

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № 3 від 15 квітня 2015 р.

засідання Вченої ради




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**про Науково-методичну раду
Національного авіаційного університету**



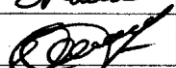
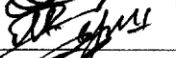
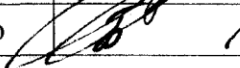
СМЯ НАУ П 03.02 (16) – 02 – 2015

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.02 (16)– 02 – 2015
		Стор. 3 з 8	

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		А.В.Полухін	Проректор з науково-педагогічної роботи	14.04.15
Розробник		А.Б.Чапкіс	Начальник НМВ	14.04.15
Розробник		О.А.Безнос	Заступника начальника НМВ	14.04.15
Розробник		М.В.Русакова	Методист вищої категорії НМВ	14.04.15
Узгоджено		В. Паламарчук	Начальник юридичного відділу	14.04.15

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 1

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 РІК



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально- та науково-методична робота (далі Методична робота) є важливою складовою навчально-виховного процесу та спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада Національного авіаційного університету (далі Методична рада) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. Методична рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності інститутів, кафедр та інших структурних підрозділів університету, пов'язаних з навчальною та навчально-методичною роботою.


1.4. Методична рада у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом та Колективним договором Національного авіаційного університету та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Методичної ради є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в університеті відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльностями Методичної ради є:

- розробка стратегії методичної діяльності університету в контексті входження до європейського освітнього простору;
- координація розробки стандартів вищої освіти університету як складової системи стандартів вищої освіти України;
- організація методичної роботи в університеті і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;
- управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- впровадження передового досвіду методичної роботи в університеті, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.02 (16)– 02 – 2015
		Стор. 5 з 8	

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями Методичної ради є:

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації навчально-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та розповсюдження досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної методичної системи університету;
- презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету.

3.2. З метою реалізації основних завдань Методична рада виконує такі функції :

- науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту навчальних та робочих навчальних планів та програм, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм вступних та випускних екзаменів, тематики бакалаврських та магістерських робіт, загальної організації навчального процесу тощо;
- розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів в інститутах (факультетах) університету;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій по створенню навчально-методичних матеріалів;
- обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та вміст навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на вченій раді університету;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;



- вивчення та аналіз зовнішніх сервісів з метою використання в науково-технічній бібліотеці університету;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів з питань їх навчально-методичної діяльності;
- опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів у підрозділах університету;
- контроль виконання оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами аудитів;
- розгляд інших питань з основної діяльності університету.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота Методичної ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів університету, залучених до організації навчального та навчально-методичного процесів. До її складу входять представники ректорату, директори інститутів, відповідальні за навчально-методичну роботу інститутів, провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи, начальники навчального відділу, навчально-методичного відділу, відділу гуманітарного розвитку, редакційно-видавничого відділу, директор науково-технічної бібліотеки, відповідальний секретар приймальної комісії.


4.2. Методичну раду очолює проректор з науково-педагогічної роботи. Заступником голови Методичної ради є начальник навчально-методичного відділу. Виконання обов'язків секретаря методичної ради покладається на методиста навчально-методичного відділу.

4.3. Персональний склад Методичної ради затверджується наказом ректора та переглядається щорічно.

4.4. Засідання Методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Методичної ради. Періодичність проведення засідань Методичної ради - один раз на два місяці. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання. Порядок денний засідань готує заступник голови та затверджує голова Методичної ради.

4.5. Засідання Методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

4.6. Рішення Методичної ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Методичної ради. Рішення Методичної ради,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Науково-методичну раду Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.02 (16)– 02 – 2015
		Стор. 7 з 8	

прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом ректора або розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи.

4.7. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою університету.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени Методичної ради мають право:

- виносити на обговорення Методичної ради питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Методичною радою;
- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників університету необхідні матеріали щодо навчально - та науково-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи і рішень Методичної ради.

5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Методичної ради;
- брати участь у засіданнях Методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в університету;
- виконувати доручення Методичної ради у визначені терміни.

6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. Робота у складі Методичної ради зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

6.2. Витрати часу членів Методичної ради на роботу у складі ради визначаються згідно з наказом МОНУ №450 від 07.08.2002 р.

7. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Методичну раду вносяться відповідно до вимог «Порядку внесення змін у документацію» СМЯ НАУ ДП 4.2.1 – 01 – 2009 та затверджуються наказом ректора після їх ухвалення на вченій раді університету.

