

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

« ____ » _____ 2025 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC)
УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 2 з 9	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Валерія ФІЛІНОВИЧ	Директор Центру підтримки технологій та інновацій	
Узгоджено		Сергій ГНАТЮК	Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями –1 рік

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 3 з 9	

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	6
3. ФУНКЦІЇ	7
4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
5. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС, РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ	10
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	10
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 4 з 9	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Центру підтримки технологій та інновацій (TISC) (далі - TISC або Центр), а також взаємовідносини Центру з іншими організаціями та підприємствами.

1.2. TISC є структурним підрозділом Державного некомерційного підприємства Київського авіаційного інституту (далі - КАІ) у складі Управління з навчально-наукової діяльності, створений наказом ректора НАУ №11/од від 08 січня 2025 року.

1.3. Основною метою діяльності TISC є сприяння розвитку інноваційної екосистеми університету, забезпечення підтримки в сфері інтелектуальної власності та комерціалізації розробок.

1.4. TISC безпосередньо підпорядкований проректору з наукових досліджень та трансферу технологій КАІ.

1.5. Структура, штат TISC та це Положення затверджуються Президентом КАІ, а посадові інструкції працівників TISC - проректором з наукових досліджень та трансферу технологій КАІ в установленому порядку.

1.6. TISC у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про заходи щодо охорони інтелектуальної власності в Україні», Законом України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», Законом України «Про охорону прав на промислові зразки», Законом України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», Законом України «Про правову охорону географічних зазначень», Законом України «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про інноваційну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Законом України «Про науково-технічну інформацію», Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Законом України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності», Законом України «Про освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України, професійними стандартами, Статутом Статутом КАІ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями Президента КАІ, проректора з наукових досліджень та трансферу технологій, правилами і стандартами документального забезпечення, даним Положенням та іншими нормативними документами.

1.7. TISC очолює директор, відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010.

1.8. На період відсутності директора TISC (відпустка, тривале відрядження, хвороба тощо), його обов'язки виконує один із фахівців центру за наказом Президента КАІ.

1.9. Усі працівники TISC призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Президента КАІ за поданням директора та схваленням проректора з наукових досліджень та трансферу технологій КАІ в порядку, передбаченому чинним трудовим

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 5 з 9	

законодавством.

1.10. TISC організує свою діяльність на засадах одноосібного керівництва із встановленням персональної відповідальності посадових осіб TISC за стан справ на закріплених ділянках роботи, а також за покладеним виконанням завдань і функцій. Одноосібне керівництво поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції TISC.

1.11. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються директором TISC, узгоджуються з проректором з наукових досліджень та трансферу технологій КАІ та затверджуються Президентом КАІ.

1.12. Співробітники TISC беруть участь у процесах системи менеджменту якості (далі - СМЯ):

- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані зі споживачем;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- управління процесами;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

1.13. Процесах наукової діяльності КАІ шляхом:

- визначення пріоритетних напрямків досліджень у сфері інтелектуальної власності, інноваційних технологій та їх комерціалізації;
- проведення теоретичних і практичних досліджень у галузі інтелектуальної власності та підтримки технологічного підприємництва;
- участі у прикладних наукових дослідженнях і розробках у сфері управління правами на об'єкти інтелектуальної власності, включаючи створення стратегій захисту прав у кіберпросторі;
- обробки результатів досліджень із подальшим їх узагальненням у вигляді об'єктів інтелектуальної власності, забезпечення їх охорони та впровадження в інноваційні процеси;
- участі у міжнародних наукових та науково-технічних проектах, зокрема пов'язаних із трансфером технологій та інноваціями;
- розробки рекламних, інформаційних та навчальних матеріалів для популяризації інтелектуальної власності та технологічного підприємництва;
- організації, проведення та участі у наукових конгресах, конференціях, семінарах та інших заходах, спрямованих на поширення знань і обмін досвідом;
- організації та проведення виробничої практики студентів, забезпечуючи їхню участь у реальних наукових дослідженнях, проектах із трансферу технологій та

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 6 з 9	

управління інтелектуальною власністю;

- нормативно-правового забезпечення процесів наукової діяльності, пов'язаних із охороною прав інтелектуальної власності та інноваціями;
- координації та узгодження науково-дослідних, проектно-конструкторських та нормативно-правових робіт, що стосуються впровадження інноваційних рішень у КАІ;
- участі у підвищенні кваліфікації співробітників та студентів за напрямками, пов'язаними з діяльністю TISC.

1.14. Роботу з планування, організації та реалізації діяльності TISC здійснює разом з посадовими особами та зі структурними підрозділами КАІ.

1.15. TISC реорганізується та ліквідується у відповідності до чинного законодавства.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. надання доступу до патентних і непатентних інформаційних ресурсів та консультаційна допомога щодо їх використання;

2.2. надання загальної інформації щодо законодавства у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також нормативно-правових актів з оформлення і подання заявок на отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності і підтримання їх чинності;

2.3. консультації щодо проведення пошуку в спеціалізованих базах даних та інших інформаційних ресурсах у сфері інтелектуальної власності;

2.4. інформування про можливості отримання консультацій фахівців з інтелектуальної власності;

2.5. участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів з питань правової охорони і використання результатів інтелектуальної, творчої діяльності, розвитку інноваційної діяльності, проведення патентних досліджень;

2.6. консультації з загальних питань оформлення і подання заявок на видачу документів на об'єкти права інтелектуальної власності;

2.7. підвищення навчальних та технічних навичок у сфері інтелектуальної власності, інновацій та інноваційного підприємництва;

2.8. популяризація напрямів розвитку інтелектуальної власності та інноваційної діяльності та сприяння взаємодії між усіма учасниками інноваційного процесу;

2.9. сприяння комерціалізації наукових розробок.

3. ФУНКЦІЇ

Покладені завдання TISC здійснює шляхом реалізації наступних функцій:

3.1. надання консультаційних послуг з питань створення, реєстрації та захисту об'єктів інтелектуальної власності (ІВ);

3.2. проведення систематичного патентного пошуку та аналізу новітніх технологій

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 7 з 9	

у сфері ІВ;

3.3. організація освітніх заходів (семінарів, тренінгів, воркшопів) для студентів, викладачів та інших зацікавлених осіб з питань ІВ та інноваційної діяльності;

3.4. надання інформаційно-організаційної підтримки інноваційним проектам, стартапам та під час комерціалізації об'єктів ІВ;

3.5. проведення консультацій щодо ліцензування, передачі технологій та укладення ліцензійних угод;

3.6. розробка та впровадження програм професійного розвитку у сфері ІВ для викладачів, науковців та фахівців;

3.7. надання доступу до баз даних патентної інформації та аналітичних платформ;

3.8. взаємодія з державними установами, міжнародними організаціями та партнерами у сфері ІВ;

3.9. розробка та реалізація освітніх проектів з питань правового забезпечення інноваційної діяльності та ІВ;

3.10. надання підтримки в юридичних питаннях, пов'язаних із порушенням прав ІВ, у тому числі у кіберпросторі;

3.11. участь у складанні та перегляді нормативно-правових актів, що регулюють сферу ІВ в Україні;

3.12. розроблення програм стажування та підвищення кваліфікації для персоналу університету у сфері ІВ;

3.13. організація та проведення виробничої практики студентів з метою набуття практичних навичок у сфері інтелектуальної власності, інновацій та технологій;

3.14. проведення моніторингу результатів інноваційної діяльності університету та надання рекомендацій щодо їх вдосконалення;

3.15. сприяння академічній мобільності та участі у міжнародних проектах у сфері ІВ;

3.16. забезпечення інформаційної підтримки та популяризації питань ІВ серед університетської спільноти;

3.17. участь у розробці стратегічних планів розвитку інноваційної діяльності університету;

3.18. підготовка щорічних звітів про діяльність TISC та пропозицій щодо вдосконалення його функціонування;

3.19. контроль за належним використанням ресурсів TISC, включаючи технічні, фінансові та людські.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Директор TISC несе відповідальність за:

- визначення та досягнення Цілей в сфері якості TISC;
- результативність та ефективність процесів СМЯ TISC.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 8 з 9	

4.2. Директор TISC зобов'язаний здійснювати:

- ресурсне забезпечення TISC;
- планування, організацію та виконання затверджених планів діяльності TISC у встановлені строки;
- координацію роботи співробітників на робочих місцях для забезпечення ефективної діяльності TISC;
- контроль дотримання співробітниками вимог трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку, а також нормативних документів з охорони праці, пожежної та технічної безпеки;
- заходи щодо збереження матеріальних цінностей, що знаходяться в розпорядженні TISC;
- сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації співробітників TISC;
- моніторинг виконання коригувальних і запобіжних дій у разі виявлення невідповідностей у діяльності TISC відповідно до вимог СМЯ КАІ;
- участь у забезпеченні позитивного іміджу TISC серед співробітників, студентів та партнерів університету тощо.

4.3. Решта прав, обов'язків та відповідальності директора, співробітників TISC викладено в їх посадових інструкціях, що відповідають чинному законодавству.

5. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС, РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Структура та штатний розпис TISC формується з урахуванням обсягу Державного фінансування наукової діяльності університету, інших коштів, що обумовлені господарськими договорами на виконання робіт, з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, включаючи кошти грантів, міжнародних проєктів, власних наукових розробок та інших дозволених законодавством джерел, а також інших чинників.

5.2. Працівники TISC зараховуються на посаду наказом Президента КАІ відповідно до встановленого порядку.

5.3. Виконання програм та проєктів прикладних розробок здійснюється штатними працівниками TISC (директор, техніки, фахівці) та тимчасовими колективами, до яких можуть додатково залучатися наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти та зовнішні фахівці на договірних умовах. Формування таких колективів здійснюється відповідно до специфіки конкретного проєкту та кваліфікаційних вимог.

5.4. За TISC закріплено майно та приміщення, які необхідні для якісної реалізації завдань Центру. Майно та приміщення є складовою частиною власності університету. Вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам КАІ, зовнішнім суб'єктам

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ІННОВАЦІЙ (TISC) УПРАВЛІННЯ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.06 (01) – 01 – 2025
		стор. 9 з 9	

господарчої діяльності без погодження з проректором з наукових досліджень та трансферу технологій КАІ та дозволу Президента університету.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, організацію та проведення заходів з питань захисту інтелектуальної власності;
- взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету для виконання поставлених завдань.

6.2. Центр зобов'язаний:

- планувати свою діяльність з метою якісного і своєчасного виконання поставлених завдань Центру, досягнення запланованих показників ефективності його діяльності;
- підвищувати рівень власної професійної компетентності;
- складати звітність про виконану роботу й подавати її проректору з наукових досліджень та трансферу технологій та за вимогою в.о. президента Університету.

6.3. Працівники Центру несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціям.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр взаємодіє з науковими та іншими структурними підрозділами, відділами (секторами) університету, зовнішніми структурами з питань, що пов'язані з виконанням завдань, викладених у цьому Положенні.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи визначається на рівні TISC та на рівні кожного його співробітника шляхом підрахунку кількості:

- наданих консультацій;
- випадків надання підтримки щодо реєстраційних дій з об'єктами права інтелектуальної власності;
- проведених тренінгів, семінарів та інших заходів.

Документ підписано у сервісі Вчасно

Положення про Центр підтримки технологій та інновацій (TISC).docx

Документ відправлено: 13:29 06.02.2025

Відправник документу**Електронний підпис**

13:29 06.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:28 06.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

13:29 06.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:28 06.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований