУ (кабелі, кабельні канали, комутаційні шафи, комутатори, роутери, точки доступу та інше).

3.3. Проведення регламентних та ремонтно-відновлювальних робіт щодо забезпечення безперебійної роботи КТМ.

3.4. Проведення пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт для розвитку КТМ.

3.5. Супроводження роботи, розвиток та впровадження сучасних телекомунікаційних засобів в інформаційно-телекомунікаційні системи та мережі НАУ.

3.6. Підтримка та моніторинг наявних сервісів, реалізація профілактичних дій щодо виконання функцій системного адміністрування в КТМ НАУ.

3.7. Обслуговування комп'ютерів та оргтехніки, підключення, діагностика, модернізація, встановлення програмного забезпечення (вільного для використання або ліцензійного).

3.8. Обслуговування серверного та комутаційного обладнання, яке належить центру та обслуговує КТМ НАУ. Оновлення програмного забезпечення, програмування, налагодження та забезпечення безперебійної роботи.

3.9. Підтримка та накопичення матеріально-технічної бази університету. Створення резервів: комп'ютерної, комутаційної та серверної техніки для забезпечення та швидкого виконання ремонтно-відновлювальних робіт в структурних підрозділах НАУ.

3.10. Підтримка та оновлення систем: віртуалізації, хостингу, електронної пошти та інших інформаційних систем та баз даних, які обслуговує Центр.

3.11. Реалізація елементів функції: захисту інформації, безпеки мережевих сервісів та серверної інфраструктури КТМ в цілому.

3.12. Розробка методології використання загальноуніверситетських сервісів та нормативно-правової документації ведення реєстру користувачів сервісів.

3.13. Проведення консультацій, підтримка та технічна допомога в роботі інформаційних систем та ресурсів, структурних підрозділів НАУ.

3.14. Розробка пропозицій, перспективних планів, інноваційних методик для розвитку, оптимізації та підвищення ефективності роботи КТМ та інформаційних ресурсів в цілому.

3.15. Розробка інформаційних ресурсів, систем чи програм для покращення роботи чи автоматизації структурних підрозділів НАУ.

3.16. Підготовка аналітичних звітів та пропозицій по усуненню недоліків і потенційних ризиків в роботі.

3.17. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та навчання в

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 7 з 14	

напрямку методик роботи з новітніми інформаційними системами.

3.18. Організація та ведення діловодства, документообігу у відділах Центру.

3.19. Робота над підвищенням кваліфікації фахівців з метою покращення обслуговування, виконання поточних завдань та освоєння нових напрямлень діяльності.

3.20. При виконанні завдань ІОЦ співпрацює з відділами та підрозділами Університету і має право одержувати від них у визначені строки інформацію, що необхідна для роботи центру.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Інформаційно-обчислювальний центр очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований першому проректору НАУ.

4.2. Начальник Інформаційно-обчислювального центру:

- забезпечує в межах наданих йому повноважень виконання покладених на ІОЦ завдань;

- у межах своєї компетенції здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо забезпечення виконання вимог чинного законодавства при здійсненні покладених на ІОЦ завдань;

- призначається на посаду начальника ІОЦ та звільняється з неї наказом ректора НАУ за узгодженням з першим проректором НАУ з дотриманням вимог чинного законодавства;

- у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом НАУ, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами й розпорядженнями ректора НАУ, розпорядженнями першого проректора НАУ, цим Положенням та своєю посадовою інструкцією;

- належить до категорії працівників з ненормованим робочим днем;

- призначається на посаду за умови наявності вищої освіти відповідного напрямку, освітнього ступеня магістра або спеціаліста стажу роботи за фахом не менше п'яти років.

4.3. На час відсутності начальника Інформаційно-обчислювального центру (хвороба, відпустка, відрядження та ін.) його обов'язки виконує заступник начальника Інформаційно-обчислювального центру, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків.

4.4. Начальник ІОЦ несе персональну відповідальність за результативність та ефективність виконання основних завдань центру визначених у цьому Положенні.

4.5. Начальник ІОЦ несе відповідальність за надання неправдивої статистичної інформації за основними напрямками діяльності центру.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 8 з 14	

4.6. Схема управління діяльністю ІОЦ наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Інформаційно-обчислювальний центр має право:

5.1. Вимагати від підрозділів Університету в режимі робочого часу для забезпечення технічного обслуговування конвергентної телекомунікаційної мережі без перешкоджання освітньому процесу.

5.2. Контролювати в установленому порядку процес недопущення користувачами встановлення, зміни програмного забезпечення та конфігурації персональних комп'ютерів.

5.3. Створювати резервний фонд комплектуючих та обмінний фонд витратних матеріалів по ремонту та налагодженню комп'ютерної техніки.

5.4. На забезпечення необхідними виробничими площами, службовими, складськими, побутовими та іншими приміщеннями, обладнанням, необхідними матеріалами та фінансуванням.

5.5. На резервування коштів в кошторисі університету для утримання телефонної мережі та мережі Internet та серверного і комутаційного обладнання університету за поданням керівника ІОЦ.

5.6. На автотранспорт та механізми для роботи фахівців ІОЦ НАУ, які надаються у встановленому порядку, а при аварійних ситуаціях - терміново.

5.7. На матеріально-технічне забезпечення згідно з заявками користувачів, розробленим на підставі планів робіт та нормативів використання експлуатаційних матеріалів з урахуванням фактичних залишків.

5.8. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів НАУ з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на ІОЦ.

Інформаційно-обчислювальний центр несе відповідальність за:

5.9. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих і нормативно-правових документів при здійсненні функцій, покладених на ІОЦ.

5.10. За неякісне виконання працівниками центру норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки й виробничої санітарії.

5.11. Системне підвищення кваліфікації працівниками ІОЦ, в тому числі у сфері менеджменту якості.

5.12. Надання аналітичних даних, статистичної інформації та інформації з питань, що належать до компетенції ІОЦ.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
стор. 9 з 14			

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Інформаційно-обчислювального центру визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням і їх обсягом.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання ІОЦ встановлюються ректором НАУ в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для Університету Міністерством освіти і науки України.

6.3. Ресурсне та матеріальне забезпечення функціонування ІОЦ здійснюється коштом університетського фонду та направлене на виконання функцій і завдань покладених на ІОЦ.

6.4. До структури ІОЦ входять наступні відділи:

- Відділ розвитку конвергентних телекомунікаційних мереж;
- Відділ інтегрованих інформаційних технологій;
- Відділ розвитку мультимедійних технологій;

6.5. Організаційна структура ІОЦ згідно зі штатним розкладом наведена в Додатку 2.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Інформаційно-обчислювальний центр взаємодіє з факультетами, навчально-науковими інститутами НАУ та структурними підрозділами, відділами (секторами), зовнішніми структурами з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, викладених у цьому Положенні.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи ІОЦ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування ІОЦ оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник ІОЦ. За результатами оцінки результативності (ефективності) формується річний

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 10 з 14	

звіт центру, який надається до першого проректора НАУ для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості університету.

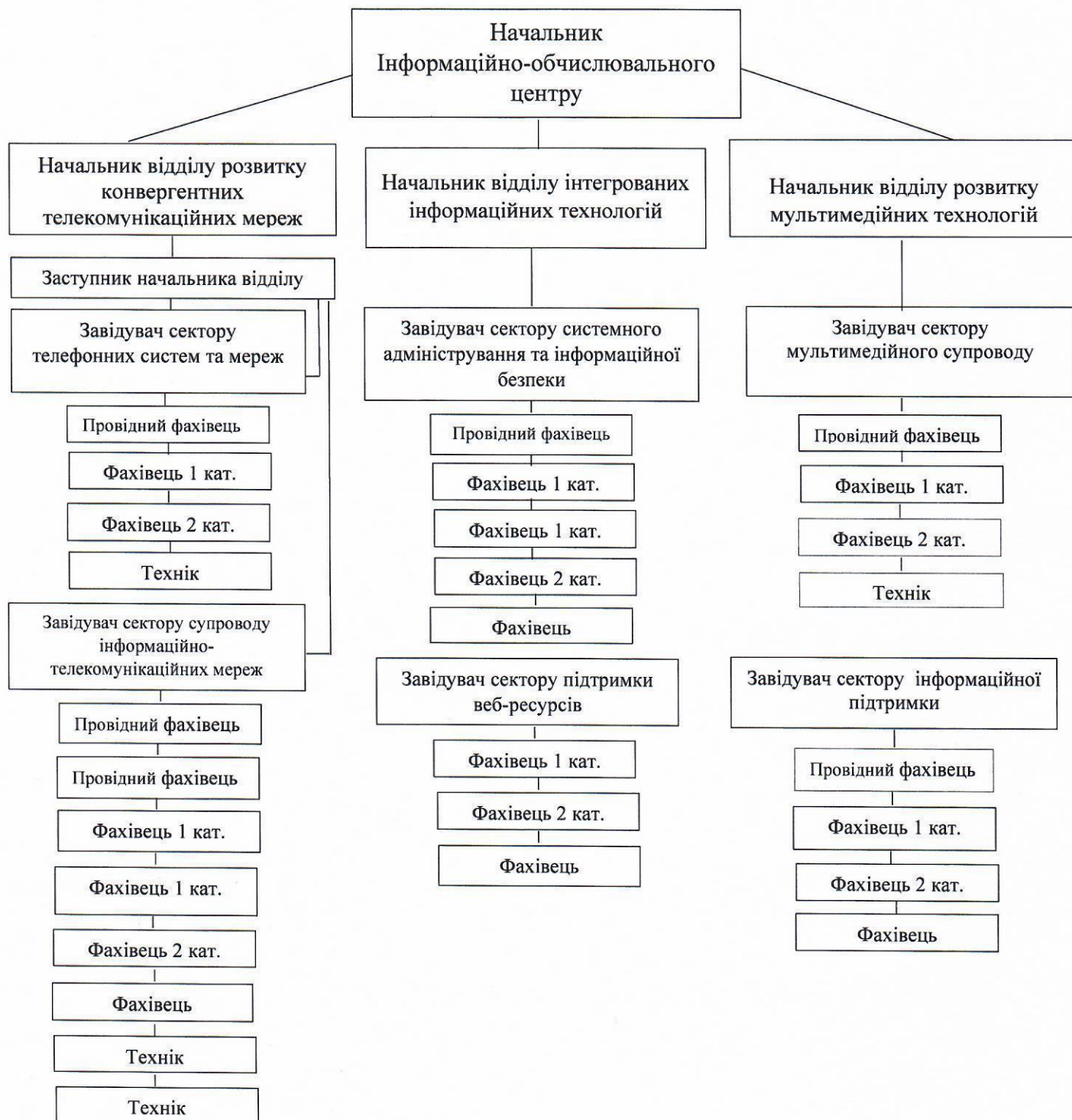
8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів Університету та ІОЦ в цілому, у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Центру.



ДОДАТОК 1
до п. 4.6

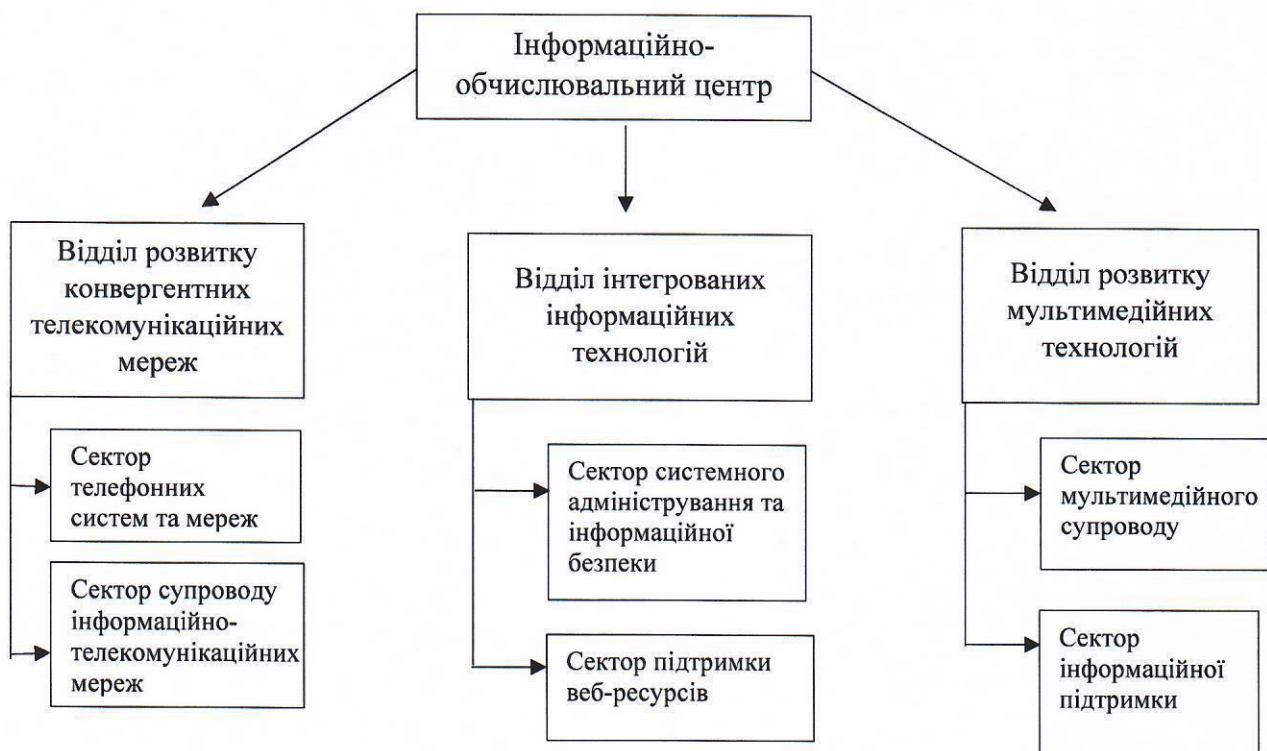
**СХЕМА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО
ЦЕНТРУ**



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01)–02–2023
		стор. 12 з 14	

ДОДАТОК 2
до п. 6.5

СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ





Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
06.29(01)-02-2023

стор. 13 з 14

(Φ 03.02 – 01)

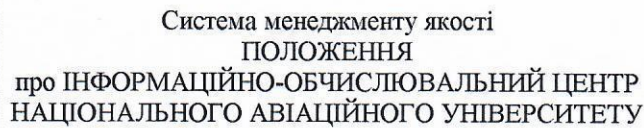
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

(Φ 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]



СМЯ НАУ П
06.29(01)-02-2023

стор. 14 з 14

(Φ 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

(Φ 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]