

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА
«__» _____ 2025р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ
СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025



КИЇВ

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
✓ jd@nau.edu.ua
✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 2 з 13	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Лілія ГЕРАЩЕНКО	Молодший науковий співробітник	
Узгоджено		Вікторія ЛУКАШЕНКО	Начальник науково- дослідної частини	
Узгоджено		Сергій ГНАТЮК	Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник планово- фінансового відділу	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрів та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ few@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 3 з 13	

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ....	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	9
ДОДАТКИ	10



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
 ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
 ✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
 ✓ jd@nau.edu.ua
 ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriiia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 4 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Відділу науково-методичного забезпечення діяльності (далі — ВНМЗД/Відділ) Науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ), а також взаємовідносини Відділу з іншими структурними підрозділами НДЧ, структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами КАІ.

1.2. ВНМЗД є структурним підрозділом НДЧ КАІ, створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради КАІ та наказом президента КАІ.

1.3. Відділ створений для проведення наукових досліджень, розробки методичних матеріалів, організації науково-методичних заходів та підтримки навчального процесу.

1.4. Структура, штат та положення, затверджуються президентом КАІ в установленому порядку. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються проректором за напрямом.

1.5. Це Положення є основним нормативним документом, що визначає порядок функціонування Відділу та взаємодію з іншими підрозділами КАІ; зміни та доповнення до нього вносяться згідно встановленим в КАІ порядком.

1.6. У своїй діяльності ВНМЗД керується законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та іншими нормативно-правовими документами КАІ, наказами президента КАІ, розпорядженнями проректорів за напрямами та цим Положенням.

1.7. Відділ підпорядковується начальнику НДЧ, звітує перед ним та проректором за напрямом, ректоратом та Вченою радою КАІ.

1.8. ВНМЗД очолює завідувач, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням, наказами та розпорядженнями президента КАІ, розпорядженнями проректорів за напрямами керує роботою Відділу в КАІ.

1.9. Відділ організовує свою роботу на основі прийняття управлінських рішень з боку керівника та встановлення персональної відповідальності працівників ВНМЗД за стан справ на дорученій ділянці роботи, за виконання певних завдань і функцій.

1.10. На рівні ВНМЗД виконуються такі процеси системи менеджменту якості (далі - СМЯ) КАІ:

- забезпечення наукової, науково-технічної діяльності та інновацій;
- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані з одержанням;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 5 з 13	

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями ВНМЗД є:

2.1. Організація та виконання робіт із забезпечення оформлення нормативної документації, що визначає вимоги до якості зі створення наукової та науково-технічної продукції.

2.2. Впровадження інноваційних проєктів для підвищення ефективності наукової та науково-технічної діяльності КАІ в цілому.

2.3. Внесення пропозицій, проєктування, планування та реалізація рішень Науково-технічної ради, Ректорату та Вченої ради щодо наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності КАІ.

2.4. Проведення моніторингу, узагальнення інформації та звітування з питань наукової та науково-дослідної роботи для забезпечення ефективної координації, контролю та аналізу наукових досліджень, а також для подальшого вдосконалення наукової діяльності в КАІ.

2.5. Організація процедури введення інформації до Національної електронної науково-інформаційної Системи “URIS” (далі - Система), що забезпечує збір, формування, обробку, зберігання, використання даних та інформації про сферу наукової і науково-технічної діяльності України, забезпечує реалізацію функцій її суб'єктів, інформаційну підтримку та супроводження їх діяльності.

2.6. Створення умов до залучення науково-педагогічних працівників, молодих учених, аспірантів та здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідній роботі КАІ.

2.7. Організація патентно-ліцензійної роботи та створення умов для здійснення науковцями винахідницької та раціоналізаторської робіт в КАІ.

2.8. Проведення наукових досліджень у різних галузях знань, пов'язаних з авіацією та аерокосмічними технологіями.

3. ФУНКЦІЇ

ВНМЗД відповідно до покладених на нього завдань, виконує організаційну, планувальну, координуючу, інформаційну, аналітичну та контролюючу функції з питань наукової роботи:

3.1 Організація проведення конкурсного відбору фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - Дослідження та Розробки), що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, Фондів тощо.

3.2 Організація проведення конкурсного відбору проєктів фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.3 Організація технічного супроводу підготовки проєктів Досліджень та Розробок для участі у конкурсах Міністерства освіти і науки України (далі - МОНУ), Національного Фонду досліджень України та інших.

3.4 Здійснення контролю за виготовленням звітних матеріалів по етапам

Погоджено: виконання Досліджень та Розробок.

3.5 Підготовка пропозицій для внесення до порядку денного Науково-

- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
- ✓ oksana.shelipa@kai.edu.ua
- ✓ viktor.m.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- ✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ few@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 6 з 13	

технічної ради КАІ щодо затвердження результатів конкурсного відбору, анотованих/заключних/перехідних звітів Досліджень та Розробок.

3.6 Здійснення методичного супроводу у формуванні Технічних завдань Досліджень та Розробок, що пройшли конкурсний відбір в МОНУ.

3.7 Формування та коригування Тематичного плану Досліджень та Розробок, що виконуються в КАІ в поточному році.

3.8 Підготовка та подання звітної документації щодо результатів Досліджень та Розробок в МОНУ, Державну службу статистики України тощо.

3.9 З метою, аналізу, моніторингу та управління даними про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність КАІ занесення даних до Модулів Системи, а саме:

- Модуль моніторингу (призначений для подання тематичних планів, інших планових та звітних документів по мірі їх впровадження в Систему);

- Модуль конкурсів (призначений для проведення конкурсів в Системі).

3.10 Надання інформаційної, технічної та методичної допомоги науковим структурним підрозділам КАІ/керівникам науково-технічних робіт/розробок з питань введення інформації до Системи.

3.11 Ведення реєстрації та обліку науково-дослідних робіт та розробок через електронну систему в УкрІНТЕІ.

3.12 Сприяння розвитку нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонною, вітчизняною академічною та галузевою наукою з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій розширення використання наукових розробок КАІ в промисловості.

3.13 Організація роботи щодо комунікації та ефективної взаємодії представників бізнесу та наукової спільноти КАІ задля можливості бізнесу знайти науковий результат, а вченим – реалізувати власний потенціал і комерціалізувати результати наукового пошуку на платформі «Наука та бізнес» МОНУ.

3.14 Розробка рекламних та інформаційних матеріалів щодо результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності КАІ.

3.15 Організація проведення на базі КАІ наукових заходів та участі представників науково-педагогічного складу, аспірантів, здобувачів вищої освіти у наукових конгресах, конференціях, семінарах, виставках тощо.

3.16 Участь в організації створення наукових шкіл з основних наукових напрямів КАІ.

3.17 Організація заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та здобувачів вищої освіти КАІ та залучення їх до діяльності наукових шкіл.

3.18 Надання консультативних послуг щодо обробки результатів та їх узагальнення у вигляді об'єктивної інтелектуальної власності.

3.19 Проведення роботи щодо формування переліку експертів МОНУ з числа представників провідних науковців КАІ.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 7 з 13	

3.20 Постійна взаємодія з проректором з наряду для координації наукової діяльності, звітування та узгодження стратегічних питань розвитку науково-методичного забезпечення КАІ.

3.21 Підготовка матеріалів для щорічних звітів проректора з наряду щодо підсумків наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності КАІ.

3.22 Впровадження сучасних ІТ технологій в систему функціонування ВНМЗД.

3.23 Організація та ведення діловодства та документообігу у Відділі відповідно до вимог Інструкції з діловодства та СМЯ КАІ.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. ВНМЗД очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику НДЧ.

4.2. Завідувач Відділу:

-забезпечує в межах наданих йому повноважень виконання покладених на відділ завдань;

-у межах своєї компетенції здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо забезпечення виконання вимог чинного законодавства при здійсненні покладених на Відділ завдань;

-на посаду завідувача ВНМЗД призначається особа, яка має досвід навчально-наукової роботи не менше 5-ти років, та звільняється з неї наказом президента КАІ за узгодженням з проректором з наряду з дотриманням вимог чинного законодавства;

-у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом КАІ, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами й розпорядженнями президента КАІ, розпорядженнями проректора з наряду, начальника НДЧ, цим Положенням та своєю посадовою інструкцією;

-належить до категорії працівників з ненормованим робочим днем;

4.3. На час відсутності завідувача ВНМЗД (хвороба, відпустка, відрядження та ін.) його обов'язки виконує уповноважена особа або науковий співробітник, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків.

4.4. Завідувач ВНМЗД несе персональну відповідальність за результативність та ефективність виконання основних завдань відділу визначених у цьому Положенні.

4.5. Завідувач несе відповідальність за надання неправдивої статистичної інформації за основними напрямками діяльності Відділу.

4.6. Схема управління діяльністю ВНМЗД наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ВНМЗД має право:
5.1.42 Вимагати від наукових підрозділів НДЧ подання даних щодо наукової та науково-технічної діяльності у робочий час.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 8 з 13	

5.2. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів КАІ з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на Відділ.

Відділ науково-методичного забезпечення діяльності несе відповідальність за:

5.3. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих і нормативно-правових документів при здійсненні функцій, покладених на ВНМЗД.

5.4. Неякісне виконання працівниками Відділу норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки й виробничої санітарії.

5.5. Системне підвищення кваліфікації працівниками ВНМЗД, в тому числі у сфері менеджменту якості.

5.6. Надання аналітичних даних, статистичної інформації та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.7. Розроблення річних кошторисів наукових і науково-технічних робіт та річних планів фінансування за бюджетними та госпрозрахунковими тематиками.

5.8. Звітування та здійснення контролю за фінансуванням науково-технічної діяльності КАІ (за бюджетною та госпрозрахунковою тематиками).

5.9. Організацію та координацію діяльності наукових підрозділів НДЧ КАІ при виконанні наукових робіт за госпрозрахунковими тематиками (госпдоговори, наукові гранти, договори базового фінансування та державного замовлення тощо).

5.10. Здійснення контролю та звітування за виконанням договорів за госпрозрахунковими тематиками (госпдоговори, наукові гранти, договори базового фінансування та державного замовлення тощо).

5.11. Формування та ведення Штатного розпису за бюджетною науковою програмою (КПКВ2201390).

5.12. Формування переліку та ведення обліку приміщень, матеріальних цінностей тощо, закріплених за Відділом та НДЧ КАІ.

5.13. Ведення обліку персональних даних співробітників НДЧ КАІ у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Відділу науково-методичного забезпечення діяльності визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням і їх обсягом.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання ВНМЗД встановлюються президентом КАІ в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для КАІ Міністерством освіти і науки України.

6.3. Ресурсне та матеріальне забезпечення функціонування ВНМЗД здійснюється за рахунок бюджету університету (КПКВ 2201390) та направлене на виконання функцій і завдань покладених на відділ.

6.4. Схема організаційної структури Відділу згідно зі штатним розкладом наведена в Додатку 2.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 9 з 13	

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ науково-методичного забезпечення діяльності взаємодіє з науковими та іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), зовнішніми структурами з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, викладених у цьому Положенні і має право одержувати від них у визначені терміни інформацію, що необхідна для забезпечення роботи Відділу.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи ВНМЗД визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування ВНМЗД оприлюднюються на зборах колективу Відділу/НДЧ.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує завідувач ВНМЗД. За результатами оцінки результативності (ефективності) формується річний звіт Відділу, який надається начальнику НДЧ/проректору з наряду для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості наукової та науково-технічної діяльності та системи менеджменту якості КАІ.

8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні Відділу та інших структурних підрозділів КАІ в цілому, у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Відділу.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

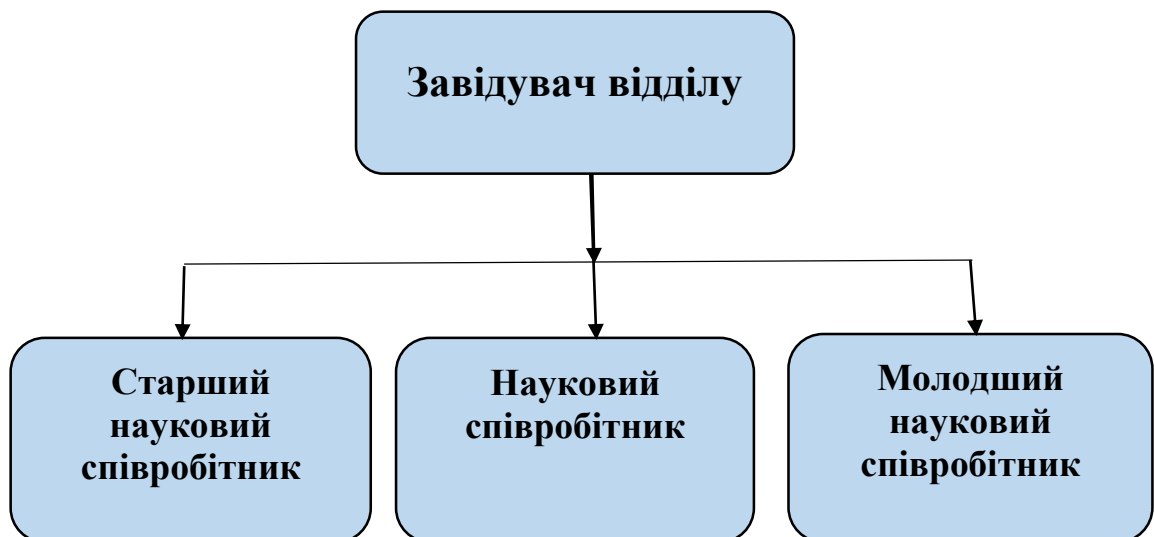
✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 10 з 13	

ДОДАТОК 1
до п.4.6

Схема управління діяльністю ВНМЗД



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
✓ jd@nau.edu.ua
✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 11 з 13	

ДОДАТОК 2

до п.6.4

Схема організаційної структури Відділу згідно зі штатним розкладом



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 12 з 13	

(Ф 03.02 – 01)

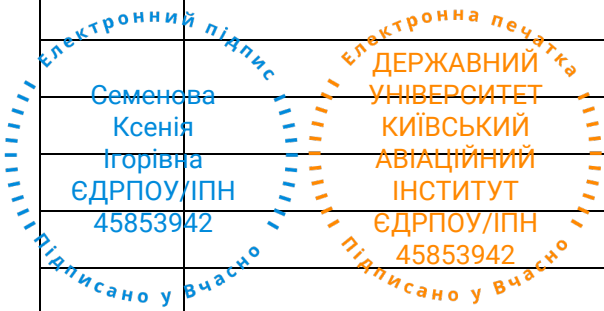
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомленн я	Примітки



Погоджено:

- igor.kravchyshyn@nau.edu.ua
 oksana.shelepa@kai.edu.ua
 viktoriia.lukashenko@npp.nau.edu.ua
- serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua
 jd@nau.edu.ua
- few@nau.edu.ua
 andriy.gizun@nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 24.05.01(01) – 01 – 2025
		стор. 13 з 13	

(Ф 03.02 – 03)

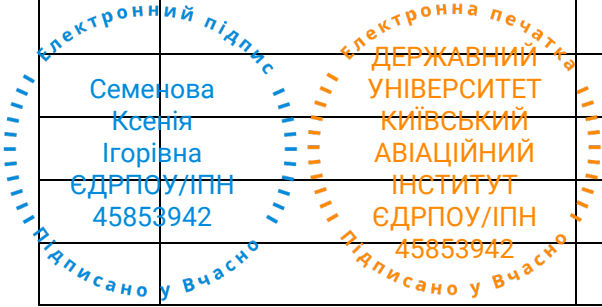
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін и	№ листа /сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@nau.edu.ua

✓ serhii.hnatiuk@npp.nau.edu.ua

✓ few@nau.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ viktorija.lukashenko@npp.nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (понаток)

Положення про ВНМЗД НДЧ_KAI_січень 2025.pdf

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Положення про ВНМЗД НДЧ_KAI_січень 2025.pdf

Документ відправлено: 21:41 23.01.2025

Відправник документу

Електронний підпис

21:41 23.01.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 21:41 23.01.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

21:41 23.01.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 21:41 23.01.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований