

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного авіаційного університету

від «22» листопада 2024р.

протокол № _____

Голова Вченої ради

Національного авіаційного університету


Микола КУЛИК



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 02(01) – 01 – 2024

КИЇВ




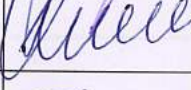

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО_ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)-01-2024
		стор. 2 з 11	

(Ф 03.02 – 31)

Уведено в дію наказом Голови комісії з реорганізації НАУ,
в.о. ректора від «03» 06 2024р. № 256/09

Розглянуто та схвалено науково-технічною радою Національного авіаційного університету (протокол № 04-24 від «21» 05 2024р.)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Сергій ГНАТЮК	В.о. проректора з наукової роботи	<u>20.05.2024</u>
Узгоджено		Станіслав ЯРОЦЬКИЙ	Начальник відділу управління та адміністрування	<u>21.05.2024</u>
Узгоджено		Алевтина КУШІНРУК	Начальник відділу кадрів	<u>21.05.2024</u>
Узгоджено		Ірина НОВОСЕЛЬСЬКА	Начальник юридичного відділу	<u>20.05.2024</u>
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	<u>20.05.24</u>

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про НАУКОВО_ТЕХНІЧНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ


Шифр
документа

СМЯ НАУ П
02(01)-01-2024

стор. 3 з 11

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО - ТЕХНІЧНОЇ РАДИ	5
3. СКЛАД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ	7
4. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ	8
5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО_ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 4 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР, Рада) Національного авіаційного університету (далі – Університет, НАУ) є постійно діючим органом, що формує стратегію та напрями наукової, науково-технічної, науково-експертної, науково-технологічної, інноваційної та іншої аналогової діяльності Університету і виконує консультативно-дорадчі функції. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором і проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в Університеті.


1.2. Це Положення регламентує діяльність НТР Університету, що організовується згідно зі Статутом Університету. У своїй діяльності НТР Університету керується Конституцією України, Законами України: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки, «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про Вчену раду Національного авіаційного університету, наказами ректора Університету, цим Положенням.

1.3. Положення розглядається на засіданні НТР, схвалюється ухвалою Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні НТР, вносяться за розпорядженням проректора з наукової роботи та затверджуються ухвалою Вченої ради Університету.

1.5. На рівні НТР виконуються такі процеси СМЯ НАУ:

- наукова, науково-технічна діяльність та інновації;
- стратегічне планування;
- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані зі споживачем;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 5 з 11	

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

Основними завданнями та функціями НТР є:

2.1. Вирішення найважливіших питань наукової та інноваційної діяльності Університету, аналіз і узагальнення стану науково-дослідної роботи (далі - НДР) в Університеті, здійснення наукової та науково-технічної оцінки тематики і результатів НДР, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо формування засад університетської політики у сфері наукової та науково-технічної й інноваційної діяльності.

2.2. Розроблення та подання на розгляд Вченій раді Університету пропозицій щодо принципів створення та стратегій розвитку університетської науково-дослідницької інфраструктури, системи університетських науково-дослідницьких центрів і ключових наукових, науково-технічних науково-технологічних та науково-експертних лабораторій; вироблення рекомендацій щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують НДР.


2.3. Розроблення пропозицій щодо розвитку і вдосконалення організації НДР в Університеті, в тому числі матеріально-технічної бази, проведення досліджень і виконання розробок; розгляд і затвердження поточних річних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.4. Заслуховування і оцінювання звітів керівників наукових підрозділів, керівників наукових програм, лабораторій тощо про стан та ефективність використання коштів на наукову, науково-технічну діяльність і отримані результати; надання пропозицій голові НТР щодо рейтингу НДР і розподілу обсягів бюджетного фінансування між структурними підрозділами Університету, а також – внесення пропозицій Вченій раді Університету за результатами їхнього розгляду.

2.5. Заслуховування щорічних звітів керівників наукових та науково-навчальних центрів, наукових шкіл, а також структурних підрозділів науково-дослідної частини (далі – НДЧ).

2.6. Підготовка і оприлюднення щорічної доповіді про стан і перспективи розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, а також про стан реалізації в Університеті пріоритетів європейського дослідницького простору та надання пропозицій щодо плану їх реалізації на наступний рік.

2.7. Внесення рекомендацій щодо оптимальних шляхів реалізації проектів і програм міжнародного співробітництва Університету у сфері

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО_ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 6 з 11	

наукової та науково-технічної діяльності, участі у наукових регіональних, державних програмах і надання рекомендацій щодо укладання господарських договорів.

2.8. Ініціювання й організація прогнозних і форсайтних досліджень у галузі науки, технологій, інновацій, організації та проведення наукової експертизи рішень центральних органів державної влади, що стосуються наукової сфери, а також проектів концепцій державних цільових наукових і науково-технічних програм і проектів таких програм.

2.9. Розроблення, спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки та іншими зацікавленими сторонами, пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень в Університеті.

2.10. Конкурсний відбір проектів держбюджетних НДР та рекомендацій робіт наукових колективів і окремих вчених для участі у відповідних конкурсах.

2.11. Подання Вченій раді Університету на затвердження висновків щодо висунення наукових праць на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм тощо.

2.12. Висунення кандидатур для присвоєння державних нагород; призначення державних стипендій молодим вченим і видатним діячам освіти і науки.

2.13. Проведення атестації наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України тощо.

2.14. Проведення моніторингу щодо рівня інформаційного забезпечення наукових досліджень. Розроблення заходів із забезпечення широкого використання реклами, маркетингу завершених наукових досліджень. Вироблення рекомендацій до експонування розробок і технологій на виставках.


2.15. Формування планів проведення наукових, науково-практичних, науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів в Університеті.

2.16. Здійснення координації наукової роботи студентів, молодих учених, діяльності ради молодих учених, студентського наукового товариства.

2.17. Моніторинг виконання міжнародних угод і контрактів.

2.18. Обговорення проектів нормативних документів, що стосуються наукової діяльності та підготовки наукових кадрів.

2.19. Надання пропозицій до Відділу моніторингу якості вищої освіти щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності та механізмів моніторингу за їх дотриманням в Університеті.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 7 з 11	

2.20. Розгляд інших питань (за пропозицією членів НТР), пов'язаних із науковою і науково-технічною діяльністю Університету.

2.21. Взаємодія з науково-технічними радами інших ЗВО та наукових установ України та Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейській та світовій науковий простір із врахуванням національних інтересів України.

2.22. Розроблення пропозицій до стратегії розвитку Університетом системи залучення та підготовки учнівської та студентської молоді до наукової та науково-технічної діяльності.

За дорученням ректора або вченої ради Університету НТР може розглядати інші питання та приймати відповідні рішення.

3. СКЛАД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1. Склад НТР регламентується цим Положенням та затверджується наказом ректора на підставі подання проректора з наукової роботи терміном на 1 рік. Зміни в складі НТР здійснюються відповідними наказами ректора на підставі подання проректора з наукової роботи.


3.2. До складу НТР за посадами входять проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини, представник відділу науково-методичного забезпечення діяльності НАУ, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

3.3. Склад НТР формується з числа провідних науковців Університету: керівників наукових шкіл і центрів, що постійно діють в Університеті, представників навчально-наукових інститутів і факультетів, що мають вагомні наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, мають матеріальне підтвердження наукових досягнень, що можуть відобразитись у вигляді примірників/ копій надрукованих наукових праць, авторських свідоцтв, патентів, інших об'єктів права інтелектуальної власності тощо.

Квоти на представництво у НТР навчально-наукових інститутів і факультетів визначаються за сукупністю їх показників, які характеризують обсяги держбюджетної, господарчо-договірної і грантової тематик та публікаційну активність.

3.4. Головою НТР є проректор з наукової роботи, який відповідає за результативність її діяльності, звітує та доповідає на засіданнях Вченої ради НАУ.

3.5. Кількісний склад членів НТР Університету визначається відповідно до п 3.3 цього Положення і складає не менш як 3/4 складу НТР.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 8 з 11	

3.6. Голова НТР Університету призначає заступника і секретаря.

Пропозиції щодо кандидатур заступника і секретаря подаються головою Ради або членами НТР для обговорення та виносяться на відкрите голосування. Заступник і секретар обираються за більшістю голосів.

Заступник голови НТР разом із головою організує роботу Ради. Він замінює голову НТР у разі його відсутності за дорученням голови ради і готує проведення засідань Ради.

3.7. Секретар Ради веде протоколи засідань та всю документацію пов'язану з діяльністю НТР, за допомогою електронних засобів зв'язку забезпечує своєчасне інформування членів НТР та структурних підрозділів Університету діяльність НТР та інші заходи.

3.8. До участі у засіданнях НТР відповідно, до порядку денного, можуть також бути запрошеними: представники адміністративно-управлінського, науково-педагогічного та навчально-допоміжного складу, представник НДЧ, що відповідає за ведення патентно-ліцензійної діяльності та інтелектуальної власності, представники інших наукових організацій та закладів вищої освіти України та зарубіжжя. Такі учасники беруть участь в обговоренні питань, але не мають права голосу.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. НТР здійснює свою роботу шляхом проведення засідань один раз на місяць.


4.2. НТР працює за річним планом, складеним на основі пропозицій НДЧ і структурних підрозділів Університету. Цей план визначає пріоритетні напрями діяльності та конкретні заходи, які варто провести протягом року для досягнення наукових та технічних цілей Університету. Пропозиції до плану роботи розглядаються на засіданні НТР. Річний план роботи на наступний рік затверджується проректором з наукової роботи.

4.3. Чергові засідання НТР проводяться згідно з порядком денним, який формує голова Ради відповідно до календарного плану роботи НТР.

4.4. Окремі питання, що виникають в процесі діяльності Університету і не входять до плану роботи НТР, можуть включатися до порядку денного за згодою голови НТР або для їх розгляду може бути призначене позачергове засідання НТР, скликане головою НТР або ініційоване 1/3 членів Ради.

4.5. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.

4.6. Матеріали для розгляду на позачерговому засіданні НТР або з питань, які не входять до плану роботи НТР, подаються не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання НТР.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про НАУКОВО ТЕХНІЧНУ РАДУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 02(01)–01–2024
		стор. 9 з 11	

4.7. Інформацію про дату, час і порядок денний чергових і позачергових засідань секретар ради доводить до кожного члена НТР через електронні засоби зв'язку не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання.

4.8. Проекти рішень за кожним окремим питанням готуються секретарем НТР напередодні засідання. В окремих випадках до підготовки проектів рішень можуть залучатися представники інших структурних підрозділів Університету.

4.9. Про зміни до порядку денного засідання інформує головуєчий при відкритті засідання.

4.10. Реєстрація членів НТР, що беруть участь у засіданні здійснюється секретарем.

4.11. Засідання НТР вважається правочинним якщо на ньому були присутніми 2/3 загальної кількості членів Ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 присутніх, якщо інше не визначено спеціальною процедурою голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради (у разі його відсутності – заступника голови).

4.12. Члени НТР голосують особисто.

4.13. Форма голосування визначається НТР, якщо інше не встановлено спеціальним порядком.

4.14. Рішення НТР оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою Ради і секретарем. Витяги з протоколів засідань підписуються головою НТР і секретарем.

4.15. Матеріали засідань і рішення НТР повинні бути опубліковані на офіційному сайті університету протягом двох тижнів після проведення засідання.

4.16. На підставі рішення НТР ректор Університету може затверджувати накази, та приймати окремі рішення для обговорення на Вченій раді НАУ.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Члени НТР взаємодіють з науковими та іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), зовнішніми структурами з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, викладених у цьому Положенні.

