

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«_____» _____ 2026 р



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ
ОБЛАДНАННЯМ «КАІ АUV»

КАІ П 1.24.01 (01) – 01 – 2026

КИЇВ

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	КАІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.2 з 20	

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції	5
3. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	7
4. Права та відповідальність	9
5. Показники успішності діяльності Центру	10
6. Матеріально-технічна база	12
7. Фінансово-господарська діяльність	13
8. Заключні положення	13
Додаток 1: Правила доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV»	15
Додаток 2. ПЕРЕЛІК базового обладнання, яким оснащено Центром колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV»	16

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	КАІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.3 з 20	

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «AUV» (далі – Центр) є структурним підрозділом **Управління з навчально-наукової діяльності** Державного університету «Київський Авіаційний Інститут» (далі – Університет, КАІ) та функціонує відповідно до **наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2018 р. №444 «Про створення центрів колективного користування науковим обладнанням»** (далі – Наказ МОН).

1.2. Повна назва українською мовою – **Центр колективного користування науковим обладнанням «Автономні безпілотні системи (AUV)»**. Абревіатура – **ЦККНО «KAI AUV»**.

1.3. Повна назва англійською мовою – **Center for the Collective Use of Scientific Equipment «KAI Autonomous unmanned systems (AUV)»**. Абревіатура англійською мовою – **CCSE «KAI AUV»**.

1.4. Центр не є юридичною особою. Центр може мати **печатку, штампи, логотип, офіційні бланки** з власним найменуванням.

1.5. Основною метою Центру є забезпечення доступу науковців Університету, інших закладів вищої освіти та наукових установ до сучасного обладнання для проведення досліджень на високому науково-методичному рівні, включаючи міжнародну наукову співпрацю. Центр сприяє реалізації державних цільових наукових програм, виконанню наукових і дослідно-конструкторських робіт на замовлення інших організацій, а також інтеграції студентів, магістрів, аспірантів і молодих учених у науково-дослідний процес.

1.6. Центр спрямовує свою діяльність на створення сучасної наукової інфраструктури для забезпечення високотехнологічних досліджень:

- **наукові дослідження та розробки**, створення нових моделей безпілотних автономних систем (БАС) для пошуково-розвідувальних, інженерних та моніторингових операцій;
- **тестування та сертифікація**, використання аеродинамічного комплексу та інших лабораторій для перевірки льотно-технічних характеристик апаратів;
- **навчання та підготовка кадрів**, база центру використовується для підготовки операторів, інструкторів та інженерів з безпілотних автономних систем;
- **спільне використання ресурсів**, надання доступу до унікального обладнання науковцям з інших університетів та установ для проведення експериментальних досліджень.

1.7 Центр виконує функції науково-дослідного сервісного підрозділу, який надає доступ до високотехнологічного обладнання для проведення досліджень відповідно до стратегічних цілей Університету та пріоритетних напрямів державної науково-технічної політики в системі управління автономними безпілотними системами:

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.4 з 20	

2. Проведення фундаментальних та прикладних досліджень у сфері навігації та нових матеріалів для безпілотників.

3. Технічне обслуговування наукових приладів, контроль їхнього стану та забезпечення безперебійної роботи для потреб дослідників.

4. Надання наукових висновків, допомога в проведенні складних вимірювань та консультування сторонніх організацій щодо розробки автономних систем.

5. Практична підготовка студентів та аспірантів, проведення лабораторних занять.

6. Забезпечення відкритого доступу до обладнання для науковців з інших ВНЗ та наукових установ (спільне використання ресурсів).

7. Розробка прототипів, створення малосерійних зразків безпілотних систем та їхніх компонентів.

8. Збір та обробка даних, отриманих під час випробувань БПЛА, для вдосконалення алгоритмів автономного керування.

1.8. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та в рамках державної **Стратегії цифрового розвитку інновацій України WINWIN до 2030 року**, що охоплює одну з 14 пріоритетних галузей **безпілотні технології та автономні системи (AUV)**:

1. Центр забезпечує доступ науковців і стартапів до технологічного обладнання, що відповідає цілі побудови сучасної R&D-інфраструктури (лабораторій, хабів та тестових майданчиків).

2. У рамках WinWin центр готує фахівців за міждисциплінарними програмами (інженерія, робототехніка, ШІ), що критично важливо для подолання відтоку професійних кадрів та забезпечення галузей висококваліфікованими кадрами до 2030 року.

3. Трансфер технологій з DefenseTech у цивільні сектори. Однією з цілей стратегії є впровадження військового досвіду БПЛА в інші галузі: агротех, логістику та безпеку. Центр працює над автономними системами, які можуть бути адаптовані для розмінування, моніторингу посівів або доставки вантажів.

4. Наукоємні інновації (DeerTech), діяльність Центру зосереджена на дослідженні і розробці прототипів та моделей автономних безпілотних систем, що дозволяє українським розробкам конкурувати на глобальному ринку.

5. Підтримка міжнародного співробітництва. Центр є платформою для спільних проектів з міжнародними партнерами та ЄС, що сприяє інтеграції України у світову екосистему автономного транспорту.

1.9. Керівництво Центром здійснює директор Центру, який призначається наказом Президента та безпосередньо підпорядковується директору Управління з навчально-наукової діяльності.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
			стор.5 з 20

1.10. Директор Центру координує діяльність Центру із керівниками відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, які забезпечують дослідження за заявками підписаними директором Центру.

1.11. Про свою роботу директор Центру звітує у встановленому для підрозділів порядку.

1.12. Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який розробляється з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження та затверджується проректорами відповідно до розподілу функціональних обов'язків в установленому порядку.

1.13. Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, науково-педагогічними та іншими працівниками, які працюють у структурних підрозділах відповідно до штатного розпису Університету, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

1.14. Працівники Центра безпосередньо підпорядковуються керівникам відповідних структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке вони обслуговують, та функціонально директору Центра.

1.15. Посадова інструкція директора Центра укладається директором Управління навчально-наукової діяльності, посадові інструкції працівників Центру – директором Центру та погоджуються (зокрема із керівникам відповідних структурних підрозділів) і затверджуються у встановленому порядку.

1.16. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

2. Основні завдання та функції

2.1. Центр виконує ключову роль у забезпеченні високотехнологічних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, спрямованих на досягнення загальнодержавних стратегічних пріоритетів у сфері науки і техніки. Його діяльність орієнтована на підвищення якості та інтенсивності наукових досліджень, сприяння інтеграції вітчизняної науки в міжнародний науковий простір, зміцнення міждисциплінарної взаємодії та створення сприятливого середовища для розвитку інновацій.

2.2. Функціонування Центру ґрунтується на принципах відкритого доступу до наукового обладнання, ефективного використання ресурсів, дотримання академічної доброчесності та гендерної рівності. Його діяльність спрямована на забезпечення належного технічного супроводу наукових досліджень, управління даними досліджень, дотримання прав інтелектуальної власності та забезпечення конфіденційності інформації.

2.3. Центр є важливим елементом дослідницької інфраструктури Університету та, відповідно до чинного законодавства, може надавати платні послуги науковим установам, державним органам, бізнесу та іншим зацікавленим суб'єктам у встановленому порядку.

2.4. Ключовими завданнями Центру є:

– забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.6 з 20	

(експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання;

- надання науковцям (як самого університету, так і інших установ) рівного доступу до унікального та високовартісного обладнання для проведення досліджень;
- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у сфері безпілотних авіаційних систем, інтелектуальних систем керування та засобів захисту зв'язку;
- виконання наукових і дослідно-конструкторських робіт на замовлення інших організацій;
- постійне оновлення бази знань та приладної бази згідно з пріоритетами розвитку галузі (зокрема в межах стратегії WinWin 2030);
- розробка та випробування дослідних зразків автономних платформ (повітряних, наземних, водних) для оборонних та цивільних потреб;
- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;
- більш широке залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

2.5. Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

- **Організацію надання наукових послуг** - Центр здійснює надання визначених послуг відповідно до цього Положення, забезпечуючи відкритий доступ до наукового обладнання для проведення досліджень, експериментальних робіт та науково-технічних розробок.
- **Кадрове та технічне забезпечення** - Центр формує та підтримує штат кваліфікованого персоналу, який відповідає за технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт, необхідних для забезпечення його належного функціонування.
- **Інформаційна, технічна та методична підтримка** - Центр здійснює **консультаційну, технічну, інформаційну, організаційну та методичну підтримку** для користувачів наукового обладнання, а також супроводження дослідницьких робіт відповідно до встановлених регламентів.
- **Планування та організація наукових досліджень** - Функціонування Центру базується на **плануванні наукових досліджень та розробок**, що включає затвердження графіків роботи наукового обладнання, управління заявками на дослідження та координацію між користувачами обладнання.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
 Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
 Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
 Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.7 з 20	

- **Регламент доступу та користування науковим обладнанням** - Центр забезпечує дотримання **регламенту доступу до наукового обладнання**, контроль за його використанням та наявність відповідних **інструкцій щодо експлуатації** з метою гарантування безпеки та ефективності проведення досліджень.
- **Управління науковими даними та відкритий доступ** - Забезпечується **відкритий доступ** до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, та їхнє повторне використання, якщо це передбачено відповідними договорами, з урахуванням обмежень щодо захисту персональних даних, прав інтелектуальної власності та національної безпеки.
- Центр здійснює **управління науковими даними**, включаючи їх збереження, архівування та забезпечення можливості перегляду та повторного використання відповідно до встановлених правил.
- **Дотримання етичних та правових норм** - Центр забезпечує дотримання **правил академічної доброчесності та етичної поведінки** серед усіх учасників наукового процесу, а також впроваджує принципи **гендерної рівності** та забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків у науковій діяльності.
- **Захист прав інтелектуальної власності та інформаційна безпека** - Центр гарантує захист **інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав** замовників послуг на результати досліджень та розробок, якщо це передбачено відповідними договорами. Особлива увага приділяється забезпеченню конфіденційності наукових даних та дотриманню вимог інформаційної безпеки у процесі надання послуг.

2.6. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

2.7. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як представниками університету, так і інших закладів вищої освіти, визначаються регламентом, який затверджується президентом (Додаток 2).

3. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

3.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV» здійснює свою діяльність у тісній координації з іншими структурними підрозділами Університету, а також із зовнішніми науковими установами та партнерами. Взаємодія Центру спрямована на ефективне використання науково-дослідної інфраструктури, оптимізацію ресурсів та реалізацію спільних наукових і освітніх ініціатив.

3.2. Організація співпраці Центру з підрозділами Університету базується на принципах взаємодоповнюваності наукових, технічних та освітніх ресурсів, а також на дотриманні вимог академічної доброчесності та інформаційної безпеки.

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.8 з 20	

3.3. Координація діяльності Центру здійснюється у співпраці з **адміністрацією Університету**, зокрема:

- **Ректоратом та проректорами**, які визначають стратегічні напрями розвитку Центру, забезпечують його відповідність загальним науковим і освітнім пріоритетам Університету та контролюють ефективність його функціонування.
- **Керівниками служб та підрозділів** Університету, що беруть участь у регулюванні питань, пов'язаних з управлінням науковими ресурсами, кадровим забезпеченням та адміністративною діяльністю Центру.

Фінансово-економічне забезпечення

3.4. Для ефективного фінансування та економічного управління Центр співпрацює з:

- **Фінансовим та економічним підрозділом**, який забезпечує бюджетне планування, фінансовий контроль, супровід фінансування наукових досліджень, договірних робіт та грантових програм.
- **Відділом внутрішнього аудиту**, який здійснює контроль за використанням фінансових ресурсів та дотриманням нормативних вимог щодо фінансування науково-дослідної діяльності Центру.

Правове регулювання діяльності

3.5. Центр функціонує відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх документів Університету. У цьому контексті ключову роль у взаємодії відіграє **Юридичний відділ**, який забезпечує:

- правовий супровід діяльності Центру,
- підготовку договорів, угод і внутрішніх нормативних документів,
- юридичну підтримку у разі взаємодії Центру з зовнішніми організаціями та державними установами.

Взаємодія з підрозділами науково-освітньої діяльності

3.6. Центр співпрацює з **факультетами, кафедрами, науковими інститутами та іншими структурними підрозділами Університету** для реалізації таких завдань:

- надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень та експериментальних робіт,
- науково-методичний супровід дослідницької діяльності,

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.9 з 20	

- організація спільних наукових досліджень, розробок та грантових проєктів,
- участь у підготовці студентів, аспірантів та молодих учених шляхом залучення їх до наукових досліджень.

Маркетинг та популяризація наукових розробок

3.7. Центр співпрацює зі **Службою маркетингу** для формування інформаційної політики та просування його наукових досягнень, зокрема:

- популяризації наукових досліджень та результатів розробок,
- залучення партнерів та грантодавців до співпраці,
- представлення Центру на наукових виставках, форумах та міжнародних конференціях.

Взаємодія із зовнішніми партнерами

3.8. Центр підтримує партнерські зв'язки з **науковими установами, закладами вищої освіти, державними та приватними організаціями**, забезпечуючи:

- виконання науково-дослідних робіт та експериментальних розробок на договірній основі,
- співпрацю у межах міжнародних програм і наукових консорціумів,
- спільне впровадження науково-технічних розробок у виробництво.

3.9. Організація та контроль взаємодії Центру з іншими структурними підрозділами здійснюється керівництвом Центру відповідно до затверджених внутрішніх процедур та стратегічних пріоритетів Університету.

4. Права та відповідальність

4.1. Центр у межах своєї компетенції має право здійснювати діяльність, спрямовану на забезпечення ефективного доступу до наукового обладнання, оптимізацію процесів його використання та надання консультаційно-методичної підтримки дослідницьким групам і підрозділам Університету.

4.2. Зокрема, **Центр має право:**

- Ініціювати та пропонувати удосконалення процедур доступу до наукового обладнання, з урахуванням потреб дослідників та пріоритетів наукової політики Університету.
- Отримувати необхідну інформацію, документи та аналітичні дані від усіх структурних підрозділів Університету, необхідні для забезпечення ефективного управління процесами наукових досліджень та користування обладнанням.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.10 з 20	

- Вимагати від підрозділів Університету дотримання затверджених регламентів і процедур, що регулюють використання наукового обладнання та проведення досліджень із застосуванням ресурсів Центру.
- Ініціювати проведення робочих нарад, комітетів та інших координаційних заходів з питань регламентування доступу до наукового обладнання, організації дослідницької діяльності та супроводу наукових проєктів.
- Надавати інформаційно-консультаційні послуги щодо організації наукових досліджень, роботи з обладнанням та оптимізації використання ресурсів Центру.
- Вносити пропозиції щодо розширення переліку наукових послуг, які можуть надаватися користувачам Центру, зокрема через модернізацію обладнання, оновлення методологічних підходів або впровадження цифрових інструментів управління дослідженнями.
- Ініціювати зміни до внутрішніх нормативних документів Університету, що регламентують використання наукового обладнання, управління доступом до нього та взаємодію між підрозділами Університету у сфері науково-дослідної діяльності.
- Забезпечувати організаційний супровід процедур, пов'язаних із реєстрацією наукових проєктів, координацією дослідницьких ініціатив та документальним оформленням доступу до обладнання.
- Ініціювати перегляд підходів до організації доступу зовнішніх дослідників та партнерів до наукової інфраструктури Університету.
- Отримувати підтримку від адміністрації Університету щодо розширення можливостей Центру у межах його функціональної діяльності.

4.3. Центр несе відповідальність за виконання покладених на нього функцій, забезпечення прозорості процесів доступу до наукового обладнання, відповідність регламентів використання ресурсів Центру загальноуніверситетським вимогам, а також за координацію комунікацій між користувачами обладнання та адміністрацією Університету.

4.4. Зокрема, **Центр несе відповідальність за:**

- Дотримання внутрішніх регламентів, що визначають порядок доступу до наукового обладнання, а також відповідність процедур чинному законодавству та нормативним актам Університету.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	КАІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.11 з 20	

- Коректність та обґрунтованість рекомендацій, наданих дослідникам і структурним підрозділам щодо використання наукового обладнання та організації дослідницьких процесів.
- Контроль за дотриманням правил користування науковим обладнанням, забезпечення його відповідності встановленим вимогам та регламентам Університету.
- Забезпечення інформаційної підтримки дослідницької діяльності, надання консультацій щодо методичних підходів до використання наукового обладнання.
- Координацію комунікацій між адміністрацією Університету, науковими підрозділами та користувачами Центру щодо питань доступу, обслуговування та функціонування наукового обладнання.
- Дотримання принципів академічної доброчесності, захисту прав інтелектуальної власності, конфіденційності даних та інформаційної безпеки у межах своєї діяльності.
- Організацію процедур контролю якості надання інформаційно-консультаційних послуг та підтримку ефективного функціонування Центру як ключового елемента науково-дослідної інфраструктури Університету.

5. Показники успішності діяльності Центру

5.1. **Успішність діяльності** Центру колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV» визначається через комплекс кількісних і якісних показників, що відображають ефективність надання послуг, підтримку науково-дослідної діяльності та рівень взаємодії з користувачами обладнання. Визначені показники використовуються для оцінки результативності роботи Центру, коригування стратегічних напрямів його розвитку та вдосконалення організаційних процесів.

5.2. Кількісні показники

- **Час обробки заявок на доступ до наукового обладнання.** Визначає середній час, необхідний для розгляду заявок від дослідників та інших користувачів Центру. Менший час обробки свідчить про ефективність організаційних процесів та доступності наукових ресурсів.
- **Кількість користувачів наукового обладнання.** Відображає загальну кількість дослідників, які скористалися послугами Центру протягом певного періоду. Високий показник свідчить про затребуваність обладнання та ефективність його використання.
- **Кількість наданих консультацій та методичної підтримки.** Визначає кількість проведених консультацій, тренінгів та методичних заходів для користувачів Центру.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.12 з 20	

Даний показник відображає рівень інформаційної підтримки та підготовки дослідників до роботи з обладнанням.

- **Рівень завантаженості наукового обладнання.** Оцінюється через співвідношення фактичного часу використання обладнання до його загальної доступності. Оптимальний рівень завантаженості свідчить про ефективний розподіл ресурсів Центру.
- **Кількість наукових публікацій, пов'язаних із використанням ресурсів Центру.** Відображає кількість статей, монографій або звітів, у яких зазначено використання обладнання Центру для проведення досліджень. Висока кількість публікацій свідчить про внесок Центру у науковий процес та його значущість для академічної спільноти.
- **Кількість успішно реалізованих спільних наукових проєктів.** Оцінюється через кількість дослідницьких ініціатив, у яких Центр брав участь, надаючи науково-технічну підтримку або обладнання.

5.3. Якісні показники

- **Рівень задоволеності користувачів послугами Центру.** Визначається на основі опитувань, відгуків та аналітичних даних, що відображають ступінь задоволеності дослідників процесом отримання доступу до обладнання, якістю консультацій та ефективністю підтримки.
- **Якість науково-методичної підтримки.** Оцінюється через ефективність наданих рекомендацій, точність інструкцій щодо роботи з обладнанням та рівень підготовки користувачів до самостійної роботи з технічними ресурсами Центру.
- **Рівень взаємодії з іншими підрозділами Університету.** Відображає ефективність співпраці Центру з факультетами, кафедрами, науковими інститутами та іншими структурами Університету в питаннях організації наукової діяльності.
- **Інноваційність та ефективність рішень щодо оптимізації доступу до обладнання.** Оцінюється через запровадження нових підходів до організації доступу до ресурсів Центру, цифровізацію процесів управління дослідницькими заявками та покращення регламентів роботи.

5.4. Загальні критерії успішності

- **Ефективність використання ресурсів Центру.** Оцінюється через відповідність фактичного завантаження обладнання запланованому рівню, забезпечення оптимального розподілу часу використання ресурсів та мінімізацію простоїв.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.13 з 20	

- **Зростання кількості міждисциплінарних та міжнародних наукових проєктів.** Відображає рівень інтеграції Центру у глобальну наукову спільноту та його внесок у реалізацію міжвузівських та міжнародних дослідницьких ініціатив.
- **Інноваційний вплив центру (у межах WinWin 2030).** Кількість розроблених прототипів, створені та успішно випробувані зразки БПЛА або систем керування, готові до впровадження.
- **Співпраця з бізнесом.** Кількість контрактів із приватними компаніями (DefenseTech кластери, Brave1 тощо) на тестування або розробку прототипів.
- **Рівень впливу Центру на розвиток дослідницької екосистеми Університету** Оцінюється через кількість спільних проєктів з кафедрами та лабораторіями, кількість залучених студентів, аспірантів і молодих вчених до науково-дослідної діяльності.
- **Оптимізація адміністративних процесів.** Передбачає зниження бюрократичних процедур, спрощення процесу подачі заявок на доступ до обладнання, впровадження цифрових інструментів для автоматизації процесів управління ресурсами.
- **Динаміка підвищення кваліфікації персоналу.** Оцінюється через кількість працівників Центру, які пройшли професійне навчання, сертифікаційні програми або стажування з метою підвищення рівня експертизи у сфері управління науковим обладнанням.

5.5. Загальна ефективність діяльності Центру визначається також рівнем його впливу на розвиток наукової діяльності в Університеті, залученням нових партнерів до дослідницьких програм та інтеграцією сучасних підходів до організації наукового процесу. Показники успішності є основою для формування стратегічних рішень щодо розвитку Центру, підвищення якості надання науково-дослідних послуг та вдосконалення його внутрішніх процедур.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів університету. Перелік базового обладнання, яке використовується центром на час його створення наведено у **Додатку 1**. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом президента.

6.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдоговірної (грантової тематики), базового фінансування наукової діяльності університету та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.14 з 20	

6.4. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок власних надходжень Засновника, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються в університеті);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

7.3. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються відповідними структурними підрозділами, згідно діючої нормативної бази університету.

7.4. Оплата послуг Центру здійснюється у **безготівковій формі** на рахунок Університету у встановленому порядку.

7.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

8. Заключні положення

8.1. Цей розділ визначає загальні принципи функціонування Центру колективного користування науковим обладнанням «KAI Deep Tech», а також регламентує порядок внесення змін до цього документа, умови його скасування та реорганізації Центру. Положення встановлює ключові правила роботи Центру, забезпечуючи ефективне управління

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAІ П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.15 з 20	

його ресурсами, відповідність нормативним вимогам та інтеграцію в загальну дослідницьку інфраструктуру Університету.

8.2. Центр може бути реорганізований або ліквідований **рішенням Вченої ради Університету**, яке приймається за поданням Президента Університету шляхом внесення відповідного питання до порядку денного Вченої ради. У разі ліквідації або реорганізації Центру порядок передачі його матеріальних ресурсів, зобов'язань та наукових напрацювань визначається у встановленому порядку.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися **наказом Президента Університету**, а також наказом Президента за рішенням Вченої ради або Наукової ради Університету. У такому ж порядку може бути скасована дія цього документа.

8.4. Це Положення (або зміни та доповнення до нього) набирає чинності з наступного дня після введення його в дію наказом Президента Університету, якщо інше не передбачено тим же наказом. Всі особи, залучені до діяльності Центру, зобов'язані ознайомитися з Положенням та дотримуватися його вимог.

8.5. Контроль за виконанням цього Положення покладається на керівника Центру, який забезпечує відповідність його діяльності внутрішнім нормативним актам Університету, науковій політиці та вимогам чинного законодавства України. Аналіз ефективності діяльності Центру здійснюється на регулярній основі, що дозволяє своєчасно виявляти необхідність удосконалення процесів та адаптації до змін у науковій та технологічній сферах.

8.6. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до інших внутрішніх нормативних актів Університету та чинного законодавства України. Центр зобов'язаний адаптувати свою діяльність до змін у науково-дослідницькій політиці Університету, міжнародних стандартах та правових вимогах, що регулюють дослідницьку діяльність.

8.7. Цей документ є основним нормативним актом, що визначає порядок функціонування Центру та його роль у системі наукових досліджень Університету. Чітке визначення обов'язків, механізмів управління та контролю дозволяє забезпечити ефективне використання наукового обладнання, підвищити рівень організації наукових досліджень та інтегрувати Центр у сучасні науково-технологічні процеси.

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.16 з 20	

Додаток 1: Правила доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV»

а. Доступ до наукового обладнання Центру надається на підставі **письмової/електронної заявки встановленого зразка**, яку подають працівники Університету, студенти, аспіранти або зовнішні замовники. Заявка повинна містити:

- мету та завдання дослідження;
- перелік необхідного обладнання;
- терміни та тривалість використання;
- інформацію про керівника дослідження та відповідальну особу;
- джерело фінансування дослідження.

б. Рішення щодо надання доступу до обладнання приймається **директором Центру** за погодженням з **керівником відповідного структурного підрозділу** Університету. Термін розгляду заявки не перевищує **трьох робочих днів** з моменту її отримання.

с. Використання наукового обладнання здійснюється **під контролем персоналу Центру**, який відповідає за технічне обслуговування, регламентне використання та дотримання вимог безпеки. Користувачі зобов'язані дотримуватись встановлених правил експлуатації та регламенту роботи обладнання.

д. Вартість використання обладнання визначається **відповідним кошторисом**, що розробляється та затверджується в установленому порядку.

е. Отримані кошти розподіляються на:

- капітальні витрати Університету;
- оплату праці загальноуніверситетських підрозділів, що забезпечують надання послуг;
- оплату комунальних послуг за встановленими нормативами;
- матеріальне стимулювання персоналу, який бере участь у виконанні робіт;
- інші витрати структурних підрозділів-виконавців.

ф. Оплата за користування обладнанням здійснюється **виключно в безготівковій формі** на офіційний рахунок Університету.

г. Контроль за дотриманням цього Порядку покладається на **директора Центру**.

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.17 з 20	

h. Користувачі несуть **матеріальну відповідальність** за будь-яке пошкодження обладнання, що сталося внаслідок порушення правил експлуатації або недотримання заходів безпеки.

i. Звіти про використання обладнання подаються до Центру у **визначені терміни** відповідно до затвердженого регламенту.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
 Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua
 Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua
 Фахівець управління інноваційного р...

	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.18 з 20	

Додаток 2. ПЕРЕЛІК базового обладнання, яким оснащено Центр колективного користування науковим обладнанням «KAI AUV»

№ з/п	Назва та модель основного наукового обладнання/ устаткування	Функціональне призначення
1	Триступеневий стенд кутових рухів	Динамічні випробування та калібрування інерційних модулів або гіростабілізованих підвісів
2	Комплекс моніторингу глобальних навігаційних супутникових систем	Навігація та управління літальними апаратами, верифікація навігаційного обладнання та траєкторії руху рухомих об'єктів.
3	Фрезерний верстат з ЧПУ 'Яструб 6090-200	Призначений для опрацювання 2D і 3D моделей, а також тіл обертання (зі встановленим модулем 4-ї осі).
4	Калібрувальний набір Siglent F504MS DC-9 GHz	Усунення систематичних похибок вимірювальної системи.
5	Верстат цифровий навчальний з ЧПУ "RZM-CNC" Mill S800	Практичне навчання основам автоматизованого виробництва, програмування та роботи з числовим програмним керуванням.
6	Точильний верстат EINHELL TH-US 240	Для сухого грубого та чистового шліфування, заточування інструментів, полірування.
7	Осцилограф цифровий SIGLENT SDS2102X Plus	Для високоточного аналізу сигналів, розробки та налагодження електроніки.
8	Осцилограф цифровий UNI-T UTDM 11025DL	Дозволяє вимірювати постійну та змінну напругу/струм, опір, ємність.
9	Комутатор TL-SG1024DE	Призначений для об'єднання мережевих пристроїв, забезпечення високої швидкості передачі даних та надання базових функцій керування (VLAN, QoS, моніторинг трафіку).
10	Комутатор Dahua dh-cs4006-4gt-60	Для створення невеликих мереж та систем відеоспостереження з живленням пристроїв.
11	Антенa MimosaN5-45*2 (100-00083)	Секторна антенa з високим рівнем заглушення шуму та продуктивності на великі відстані
12	Пульт управління для дрона RadioMaster TX16S MKII	Пульт керування (апаратура) для FPV-дронів та моделей, що забезпечує високоточне, далекобійне керування завдяки стикам на датчиках Холла, вбудованому модулю ELRS (або 4-в-1) та відкритій прошивці EdgeTX/OpenTX.

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.19 з 20	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Заріна ПОБЕРЕЖНА	директор відділу фандрайзингу та грантів	
Розробник		Артем ЦЕЛІКОВ	Фахівець управління інноваційного розвитку	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Сергій ГНАТЮК	Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій	
Узгоджено		Ганна МАРКО	директор управління корпоративного врядування та стратегічного партнерства	
Узгоджено		Наталія БІДНА	Провідний фахівець відділу управління бізнес-процесами	
Узгоджено		Віталій БАБАК	директор юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ artem.tselikov@kai.edu.ua

Фахівець управління інноваційного р...

 ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «KAI AUV»	Шифр документа	KAI П 1.24.01(01) – 01 – 2026
		стор.20 з 20	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)
 1.23 ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО KAI AUV.pdf

Погоджено:
 vitalii.babak@kai.edu.ua
 Начальник Юридичного відділу...

anna.marko@kai.edu.ua
 Директор управління з корпоративног...

artem.tselikov@kai.edu.ua
 Фахівець управління інноваційного р...

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.23 ПОЛОЖЕННЯ про ЦККНО КАІ АUV.pdf

Номер документу: КАІ П 24.01(01) – 01 – 2026

Відправник документу