

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

В.Ісаєнко



« 04 » Березня 2020



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента
Національного авіаційного університету
СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020

КИЇВ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
Національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
03.01(12) – 01 –
2020

Стор. 2 з 10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 2 з 10	

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Слободян О.П.	Начальник навчального відділу	26.02
Узгоджено		Гудманян А.Г.	Проректор з навчальної роботи	02.03.10
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	
Узгоджено		Жовнірчук Я.Ф.	Начальник відділу документообігу	26.02.10
Узгоджено		Бородінова Л.Ю.	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		В. Білоус Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	01.03.10
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 3 з 10	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Формування індивідуального навчального плану студента	5
3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента	6

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 4 з 10	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Положення регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету (далі – Університет).


1.3. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) відображає структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами з певної спеціальності (спеціалізації), містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності, назви курсових робіт (проектів), навчальні дисципліни, що вивчались упродовж здобуття вищої освіти в Університеті та інших закладах вищої освіти, практики, систему оцінювання, а також результати семестрового контролю та підсумкової атестації.

1.4. ІНПС формується, виходячи з вимог затвердженої освітньої програми спеціальності (спеціалізації) відповідного рівня вищої освіти, та з урахуванням особистих освітньо-професійних або освітньо-наукових інтересів і потреб здобувача вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

1.5. Виконання ІНПС здійснюється відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку навчального процесу у терміни проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком навчання, що визначається студенту кафедрою та затверджується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету).

1.6. Відповідальність за виконання ІНПС несе здобувач вищої освіти.

1.7. Форма бланку ІНПС має формат 60×84/16.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 5 з 10	

2. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

2.1. ІНПС – нормативний документ Університету, за яким здійснюється навчання, виходячи з вимог освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних інтересів здобувача вищої освіти щодо своєї фахової підготовки і вимог ринку праці.

2.2. Формування ІНПС здійснюється на основі робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації) з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.


2.3. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін освітньої програми є незмінною частиною ІНПС, що забезпечує виконання вимог нормативної частини стандарту вищої освіти за спеціальністю.

2.4. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної складової підготовки фахівців, а саме: здійснення поглибленої підготовки, що визначають характер майбутньої професійної діяльності; сприяють академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам.

2.5. Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін ІНПС має становити не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти (при цьому частка професійно-орієнтованих навчальних дисциплін повинна складати не менше 50 %).

2.6. Інформація про склад академічних груп для вивчення вибірових навчальних дисциплін є підставою для включення таких дисциплін до розрахунку обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників відповідних кафедр на навчальний рік.

2.7. Здобувачі вищої освіти під час формування ІНПС, зокрема під час вибору (за заявами) вибірових навчальних дисциплін (у тому числі їх тематичних блоків), може отримувати консультації від профільних кафедр університету.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 6 з 10	

2.8. Сума обсягів обов'язкових та вибірових навчальних дисциплін, передбачених для вивчення протягом навчального року, повинна становити 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальну роботу), самостійну роботу студента та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.9. Здобувачі вищої освіти першого курсу навчання за освітніми ступенями бакалавра або магістра отримують ІНПС, що формується випусковою кафедрою, як правило, до початку навчального року, але не пізніше термінів проведення контрольних заходів.


2.10. Дирекції навчально-наукових інститутів (деканати факультетів), у першому семестрі першого року навчання ознайомлюють здобувачів вищої освіти із комплектом довідкових матеріалів, серед яких: перелік вибірових дисциплін (за циклами) у розрізі навчальних років (семестрів), затверджений вченою радою університету, та анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

2.11. Здобувачі вищої освіти, ознайомившись із матеріалами, підготовленими навчально-науковими інститутами/факультетами, структурно-логічними схемами підготовки фахівців і анотаціями вибірових дисциплін, до **15 квітня** кожного навчального року подають свої заяви щодо вивчення тих чи інших вибірових дисциплін для формування ІНПС наступного навчального року.

2.12. Узагальнена інформація щодо формування ІНПС з урахуванням вибірових навчальних дисциплін освітньої програми спеціальності (спеціалізації) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра або магістра обов'язково узгоджується з випусковою кафедрою.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Дирекції навчально-наукових інститутів (деканати факультетів) включають обрані здобувачами вищої освіти дисципліни до їх ІНПС, складають та затверджують в установленому порядку розклад занять для академічних груп (підгруп) тих чи інших вибірових дисциплін і надають інформацію до навчально-методичного відділу.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 7 з 10	

3.2. Академічні групи для вивчення певної вибіркової навчальної дисципліни або тематичного блоку вибірових навчальних дисциплін формуються за наявності мінімально необхідної кількості здобувачів вищої освіти.

3.3. Мінімально необхідна кількість здобувачів вищої освіти ухвалюється вченою радою НН інституту (деканату факультету) щорічно до початку запису на вибірові навчальні дисципліни та оприлюднюється.

3.4. Якщо кількість здобувачів вищої освіти, які обрали вибірову навчальну дисципліну, становить менше мінімально необхідної кількості, їм пропонується обрати іншу вибірову навчальну дисципліну (інший тематичний блок), для якої вже сформована академічна група.

3.5. Оформлений ІНПС з вклеєною фотографією здобувача вищої освіти видається після підписання директором НН інституту (деканом факультету) та проректором з навчальної роботи.


3.6. Протягом усього періоду навчання науково-педагогічними працівниками університету, які викладають нормативні та вибірові навчальні дисципліни, проводять практики та атестації вносяться результати оцінювання щодо підсумкової успішності здобувача вищої освіти.

3.10. Записи у ІНПС здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

3.11. Оцінки з нормативних та вибірових навчальних дисциплін, виставляються науково-педагогічним працівником на сторінці ІНПС, що відповідає семестру (курсу), у якому вивчається навчальна дисципліна.

3.12. Оцінки з додаткових навчальних дисциплін, що вивчаються понад обсяги, визначені навчальним планом та оцінки з навчальних дисциплін, що вивчались в інших закладах вищої освіти вносяться до відповідних сторінок ІНПС.

3.13. Оцінки за виконання та захист курсових робіт (проектів) вносяться до відповідної сторінки ІНПС де вказується їх назва за навчальним планом, семестр та дата захисту.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальний навчальний план студента Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(12) – 01 – 2020
		Стор. 8 з 10	

3.14. Оцінки за практику вносяться до відповідної сторінки ІНПС де вказується назва практики, місце проходження, тривалість практичної підготовки, дата захисту звіту з практики та підписується комісією, що проводила оцінювання.

3.15. Оцінки з атестації здобувачів вищої освіти у формі екзамену вносяться до відповідної сторінки ІНПС де вказується назва екзамену, дата складання екзамену, та підписується комісією, що проводила атестацію.

3.16. Оцінки з атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи (проекту) вносяться до відповідної сторінки ІНПС де вказується тема роботи (проекту), прізвище та ініціали керівника, дата захисту, присвоєна кваліфікація та підписується комісією, що проводила атестацію.

3.17. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з університету до закінчення курсу навчання за певним рівнем вищої освіти ІНПС надається до навчально-наукового інституту (факультету), на підставі чого готується та видається академічна довідка встановленого зразка.

3.18. Дублікат ІНПС видається лише на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти та оплатою за його виготовлення. Про видачу дубліката вноситься відповідний запис до ІНПС – «Дублікат».

3.19. Усі дані щодо успішності здобувача вищої освіти за весь період навчання до дати видачі дубліката вносяться до дублікату ІНПС на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.

3.20 Після завершення навчання здобувачем вищої освіти за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації) ІНПС підлягає поверненню та вкладається до особової справи студента разом з обхідним листом.

3.21. Контроль за виконанням ІНПС здійснюється випусковою кафедрою та контролюється деканатом факультету (дирекцією інституту).

3.22. Відповідальність за повне виконання ІНПС несе здобувач вищої освіти, який навчається за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізацією).

