

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

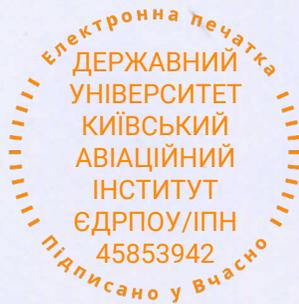
В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

« ____ » _____ 2024 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ КАІ
СМЯ КАІ П 24.05.02 (01) –01– 2024



Погоджено:

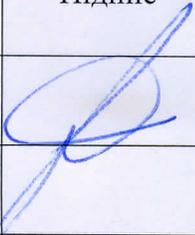
- ✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

Київ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 2 з 12	

УЗГОДЖЕННЯ:

(Ф03.02-31)

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Володимир СВІРКО	Директор УкрНДІ ДЕ	
Узгоджено		Вікторія ЛУКАШЕНКО	Начальник НДЧ	
Узгоджено			Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заст. Начальник юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

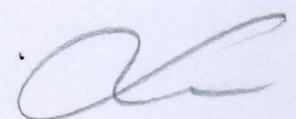
Контрольний примірник



Погоджено:

- ✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

Андрій Костяченко



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ</p>	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 3 з 12	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання	5
3. Функції	7
4. Керівництво	7
5. Права та відповідальність	8
6. Структура, штатний розклад та ресурсне забезпечення	9
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	9
8. Результативність діяльності	9



Погоджено:

- ✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 4 з 12	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Українського науково-дослідного інституту дизайну та ергономіки (далі – УкрНДІ ДЕ, інститут) його взаємовідносини з іншими організаціями та підприємствами.

1.2. УкрНДІ ДЕ є структурним підрозділом Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ) у складі Науково-дослідної частини Університету (далі – НДЧ).

1.3. Структурний підрозділ НДЧ КАІ «Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки» створений Наказом Міністерства освіти і науки від 31.01.2001 № 33, наказом ректора від 19 лютого 2002 № 231/од шляхом реорганізації Національного науково-дослідного інституту дизайну в структурний підрозділ Національного авіаційного університету та подальшої його реорганізації наказами Міністерства освіти і науки від 05.06.2006 № 440, ректора НАУ від 10 липня 2006 № 124/од у Відокремлений структурний підрозділ НАУ «Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки» та наказом ректора НАУ від 25.05.2020 № 166/од у структурний підрозділ Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки НДЧ НАУ із збереженням його фінансово-господарської самостійності. Місцезнаходження – Україна, 03058, м. Київ, просп. Любомира Гузара, 1, корпус 9.

1.4. УкрНДІ ДЕ є правонаступником ВСП «Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки» та правонаступником Національного науково-дослідного інституту дизайну.

1.5. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 року. № 37 «Про першочергові заходи щодо розвитку національної системи дизайну та ергономіки і впровадження їх досягнень у промислово-комплексі, об'єктах житлової, виробничої і соціально-культурної сфер» УкрНДІ ДЕ, як правонаступник Національного науково-дослідного інституту дизайну, є головною в Україні організацією з проблем дизайну та ергономіки.

УкрНДІ ДЕ діє згідно з тематичними планами науково-дослідних та проектних робіт, основу яких складають замовлення Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади та їх установ, окремі договори, що укладаються із замовниками наукової та науково-проектної продукції (робіт, послуг) тощо.

1.6. УкрНДІ ДЕ діє на основі фінансово-господарської самостійності. Відносини УкрНДІ ДЕ з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, шляхом надання їм платних послуг. УкрНДІ ДЕ є структурним підрозділом неприбуткової бюджетної організації «Державне некомерційне підприємство «КАІ».

Доходи від платних послуг використовуються на покриття видатків.

1.7. УкрНДІ ДЕ в оперативному порядку підпорядкований проректору з наукових досліджень та трансферу технологій.

1.8. Структура, штати, УкрНДІ ДЕ та це Положення затверджуються президентом КАІ, а посадові інструкції працівників УкрНДІ ДЕ – проректором з наукових досліджень та трансферу технологій в установленому порядку.

1.9. УкрНДІ ДЕ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і технологій», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом КАІ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями президента КАІ, проректора з наукових досліджень та трансферу технологій, правилами і стандартами документального забезпечення, даним Положенням та іншими нормативними документами.

Погоджено:

- ✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНІ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 5 з 12	

1.10. Працівники УкрНДІ ДЕ призначаються на посаду і звільняються з посади наказом президента КАІ за поданням директора та схваленням проректора наукових досліджень та трансферу технологій в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.11. УкрНДІ ДЕ організує свою роботу на основі одноособовості з установленням персональної відповідальності посадових осіб інституту за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції УкрНДІ ДЕ.

1.12. УкрНДІ ДЕ використовує власні печатки та штампи з логотипом із зазначенням КАІ, які необхідні для роботи.

1.13. Співробітники УкрНДІ ДЕ беруть участь у підпроцесах системи менеджменту якості (далі – СМЯ) та процесах наукової діяльності КАІ шляхом:

- визначення пріоритетних напрямків досліджень;
- проведення теоретичних та експериментальних досліджень, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- участі у прикладних наукових дослідженнях і науково-технічних розробках;
- обробки результатів та їх узагальнення у вигляді об'єктів інтелектуальної власності, впровадження результатів досліджень;
- участі у міжнародних наукових та науково-технічних проектах;
- розробки рекламних та інформаційних матеріалів щодо результатів наукової діяльності, проведення видавничої та просвітницької діяльності;
- організації, проведення та участі у наукових конгресах, конференціях, семінарах тощо;
- метрологічного та нормативно-правового забезпечення процесів СМЯ УкрНДІ ДЕ;
- координації та узгодження матеріалів усіх науково-дослідних, проектно-конструкторських, навчально-методичних, нормативно-правових робіт, що стосуються проблем дизайну та ергономіки, які проводяться структурними підрозділами або співробітниками КАІ;
- участі у проведенні підвищенні кваліфікації за напрямками УкрНДІ ДЕ.

1.14. Роботу з планування, організації та реалізації наукової діяльності УкрНДІ ДЕ здійснює на виконання завдань та у відповідності до вимог, покладених на інститут постановою КМУ від 20.01.1997 № 37.

На рівні підрозділу виконуються такі процеси СМЯ КАІ:

- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані зі споживачем;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками; управління процесами;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

1.15. УкрНДІ ДЕ реорганізується та ліквідується у відповідності до чинного законодавства.

1.16. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються УкрНДІ ДЕ, узгоджуються з проректором з наукових досліджень та трансферу технологій та затверджуються президентом КАІ.

Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45833942

ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/МРН
3100102

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Наукове, методологічне, методичне забезпечення розвитку національної системи дизайну і ергономіки, впровадження досягнень дизайну та ергономіки у народногосподарському комплексі для створення сучасних умов життєдіяльності людини.

2.2. Основні напрямки діяльності (згідно з ДК України 015–97 «Класифікація видів науково-технічної діяльності»):

Погоджено:

✓ viktoriiia.lukashenko@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 6 з 12	

- 1.2 10.01.03 Технічна естетика;

- 1.2 10.01.04 Ергономіка;

- 1.2 10.26 Безпека життєдіяльності.

2.3. Стандартизація у сфері дизайну, ергодизайну та ергономіки.

Коди та назва об'єктів стандартизації (згідно з НК України 004:2020):

- 01.040.01 Загальні положення. Термінологія. Стандартизація. Документація;

- 01.070 Кодування кольором;

- 01.080.01 Графічні позначки взагалі;

- 01.080.10 Позначки загальнодоступної інформації;

- 01.080.99 Інші графічні позначки;

- 13.100 Професійна безпека. Промислова гігієна;

- 13.110 Безпечність машин і механізмів;

- 13.120 Побутова безпека;

- 13.180 Ергономіка;

- 35.040 Набори знаків і кодування інформації;

- 97.040.20 Кухонні плити, робочі столи, печі та подібні пристрої;

- 97.180 Різноманітна побутова техніка та торговельне устаткування;

- 97.190 Техніка для дітей;

- 97.220.01 Спортивний інвентар і споруди взагалі;

- 97.220.30 Устаткування та інвентар для спортивних залів.

2.4. Основними завданнями УкрНДІ ДЕ є:

– формування засад національної системи дизайну та ергономіки, яка об'єднує дизайнерські організації різних форм власності;

– розроблення заходів з протекціоністської політики в сфері дизайну та ергономіки, створення системи стимулювання розвитку цієї галузі;

– створення нормативного, правового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення дизайн-ергономічної діяльності;

– розроблення заходів з підтримки державного сектору національної системи дизайну та ергономіки;

– сприяння стимулюванню розвитку промислового дизайну, дизайну міського середовища;

– забезпечення підвищення якості підготовки та перепідготовки фахівців, наукових кадрів вищої кваліфікації у сфері дизайну та ергономіки;

– розроблення програм і проектів з міжнародного співробітництва у галузі дизайну та ергономіки, сприяння розвитку міжнародних зв'язків із фаховими організаціями та об'єднаннями;

– науково-методична допомога галузевим та регіональним дизайнерським та ергономічним центрам, підприємствам та організаціям з питань дизайну та ергономіки;

– науково-дослідні та прикладні роботи з дизайн-ергономічного проектування нових пріоритетних виробів;

– здійснення дослідно-виробничої діяльності в галузі дизайну;

– видавнича, посередницька та інша господарська діяльність, яка не заборонена законами України і відповідає завданням і основним напрямкам діяльності УкрНДІ ДЕ.

– участь в організації та проведенні наукових конгресів, конференцій, семінарів тощо;

– написання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок з урахуванням досягнень науки і техніки в сфері дизайну та ергономіки;

Погоджено: – залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних і проектних робіт, що провадяться в УкрНДІ ДЕ;

✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНІ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 7 з 12	

- пропаганда наукових та науково-технічних досягнень, винаходів та нових сучасних методик, отриманих в УкрНДІ ДЕ;
- організація та координація діяльності структурних підрозділів та співробітників КАІ у галузі дизайну та ергономіки.

3. ФУНКЦІЇ

При визначенні стратегії діяльності УкрНДІ ДЕ повинен враховувати державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні замовлення є обов'язковими до виконання. Покладені завдання УкрНДІ ДЕ здійснює шляхом реалізації наступних функцій:

- створення належної бази виконання дослідних і проектних робіт;
 - проведення системних досліджень у галузі дизайну, ергономіки, ергономіки.
- УкрНДІ ДЕ:
- бере участь в економічній діяльності КАІ згідно з чинним законодавством України;
 - бере участь у реконструкції та ремонті основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення досліджень та проектних робіт;
 - здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
 - відповідно до державних замовлень, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку замовнику науково-технічної продукції і товарів;
 - створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони і техніки безпеки праці, соціального страхування;
 - здійснює заходи з вдосконалення організації діяльності і підвищення основної та додаткової заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи інституту.

- УкрНДІ ДЕ:
- складає щорічні плани підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників і забезпечує їх реалізацію;
 - бере участь у проведенні атестації співробітників, розробляє заходи з реалізації рішень і рекомендацій атестаційних комісій, контролює їх виконання;
 - у межах своєї компетенції вирішує питання забезпечення додержання працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;
 - здійснює табельний облік (якщо цю функцію не покладено на інший структурний підрозділ);
 - систематично проводить роз'яснювальну роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю та внутрішніх організаційно-нормативних документів.

4. Керівництво

4.1. УкрНДІ ДЕ очолює директор, який адміністративно підпорядкований проректору з наукових досліджень та трансферу технологій, а персонал інституту підпорядкований директору.

4.2. Директор УкрНДІ ДЕ призначається на посаду наказом президента КАІ за поданням проректора з наукових досліджень та трансферу технологій

Погоджено: 4.3. Директор УкрНДІ ДЕ:

- ✓ viktorii.lukashenko@nau.edu.ua здійснює загальне адміністративне керівництво інститутом;
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНІ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 8 з 12	

- займається організацією досліджень, проектних та інших робіт інституту, не заборонених чинним законодавством;
 - за довіреністю президента КАІ діє від імені УкрНДІ ДЕ; представляє його в усіх установах і організаціях як країни, так і за кордоном;
 - розпоряджається відповідно до діючого законодавства та цього Положення майном і коштами УкрНДІ ДЕ;
 - укладає угоди, в тому числі трудові;
 - складає штатний розпис і подає на затвердження президенту КАІ;
 - визначає фаховий і кваліфікаційний склад працівників, структуру, посадові інструкції;
 - заохочує і надає пропозиції президенту КАІ про дисциплінарні стягнення;
 - дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками УкрНДІ ДЕ;
 - залучає до роботи на договірних засадах сторонніх фахівців і спеціалістів, творчі групи, які мають необхідну кваліфікацію;
 - здійснює підготовку звітних документів, підтверджує відповідність вищенаведених документів шляхом їх підписання;
 - у своїй службовій діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями президента КАІ, проректора з наукових досліджень та трансферу технологій, Статутом КАІ, посадовою інструкцією, наказами Міністерства освіти і науки України, документацією СМЯ та іншими нормативними документами;
 - здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів;
 - є працівником з ненормованим робочим днем;
 - призначається на посаду переважно з числа фахівців, що мають стаж роботи на керівних посадах у галузі дизайну та ергономіки не менше п'яти років.
- 4.5. Для розгляду і обговорення питань наукової діяльності в УкрНДІ ДЕ на правах дорадчого органу утворюється Науково-технічна Рада (НТР). До складу НТР входять провідні фахівці УкрНДІ ДЕ та інших організацій. Головою НТР є директор УкрНДІ ДЕ.
- 4.6. Рішення щодо соціально-економічних питань діяльності УкрНДІ ДЕ приймаються керівництвом УкрНДІ ДЕ за участю трудового колективу.
- 4.7. Трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією УкрНДІ ДЕ регулюються Колективним договором КАІ.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Директор УкрНДІ ДЕ несе персональну відповідальність за:
- визначення та досягнення цілей у сфері якості УкрНДІ ДЕ;
 - результативність та ефективність процесів СМЯ УкрНДІ ДЕ.
- 5.2. Директор УкрНДІ ДЕ зобов'язаний здійснювати:
- ресурсне забезпечення УкрНДІ ДЕ;
 - планування, організацію та своєчасне і якісне виконання затверджених планів наукової та проектної діяльності УкрНДІ ДЕ;
 - організацію своєчасного усунення невідповідностей, стосовно діяльності УкрНДІ ДЕ, шляхом виконання коригувальних дій відповідно з вимогами СМЯ КАІ;
 - організацію роботи співробітників на робочих місцях;
 - контроль дотримання всіма співробітниками норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки і виробничої санітарії;
 - заходи щодо збереження матеріальних цінностей, що знаходяться в УкрНДІ ДЕ;
- Погоджено:** - планування та контроль заходів щодо підвищення кваліфікації співробітниками УкрНДІ ДЕ тощо.

✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 9 з 12	

5.3. УкрНДІ ДЕ має право укладати договори та угоди відповідно до чинного законодавства та цього Положення та довіреності президента КАІ.

5.4. УкрНДІ ДЕ реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами.

5.5. Для здійснення господарської діяльності УкрНДІ ДЕ надаються такі права:

- проводити інвентаризацію належного йому майна;
- мати окремий субрахунок на рахунку НДЧ КАІ;
- мати круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити (товарний знак, емблему тощо);
- укладати прямі угоди з предмету основної діяльності;
- розпоряджатися доходом після сплати всіх податків та обов'язкових платежів;
- нести повну відповідальність по своїх зобов'язаннях згідно з чинним законодавством України.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД, РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розклад УкрНДІ ДЕ формується з урахуванням обсягів фінансування наукової діяльності університету, сформованого портфелю замовлень, інших коштів, що обумовлені госпдоговорами на виконання науково-дослідних і проектних робіт, з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, а також інших чинників.

6.2. Структура УкрНДІ ДЕ формується директором інституту, узгоджується з проректором наукових досліджень та трансферу технологій.

6.3. Наукові та інженерно-технічні працівники УкрНДІ ДЕ зараховуються на посаду наказом ректора відповідно до встановленого порядку.

6.4. Виконання програм, досліджень та проектів прикладних розробок здійснюються колективами, до складу яких входять наукові, науково-педагогічні працівники, студенти та допоміжний персонал. У разі потреби можуть залучатися фахівці інших організацій.

6.5. За УкрНДІ ДЕ закріплено майно та приміщення, які необхідні для якісної реалізації його діяльності у корпусі № 9 КАІ. Майно та приміщення є складовою частиною власності КАІ.

6.6. Для наукових працівників УкрНДІ ДЕ проводиться атестація відповідно до чинного законодавства.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

З метою створення в КАІ сучасної матеріальної бази досліджень та розробок в галузі дизайну, ергодизайну та ергономіки, широкого залучення науковців, талановитих студентів та аспірантів до наукової роботи та ознайомлення студентів з передовими досягненнями дизайну, УкрНДІ ДЕ взаємодіє з наступними підрозділами КАІ:

- науково-дослідною частиною;
- факультетами та інститутами;
- юридичним відділом;
- відділом моніторингу якості вищої освіти;
- науково-технічною бібліотекою;
- відділом кадрового та вніськово-мобілізаційного обліку;
- відділом аспірантури та докторантури;
- науково-дослідними лабораторіями та іншими секторами і підрозділами;
- відділом цивільного захисту та пожежної безпеки;
- експлуатаційними службами та ін.

Погоджено:

✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДИЗАЙНУ ТА ЕРГОНОМІКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ДНП КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.02(01)-01-2024
		стор. 10 з 12	

Для вищезазначених підрозділів УкрНДІ ДЕ готує документацію методичного характеру. У свою чергу ці підрозділи КАІ надсилають до УкрНДІ ДЕ документацію довідкового плану. Крім того, між УкрНДІ ДЕ та підрозділами відбувається обмін матеріалами наукових та проектних розробок.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність діяльності УкрНДІ ДЕ визначається на рівні всього інституту та на рівні кожного його співробітника:

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) УкрНДІ ДЕ на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності УкрНДІ ДЕ та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу оприлюднюються на зборах колективу УкрНДІ ДЕ.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Погоджено:

- ✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
Положення про УкрНДІ дизайну та ергономіки.pdf

Документ відправлено: 16:58 30.12.2024

Відправник документу

Електронний підпис

16:58 30.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:57 30.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003A0C0200F6610900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

16:58 30.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:58 30.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований