

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

\_\_\_\_\_ Ксенія СЕМЕНОВА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ внутрішнього аудиту КАІ**

КАІ П 05.04 (01) – 01 – 2026



КИЇВ

Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

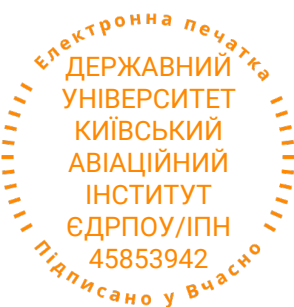
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

- ✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.2 з 14	

## Зміст

1. Загальні положення	3
2. Принципи діяльності відділу внутрішнього аудиту	4
4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами	7
5. Права, обов'язки та звітування відділу внутрішнього аудиту	8
6. Показники успішності та ефективності діяльності	10
7. Заключні положення	11



Погоджено:

✓ [igor.kravchyshyn@kai.edu.ua](mailto:igor.kravchyshyn@kai.edu.ua)  
Перший проректор

✓ [vitalii.babak@kai.edu.ua](mailto:vitalii.babak@kai.edu.ua)  
Начальник Юридичного відділу...

✓ [oksana.shelepa@kai.edu.ua](mailto:oksana.shelepa@kai.edu.ua)  
Начальник відділу кадрового та війс...

✓ [andriy.gizun@kai.edu.ua](mailto:andriy.gizun@kai.edu.ua)  
Начальник Відділу управління бізнес...

✓ [anna.marko@kai.edu.ua](mailto:anna.marko@kai.edu.ua)  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.3 з 14	

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та відповідальність відділу внутрішнього аудиту, а також його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Державного університету «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ, університет).

1.2. Відділ внутрішнього аудиту є самостійним структурним підрозділом університету, що створюється та ліквідується наказом Президента університету у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. Відділ внутрішнього аудиту безпосередньо підпорядковується Президенту. Президент може давати доручення Першому проректору щодо питань взаємодії з відділом внутрішнього аудиту.

1.4. Структура, штат, це Положення, посадові інструкції працівників відділу внутрішнього аудиту, річний план аудиту погоджуються Начальником управління корпоративного врядування та стратегічного партнерства та Першим проректором, та затверджуються Президентом університету в установленому порядку.

1.5. У своїй діяльності відділ внутрішнього аудиту керується чинним законодавством України, Статутом КАІ, нормативно-правовими актами та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями Президента університету, цим Положенням, Стандартами внутрішнього аудиту від 04.10.2011 р. № 1247, Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту від 29.09.2011 № 1217 та Глобальними стандартами аудиту.

1.6. Відділ внутрішнього аудиту очолює начальник відділу, який у межах своїх повноважень, відповідно до цього Положення, наказів та розпоряджень Президента університету, здійснює керівництво діяльністю відділу внутрішнього аудиту Державного університету «Київський авіаційний інститут».

1.7. Погодження осіб на посади працівників відділу внутрішнього аудиту здійснюється на підставі результатів конкурсу або внутрішнього відбору.

1.8. Організація роботи відділу внутрішнього аудиту ґрунтується на принципі одноособового керівництва із встановленням персональної відповідальності посадових осіб за стан справ на закріпленій ділянці роботи та виконання визначених завдань і функцій.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.4 з 14	

1.9. Працівники відділу внутрішнього аудиту дають письмове зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації про діяльність КАІ та збереження конфіденційної інформації відповідно до вимог законодавства України.

## 2. Принципи діяльності відділу внутрішнього аудиту

2.1. Це Положення встановлює загальні принципи діяльності відділу внутрішнього аудиту університету. Відділ функціонує на таких принципах:

2.1.1. **Незалежність.** Полягає в організаційній незалежності від об'єкта перевірки, що значною мірою визначається рівнем підпорядкованості внутрішнього аудитора. Незалежність є фундаментальним принципом діяльності.

2.1.2. **Об'єктивність.** Полягає в тому, що відділ внутрішнього аудиту є незалежним у своїх висновках і оцінках та зобов'язаний здійснювати зважену оцінку всіх обставин перевірки, не піддаючись впливу власних інтересів чи інтересів третіх осіб.

2.1.3. **Чесність.** Полягає у ставленні відділу внутрішнього аудиту до виконання службових обов'язків, на якому ґрунтується довіра до його висновків. Відділ внутрішнього аудиту повинен:

- бути чесним, сумлінним та відповідальним під час виконання своїх завдань і обов'язків;
- діяти в межах чинних нормативно-правових актів;
- не брати участі в діях, які дискредитують діяльність відділу внутрішнього аудиту університету.

2.1.4. **Конфіденційність.** Полягає в тому, що відділ внутрішнього аудиту зобов'язаний уважно ставитися до отриманої інформації. Не має права розголошувати інформацію, отриману під час проведення перевірок або надання консультативних послуг, без відповідних на те повноважень. З метою дотримання цього принципу Відділ внутрішнього аудиту розробляє правила зберігання та передачі робочої документації й матеріалів про результати професійної діяльності відділу, а також здійснює контроль за їх виконанням.

2.1.5. **Професійний скептицизм і самостійність мислення.** Полягають у тому, що відділ внутрішнього аудиту не приймає твердження на віру, а

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.5 з 14	

самостійно опрацьовує фактичний матеріал, знаходить необхідні дані та підтвердження, самостійно доходить до суті питань.

### 3. Цілі, основні завдання та функції відділу внутрішнього аудиту

3.1. Відділ внутрішнього аудиту, це ключовий елемент системи контролю за діяльністю Університету та його структурних підрозділів. Має на меті оцінювання ефективності та вдосконалення процесів управління та внутрішнього контролю в Університеті, їх відповідності внутрішнім та державним стандартам та вимогам.

3.2. Діяльність відділу внутрішнього аудиту охоплює всі напрями роботи університету.

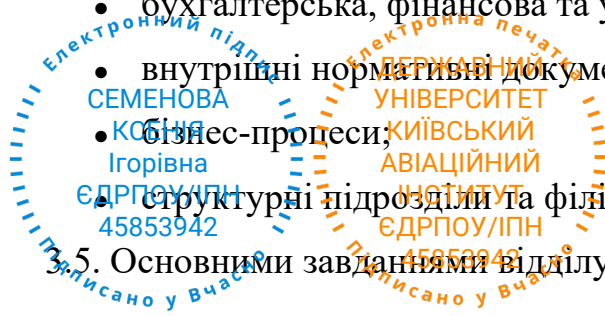
3.3. Аудиторська перевірка має виявляти:

- проблеми системи контролю та управління;
- сфери підвищеного ризику у діяльності університету;
- невиправдані витрати;
- випадки шахрайства;
- помилки та випадки недотримання законодавства;
- недостатнє використання технічних засобів;
- чинники, що негативно впливають на досягнення цілей університету.

3.4. Об'єктами внутрішнього аудиту Університету є:

- будь-яка діяльність Університету;
- програмне забезпечення для ведення фінансового, управлінського та кадрового обліку;
- бухгалтерська, фінансова та управлінська звітність;
- внутрішні нормативні документи;
- бізнес-процеси;
- структурні підрозділи та філії Університету.

3.5. Основними завданнями відділу є:



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор  
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...  
✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.6 з 14	

- складання та виконання плану перевірки, що визначає мету та процедури з урахуванням характеру питань;
- перевірка достовірності отриманої інформації, виявлення та аналіз порушень норм чинного законодавства у діяльності Університету та його структурних підрозділів;
- виявлення сфер потенційних збитків для Університету, умов, що сприяють шахрайству, зловживанням чи незаконному привласненню коштів Університету;
- документальне підтвердження проведених процедур шляхом підготовки аудиторської документації;
- написання висновків з наданням рекомендацій за результатами перевірки та подання на розгляд Президенту Університету;
- моніторинг впровадження структурними підрозділами Університету наданих рекомендацій за результатами аудиту;
- взаємодія із зовнішніми аудиторами у межах компетенції, аналіз висновків зовнішніх аудиторів, здійснення моніторингу виконання їх рекомендацій.

3.6. Керівник та працівники відділу внутрішнього аудиту не повинні брати безпосередню участь в організації внутрішнього контролю, управлінні ризиками і прийнятті управлінських рішень, створенні та організації (у тому числі разом з іншими структурними підрозділами установи) будь-яких заходів та процесів, що забезпечують операційну діяльність установи.

3.7. Обсяги аудиторських перевірок зазначаються у звітах про результати проведених перевірок.

Висновок складається і підписується керівником відділу внутрішнього аудиту (або особою, що тимчасово виконує його обов'язки).

3.7. Для перевірок де потрібно залучення внутрішніх або зовнішніх спеціалістів, Наказом Президента затверджується комісія для проведення внутрішнього аудиту, в її складі працівників підрозділів або зовнішніх спеціалістів.

3.8. Перевірки можуть також проводитися за окремими розпорядженнями та Наказами Президента університету.

3.9. Керівництво Університету зобов'язане своєчасно реагувати на рекомендації відділу внутрішнього аудиту видаючи Накази (розпорядження)

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.7 з 14	

відповідному підрозділу для усунення недоліків, які ідентифіковані в процесі внутрішнього аудиту.

3.10. Керівники перевірених підрозділів мають право брати на себе ризик невиконання рекомендацій, але повинні письмово обґрунтувати своє рішення. У таких випадках остаточне рішення щодо подальших дій приймає Президент Університету, який також має право взяти на себе ризик невиконання рекомендацій з будь-яких підстав.

#### 4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

4.1. Діяльність відділу повинна бути вільною від будь-якого втручання з боку інших підрозділів та посадових осіб університету.

*Взаємодія відділу внутрішнього аудиту та підрозділів університету:*

4.2. Адміністрація університету (Наглядова Рада, Президент університету, ректорат).

Взаємодія з керівництвом полягає в звітуванні по закінченню аудиту про результати перевірки та надання рекомендацій щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю, роботи структурних підрозділів, виправлення помилок.

Результати внутрішнього аудиту подаються Президенту, представляються на ректораті та розглядаються Наглядовою радою.

4.3. Власники процесів (керівники підрозділів, керівники філій, відповідальні особи за ключові напрями діяльності).

Відділ внутрішнього аудиту здійснює постійну взаємодію з ключовими структурними підрозділами університету з метою отримання інформації про функціонування підрозділів Університету, розуміння процесів в підрозділах та отримання інформації необхідної для проведення аудиту.

Працівники інших структурних підрозділів Університету зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього аудиту та надавати необхідну інформацію у межах своїх повноважень.

4.4. ІТ-підрозділ.

Співпраця з ІТ-підрозділом важлива для забезпечення належного функціонування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та надання доступу до необхідних програм обліку.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.8 з 14	

#### 4.5. Відділ управління бізнес-процесами КАІ

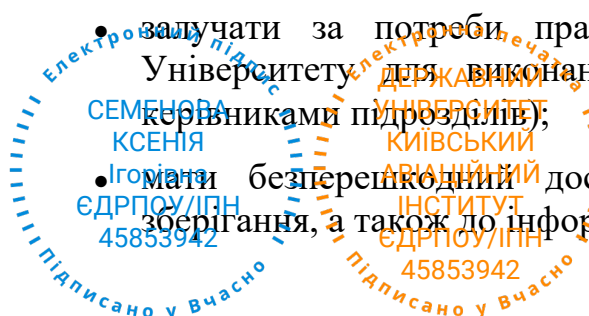
У межах співпраці з внутрішнім аудитом відділ управління бізнес-процесами забезпечує методичну підтримку у проведенні аналізу процесів, оцінює їх відповідність внутрішнім стандартам та вживає заходи щодо усунення виявлених недоліків. Спільна робота дозволяє підвищити рівень контролю за операційною діяльністю та забезпечити якість виконання внутрішніх регламентів.

### 5. Права, обов'язки та звітування відділу внутрішнього аудиту

#### 5.1. Права відділу внутрішнього аудиту

Працівники відділу внутрішнього аудиту під час здійснення аудиторської перевірки відповідно до програми аудиту чи виконуючи функцію загального моніторингу бізнес-процесів університету мають право :

- ознайомлюватися з усією документацією Університету та здійснювати нагляд за діяльністю будь-якого структурного підрозділу; отримувати письмові пояснення від посадових осіб та працівників щодо виявлених недоліків;
- оцінювати відповідність дій та операцій працівників Університету щодо відповідності вимогам чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету, що визначають політику, стратегію та порядок обліку й звітності;
- перевіряти фінансові, розрахункові, касові документи, правочини Університету, фінансову і статистичну звітність, а у разі потреби — наявність готівки та інших цінностей;
- отримувати в межах своїх повноважень на запит Президента університету необхідні відомості та документи від інших організацій або осіб, що мають відношення до перевірки;
- залучати за потреби працівників інших структурних підрозділів Університету для виконання завдань відділу (за погодженням із керівниками підрозділів);
- мати безперешкодний доступ до документів, приміщень для їх зберігання, а також до інформації на електронних носіях;



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Начальник відділу кадрового та війс...

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

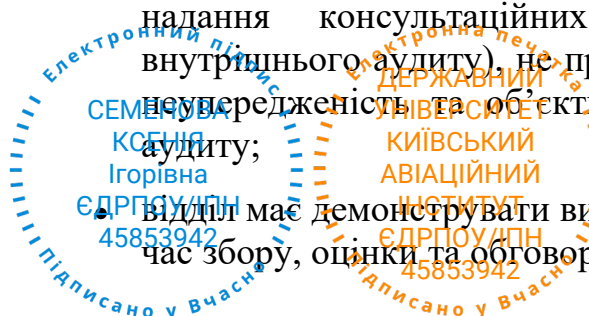
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.9 з 14	

- з дозволу Президента університету виготовляти копії документів, у тому числі електронних файлів і записів, що зберігаються в обчислювальних системах;
- бути присутніми на річних та позапланових інвентаризаціях Університету та його підрозділів;
- інформувати Президента університету про випадки шахрайства.

## 5.2. Обов'язки відділу внутрішнього аудиту:

- розробляти плани діяльності (Програму внутрішнього аудиту) на регулярній основі.
- проводити перевірки для оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю Університету, враховуючи потенційні ризики у різних сферах діяльності;
- оформлювати робочі документи аудитора за результатами перевірки, оформлювати висновки з повним викладом вивчених питань і наданих рекомендацій;
- розробляти рекомендації з усунення виявлених порушень, покращення системи внутрішнього контролю та здійснювати контроль за їх виконанням;
- забезпечувати збереження та повернення отриманих документів на всіх носіях;
- не розголошувати та не використовувати конфіденційну інформацію, яка стала відома під час проведення аудиту, на свою користь чи на користь третіх осіб;
- інформувати Президента Університету про наслідки минулих або майбутніх подій, ідентифікованих під час проведення аудиту, що можуть призвести до порушення законодавства;
- не брати участі в написанні внутрішніх документів (крім випадків надання консультаційних послуг, які передбачені функцією внутрішнього аудиту), не приймати участі в заходах, які впливають на неупередженість та об'єктивність працівників відділу внутрішнього аудиту;
- відділ має демонструвати високий рівень професійної об'єктивності під час збору, оцінки та обговорення інформації, надавати виважену оцінку



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

- ✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.10 з 14	

всім обставинам і не піддаватися впливу особистих або сторонніх інтересів;

- планувати заходи для підвищення ефективності працівників відділу та отримання професійного навчання.

Відділ внутрішнього аудиту несе відповідальність перед Президентом університету за організацію своєї роботи та виконання покладених на нього завдань.

### 5.3. Звітування відділу внутрішнього аудиту

Відділ внутрішнього аудиту зобов'язаний:

- звітувати перед Президентом університету та Наглядовою радою про результати діяльності відділу за рік із коротким описом виявлених критичних недоліків, наданих рекомендацій та виконання річного плану;
- одразу після проведення внутрішніх чи зовнішніх оцінок, спеціальних аудитів або розслідувань — повідомляти про їх результати;
- у річних звітах висвітлювати також питання значних ризиків, зокрема ризику шахрайства, та інші питання за запитом Президента університету;
- своєчасно доводити усі звіти та рекомендації до відома Президента університету для надання коментарів, пояснень та вжиття заходів щодо усунення недоліків.

Відділ внутрішнього аудиту звітує перед Президентом університету та Наглядовою Радою про свою діяльність не рідше одного разу на рік. Звіти мають містити інформацію, передбачену цим Положенням, а також інші відомості, необхідні Президентові університету для розуміння ефективності систем внутрішнього контролю та діяльності Університету.

5.4. Відділ внутрішнього аудиту не несе відповідальність та не має владних повноважень щодо операцій, які є об'єктом його аудиту.

## 6. Показники успішності та ефективності діяльності

6.1. Успішність діяльності відділу внутрішнього аудиту визначається через низку кількісних та якісних показників. Показники успішності є основою для



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

- ✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.11 з 14	

оцінки діяльності відділу, коригування напрямків роботи та підвищення рівня організаційної ефективності.

### 6.2. Кількісні показники:

- **Дотримання строків подання Звіту за результатами аудиторських перевірок на розгляд Президенту та Наглядовій Раді**  
Визначає ефективність планування та управління ресурсами в підрозділі внутрішнього аудиту.
- **Відсоток рекомендацій прийнятих керівництвом до впровадження:**  
Визначає наскільки ефективно та якісно відділ внутрішнього аудиту сприяє впровадженню необхідних змін та вдосконаленню процесів.

### 6.3. Якісні показники:

- **Складання Планів внутрішнього аудиту, дотримання викладеної в них повноти перевірки, надання рекомендацій щодо покращення систем внутрішнього контролю:**  
Визначає фаховість та обізнаність працівників щодо вимог внутрішньо-нормативних документів, політик та процедур Університету.
- **Підвищення рівня професійної підготовки персоналу відділу внутрішнього аудиту (перегляд вебінарів, самонавчання, сертифікація):**  
Визначає професійну компетентність працівників, бажання розвиватись, сприяє підвищенню ефективності роботи відділу.

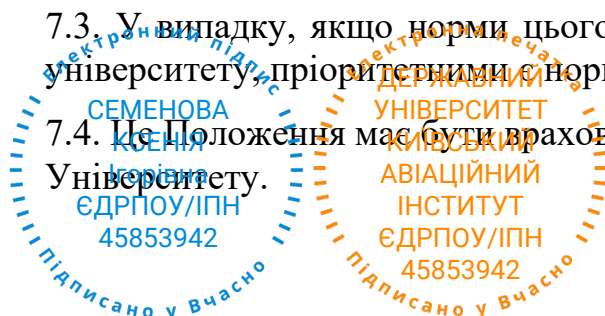
## 7. Заключні положення

7.1. Відділ внутрішнього аудиту щорічно розглядає питання про необхідність внесення змін та доповнень до цього Положення.

7.2. Положення, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Президентом університету.

7.3. У випадку, якщо норми цього Положення суперечать вимогам Статуту університету, пріоритетними є норми Статуту.

7.4. Це Положення має бути враховане всіма структурними підрозділами Університету.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор  
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...  
✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.12 з 14	

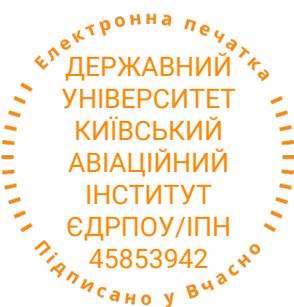
(Ф 03.02 – 31)

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Юлія КОВАЛЬОВА	Начальник відділу внутрішнього аудиту	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Анна МАРКО	Начальник управління корпоративного врядування та стратегічного партнерства	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу управління бізнес-процесами	

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор
- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

- ✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ КАІ	Шифр документа	КАІ П 05.04(01) – 01 – 2026
	стор.13 з 14	

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Електронний підпис  
СЕМЕНОВА  
КСЕНІЯ  
Ігорівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у Вчасно

Електронна печатка  
ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
КИЇВСЬКИЙ  
АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942  
Підписано у Вчасно

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ погоджено:  
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua  
Перший проректор  
✓ vitalii.babak@kai.edu.ua  
Начальник Юридичного відділу...

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua  
Начальник відділу кадрового та війс...  
✓ andriy.gizun@kai.edu.ua  
Начальник Відділу управління бізнес...

1.05.04 Положення про ВВА КАІ 13.01.2026.pdf  
✓ anna.marko@kai.edu.ua  
Начальник управління корпоративного...

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

1.05.04 Положення про ВВА KAI\_13.01.2026.pdf

Номер документу: KAI П 05.04 (01) – 01 – 2026

Документ відправлено: 17:10 26.01.2026

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

17:10 26.01.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: KAI

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 17:10 26.01.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002F3D050009AC1C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

17:10 26.01.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ Авіаційний інститут

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ Авіаційний інститут

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 17:10 26.01.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000007722060089002200

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований