



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

# НАКАЗ

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про зміни складу експертних комісій з питань підготовки матеріалів призначених для відкритого опублікування

У зв'язку з організаційно-штатними змінами у структурі університету та у складі експертних комісій навчально-наукових інститутів і факультетів Національного авіаційного університету (далі – університет, НАУ), для покращення кваліфікаційної оцінки матеріалів, що подаються на експертизу для визначення можливості відкритого опублікування, або використання їх під час закордонних відряджень чи в разі передачі іноземцям, з метою запобігання витоку секретної та службової інформації, що може зашкодити інтересам держави чи університету,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити наступний склад експертних комісій у навчально-наукових інститутах та факультетах університету :

**1.1. Інститут ІКАО:**

Голова – Суслова Галина Андріївна, професор НАУ

Секретар – Белявцев Юрій Валерійович

Члени комісії:

– Загній Тетяна Володимирівна

– Шиян Юлія Володимирівна

– Стаднік Катерина Вікторівна

**1.2. Інститут новітніх технологій та лідерства:**

Голова – Бабікова Катерина Олександрівна, к.с.-г.н., доцент

Заступник голови – Бугера Маргарита Анатоліївна

Секретар – Чуб Ірина Вікторівна

Члени комісії:

– Мельничук Лариса Михайлівна

– Пилипенко Андрій Валерійович

– Семенець-Орлова Інна Андріївна, к.політ.н.

– Урусова Наталія Олексіївна

**1.3. Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій**

Голова – Муранова Наталія Петрівна, д.пед.н., професор

Заступник голови – Розум Ігор Олександрович, к.ю.н.

Секретар – Корольова Світлана Сергіївна

Члени комісії:

– Поліщук Оксана Володимирівна, к.е.н., доцент

– Приходько Оксана Юріївна, к.пед.н., доцент

– Дрейс Юрій Олександрович, к.т.н., доц

**1.4. Навчально-науковий інститут неперервної освіти:**

Голова – Дейнега Ірина Іванівна, к.істор.н., доц.

Заступник голови – Ковач Валерія Омел'янівна, к.т.н.

Секретар – Черіпко Сергій Іванович

Члени комісії:

– Міненко Михайло Анатолієвич, д.економ.н., професор

– Маліновська Наталія Миколаївна

**1.5. Аерокосмічний факультет:**

Голова – Ігнатович Сергій Ромуальдович, д.т.н., професор

Заступник голови – Захарченко Віктор Панасович, к.т.н., доцент

Секретар – Башта Олександр Васильович, к.т.н., доцент

Члени комісії:

– Гончаренко Андрій Вікторович, д.т.н., доцент

– Ковешніков Микола Олексійович, к.т.н., доцент

**1.6. Факультет аеронавігації, електроніки та телекомунікацій:**

Голова – Мачалін Ігор Олексійович, д.т.н., професор

Заступник голови – Конахович Георгій Філімонович, д.т.н., професор

Секретар – Браун Ігор Михайлович, к.т.н., доцент

Члени комісії:

– Пазюра Наталія Валентинівна, д.пед.н., доцент

– Сущенко Ольга Андріївна, д.т.н., професор

– Сібрук Леонід Вікторович, д.т.н., професор

– Креденцар Світала Максимівна, к.т.н., доцент

– Одарченко Роман Сергійович, к.т.н., доцент

– Конін Валерій Вікторович, д.т.н., с.н.с.

– Голубничий Олексій Георгійович, к.т.н., доцент

**1.7. Факультет кібербезпеки, комп'ютерної та програмної інженерії:**

Голова – Азаренко Олена Василівна, д.ф-м.н., проф.

Заступник голови – Радішевський Микола Федорович, к.т.н., доц.

Секретар – Куклінський Максим Володимирович, к.т.н., доц.

Члени комісії:

– Харченко Олександр Григорович, к.т.н., доц.

– Петренко Андрій Борисович, к.т.н., доц.

– Малярчук Василь Олександрович, к.т.н., доц.

– Темніков Володимир Олександрович, к.т.н., доц.

– Олешко Тетяна Анатоліївна, к.ф-м.н., доц.

**1.8. Факультет архітектури, будівництва та дизайну:**

Голова – Белятинський Андрій Олександрович, д.т.н., професор

Заступник голови – Пилипенко Олександр Іванович, к.т.н., доцент

Секретар – Машков Ігор Леонідович, доцент

Члени комісії:

– Авдєєва Марина Самуїлівна, к.арх., доцент

– Яковенко Ігор Анатолійович, д.т.н., доцент

**1.9. Факультет екологічної безпеки, інженерії та технологій:**

Голова – Матвєєва Ірина Валеріївна, д.т.н., професор

Заступник голови – Глива Валентин Анатолійович, д.т.н., професор

Секретар – Полякова Олена Володимирівна

## Члени комісії:

- Ледовських Володимир Михайлович, д.х.н., професор
- Барановський Михайло Миколайович, д.с-г.н., професор
- Стецюк Михайло Петрович, к.е.н., доцент
- Трофімов Ігор Леонідович, к.т.н., доцент
- Мікосянчик Оксана Олександрівна, д.т.н., професор
- Великодський Юрій Іванович, к.ф-м.н., доцент

**1.10. Факультет економіки та бізнес-адміністрування :**

Голова – Пілецька Саміра Тимофіївна, д.е.н., доцент

Заступник голови – Кравчук Наталія Миколаївна, к.е.н., доцент

Секретар – Красіловська Людмила Василівна

## Члени комісії:

- Вовк Ольга Миколаївна, к.е.н., доцент
- Клименко Вікторія Вікторівна, к.е.н., доцент
- Сібрук Віктор Леонідович, к.е.н., доцент

**1.11. Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій:**

Голова – Ягодзінський Сергій Миколайович, д.філос.н., професор

Заступник голови – Кокарева Анжеліка Миколаївна, к.пед.н., доцент

Секретар – Струк Ірина Василівна, к.філол.н., доцент

## Члени комісії:

- Бурлакова Ірина Вікторівна, д.філол.н., доцент
- Помиткіна Любов Віталіївна, д.психол.н., професор
- Сидоренко Сергій Іванович, к.філол.н., доцент
- Тюрменко Ірина Іванівна, д.істор.н., професор
- Хомерікі Олена Андріївна, д.соц.н., професор

**1.12. Факультет міжнародних відносин:**

Голова – Мазур Віра Іванівна, доц.

Заступник голови – Акчурін Юрій Равіл'евич, ст.викладач

Секретар – Горобей Алла Володимирівна

## Члени комісії:

- Бонацька Ірина В'ячеславівна, к.філол.н., доцент
- Степанець Надія Павлівна, ст.викладач

**1.13. Факультет транспорту, менеджменту і логістики:**

Голова – Савченко Лідія Володимирівна, к.т.н., доцент

Заступник голови – Остапенко Тетяна Геннадіївна, к.е.н., доц.

Секретар – Федорова Анастасія Сергіївна

## Члени комісії:

- Разумова Катерина Миколаївна, д.е.н., професор
- Паливода Олена Михайлівна, д.е.н., професор
- Катерна Ольга Костянтинівна, к.е.н., доцент
- Передерій Надія Миколаївна, к.е.н., ст.викладач

**1.14. Юридичний факультет:**

Голова – Сопілко Ірина Миколаївна, д.ю.н., професор

Заступник голови – Гончарук Степан Тихонович, к.ю.н., професор

Секретар – Гусар Ольга Анатоліївна, к.ю.н., доц.

## Члени комісії:

- Калюжний Ростислав Андрійович, к.ю.н., професор
- Козирева Валентина Петрівна, к.ю.н., доцент

2. Експертним комісіям у своїй практичній роботі керуватися вимогами чинного законодавства України, «Зводом відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ) від 12.08.2005 № 440 (зі змінами та доповненнями), «Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, «Переліком відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1, порядком проведення експертизи про можливість опублікування матеріалів у пресі та інших засобах масової інформації (додаток до наказу № 1), іншими нормативними документами.

При розгляді матеріалів, підготовлених для опублікування у відкритих виданнях в Україні, за її межами, або вивозу за кордон не допускати до публікації матеріали, що можуть завдати шкоди університету та національним інтересам і безпеці України.

3. Організацію роботи та відповідальність за достовірність висновків в актах експертизи покласти на авторів, голів та секретарів експертних комісій. Складання актів експертизи, здійснювати згідно зі зразками (додатки № 2 та № 3).

4. Висновки експертних комісій в Акті експертизи підписуються: авторами, складом комісії, начальником режимно-секретного відділу, а за його відсутності провідним фахівцем відділу та затверджуються проректором з наукової роботи, а в разі його відсутності – першим проректором.

5. Директори інститутів, декани факультетів несуть персональну відповідальність за створення належних умов для роботи експертних комісій та за якість їхньої діяльності.

6. Режимно-секретному відділу університету здійснювати постійний контроль за роботою експертних комісій та надавати необхідну методичну і практичну допомогу.

7. Начальнику Центру медіакомунікацій розмістити наказ, зразки актів експертизи та порядок підготовки матеріалів до відкритого опублікування на офіційному сайті Національного авіаційного університету у розділі «Наука» під назвою «Про підготовку матеріалів, призначених для опублікування у пресі та інших засобах масової інформації», для ознайомлення та використання у роботі.

8. Секретарям експертних комісій, для формування справи, залишати у себе один примірник акта експертизи разом з протоколом засідання кафедри або спеціалізованої вченої ради, а також відомостями про авторів та списком літератури. Справи з актами експертизи зберігати 5 років, після їхнього опублікування, відповідно до вимог нормативних документів.

9. Зобов'язати секретарів експертних комісій контролювати оформлення та реєстрацію актів експертизи встановлених зразків (додаються) в журналі (довільна форма) обліку, актів експертизи (реєстрація починається з початку року з № 1).

10. Головам експертних комісій організувати вивчення «Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1, а також «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ) від 12.08.2005 № 440 із змінами і доповненнями.

11. Накази ректора університету від 21.05.2018 № 234/од та від 19.06.2018 р. № 288/од вважати такими, що втратили чинність.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів університету.

Ректор



В. Ісаєнко

## **Порядок проведення експертизи про можливість опублікування матеріалів у пресі та інших засобах масової інформації**

Порядок підготовки матеріалів для відкритого опублікування регулюється наказом по університету від 10 червня 2019 року № 264/од.

Для отримання акта експертизи про публікацію матеріалів робіт у засобах масової інформації автору необхідно:

1. Отримати експертний висновок про дозвіл відкритої публікації матеріалів на території України, або за її межами у щонайменше трьох членів експертної комісії за напрямом (фахом) роботи, яка буде публікуватися. Для цього необхідно подати на підпис членам експертної комісії наступні документи:

а) матеріали, що плануються до опублікування – в одному примірнику;

б) Акт експертизи про можливість опублікування матеріалів на території України або Акт експертизи про можливість опублікування матеріалів за межами України - у двох примірниках.

На бланках актів експертизи обов'язково вказувати для яких цілей підготовлено Акт. На зразках актів, що додаються до наказу, зазначено.

Підготовлені матеріали не повинні містити в собі: відомості, заборонені для опублікування, відомості, передчасне опублікування яких може заподіяти шкоди інтересам держави чи університету.

Крім матеріалів призначених для опублікування, експертній оцінці підлягають також теми дипломних робіт (перед погодженням наказу), лекції або інша інформація, що планується використовуватися під час виїзду у відрядження по Україні та за кордон.

2. Подати секретарю експертної комісії (інституту або факультету), для реєстрації, підписані два примірника Акту експертизи, Авторську довідку ( за формою розробленою інститутом або факультетом), витяг з протоколу засідання кафедри, та список літератури.

3. Подати зареєстровані два примірники Акту експертизи на підпис голові експертної комісії (інституту або факультету), начальнику режимно-секретного відділу, та для затвердження проректору університету з наукової роботи.

4. Акт експертизи, підписаний головою експертної комісії та затверджений проректором з наукової роботи і скріплений гербовою печаткою університету, з матеріалами роботи, надати до видавництва через відділ документообігу університету або самостійно.

5. Організація роботи експертних комісій інститутів та факультетів, достовірність висновків актів експертизи покладається на авторів, голів і секретарів комісій.

6. Акцентуємо Вашу увагу на те, що проставлення дати підписання акту обов'язкове.

Додаток № 2 до нак.  
від 10.06.19. № 264/од

*Акт експертизи для опублікування на території України*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**АКТ ЕКСПЕРТИЗИ № \_\_\_\_**

**про можливість опублікування матеріалів у пресі та  
інших засобах масової інформації.**

Експертна комісія \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту, факультету або підрозділу)

Національного авіаційного університету Міністерства освіти і науки України  
у складі: голови комісії - \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

членів комісії - \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

розглянула \_\_\_\_\_

(вид та назва документа, іншого матеріального носія інформації, прізвище, ініціали автора)

**Зробила висновок:**

1. Розглянуті матеріали не містять відомостей, які включені до «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю України», затвердженого наказом Служби безпеки України № 440 від 12.08.2005 із змінами і доповненнями від 12.10 2006р.

2. В даній роботі немає відомостей, які включені до «Переліку відомостей, містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1.

У відповідності з викладеним: **експертна комісія дає дозвіл на відкриту публікацію поданого матеріалу**

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Члени комісії :

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Автори:

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Секретар

\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Начальник режимно-секретного відділу  
(дата)

Ю.С. Вовчок

Додаток № 3 до нак.  
від 10.06.19. № 264/од

Акт експертизи для опублікування за кордоном

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**АКТ ЕКСПЕРТИЗИ  
про можливість опублікування матеріалів у пресі та  
інших засобах масової інформації.**

Експертна комісія \_\_\_\_\_  
(повна назва інституту, факультету або підрозділу)

Національного авіаційного університету Міністерства освіти і науки України

у складі: голови комісії - \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

членів комісії - \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

розглянула \_\_\_\_\_  
(вид та назва документа, іншого матеріального носія інформації, прізвище, ініціали автора (ів))

**Зробила висновок:**

1. Розглянуті матеріали не містять відомостей, які включені до «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю України», затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440 із змінами та доповненнями.

2. В даній роботі немає відомостей, які включені до «Переліку відомостей, містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 02.01.2019 року № 1.

3. Дані, що наводяться, не суперечать «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 19.10.2016 року № 736.

У відповідності з викладеним: **експертна комісія дає дозвіл на відкриту публікацію поданого матеріалу (або використання під час закордонного відрядження чи у разі передачі іноземцям)**

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис, дата) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Члени комісії : \_\_\_\_\_  
(підпис, дата) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Автори: \_\_\_\_\_  
(підпис, дата) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Секретар \_\_\_\_\_  
(підпис, дата) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Начальник режимно-секретного відділу \_\_\_\_\_  
(дата) Ю.С. Вовчок



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**

**від 2 січня 2019 року № 1**

**Про затвердження Переліку відомостей, що містять  
службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України**

Відповідно до вимог статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публичної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, з метою забезпечення дотримання законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Перелік відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України (далі — Перелік відомостей), що додається.

2. Установити, що Перелік відомостей, затверджений пунктом 1 цього наказу, вводиться в дію з 02 січня 2019 року.

3. Керівникам структурних підрозділів до 04 січня 2019 року:

3.1 Довести Перелік відомостей до працівників структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України (під підпис);

3.2 Забезпечити контроль за віднесенням документів і матеріалів до службової інформації, встановлення грифу «Для службового користування» відповідно до вимог законодавства та Переліку відомостей.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2015 № 319 «Про затвердження Переліку службової інформації, що є власністю держави».

5. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України Переліку відомостей та зробити відмітку у справах архіву.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Державний секретар

П. Полянський



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства освіти**  
**і науки України**  
2 січня 2019 року № 1

**ПЕРЕЛІК**  
**відомостей, що містять службову інформацію в Міністерства освіти і науки**  
**України**

**1. Загальні положення**

1.1 Цей Перелік відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України (далі — Перелік), визначає службову інформацію в структурних підрозділах апарату Міністерства освіти і науки України (далі — Міністерство), розроблений відповідно до вимог пункту 9 статті 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/201] «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

1.2. Робота із документами з грифом «Для службового користування» (далі — ДСК) в Міністерстві проводиться відповідно до інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Міністерстві освіти і науки України, затвердженої наказом Міністерства від 14.08.2017 № 1155.

1.3 Зміни та доповнення до Переліку вносяться наказом Міністерства згідно з висновками постійно діючої Комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Міністерстві освіти і науки України, затвердженої наказом Міністерства від 29.11.2017 № 1549.

**2. Відомості з питань національної безпеки, освіти і економіки**

2.1. Науково-дослідні роботи і дисертації з економіки розвитку воєнної сфери, військово-промислового комплексу, науково-технічного комплексу оборонного призначення, експертного потенціалу оборонної тематики та послуг, конверсій оборонного виробництва.

2.2. Зведені відомості щодо організацій-виконавців, замовників, термінів виконання, обсягів фінансування науково-дослідних робіт, що виконуються в рамках міжнародних програм та відносяться до сфери національної безпеки.

2.3. Відомості щодо підготовки фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань.

2.4. Відомості про зміст угод щодо реалізації міжнародних проектів та програм, якщо положеннями таких угод визначено наявність конфіденційної інформації.

2.5. Відомості щодо результатів участі представників Міністерства в роботі міжнародних організацій, членом яких є Україна, якщо така інформація носить службовий характер, або містить результати попередніх переговорів, розголошення яких може зашкодити національним інтересам України.

2.6. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами в системі Міністерства, підпорядкованих йому установ і організацій; про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовці, їх особові справи; матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад.

2.7. Відомості про зміст листування на запити державних органів, яким чинним законодавством надано право отримувати конфіденційну інформацію з кадрових питань.

2.8. Відомості про хід переговорів Міністерства (мета, тактика, методи) з питань підготовки кадрів з діловими іноземними партнерами, виток і розголошення інформації про

які дає змогу контрагентам або конкурентам негативно впливати на хід і результати переговорів на шкоду інтересам України.

2.9. Відомості про зміст звернень, заяв, позовних заяв до органів прокуратури, судових органів з метою захисту порушених прав посадових осіб Міністерства, установи та організації, якщо при цьому розкривається конфіденційна або службова інформація.

2.10. Прогнозні та аналітичні документи щодо державної політики у сфері освіти і науки, що містять інформацію, розголошення якої може зашкодити національним інтересам України.

### **3. Відомості з питань науки і технологій**

3.1. Завдання, технічні завдання, окремі завдання на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт щодо новітніх розробок, розголошення про які може завдати економічних збитків та зашкодити охороні прав на інтелектуальну власність, що виконуються в межах державних науково-технічних програм, міжгалузевих науково-технічних програм, наукових частин інших програм, розробок новітніх технологій науковими установами; пояснювальні записки, - звітна документація по цих роботах, що не містять державної таємниці.

3.2. Відомості про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, що виконуються за державним оборонним замовленням і не містять державної таємниці:

тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукової та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

3.3. Відомості про технології подвійного використання, що не містять державної таємниці:

тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукового та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

3.4. Термін дії грифу «ДСК» для документів, пов'язаних з науково-дослідними роботами, становить п'ять років. У разі необхідності продовження часу або припинення дії обмежень для документів з грифом «ДСК» повинно прийматись окреме рішення експертною комісією Міністерства за узгодженням із замовником.

### **4. Відомості з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації**

4.1. Відомості за окремими показниками про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо Міністерства освіти і науки України.

4.2. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів мобілізації щодо Міністерства.

4.3. Відомості за сукупністю всіх показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо закладу освіти, підприємства, установи, організації.

4.4. Відомості за окремими показниками щодо розпорядження бюджетними коштами для фінансування заходів з мобілізаційної підготовки, розголошення яких може завдати шкоди інтересам національної безпеки та оборони держави, в цілому щодо закладу освіти, підприємства, установи, організації.

4.5. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за галуззю освіти і науки України.

4.6. Відомості про мобілізаційні завдання, визначені для галузі освіти і науки України, у цілому щодо Міністерства освіти і науки України, обласної, Київської міської державних адміністрацій.

### **5. Відомості з питань режимно-секретної діяльності**

5.1. Зведені відомості про порядок надання допуску і доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності (порядок доступу).

5.2. Відомості, зазначені у номенклатурі посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності.

5.3. Сукупні дані про особу, якій надано допуск (доступ) до державної таємниці (облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці після заповнення).

5.4. Відомості про правила внутрішньооб'єктового режиму.

5.5. Відомості щодо придатності режимних приміщень для проведення конкретних видів секретних робіт, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.6. Відомості про порядок та засоби охорони режимних приміщень (місце зберігання матеріальних носіїв секретної інформації), крім інформації, що містить державну таємницю.

5.7. Зведені відомості щодо планування, організації заходів з охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.8. Узагальнені відомості (звіт) про стан забезпечення охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.9. Відомості про фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці щодо конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, якщо вони не містять інформації, володіння якою дає змогу ініціювати витік секретної чи службової інформації.

5.10. Відомості, що містяться в експертних висновках державного експерта з питань таємниць, крім інформації, що становить державну таємницю.

5.11. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.12. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

5.13. Відомості, зазначені у номенклатурі секретних справ конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, якщо вони містять інформацію з обмеженим доступом.

5.14. Відомості зазначені у журналах обліку та облікових формах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.15. Відомості, зазначені в актах перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.16. Відомості, зазначені в протоколах засідань експертних комісій, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.17. Відомості, зазначені в актах на знищення секретних документів і справ, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.18. Відомості щодо системи спеціальної інформації, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

5.19. Відомості щодо підстав для віднесення інформації до державної таємниці та обґрунтування шкоди національній безпеці України у разі її розголошення, що містяться в рішеннях та експертних висновках державного експерта з питань таємниць.

## **6. Відомості з питань технічного захисту інформації**

6.1. Відомості про засоби та заходи захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності та в інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах Міністерства.

6.2. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем Міністерства.

6.3. Відомості, що містяться в матеріалах державної експертизи у сфері технічного захисту інформації (дал – ТЗ) та відомості щодо виданих/зареєстрованих актів атестації комплексів ТЗІ на об'єктах інформаційної діяльності та атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних системах Міністерства.

6.4. Відомості щодо паролів доступу користувачів до інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем, що експлуатуються в Міністерстві.

6.5. Зведені відомості щодо категоріювання, обстеження, випробування та дослідної експлуатації систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності (об'єктах електронно-обчислювальної техніки), де циркулює інформація з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.

6.6. Відомості щодо комп'ютерних програм, алгоритмів, документації, що використовуються при створенні або експлуатації інформаційних, телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем Міністерства.

6.7 Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері технічного захисту інформації, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

**Примітки:**

Дія Переліку не поширюється на відомості, на які поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005

№ 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2005 за № 902/11182 (із змінами).

Начальник управління

І. А. Єрко