

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

[Handwritten signature]

В. Ісаєнко

«22»

05

2017 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Інформаційно-обчислювальний центр НАУ

СМЯ НАУ П 06.29 (01) – 01 – 2017

КИЇВ



(Ф 03.02 - 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		В.Дерев'янчук	Заступник начальника ІОЦ	14.05.14
Узгоджено		ІО.Кочергін	Головний інженер	22.05.17
Узгоджено		В.Онасенко	Начальник ВУП	14.05.14
Узгоджено		С.Ланутко	Начальник юридичного відділу	19.05.17
Узгоджено		О.Безнос	Завдувач сектору відповідності та ефективності ВВА	14.05.14

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	6
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7
6. СТРУКТУРА, ПІДАТІЙНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ	8
Додаток 1. Управлінська структура ІОЦ	9
Додаток 2. Організаційна структура ІОЦ	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01) – 01– 2017
		стор. 4 з 13	

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Інформаційно-обчислювального центру (далі – ІОЦ), а також взаємовідносини ІОЦ з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами Національного авіаційного університету (далі – НАУ).

1.2. Інформаційно-обчислювального центр є самостійним структурним підрозділом, створюється і ліквідується за рішенням Вченої Ради НАУ.

1.3. Інформаційно-обчислювальний центр безпосередньо підпорядкований головному інженеру НАУ.

1.4. Структура, штат, це Положення, Положення про відділи ІОЦ, затверджуються ректором НАУ в установленому порядку. Посадові інструкції працівників ІОЦ затверджуються проректором з економіки та адміністративно-господарської роботи НАУ в установленому порядку.

1.5. Інформаційно-обчислювальний центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом НАУ, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора НАУ, розпорядженнями головного інженера та цим Положенням.

1.6. Інформаційно-обчислювальний центр очолює начальник ІОЦ, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням і наказами та розпорядженнями ректора НАУ, керує роботою ІОЦ в НАУ.

1.7. Усі працівники Інформаційно-обчислювального центру призначаються на посаду і звільняються з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Інформаційно-обчислювальний центр організовує свою роботу на основі одноосібності щодо прийняття управлінських рішень з боку керівника з установленням персональної відповідальності працівників ІОЦ за стан справ на дорученій ділянці роботи, за виконання певних завдань і функцій.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються ректором НАУ.

2. Основні завдання

Основними завданнями Інформаційно-обчислювального центру є:

2.1. Моніторинг, підтримка безупинної роботи, розвиток та впровадження сучасних телекомунікаційних засобів та сервісів в роботі структурних підрозділів НАУ.

2.2. Внесення пропозицій, проектування, планування та реалізація рішень Ректорату та Вченої ради Університету щодо розвитку інформаційно-обчислювальної інфраструктури НАУ.

2.3. Внесення пропозицій, проектування, розробка та впровадження систем автоматизації роботи структурних підрозділів НАУ.



2.4. Моніторинг, впровадження та супроводження програмного забезпечення (власного виробництва і ліцензійного від сторонніх розробників), яке використовується в роботі структурних підрозділів НАУ.

2.5. Навчання інноваційним методикам роботи з новітніми технологічними розробками згідно з затвердженими програмами.

2.6. Проведення відповідно до законодавства проєктно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз та робіт, передавання новітніх технологій у виробництво, надання консультаційних послуг.

2.7. Впровадження інноваційних проєктів та платних послуг у відповідності до Положення про платні послуги НАУ та згідно з іншими нормативно-правовими документами.

2.8. Додержання системи документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства НАУ та системи менеджменту якості університету.

3. Функції

З метою виконання покладених завдань ІОЦ виконує наступні функції за напрямками діяльності:

3.1. Розвиток та підтримка роботи конвергентних телекомунікаційних мереж НАУ:

3.1.1. Моніторинг, підтримка безупинної роботи, розвиток та впровадження сучасних телекомунікаційних засобів в телефонні системи та мережі НАУ.

3.1.2. Супроводження роботи, розвиток та впровадження сучасних телекомунікаційних засобів в інформаційно-телекомунікаційні системи та мережі НАУ.

3.1.3. Проведення пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт для конвергентних телекомунікаційних мереж.

3.2. Розвиток та підтримка роботи інтегрованих інформаційних систем НАУ:

3.2.1. Моніторинг, реалізація профілактичних дій та безупинне виконання функцій системного адміністрування телекомунікаційних засобів НАУ.

3.2.2. Моніторинг, реалізація профілактичних дій та безупинне виконання функцій захисту інформації структурних підрозділів НАУ.

3.2.3. Моніторинг, реалізація профілактичних дій та безупинне виконання функцій для підтримки роботи розподілених інформаційних систем та комплексів НАУ.

3.3. Розвиток та підтримка роботи інформаційних систем структурних підрозділів НАУ:

3.3.1. Моніторинг, впровадження та супроводження інформаційних систем та загально університетських заходів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01) – 01– 2017
		стор. 6 з 13	

3.3.2. Забезпечення безупинної підтримки користувачів інформаційних систем структурних підрозділів НАУ.

3.3.3. Забезпечення безупинного підвищення кваліфікації та навчання в напрямку методик роботи з новітніми інформаційними системами.

3.3.4. Підтримка роботи переданих в експлуатацію технологій.

3.4. Автоматизації роботи структурних підрозділів НАУ:

3.4.1. Реалізація та впровадження автоматизованих систем для зовнішніх та внутрішніх замовників у відповідності до Положення про надання платних послуг НАУ та згідно з іншими нормативно-правовими документами.

3.4.2. Реалізація та впровадження систем моніторингу стану та підтримки прийняття управлінських рішень щодо матеріально-технічного фонду університету та управлінських рішень щодо навчального процесу в університеті, управлінських рішень щодо наукової діяльності університету та управлінських рішень щодо фінансування діяльності університету.

3.4.3. Реалізація та впровадження загальної системи документообігу.

4. Керівництво

4.1. Інформаційно-обчислювального центр очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований головному інженеру НАУ.

4.2. Начальник Інформаційно-обчислювального центру:

- забезпечує в межах наданих йому повноважень виконання покладених на ІОЦ завдань;

- в межах своєї компетенції здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо забезпечення виконання вимог чинного законодавства при здійсненні покладених на ІОЦ завдань;

- призначається на посаду начальника ІОЦ та звільняється з неї наказом ректора НАУ за поданням головного інженера НАУ з дотриманням вимог чинного законодавства;

- у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом НАУ, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора НАУ, розпорядженнями головного інженера НАУ, цим Положенням та своєю посадовою інструкцією;

- є працівником з ненормованим робочим днем;

- призначається на посаду за умови наявності вищої освіти відповідного напрямку, освітнього ступеня магістра та стажу роботи за фахом не менш п'яти років.

4.3. На час відсутності начальника Інформаційно-обчислювального центру (хвороба, відпустка, відрядження та ін.) його обов'язки виконує заступник начальника Інформаційно-обчислювального центру, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.29(01) – 01– 2017
		стор. 7 з 13	

5. Права та відповідальність

Інформаційно-обчислювального центру має право:

5.1. Вимагати від підрозділів університету виділення часу для технічного обслуговування інформаційно-комп'ютерної мережі (далі – ІКМ) без перешкоджання освітньому процесу.

5.2. Контролювати в установленому порядку процес недопущення користувачами встановлення, зміни програмного забезпечення та конфігурації персональних комп'ютерів.

5.3. Створювати резервний фонд комплектуючих та обмінний фонд витратних матеріалів по ремонту та лагодженню ІКМ.

5.4. Забезпечення необхідними виробничими площами, службовими, складськими, побутовими та іншими приміщеннями, обладнанням, необхідними матеріалами та фінансуванням.

5.5. На резервування коштів в кошторисі університету для утримання телефонної мережі та мережі Internet університету за поданням керівника ІОЦ.

5.6. На автотранспорт та механізми для роботи фахівців ІОЦ НАУ, які надаються у встановленому порядку, а при аварійних ситуаціях – терміново.

5.7. На матеріально-технічне забезпечення згідно з заявками користувачів, розробленим на підставі планів робіт та нормативів використання експлуатаційних матеріалів з врахуванням фактичних залишків.

5.8. Надавати платні послуги користувачам, які не відносяться до структурних підрозділів, не є посадовими особами університету, або діяльність котрих не пов'язана з роботою університету на платних засадах, визначених окремим Положенням про платні послуги ІОЦ НАУ.

5.9. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів НАУ з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на ІОЦ.

5.10. Запитувати та одержувати від структурних підрозділів НАУ необхідну інформацію з питань, що відноситься до компетенції ІОЦ.

Інформаційно-обчислювального центру несе відповідальність за:

5.11. Вчасне і належне виконання покладених завдань і функцій.

5.12. Використання в повній мірі наданих прав.

5.13. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно – розпорядчих і нормативно-правових документів при здійсненні функцій, покладених на ІОЦ;

5.14. Достовірність відомостей, статистичної інформації та інформації з питань, що належать до компетенції ІОЦ.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура та штатний розпис Інформаційно-обчислювального центру визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим положенням і їх обсягом (Управлінська структура ІОЦ наведена в Додатку 1).



6.2. Структура Інформаційно-обчислювального центру розробляється начальником ІОЦ, погоджується головним інженером та затверджується ректором НАУ.

6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання ІОЦ встановлюються ректором НАУ в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для університету Міністерством освіти і науки України.

6.4. Ресурсне та матеріальне забезпечення функціонування ІОЦ здійснюється за рахунок університетського фонду та направлене на виконання функцій і завдань покладених на ІОЦ.

6.5. До структури ІОЦ входять наступні відділи:

- Відділ розвитку конвергентних телекомунікаційних мереж;
- Відділ інтегрованих інформаційних технологій;
- Відділ інформаційних систем;
- Відділ автоматизованих систем управління.

Організаційна структура ІОЦ згідно з штатним розкладом наведена в Додатку 2.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові обов'язки)

7.1 Інформаційно-обчислювальний центр взаємодіє із структурними підрозділами, відділами (секторами) НАУ з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, викладених у цьому Положенні.

8. Результативність

8.1. Результативність роботи ІОЦ визначається на рівні всього структурного підрозділу та рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування ІОЦ оприлюднюються на зборах колективу структурного підрозділу.

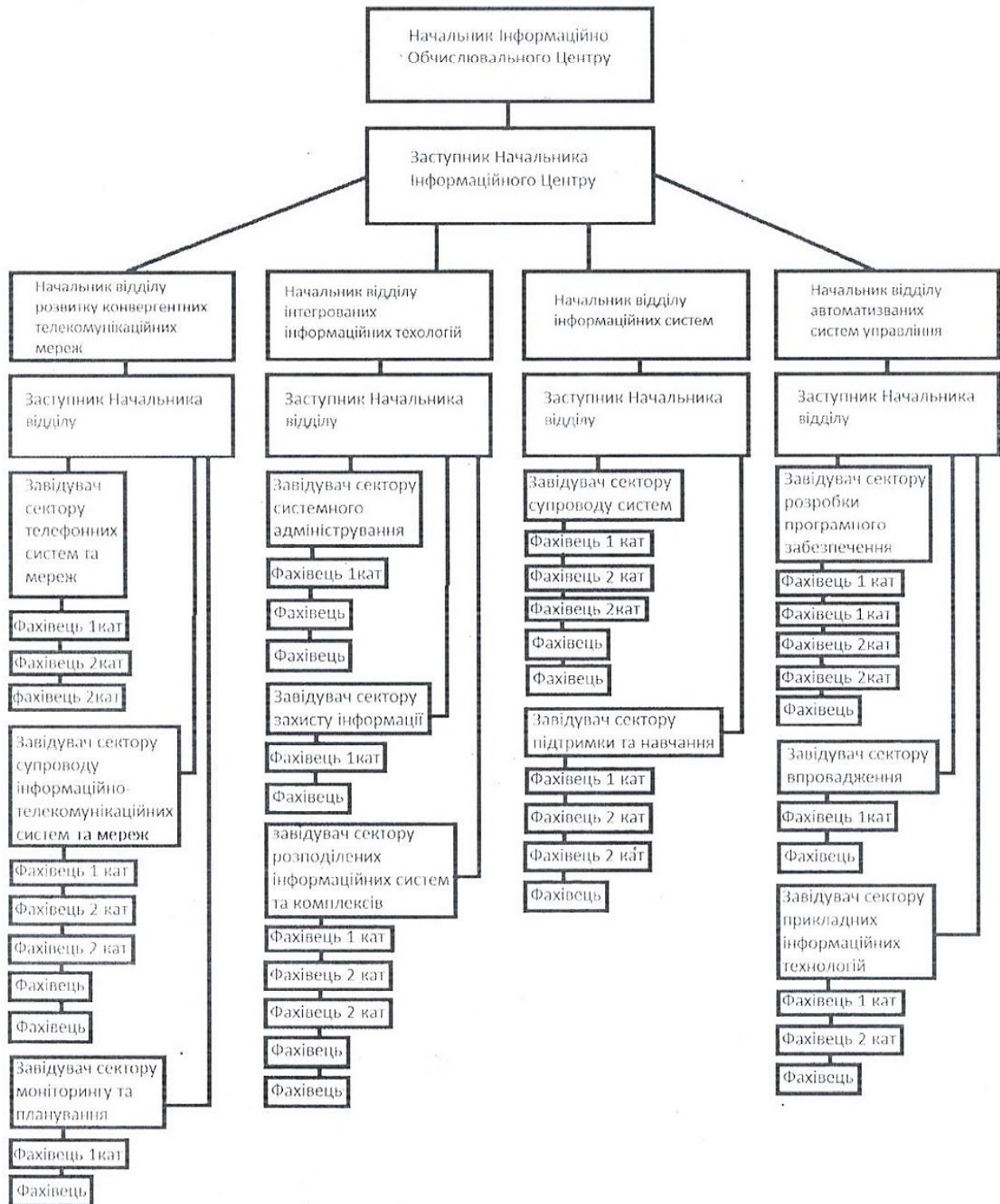
8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Додаток 1
(п. 6.1)

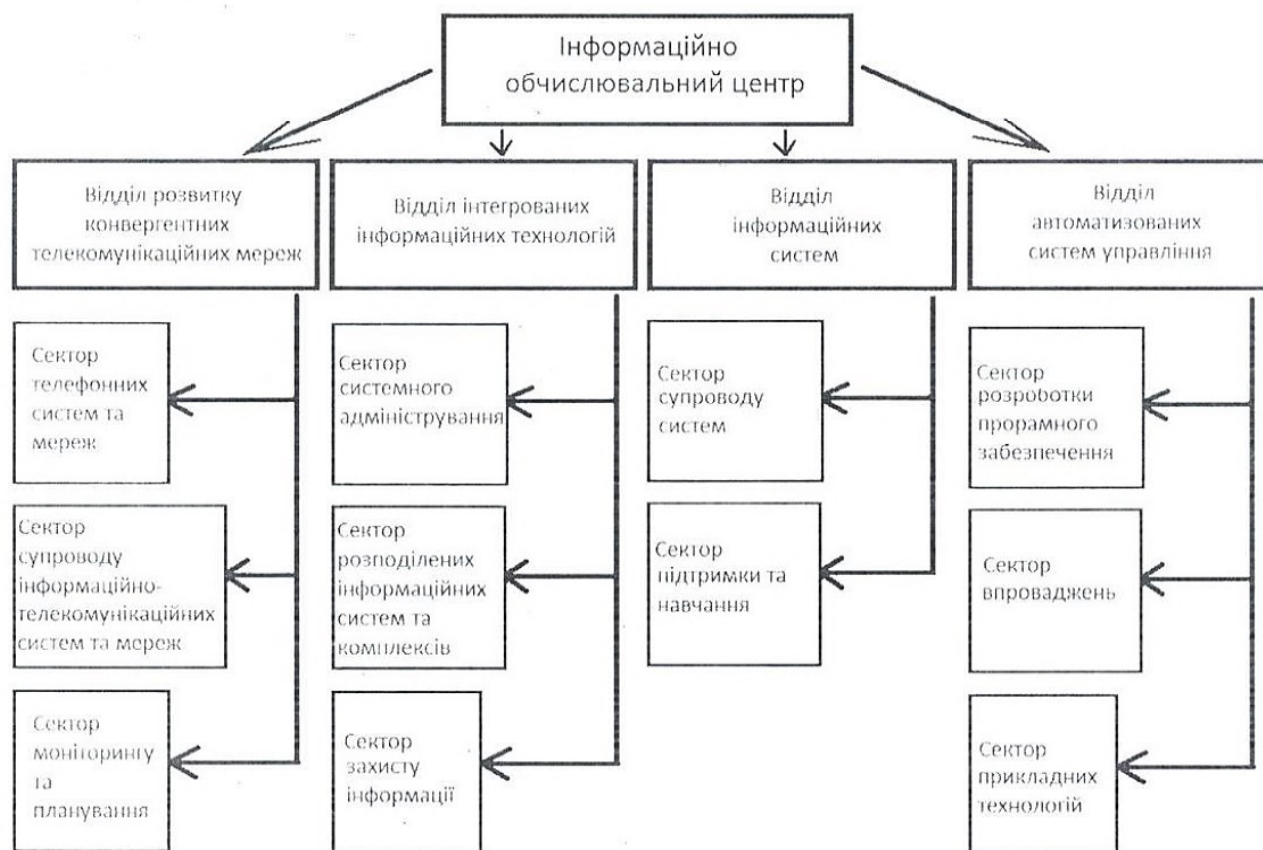
Управлінська структура Інформаційно-обчислювального центру





Додаток 2
(п. 6.5)

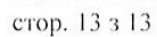
Організаційна структура Інформаційно-обчислювального центру



(Φ 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Кривобіло О.Є.		23.05.17р	
2	Дерев'яницук В.П.		23.05.17р.	
3	Єршак С.О.		23.05.17р.	
4	Рябоконь В.А.		23.05.17	
5	Циганець С.О.		23.05.17	



(Φ 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]