

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Наказ МОН України № _____

від «__» _____ 2016 р.

С Т А Т У Т

**НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОД ЄДРПОУ 01132330**

Погоджено

Конференцією трудового
колективу університету

Протокол № _____
від «__» _____ 2016

Київ – 2016

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності	5
3.	Мета, завдання, напрями діяльності, права та обов'язки університету	10
4.	Права та обов'язки засновника університету	16
5.	Структура університету	16
6.	Органи управління університетом	19
7.	Учасники освітнього процесу	53
8.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	57
9.	Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна університету	60
10.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	63
11.	Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність	64
12.	Порядок реорганізації та ліквідації університету	65
13.	Порядок внесення змін до статуту	66
	Додаток 1.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний авіаційний університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом, який провадить освітню, науково-дослідну, інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, фінансово-господарчу та міжнародну діяльність, і є частиною національної системи освіти та науки України.

1.2. Національний авіаційний університет (далі – Університет) – автономний та самоврядний дослідницький вищий навчальний заклад зі статусом національного, який є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Відповідно Університет має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення.

1.3. Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, є Міністерство освіти і науки України (далі - центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки). Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки, сайт, власну газету та наукові журнали.

1.4. Національний авіаційний університет заснований 25 серпня 1933 року Постановою Ради Народних Комісарів СРСР № 1815 як Київський авіаційний інститут.

1.5. Статус національного Університету надано 11 вересня 2000 року Указом Президента України № 1059/2000.

1.6. У своїй діяльності Університет гарантує умови самостійності і незалежності під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності, керуючись принципами свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, та поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Статут Національного авіаційного університету (далі - Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регулює діяльність Університету.

1.8. Повне найменування Університету українською мовою: Національний авіаційний університет.

Скорочене найменування українською мовою: НАУ.

Повне найменування Університету англійською мовою: National Aviation University.

Скорочене найменування англійською мовою: NAU.

1.9. Місце знаходження: 03058, Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1. Веб-сайт: nau.edu.ua

1.10. Цей Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього та наукового процесів, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі, фінансовий звіти, мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету. Університет публікує на своєму офіційному веб-сайті:

- а) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- б) звіт про використання та надходження коштів;
- в) інформацію щодо проведення публічних закупівель;
- г) штатний розпис на поточний рік.

1.11. Національний авіаційний університет є неприбутковою організацією. Особливості використання доходів (прибутків) Університету, як неприбуткової організації, а також передачі активів Університету у разі його припинення визначені розділами 9, 13 цього Статуту.

1.12. Традиції та звичаї Університету:

1.12.1. Національний авіаційний університет створено на базі авіаційного факультету Київського політехнічного інституту 25 серпня 1933 року як Київський авіаційний інститут. У подальшому назва змінювалася: Київський інститут цивільного повітряного флоту (1947р.), Київський інститут інженерів цивільної авіації (1965р.), Київський міжнародний університет цивільної авіації (1994р.), Національний авіаційний університет(2000р.).

1.12.2. Університет має власну символіку, гімн, прапор (штандарт), знак, формений одяг для студентів та співробітників. Зразки символіки Університету наведені у Додатку № 1 до цього Статуту. Використання символів визначається рішеннями Вченої ради Університету.

1.12.3. Структурними підрозділами Університету є музей університету та Державний музей авіації імені О.К. Антонова. Державний музей авіації України імені О.К. Антонова — найбільший в Україні музей технічного профілю, розміщується у Києві поблизу аеропорту «Київ» (Жуляни) на території колишньої навчально-авіаційної бази Київського інституту інженерів цивільної авіації. Урочисте відкриття Державного авіаційного музею імені О.К. Антонова відбулося 30 вересня 2003 року напередодні святкування 100-річчя світової авіації, 80-річчя авіації України та на честь 70-річчя Університету. У навчальному процесі Університету, в тому числі на базі Державного музею авіації України імені О.К. Антонова, використовуються 75 літаків та вертольотів, 42 авіаційні двигуни, 3 комплексні авіаційні тренажери, 240 бортових систем та моделюючих стендів.

Музей університету — музей історії повітроплавання та літакобудування в Україні, створений у 1972 році, а у 1988 році йому присвоєно звання «Народний музей». Сьогодні він є філією Державного музею авіації України імені О.К. Антонова, територіально розташований у першому корпусі Університету.

1.12.4. Прапор (штандарт) Національного авіаційного університетує

урочистим символом університету та виставляється під час урочистих церемоній у присутності ректора. Рішення стосовно виставлення прапора покладається на ректора. В таких випадках прапор Університету може супроводжуватися прапороносцями.

1.12.5. Університет і його структурні підрозділи – кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та інші підрозділи мають свої знаки (емблеми) і бланки. Використання знаків (емблем) і бланків Університету, інститутів, факультетів та кафедр затверджується відповідно рішеннями вчених рад Університету та інститутів (факультетів).

1.12.6. Співробітники та здобувачі вищої освіти університету мають право носити формений одяг. Формений одяг є обов'язковим до використання під час урочистостей університету, засідань вчених рад та в інші дні відповідно до рішень Вченої ради і окремого положення Університету.

1.12.7. Співробітники, студенти, аспіранти та випускники Університету мають право носити формений одяг з символікою Національного авіаційного університету.

1.12.8. Для відзнаки співробітників, студентів, аспірантів та випускників за виняткові заслуги перед Університетом запроваджені нагрудні знаки «За сумлінну працю» та «Ветеран Національного авіаційного університету». Їх вручення та носіння визначається окремим положенням Університету.

1.12.9. Університет присвоює звання почесного доктора (*Doctor Honoris Causa*) особам, які зробили значний внесок у досягнення цілей розвитку Університету, рішенням Вченої ради Університету за пропозицією ради базового структурного підрозділу Університету.

1.12.10. Осередком студентського культурного життя Університету є Центр культури і мистецтв, який створює умови для розвитку творчих здібностей студентів та викладачів. Традиційним заходом Центру культури і мистецтв Університету з 1980 року є посвячення у студенти-авіатори.

1.12.11. Осередком студентської неформальної освіти та самоосвіти є «Простір неформальної освіти NAUHUB» – ініціативний і стратегічний проект наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету, як сучасний формат наукової роботи, що має на меті розвиток української науки, Університету і формування майбутнього України на платформі самореалізації молодих вчених, їх задумів і прогресивних проєктів.

1.12.12. Університет щороку урочисто святкує відкриття нового навчального року – посвячення у студенти-авіатори, а навчально-наукові інститути та факультети організовують урочисті лекції з першокурсниками з історії авіації, університету та його підрозділів, урочисті випуски студентів по завершенню навчання на бакалавраті і магістратурі, та інші урочистості, які визначаються рішеннями Вченої ради Університету. Під час церемонії відкриття навчального року та інших урочистостей Університету звучить гімн України, Університету та *Gaudeamus Igitur*.

1.12.13. Під час церемоній та урочистостей, про які йдеться в пункті 1.12.12.,

керівниками підрозділів і ректором Університету використовуються академічні костюми та відзнаки їхніх функцій (ректора, декана, директора, тощо). Ректор, проректори, директори, декани, професори і члени Вченої ради Університету можуть використовувати свої академічні костюми та знаки (емблеми) під час академічних церемоній, організованих за межами Університету.

1.12.14. Девіз Національного авіаційного університету, який значною мірою визначає його життя, — VIVERE! CREARE! VINCERE! — ЖИТИ! ТВОРИТИ! ПЕРЕМАГАТИ!

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, доктрині розвитку університету, міжнародних програм підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих що координуються ІКАО та ІАТА, програм по обміну студентами, аспірантами та викладачами, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. **Метою освітньої діяльності** Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими **основними принципами:**

- доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ступенева підготовка фахівців;
- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- повага до здобувача освіти незалежно від форми та освітнянського рівня навчання. Ця повага, в тому числі, враховує необхідність виключення з Університету тих, хто не навчається, заради тих, хто навчається і бажає отримати фах та кваліфікацію, а не лише диплом;
- повага до професора і до всіх інших науково-педагогічних працівників Університету як особистості — завдяки їхнім знанням, досвіду,

відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету.

- найвищим пріоритетом Університету є вирощування особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання їхніх результатів та внеску у провадження навчально-наукової діяльності в Університеті.
- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- наступність та безперервність навчально-виховного процесу;
- випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
- посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх та наукових програм;
- створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти та науки;
- створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах Європейського освітнянського простору;
- багатoproфільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
- гнучкість програм підготовки фахівців, направлених на задоволення вимог ринку праці;
- особистісна орієнтація освіти і науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- становлення демократичної системи навчання;
- демократизації життя вищого навчального закладу (чим це відрізняється від попереднього);
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- постійне удосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- встановлення відповідальності усіх учасників навчального процесу, залучення усіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;
- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;
- створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;
- підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

- участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо - наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, у першу чергу за рівнями магістра й доктора філософії (кандидата наук);
- формування освітніх програм винятково на компетентній основі;
- упровадження принципів модульності при конструюванні освітніх програм;
- запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- розширення участі Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;
- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

- інтеграції Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі з-за меж України, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
- упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- створення організаційно-технічних умов і засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетенції викладачів;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
- участі Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.6. Концепція освітньої діяльності Університету розробляється та затверджується Вченою радою Університету.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності згідно із розробленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки стандартами, що забезпечує можливість здобувати вищу освіту особам на відповідних рівнях вищої освіти за обраними спеціальностями та формувати найвищу здатність до працевлаштування й кар'єрного зростання;
- здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;
- виконання інших завдань, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.2. Відповідно до мети та завдань основними напрямками діяльності Університету є:

- Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному і міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іншими університетами світу, в тому числі в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

- Проведення науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт.
- Проведення проектно-пошукових, пуско-налагоджувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг.
- Запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури та техніки, зокрема шляхом збору й надання бібліотечних та інформаційних послуг.
- Атестація здобувачів освіти та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників.
- Підвищення педагогічної, наукової та виробничої кваліфікації фахівців за навчальними програмами підвищення кваліфікації та післядипломної освіти.
- Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади.
- Надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам освіти та співробітникам Університету.
- Проведення фінансово-господарської діяльності, в тому числі при наданні платних освітніх та інших послуг, перелічених вище, включаючи соціально-економічні і торгівельно-закупівельні процедури, що їх забезпечують.
- Участь у розробленні та впровадженні поруч з національною і власною системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти і стандартів освітньої діяльності.
- Здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій.
- Розширення переліку освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями.
- Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

- Здійснення в межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи (в тому числі з метою сертифікації авіаційного персоналу ЦА України).

- Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- розробляти й реалізовувати у межах ліцензованих спеціальностей власні освітні програми молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії (кандидатів наук) і наукові програми підготовки докторів наук згідно з міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема цим Статутом і Положенням про організацію навчального процесу в Національному авіаційному університеті;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати й затверджувати власний штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах, ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень працівників Університету;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- забезпечувати дотримання професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів в рамках положень кодексів етики у сфері наукової і освітньої діяльності в університеті;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації навчальних програм до потреб ринку праці;

- дбати про якість та ефективність освіти шляхом запровадження внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

- присвоювати вчені звання професора, доцента, старшого наукового дослідника, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- затверджувати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;
- видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади, у визначеному законодавством порядку;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні (в тому числі відокремлені структурні) підрозділи (крім кафедри військової підготовки), у визначеному законодавством порядку;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- розміщувати навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати, власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;
- звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність, відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг Університетом;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, в тому числі для структурних (відокремлених структурних) підрозділів університету для ведення їх фінансової діяльності в рамках загального бюджету університету;
- здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- згідно з чинним законодавством виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- в установленому порядку створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- встановлювати ціну за навчання;
- застосовувати гербову печатку і печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;
- здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за освітніми програмами в межах відповідної спеціальності;
- створювати на власній базі дошкільні навчальні заклади, коледжі, інститути, структури підвищення кваліфікації, інші структурні підрозділи без права юридичної особи, відповідно до законодавства;
- створювати технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції;
- створювати професійні асоціації (спілки тощо) з метою об'єднання професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;
- передавати із балансу на баланс (відокремленим структурним підрозділам) обладнання, прилади й установки (у т.ч. виготовлені Університетом), матеріали та друковану продукцію, відповідно до законодавства;
- закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;
- здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету, інвестування в житлове будівництво;
- надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету в якості службового;
- списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання, або застаріли (без обмеження вартості), у встановленому законодавством порядку;
- затверджувати плани університетських видань навчальної і наукової літератури;
- забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види видавничої діяльності, розвивати власну поліграфічну базу;
- проводити роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;
- залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і навчальної бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених

законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;

- призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;
- установлювати премії для відзначення викладачів і науковців та заохочення для студентів, аспірантів і докторантів Університету;
- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Університет забезпечує дотримання:

- вимог законодавства України;
- стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- державних стандартів загальної середньої, професійно-технічної і вищої освіти;
- якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.5. Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.6. Навчальний процес та діловодство в Університеті відбувається українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними з іноземними студентами. За рішенням Вченої ради університету, відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, допускається ведення занять в Університеті за окремими освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами іноземними мовами.

Здобувачі освіти, які навчаються іноземною мовою, додатково до диплому отримують відповідний сертифікат. Викладання іноземною мовою в Університеті здійснюється тільки за тими спеціальностями, які повністю забезпечені висококваліфікованими викладачами, що володіють іноземною

мовою і мають відповідний сертифікат на право викладання дисциплін іноземною мовою.

Порядок створення навчальних груп і провадження навчання іноземною мовою регулюється відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету. Набір здобувачів освіти в групи навчання іноземною мовою здійснюється за результатами складання ними іспитів на володіння іноземною мовою.

3.7. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Засновник Університету або уповноважений ним орган:

4.1.1. затверджує Статут Університету і за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

4.1.2. укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;

4.1.3. за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за грубе порушення Статуту Університету та умов контракту;

4.1.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.1.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.1.6. здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом;

4.1.7. для повноцінного функціонування передає в оперативне управління на баланс Університету основні засоби.

4.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету визначається ректором за погодженням із Вченою радою Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, науково-технічна бібліотека. Структуру Університету також складають науково-навчальні інститути (ННІ), центри, частини, відділи, служби, лабораторії (навчальні, навчально-наукові тощо), студентське містечко,

Державний музей авіації імені О.К. Антонова, авіаційний медичний центр та інші структурні підрозділи. Структура Університету передбачає наявність наукового парку.

Університет має у своєму складі кафедру військової підготовки. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.

5.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, ННІ, факультетів), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, що у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Навчально-науковий інститут – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, що провадять освітню діяльність і виконують наукові дослідження.

5.3. Статус і функції структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються:

- положення про ННІ, факультет, відокремлений структурний підрозділ – рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора;
- інші структурні підрозділи – наказом ректора.

Ректор Університету своїми наказами призначає керівників структурних підрозділів Університету, визначає їх структуру та напрями освітньої і фінансово-господарської діяльності, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у навчальному процесі усіх структурних підрозділів Університету на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці.

Факультети і ННІ Університету мають право отримувати і вільно розпоряджатися в рамках діючого законодавства своєю частиною бюджету Університету, в обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету, в тому числі витратити на підвищення кваліфікації особового складу, розвиток власної навчальної та наукової бази частину коштів, отриманих як результат навчальної та наукової діяльності їхніх колективів.

5.4. Університет складається з базових структурних підрозділів і відокремлених структурних підрозділів.

До базових структурних підрозділів Університету входять такі навчально-наукові та наукові підрозділи:

Навчально-науковий аерокосмічний інститут;

Навчально-науковий гуманітарний інститут;

Навчально-науковий інститут аеронавігації;
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту;
Навчально-науковий інститут комп'ютерних інформаційних технологій;
Навчально-науковий інститут інформаційно-діагностичних систем;
Навчально-науковий інститут аеропортів;
Навчально-науковий інститут екологічної безпеки;
Навчально-науковий інститут міжнародних відносин;
Навчально-науковий юридичний інститут;
Навчально-науковий інститут заочного та дистанційного навчання;
Навчально-науковий інститут післядипломного навчання;
Інститут доуніверситетської підготовки;
Інститут ІСАО;
Науково-технічна бібліотека,
а також:

науково-навчальний «Аерокосмічний центр», Український науково-дослідний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин, Навчально-науковий центр інтегрованих комп'ютерних технологій, кафедра військової підготовки, Центр новітніх технологій, Підготовче відділення; відділи, науково-дослідна частина, господарські і виробничі підрозділи, навчально-спортивний оздоровчий центр, служба охорони та інші структурні підрозділи, що обслуговують навчальний процес і наукові дослідження та забезпечують життєдіяльність Університету.

До відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що займаються навчальною та освітньо-виховною діяльністю відносяться:

- *Кіровоградська льотна академія Національного авіаційного університету;*
- *Промислово-економічний коледж Національного авіаційного університету;*
- *Криворізький коледж Національного авіаційного університету;*
- *Слов'янський коледж Національного авіаційного університету;*
- *Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету;*
- *Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету;*
- *Васильківський коледж Національного авіаційного університету;*
- *Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету;*
- *Вище професійне училище Національного авіаційного університету;*
- *Авіакосмічний ліцей Національного авіаційного університету;*
- *Авіакосмічний ліцей №2 Національного авіаційного університету;*
- *Державний музей авіації імені О.К. Антонова.*

До відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що не займаються освітньою, навчально-науковою та освітньо-виховною діяльністю відносяться:

- *Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки;*
- *Відокремлений госпрозрахунковий структурний науково-виробничий підрозділ національного авіаційного університету Центр технічного супроводження експлуатації, ремонту та модернізації авіаційної техніки;*

5.5. Університет може створювати в установленому порядку інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом, зокрема: курси (у тому числі в регіонах України), навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси), дослідні станції, конструкторські бюро, дослідні виробництва, секції та філії кафедр, центри, підрозділи, що надають платні освітні послуги, тощо.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету, відповідно до законодавства і цього Статуту, здійснює ректор. Ректор несе повну відповідальність за результати роботи Університету.

Претендент на посаду ректора обирається строком на п'ять років шляхом прямих таємних виборів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом, і не може перебувати на цій посаді більше двох термінів поспіль. Ректор призначається на посаду і звільняється з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах. Забезпечення проведення виборів здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Вибори ректора визначаються цим Статутом та Положенням, яке розробляється спільно адміністрацією Університету, Студентською радою Університету, первинною профспілковою організацією працівників Університету, первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів Університету, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, схвалюється Вченою радою університету та затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Національного авіаційного університету. Ухилення від участі у розробці Положення одного чи декількох учасників, визначених даним пунктом, не є підставою для відмови у схваленні та затвердженні Положення.

6.3. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу на посаду ректора центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- підготовка до проведення виборів;

- проведення виборів;
- призначення переможця виборів на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

6.4. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів:

1) Конкурс на заміщення посади ректора оголошується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2) Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора публікується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у заснованому ним друкованому засобі масової інформації або в іншому офіційному друкованому засобі масової інформації, а також розміщується на його веб-сайті та веб-сайті Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня від дня утворення вакансії.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може прийняти рішення про публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

3) В оголошенні розміщується наступна інформація:

- повне найменування Університету;
- термін подання претендентами документів;
- адреса, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактна інформація.

4) Подавати документи на участь у конкурсі на заміщення посади ректора можуть претенденти, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, володіють англійською мовою на рівні В 1 і вище, мають учене звання професор та науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш, як 10 років.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Претенденти можуть бути висунені трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

5) Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади ректора подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією розміром 3×4 см;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до законодавства.
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки або нотаріально.

6) Дата виборів (яка не має припадати на канікулярний період в Університеті) визначається нормативно-правовим документом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки про організацію виборів ректора Університету, що передуює публікації офіційного оголошення про організацію конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

7) Прийом документів від претендентів на посаду ректора здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки протягом двох місяців від дати публікації оголошення про проведення конкурсу. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий календарний день від дня завершення терміну прийому документів від претендентів на посаду ректора. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

8) Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки проводить перевірку претендентів на посаду ректора на предмет їх відповідності вимогам, які встановлені до них законодавчим актом України, що регулює правовідносини у сфері вищої освіти, і цим Статутом.

9) Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки протягом десяти календарних днів від дати завершення терміну подання претендентами документів направляє до Організаційного комітету Університету із виборів ректора список кандидатів на посаду ректора (далі – Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, для проведення голосування.

Голова Організаційного комітету реєструє список кандидатів у канцелярії Університету та у той самий день передає голові Виборчої комісії Університету.

Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку Кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

10) Усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання документів письмово повідомляє про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур.

6.5. На стадії підготовки до виборів на посаду ректора Університету:

1) Кандидат має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами (курсантами) Університету;
- оприлюднювати на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті Університету свою програму;
- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів та голосування за місцем його проведення;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній дільниці, якщо такі буде створено;
- подавати до Виборчої комісії Університету із проведення виборів свою програму, що має бути розміщена на інформаційному стенді біля приміщення для голосування;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів і складення протоколу про результати голосування.

Кандидат на посаду ректора Університету може мати інші права, які впливають з його участі у виборах. Усі кандидати мають рівні права.

Агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету в день проведення виборів припиняється.

2) Кандидат на посаду ректора має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

3) Для участі у виборах ректора встановлюються такі квоти представництва осіб, які мають право брати в них участь:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники із числа інших штатних працівників Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 % від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;
- виборні представники із числа студентів (курсантів), аспірантів та докторантів, які обираються студентами (курсантами), аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів у кількості 15 % від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;

4) При формуванні списків для голосування та визначенні квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених цим Статутом станом на дату оголошення виборів на посаду ректора.

5) Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті.

6) Якщо на момент проведення виборів штатний працівник перебуває у відпустці, він має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора.

7) Студенти, аспіранти та докторанти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах ректора за квотою студентів (курсantів), аспірантів та докторантів.

8) Організацію та проведення виборів представників від інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету, здійснюють Організаційний комітет з підготовки виборів ректора і Виборча комісія Університету з проведення виборів ректора (дільничні виборчі комісії).

Вибори представників проводяться не пізніше 25 календарних днів до дня виборів ректора.

Члени Організаційного комітету і Виборчої комісії (комісій) не мають право висувати свою кандидатуру на посаду ректора Університету.

9) Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів, аспірантів та докторантів Університету визначається Положенням про порядок проведення прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора з числа студентів (курсantів), яке в установленому порядку ухвалюють Загальні збори (конференція) студентів (курсantів) Університету. Списки студентів, що обрані представниками від студентів (курсantів), передаються до Виборчої комісії Університету з виборів ректора не пізніше, ніж за 25 календарних днів до дня виборів ректора.

У випадку порушення вищезазначених термінів вважається, що студенти, аспіранти та докторанти відмовились від участі у виборах ректора, вибори відбуваються без участі представників студентів (курсantів), аспірантів та докторантів Університету.

10) Ректор (особа, яка виконує його обов'язки) протягом 7 календарних днів від дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора:

- видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначаються персональний склад Організаційного комітету із проведення виборів (далі — Організаційний комітет) у кількості не менше 15 осіб і його основні завдання щодо організації виборів (отримання списку кандидатів на посаду ректора від центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки; забезпечення виборчої комісії (комісій) прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою); обладнання кабінки для голосування та місць роботи членів виборчої комісії тощо).

- разом із профспілковим комітетом приймає спільне рішення про проведення Конференції трудового колективу Університету (далі Конференція).

11) Ректор (особа, яка виконує його обов'язки) зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, надати інформацію та документи, потрібні для виконання покладених на нього завдань; надати Організаційному комітету окремі, придатні для його роботи та роботи Виборчих комісій, приміщення; забезпечити наявність у приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

12) Конференція трудового колективу:

- обирає Виборчу комісію (комісії) Університету з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія).
- приймає рішення про утворення дільничних виборчих комісій у підрозділах (за необхідності).

13) Склад Виборчої комісії формується із членів трудового колективу, кількість яких визначається Конференцією, але не менше 21 особи та по два представники від первинної профспілкової організації Університету – за рішенням профкому та від студентів – за рішенням студентської ради.

14) У разі створення дільничних виборчих комісій кількісний склад їх членів визначається Конференцією, але не більше 15 осіб, і по одному представнику від первинної профспілкової організації Університету – за рішенням профкому, та від студентів – за рішенням студентської ради.

15) Виборча комісія Університету набуває статусу центральної Виборчої комісії у разі створення дільничних виборчих комісій.

16) Ректор Університету (особа, яка виконує його обов'язки) зобов'язаний не пізніше третього дня після обрання Виборчої комісії (комісій) видати наказ про забезпечення належних умов для роботи Виборчої комісії, а також надання уповноваженим членам Виборчої комісії відповідними службами Університету документів, необхідних для виконання ними своїх завдань, фінансування витрат на організацію та проведення виборів ректора (виготовлення бюлетенів тощо). Виборчій комісії на весь період роботи виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

17) Особи, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень, за погодженням з первинною профспілковою організацією, можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Університеті зі збереженням заробітної плати.

18) Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії. Кандидати на посаду ректора не можуть бути членами Організаційного комітету та Виборчих комісій.

19) Організаційний комітет і Виборча комісія (комісії) на своїх перших засіданнях обирають голів, по одному заступнику голів і секретарів.

20) Організаційний комітет набуває повноважень з дня видачі наказу про його створення. Виборча комісія (комісії) набуває своїх повноважень з моменту обрання Конференцією трудового колективу Університету.

Повноваження членів Організаційного комітету та Виборчої комісії (комісій) припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення переможця виборів на посаду ректора Університету.

21) Виборча комісія (комісії) здійснює підготовку та проведення виборів ректора Університету, забезпечує їх демократичність, прозорість і відкритість, гласність, вільне волевиявлення та добровільність участі у виборах ректора Університету. На неї покладається обов'язок організації проведення голосування та встановлення результатів голосування, підтримання належного порядку у приміщенні (приміщеннях) для голосування.

22) Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії (комісій). Голова Виборчої комісії (комісій) організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період її роботи. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням – заступник голови. Рішення Виборчої комісії (комісій) є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комісії, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комісії.

23) Рішення Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. У разі рівної кількості голосів членів Виборчої комісії (комісій) голос голови є вирішальним.

24) Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

25) Виборча комісія Університету:

- отримує від Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету список Кандидатів на посаду ректора Університету та приймає підготовлене(ні) приміщення для проведення голосування.

Приміщення має (мають) бути обладнане(ні) достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни (кімнати) для таємного голосування мають бути належним чином освітлені, а також забезпечені належними засоби для заповнення бюлетеня для голосування;

- визначає порядок роботи та повноваження дільничних виборчих комісій у разі їх створення;

- контролює дотримання термінів, визначених цим Статутом;

- розраховує та доводить квоти, визначених цим Статутом: щодо кількості представників від штатних працівників Університету, що не

належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників – дільничним виборчим комісіям (у разі їх утворення); щодо кількості представників від студентів (курсантів), аспірантів та докторантів для організації прямих таємних виборів представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету – Студентському парламенту;

- складає списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – списки виборців), не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету та передає їх у дільничні виборчі комісії (у разі утворення);
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд);
- приймає письмові заяви від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;
- приймає та розглядає письмові заяви від кандидатів про допуск на виборчі дільниці під час виборів спостерігачів від кожного із них (не більше двох на дільницю);
- визначає порядок допуску та кількість спостерігачів на виборчих дільницях від сторонніх громадських організацій та акредитацію й допуск засобів масової інформації;
- відповідно до вимог цього Статуту визначає терміни та контролює вчасне проведення дільничними виборчими комісіями Університету (у разі утворення) прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої цим Статутом квоти із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних. Своєчасно отримує протоколи виборів, не пізніше доби після їх проведення, від дільничних виборчих комісій і формує на підставі отриманих протоколів списки осіб (далі списки виборців), які братимуть участь у виборах ректора Університету, представляючи у них вищезазначену категорію працівників.
- приймає та розглядає скарги від дільничних виборчих комісій, заяви та скарги від кандидатів на посаду ректора Університету, спостерігачів;
- оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення виборів через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету;
- відповідно до списків штатних працівників Університету, передавання яких Виборчій комісії зобов'язаний забезпечити ректор (особа що виконує його обов'язки) і протоколів Виборчої комісії (комісій), формує, згідно із вимогами цього Статуту, остаточні списки виборців, які братимуть участь у виборах ректора;
- передає до дільничних виборчих комісії (у разі їх створення) не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету, сформовані нею остаточні списки осіб, які мають право брати участь у виборах (списки виборців) для проведення голосування та контролює їх збереження й дотримання порядку використання.

26) Бюлетені для таємного голосування виготовляються Виборчою комісією (центральною – у разі утворення дільничних) не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) і включені до списку виборців за формою, яка затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. У разі не затвердження форми бюлетеня для таємного голосування цим органом форма бюлетеня затверджується Виборчою комісією Університету (центральною – у разі утворення дільничних) із проведення виборів ректора Університету. Текст бюлетеня для голосування затверджується Виборчою комісією Університету (центральною).

27) Бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови та секретаря Виборчої комісії (центральної – у разі створення дільничних) і скріплюються печаткою Університету. Бюлетені зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (центральної – у разі створення дільничних) у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою на яку ставиться печатка Університету та підписи голови комісії, а також його заступника і секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (центральної), а після передачі дільничним виборчим комісіям (у разі їх утворення) – на голів дільничних, де зберігаються бюлетені.

28) У разі утворення дільничних виборчих комісій частина бюлетенів, пропорційна виборцям на цих дільницях, передається Виборчою комісією (центральною) до цих комісій не раніше, ніж за добу до початку виборів ректора Університету у такому порядку:

- голова Виборчої комісії (центральної) не раніше, ніж за добу до початку виборів у присутності членів (центральної) Виборчої комісії, голів, заступників і секретарів дільничних виборчих комісій після огляду всіма присутніми пломб відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями та на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії про передачу бюлетенів до дільничних комісій, а після передачі

- фіксується залишок бюлетенів, що має відповідати кількості виборців, які голосуватимуть у центральній Виборчій комісії. У протоколі про передачу бюлетенів ставлять підписи голови, заступники та секретарі дільничних виборчих комісій, які отримали бюлетені. Голова комісії у присутності членів виборчої комісії бюлетені, що залишились, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка Університету.

Голови дільничних виборчих комісій разом із заступниками та секретарями привозять бюлетені у свої Виборчі комісії і у присутності всіх членів перераховують їх. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців, які голосують у цій дільничній виборчій комісії. Після перерахунку голова комісії у присутності членів Виборчої комісії кладе бюлетені у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка

структурного підрозділу університету, на території якого розташовано приміщення цієї дільничної виборчої комісії. Сейф розпломбовується у день виборів у визначеному цим Статутом порядку.

29) Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування, а також передачі їх до дільничних виборчих комісій.

30) Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету, на дільничних виборчих комісіях – печаткою структурного підрозділу за місцем розташування.

31) Особи, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії (комісій), виконують свої повноваження на громадських засадах.

6.6. На стадії проведення виборів:

1) Голосування проводиться у час та за адресою (адресами), визначеною Виборчою комісією (центральною – у разі створення дільничних) на території Університету.

Інформацію про дату, час і місце голосування Виборча комісія оприлюднює не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

2) Виборча комісія (комісії) забезпечує голосування у день виборів із 9 до 15 години без перерви у визначених приміщеннях на території Університету.

3) Виборча комісія у день голосування, не раніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4) Голова Виборчої комісії (комісій) надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам наявні на виборчій дільниці прозорі скриньки для голосування. Після огляду кожна скринька опломбовується (печаткою Університету, структурного підрозділу відповідно), після чого скриньки встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 30 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

5) Голова Виборчої комісії (комісій) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видаватимуть бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, підтверджуючи це підписом у відомості, і забезпечують їх збереження та дотримання встановленого цим Статутом порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

6) Голова Виборчої комісії передає членам комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх використання у порядку, встановленому цим Статутом.

7) Призначені члени Виборчої комісії (комісій) видають бюлетень для голосування виборцю за наявності документу, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, у списку виборців напроти свого прізвища ставить підпис. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

8) Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

9) У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

10) Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

11) О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

12) Під час голосування в приміщенні мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, акредитовані: спостерігачі від громадських організацій і представники засобів масової інформації.

6.7. Встановлення результатів голосування:

1) Підрахунок голосів членами Виборчої комісії (комісій) починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

2) Виборча комісія (комісії) після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3) Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія (комісії) підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4) Виборча комісія (комісії) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією (комісіями) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія (комісії) вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5) Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6) У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7) Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо – недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією (комісіями), член комісії у голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

8) Виборча комісія(комісії) перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

9) Виборча комісія (комісії) за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у двох оригінальних примірниках. У разі незатвердження форми протоколу про результати голосування центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, форма протоколу затверджується Виборчою комісією Університету (центральною) із проведення виборів ректора Університету. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора

Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член комісії має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

10) Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Виборчою комісією Університету (центральною) до Організаційного комітету, голова якого зобов'язаний наступного робочого дня передати їх центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки. Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

11) Виборча комісія передає до Організаційного комітету разом із протоколом, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

12) Процес голосування та підрахунку голосів може буди зафіксований за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

13) Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

14) Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь більше 50 % від загальної кількості осіб із правом участі у виборах.

15) Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів та один із них набрав більше 50 % голосів виборців, які взяли участь у виборах, то вибори вважаються такими, що відбулися в один тур.

16) Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 % голосів виборців, які взяли участь у виборах, Виборча комісія Університету (центральна) приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий робочий день після проведення першого туру.

17) До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

18) Другий тур проводиться у призначений день з 9.00 до 15.00 за процедурою виборів, визначених цим Статутом. Другий тур проводиться за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія (комісії) працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

19) Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах узяли менше 50 % усіх виборців, які мають право брати участь у виборах ректора;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50 % голосів виборців, що брали участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців, які брали участь у виборах.

20) У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки протягом двох тижнів від дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6.8. Призначення ректора та укладення з ним контракту

1) Із особою (кандидатом), яка у першому або другому турі набрала більше 50 % голосів виборців, що взяли участь у виборах, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, не пізніше одного місяця від дня її обрання, укладає контракт терміном на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

2) Документація про проведення виборів зберігається в Університеті протягом п'яти років.

6.9. Ректор Університету, відповідно до законодавства України та цього Статуту, діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, організаціях, установах, розпоряджається майном Університету, укладає угоди (контракти), дає доручення, відкриває в установах банків рахунки Університету.

У межах своєї компетенції ректор:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установлені Законом;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організації профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір; після схвалення конференцією підписує їх;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- контролює оплату праці працівників Університету, забезпечуючи справедливе співвідношення між оплатою праці науково-педагогічного складу та адміністрації Університету, що відображається в колективному договорі;
- здійснює інші, передбачені Статутом, повноваження.

6.10. Ректор, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

У ректора не може бути більше шести проректорів за наступними напрямками діяльності, такими як: навчально-методична робота; наукова робота; навчально-виховна робота; міжнародна діяльність; адміністративно-господарська робота. Права та розподіл функціональних обов'язків проректорів визначаються наказами ректора.

Проректори призначаються ректором за погодженням з Вченою радою Університету на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років, але не більше, ніж на строк повноважень ректора. Із втратою ректором своїх повноважень, у тому числі достроково, втрачають повноваження проректори, які продовжують виконувати покладені на них обов'язки до виборів і призначення нового ректора.

Погодження (або не погодження) кандидатури проректора надається Вченою радою Університету на черговому засіданні з моменту отримання пропозиції від ректора. Непогодження кандидатури проректора має бути обґрунтованим та надається як рішення вченої ради. За відсутності відповідного позитивного рішення Вченої ради Університету кандидатура проректора вважається непоголошеною.

Проректори, до функціональних обов'язків яких (у тому числі в порядку взаємозаміщення) відноситься провадження навчальної, навчально-методичної, навчально-виховної, наукової та міжнародної діяльності, повинні мати науковий ступінь та вчене звання.

Проректор, до функціональних обов'язків якого відноситься провадження міжнародної діяльності, повинен володіти англійською мовою на рівні B2.

На час тимчасової відсутності ректора (крім випадків, визначених цим Статутом) виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів, відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між

проректорами, або за окремим наказом ректора. Кваліфікаційні вимоги до такого проректора висуваються у такому ж обсязі як і до ректора (крім вимоги до стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників).

Проректор, до функціональних обов'язків якого відноситься навчально-виховна робота, призначається за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Погодження (або непогодження) кандидатури проректора надається органом студентського самоврядування протягом 14 календарних днів з моменту отримання пропозиції про погодження конкретної кандидатури (якщо пропозицію отримано у канікулярний період, рішення приймається протягом 14 календарних днів після закінчення відповідного канікулярного періоду). У рішенні про непогодження кандидатури проректора має бути зазначена причина непогодження. У випадку порушення вищезазначеного терміну вважається, що органом студентського самоврядування погоджено запропоновану кандидатуру проректора.

У разі закінчення строку обрання ректора, проректори, за їх згодою, можуть працевлаштовуватись на роботу в Університеті відповідно до їхнього фаху та наявної у них кваліфікації.

6.11. Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора займаній посаді до закінчення строку його призначення.

6.12. Ректор відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, використання, збереження нерухомого та іншого майна, дотримання законодавства у діяльності Університету.

Ректор щороку звітує перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.13. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень вищого навчального закладу.

6.14. Ректор може бути звільнений з посади центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.15. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради університету.

6.16. ФАКУЛЬТЕТИ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВІ ІНСТИТУТИ, ФІЛІЇ (КОЛЕДЖІ), КАФЕДРИ.

1) Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням Вченою радою Університету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету.

Права і обов'язки декана факультету визначаються відповідно до положення про факультет, затвердженого Вченою радою Університету. Декан, відповідно до положення про факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

Ректор укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років.

2) Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням Вченою радою Університету. Кандидат на посаду директора ННІ повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю ННІ.

Права і обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до затвердженого Вченою радою Університету положення про ННІ. Директор, відповідно до положення про ННІ, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

Ректор університету укладає з директором ННІ контракт строком на п'ять років.

3) Керівництво ВНСП здійснює директор (начальник), який обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу ВНСП.

Кандидат в директори (начальники) ВНСП повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати освітній ступінь «Магістр» та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше ніж п'ять років.

Кандидат в директори (начальники) ВНСП, яке має статус Інституту (Академії) додатково повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ВНСП.

Права і обов'язки директора (начальника) ВНСП визначаються відповідно до затверджених Вченою радою положення про ВНСП. Директор (начальник) ВНСП, відповідно до положення про ВНСП, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора (начальника) ВНСП.

Ректор університету укладає з керівником ВНСП контракт строком на п'ять років.

4) Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри.

Завідувач (начальник) кафедри (у тому числі випускової) повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач (начальник) кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету з урахуванням рекомендацій Вченої ради факультету (або ННІ) та кафедри.

Права і обов'язки завідувача (начальника) кафедри визначаються відповідно до затвердженого положення про кафедру.

Ректор укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5) Керівництво ВСП, який безпосередньо не провадить освітню діяльність, здійснює уповноважена особа.

Права та обов'язки керівника ВСП визначає ректор відповідно до предмета діяльності та основних завдань підрозділу.

Керівник ВСП обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету. Вимоги до кандидатів на посаду керівника ВСП встановлюються Положенням про ВСП.

Керівник ВСП у межах наданих йому повноважень (положення, довіреності):

- забезпечує дотримання працівниками ВСП правил внутрішнього трудового розпорядку та їх посадових інструкцій;
- веде особистий прийом громадян з питань, які належать до компетенції ВСП;
- здійснює керівництво діяльністю ВСП, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки і завдання між своїми заступниками, начальниками відділів, секторів та співробітниками;
- планує, організовує та контролює ефективну взаємодію ВСП з підрозділами Університету, органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями при вирішенні питань, що стосуються діяльності підрозділу;
- здійснює контроль за дотриманням працівниками ВСП норм положення про ВСП та їх посадових інструкцій;
- забезпечує дотримання працівниками ВСП чинного законодавства України, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників тощо.

6) Одна і та сама особа не може бути керівником навчального структурного підрозділу Університету більше ніж два строки поспіль. Керівник навчального структурного підрозділу Університету може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про структурний підрозділ та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника навчального структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування структурного підрозділу шляхом таємного голосування. В разі ННІ, факультету і ВНСП пропозиція про звільнення керівника структурного підрозділу вноситься до органу громадського самоврядування даного

структурного підрозділу не менш як половиною голосів його статутного складу Вченої ради (Педагогічної ради).

7) Ректор Університету при утворенні нового факультету (ННІ або ВНСП), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора ННІ або керівника ВНСП) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ або керівника ВНСП), але не більш як на три місяці.

8) Заступники директора ННІ призначаються наказом ректора за поданням директора ННІ та погодженням з органом студентського самоврядування ННІ (погодження здійснюється щодо заступника директора з виховної роботи).

Покладання обов'язків заступника декана факультету здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету, погодженого з органом студентського самоврядування факультету (погодження здійснюється щодо заступника декана з виховної роботи).

Кандидати на посаду заступників директора ННІ повинні мати освітній ступінь «Магістр» відповідно до профілю ННІ.

Кандидати на посаду заступників директора ННІ, які відповідають за науковий, навчальний та методичний напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю ННІ.

6.17. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ, ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ).

1) Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету створюється для розгляду найважливіших питань виконавчої діяльності Університету, вона керується у своїй діяльності законодавством України, цим Статутом та положенням Університету про Вчену раду університету.

2) Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.

3) Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більше 100 чоловік. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів.

4) До складу Вченої ради Університету за посадами входять:

- ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів, вчений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу студентського самоврядування, керівник первинної профспілкової

організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

5) До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

- які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук – по 2 представника від кожного ННІ, які обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів ННІ в яких вони працюють;

- які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук – по 2 представника від кожного факультету, які обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів факультету в якому вони працюють;

- які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Університету, обираються конференцією трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

- виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів – 3 представника від всіх ННІ, які обираються загальною конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів – 7 осіб;

- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 5 осіб, які обираються профспілковими органами Первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Університету.

- виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників ВНСП: Кіровоградської льотної академії, Промислово-економічного коледжу, Криворізького, Слов'янського та Васильківського коледжів, Кременчуцького льотного коледжу, Коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування, Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки - по 1 представнику від кожного ВНСП, які обираються конференцією трудового колективу ВНСП;

З метою дотримання відсоткового складу Вченої ради, встановленого цим Статутом, Вчена рада Університету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у наступному обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представника для відповідного ННІ.

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представника для відповідного

факультету.

Рішення Вченої ради про підвищення квоти виборних представників для відповідного (відповідних) ННІ (факультетів) вводиться в дію наказом ректора.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6) У разі змін в структурі університету або штатної кількості будь-якої із категорій осіб, які входять до складу Вченої ради університету, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена. Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 (тридцяти) робочих днів.

7) Вчена рада університету:

- визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (крім Державного науково-дослідного інституту авіації і кафедри військової підготовки НАУ);
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів ННІ, деканів факультетів, завідувачів кафедр (крім начальника кафедри військової підготовки НАУ), професорів, доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;
- має право вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету обгрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора, з підстав, передбачених законодавством України Статутом Університету та контрактом;
- забезпечує дієвий внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;
- затверджує: положення про робочі та дорадчі органи Університету (зокрема положення про організаційний комітет і виборчу комісію); положення про порядок обрання ректора НАУ; положення про порядок обрання виборних представників до Вченої ради НАУ; інші документи, відповідальність за розробку яких покладено на Вчену раду законодавством і цим Статутом;
- вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень: керівників відокремлених структурних підрозділів, директорів ННІ, деканів факультетів, завідувачів кафедр за підставами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету та контрактом;
- щорічно визначає розмір коштів для діяльності «Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених» розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

8) Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. У випадку рівної кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні рішення Вченої ради приймається за голосом Голови Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

9) В Університеті утворюються Вчені ради ННІ, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам ННІ. Склад Вченої ради ННІ затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів.

10) До складу Вченої ради ННІ за посадами входять:

директор, заступники директора (за наявності), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник виборного органу

первинної профспілкової організації працівників ННІ.

До складу Вченої ради ННІ входять також виборні представники за наступними квотами:

- виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів - 10 представників, які обираються конференцією трудового колективу ННІ.
- виборні представники, які представляють інших працівників ННІ вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі - 1 особа, яка обирається конференцією трудового колективу;
- керівники органів студентського самоврядування ННІ - 2 представника, які обираються студентами ННІ шляхом прямих таємних виборів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів - 1 особа, яка обирається профспілковими органами Первинної профспілкової організації ННІ.

З метою дотримання відсоткового складу Вченої ради ННІ, встановленого цим Статутом, Вчена рада ННІ має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у наступному обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представника.
- для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування ННІ – не більше ніж на 2 представника.

Рішення Вченої ради ННІ про підвищення квоти виборних представників вводиться в дію розпорядженням директора ННІ.

У разі змін в структурі ННІ або штатної кількості будь-якої із категорій осіб, які входять до складу Вченої ради ННІ, в зв'язку з чим, не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів Вченої ради ННІ з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена. Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 (тридцяти) робочих днів.

11) Засідання Вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради ННІ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради ННІ.

Рішення Вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора інституту ННІ.

12) В Університеті утворюються Вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету повинні становити наукові,

науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів.

13) До складу Вченої ради факультету за посадами входять:

Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету.

До складу Вченої ради факультету входять також виборні представники за наступними квотами:

- виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів - 10 представників, які обираються конференцією трудового колективу факультету.
- виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі - 1 особа, яка обирається конференцією трудового колективу;
- керівники органів студентського самоврядування факультету - 2 представника, які обираються студентами факультету шляхом прямих таємних виборів;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів - 1 особа, яка обирається профспілковими органами Первинної профспілкової організації факультету.

З метою дотримання відсоткового складу Вченої ради факультету, встановленого цим Статутом, Вчена рада факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у наступному обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представника.
- для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування факультету – не більше ніж на 2 представника.

Рішення Вченої ради факультету про підвищення квоти виборних представників вводиться в дію розпорядженням декана факультету.

У разі змін в структурі факультету або штатної кількості будь-якої із категорій осіб, які входять до складу Вченої ради факультету, в зв'язку з чим, не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів Вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена. Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 (тридцяти) робочих днів.

14) Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

6.18. НАГЛЯДОВА РАДА.

- 1) Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.
- 2) Склад Наглядової ради Університету погоджується з Вченою радою Університету та затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.
- 3) Положення про Наглядову раду визначає її компетенцію і порядок діяльності, погоджується з Вченою радою Університету та затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.
- 4) До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету, у тому числі й сумісники.
- 5) Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.
- 6) Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування – конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством України і Статутом Університету.

6.19. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 1) В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:
 - робочі органи — ректорат, дирекції ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія;
 - дорадчі органи — науково-методична рада, науково-технічна рада, методично-редакційна рада, ради ННІ, ради факультетів, рада з поселення до гуртожитків НАУ, рада молодих вчених, тощо.
- 2) З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, статутна рада, тощо.
- 3) Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.20.ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.20.1. Конференція трудового колективу.

1) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету (далі – конференція), включаючи виборних представників з числа студентів (курсантів).

Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

Загальна чисельність делегатів (членів) конференції – 300 осіб. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

2) Головою конференції трудового колективу Університету за посадою є голова первинної профспілкової організації Університету. У випадку тимчасової відсутності голови конференцію проводить один із його заступників.

3) Секретар конференції трудового колективу Університету обирається із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря конференції – 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря конференції, на конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар конференції.

4) Порядок виборів делегатів (членів) конференції трудового колективу Університету визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

Делегати (члени) на конференцію трудового колективу Університету обираються на Загальних зборах (конференціях) структурних підрозділів за наступними квотами:

від ННІ – по 10 делегатів, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками цього підрозділу;

від факультету – по 10 делегатів, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками цього підрозділу;

від інших учасників освітнього процесу Університету, у тому числі від аспірантів та докторантів – 25 осіб;

кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше 15%.

З метою дотримання відсоткового складу конференцію трудового колективу Університету, встановленого цим Статутом, Вчена рада Університету має

право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у наступному обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 8 представників для відповідного ННІ.
- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 8 представників для відповідного факультету.

Рішення Вченої ради про підвищення квоти виборних представників для відповідного (відповідних) ННІ (факультетів) вводиться в дію наказом ректора.

Делегати (члени) конференції мають термін повноважень 3 роки.

5) Склад новообраної конференції і зміни у ньому оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.

6) Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників університету.

Позачергово конференція може бути скликана:

- за рішенням Вченої ради Університету;
- на вимогу не менш як 1/3 складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;
- на вимогу не менш як 2/3 складу Наглядової ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання конференції трудового колективу Університету.

7) Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

8) Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;
- обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

10) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (ННІ, факультету, коледжу, ліцею тощо) є збори (конференція) трудового колективу його працівників, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

11) Порядок виборів делегатів (членів) конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою (Педагогічною радою) відповідного структурного підрозділу Університету.

У виборному органі ННІ (факультету) не менш як 75 % складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННІ (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами), що в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

12) Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- оцінює діяльність керівника ННІ (факультету);
- затверджує річний звіт про діяльність ННІ (факультету);
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника ННІ (факультету) з підстав, передбаченими законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради ННІ (факультету);
- вносить пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатури на посаду керівника відповідного структурного підрозділу;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вирішує інші питання, відповідно до чинного законодавства.

13) Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликаються первинною профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання конференції трудового колективу структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

14) Головою конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету є голова профспілки структурного підрозділу. У випадку тимчасової відсутності голови конференцію проводить його заступник.

Секретар конференції трудового колективу структурного підрозділу обирається з числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування

простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря конференції трудового колективу структурного підрозділу – 3 роки. У випадку тимчасової відсутності секретаря, конференцією обирається секретар для проведення їх поточного засідання у тому ж порядку, що і секретар конференції.

15) Делегати конференції трудового колективу структурного підрозділу мають термін повноважень 3 роки.

16) Делегати конференції трудового колективу ННІ (факультету) обираються за наступними квотами:

а) від кафедри – 3 делегати;

б) від структурних підрозділів ННІ (факультету) – 2 делегати;

З метою дотримання відсоткового складу учасників конференції, встановленого цим Статутом, Вчена рада ННІ (факультету), за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників ННІ (факультету), має право своїм рішенням підвищити квоти делегатів у наступному обсязі:

- від кафедри – не більше ніж на 3 представника відповідній кафедри;
- від структурних підрозділів ННІ (факультетів) – не більше ніж на 2 представника відповідного структурного підрозділу;

Рішення Вченої ради ННІ (факультету) про підвищення квоти делегатів вводиться в дію розпорядженням директора ННІ (декана Факультету).

17) Рішення конференції трудового колективу університету, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації навчального процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.

6.21.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

1) В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються у вищому навчальному закладі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).

2) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

4) Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

5) Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому цим Законом та статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
 - розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - мають право оголошувати акції протесту;
 - виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Національного авіаційного університету.
- 6) За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:
- відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;
 - переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
 - переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 - призначення заступника декана факультету (з виховної роботи), заступника директора навчально-наукового інституту (з виховної роботи), заступника керівника вищого навчального закладу (з напрямків, що безпосередньо пов'язані з виховною роботою);
 - поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.
- 7) Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів (курсантів), які:
- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
 - затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Загальні збори (конференція) студентів можуть бути скликані Головою органу студентського самоврядування університету, простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

8). Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

9) Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.
- спонсорські внески, джерело надходжень яких, є обов'язковим для опублікування в 14 денний термін з дати надходження внесків.

11) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.21.3. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

1) Трудовий колектив Університету складають науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація працівників Університету.

2) Члени трудового колективу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- обирати та бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;
- мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;
- мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;
- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників, у визначеному законодавством порядку;
- обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і забезпечують високу якість навчального процесу, розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;
- організовувати й бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, що діють за межами Університету, діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження трудових прав працівників Університету;
- на захист професійної честі та гідності;
- на захист права інтелектуальної власності та інші прав, передбачених законодавством та Статутом Університету.

3) Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- своєчасно та професійно виконувати розпорядження та вказівки ректора або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися положень Статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, дбати про зміцнення його авторитету;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників) і проведення науково-дослідних робіт;

- піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- виконувати рішення конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету, ННІ та інших структурних підрозділів;
- дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів України.

4) Інші права і обов'язки членів трудового колективу Університету (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, відповідно до чинного законодавства.

5) Зарахування на посаду науково-педагогічних, наукових працівників проводиться у порядку, визначеному Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається контракт.

6) Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором.

6.21.4. НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ.

1) В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. В роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом вищого навчального закладу та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2) Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Основними завданнями наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є:

- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводити організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризувати наукову діяльність серед студентської молоді;
- сприяти залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та

інноваційної діяльності;

- представляти інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяти підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяти обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяти розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіяти з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

3) За погодженням із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), та їхнє поновлення на навчання.

Погодження (або не погодження) відрахування (поновлення) осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук) надається Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених протягом 14 робочих днів з моменту отримання відповідного звернення від адміністрації університету (відділу докторантури та аспірантури). У рішенні про непогодження відрахування має бути зазначена причина непогодження.

У випадку порушення вищезазначеного терміну вважається, що Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених погоджено відрахування (поновлення) особи, яка здобуває ступінь доктора філософії (кандидата наук).

4) Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

5) Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6) Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

- інші працівники Університету.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, включаючи молодих фахівців, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Порядок організації навчального процесу в Університеті регулюється чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Університету.

7.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету
- оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-

педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися норм кодексу честі працівника і вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;
- дотримуватися вимог чинного законодавства та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватись правил носіння форменого одягу.

7.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

- створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;
- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

- післядипломна освіта;
- проходять стажування в Україні і за кордоном;

7.5. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- Студенти
- Курсанти
- Аспіранти
- Докторанти
- Слухачі

7.6. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий, час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку передбаченому статутом Університету;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, відділень, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні

досягненнятощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами.

7.7. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
- дотримуватися правил носіння форменого одягу.

7.8. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати інше дисциплінарне стягнення, визначене Правилами внутрішнього розпорядку Університету. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.9. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються чинним

законодавством та нормативними документами відповідних міністерств і відомств.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

8.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямами є:

- сучасні авіаційно-космічні технології;
- аерокосмічні системи моніторингу та навігації рухомих об'єктів;
- національна безпека;
- охорона навколишнього середовища;
- інформаційні технології та комплексний захист інформації.

8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;
- виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- здійснення атестації виробництв окремих видів продукції та її якості;
- здійснення сертифікації окремих видів продукції та її якості;
- розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України;
- координації функціонування серверів мережі Університету;
- проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;
- підтримки функціонування основних, фондів, що становлять національне надбання;
- підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукового журналу «Вісник НАУ», збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

- упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- впровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та зарубіжжя з видачою відповідних сертифікатів;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;
- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та навчальний процес Університету;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

8.4. Для науково-дослідної роботи та навчального процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно зі списком №2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства України», затвердженого наказом Комітету з контролю за Наркотиками при МОЗ України від 23 березня 1998 р. №7.

8.5. З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації Науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Університеті створено структурний підрозділ - Науково-дослідну частину, до складу якої входять: науково-дослідний інститут інформаційних технологій, науково-дослідні центри та науково-дослідні лабораторії Університету, а також відокремлені науково-дослідні інститути.

8.6. Науково-дослідна частина здійснює оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету.

8.7. З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган - науково-технічна рада Університету. До складу науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, державних галузевих академіях наук, вищих навчальних закладах, установах і підприємствах України (за згодою).

8.8. Для забезпечення впровадження результатів науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, в тому числі отриманих колективами поза структурними підрозділами Університету, але на вимогу та відповідно до Планів підготовки проектів регуляторних актів Державіаслужби України, науково-технічна рада (НТР) Університету (або НТР окремого ННІ) створює експертні комісії по встановленню відповідності проектів Авіаційних правил України та на засіданні НТР Університету рекомендує колегії Державіаслужби до їх впровадження в галузі цивільної авіації або аргументовано відхиляє на доопрацювання.

8.9. Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. З метою забезпечення статутної діяльності Університету за ним засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

9.2. Університету на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- 1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі благодійного внеску, гранту, дарунку та на інших не заборонених законодавством підставах;

- 2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;
- 3) Усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, що отримані за кошти Університету від господарської діяльності, можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надані в оренду та користування.

- 4) Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у

порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди власника (власників) або уповноваженого ним (ними) органу.

5) Передача в оренду закріплених за Університетом на основі права господарського відання об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

6) Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.3. Університет має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти державного бюджету;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств всіх форм власності, установ, організацій (в т.ч. благодійних) та фізичних осіб;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;
- проводити набір і навчання іноземних громадян на договірних умовах;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, у т.ч.: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- створювати умови децентралізації фінансування діяльності підрозділів університету, що є одним з важливих моментів децентралізації влади в університеті. Конкретні форми децентралізації фінансування діяльності підрозділів визначаються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора.
- розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- користуватися банківськими кредитами.

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими частинами спеціального фонду бюджету є:

- кошти одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;
- надходження від реалізації основних засобів, малоцінного інвентарю;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних бюджетних коштів;
- валютні надходження від освітньої, господарської та іншої не забороненої законодавством діяльності;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

9.5. Кошти Університету, які отримані з бюджету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.6. У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

9.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.10. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.11. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.

9.12. Оплата праці та преміювання працівників Університету забезпечує справедливе співвідношення між оплатою праці науково-педагогічного складу та адміністрації Університету, що відображається в колективному договорі, при цьому основна та додаткова заробітна плата ректора та проректорів Університету, директора ННІ і декана факультету Університету, та їх заступників, за виконання функціональних обов'язків та навчально-наукову діяльність за кошти бюджетного фінансування і отримані кошти за контракти із здобувачами освіти, не може перевищувати найвищу заробітну плату професора, нараховану за його навчально-наукову діяльність в Університеті, більше ніж у три рази.

9.13. Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямами його діяльності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, згідно Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженої облікової політики, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно із чинним податковим законодавством України для вищих навчальних закладів державної форми власності.

10.4. Університетом вживаються заходи щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та конференції трудового колективу Університету.

10.7. Університет забезпечує принцип публічності своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті університету.

На веб-сайті університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до положень законодавства;
- інформація, визначена пунктом 1.10 цього Статуту;
- щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- інформація, щодо зміни призначення, відчуження чи отримання земельних ділянок чи іншої нерухомості;
- положення про власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- інформація про призначення іменних (персональних) стипендій Національного авіаційного університету;
- склад конференції трудового колективу та зміни до нього;
- рішення конференції трудового колективу університету, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації навчального процесу, наукової, методичної, виховної роботи;
- звіти органів студентського самоврядування про використання коштів та виконання кошторисів, звіти контрольно-ревізійної комісії із числа студентів (курсантів) за результатами здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за

замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб, тощо);

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні українською, російською та англійською мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між вищими навчальними закладами та іншими іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

11.4. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із чинним законодавством.

12.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок та строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.7. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Університету підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Розгляд пропозицій з внесення змін та доповнень до цього Статуту, зауважень до його змісту та адаптацією до змін у діючому законодавстві є компетенцією Статутної ради Університету, яка працює в Університеті на постійній основі. Особовий склад Статутної ради обирається Конференцією трудового колективу Університету щорічно.

13.2. Проект нової редакції Статуту, рішення про внесення змін і доповнень до нього розробляються Статутною радою Університету, погоджуються Вченою радою, ухвалюються Конференцією трудового колективу та подаються ректором Університету на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

13.3. Цей Статут та зміни до нього набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до норм чинного законодавства України.