ПРОЕКТ
(Ф 03.02 – 107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

ОСВІТНЬО –ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Технології електронних мультимедійних видань»
(найменування ОПП)
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія»
(шифр та найменування спеціальності)
галузі знань 18 «Виробництво та технології»
(шифр та найменування галузі)

СМЯ НАУ ОПП 15.01.07 – 01 – 2020

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
протокол №________від________________20___р.
Вводиться в дію наказом ректора
Ректор
_______________________ / В. Ісаєнко
підпис ім`я та прізвище

Наказ №________від_________________20____р.

КИЇВ

Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь» знань 18 «Виробництво та технології, спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 04.03.2020 р. No 373.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО
Радою з якості університету
протокол №_____
від «_____»___________20___ р.

Голова Ради з якості НАУ
__________________ Ісаєнко В. М.

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою Факультету міжнародних відносин
протокол №_____
від «_____»___________20___ р.
Голова Вченої ради
Факультету міжнародних відносин
___________________ Волошин Ю.О.

ПОГОДЖЕНО
Кафедрою комп'ютерних мультимедійних технологій
протокол засідання No_____
від «_____»___________20___ р.
Завідувач кафедри
_________________ С.М. Лобода

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою Факультету міжнародних відносин
протокол №_____
від «_____»___________20___ р.
Голова
_____________________ Патланенко Б.Ю.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної (спеціальності 186 “Видавництво та поліграфія”) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

МЕЛЕШКО М.А. – (к.т.н., проф., доцент, кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ЛОБОДА С.М. – (к.пед.н., проф., кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

ШИБИЦЬКА Н.М. – (к.т.н., доцент., доцент, кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

БОБАРЧУК О.А. - (к.т.н., доцент., кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

ДЕНИСЕНКО С.М. – (к.пед.н., доцент, кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

Матвійчук-Юдіна О.В. - (к.пед.н., доцент, кафедра комп’ютерних мультимедійних технологій)

____

(підпис)

П.І.Б. –

(здобувач(і) вищої освіти) ________________________

(підпис)

ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ

Кокодзєя Є.В., генерального директора ПАТ «ВІПОЛ»,

____

(підпис)

Кохана А.В., директора ТОВ «Видавництво «Розумники» (додаються).

____

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Факультет міжнародних відносин
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр видавництва та поліграфії, 18 Виробництво та технології̈ 186 Видавництво та поліграфія
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації	Технології електронних мультимедійних видань
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Одиничний. Обсяг освітньої̈ програми на базі повної̈ загальної̈ середньої̈ освіти становить 240 кредитів ЄКТС/ 3 роки 10 місяців навчання (денна форма навчання), 240 кредитів ЄКТС/ 4,5 роки навчання (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України серія НД №1191138
1.6.	Період акредитації	01.07.2020
1.7.	Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, НРК – 7 рівень
1.8.	Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
1.9.	Форма навчання	Денна, заочна
1.10	Мова(и) викладання	українська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	kmmt.nau.edu.ua, nau.edu.ua
Розділ 2. Ціль освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми		
2.1.	Підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми розроблення мультимедійного контенту та виробництва друкованих та мультимедійних видань у сфері видавництва та поліграфії та авіаційно-космічній галузі, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми		
3.1	Предметна область (об’єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об’єкт діяльності: друковані та електронні видання, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення та

		розповсюдження виробів видавництва й поліграфії. *Теоретичний зміст предметної області:* поняття, концепції, принципи: видавничого опрацювання різних видів інформації; розроблення та реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма освітнього ступеня бакалавр
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та спеціалізації (за наявності)	Загальна вища освіта за спеціальністю “Видавництво та поліграфія”. Ключові слова: видавництво, поліграфія, дизайн, електронні видання, мультимедіа, веб-дизайн, веб-розробка, інформаційні технології.
3.4.	Особливості освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	Освітньо-професійна програма передбачає вивчення фундаментальних природничих, гуманітарних та соціально-економічних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін, та поглиблене вивчення інформаційних, мультимедійних та веб-технологій для видавництва та поліграфії. Особливістю програми є вивчення практичного застосування сучасного мультиплатформеного програмного забезпечення для різноманітних задач у галузі дизайну. Відмінність програми від інших – професійно-практична орієнтованість програми на підготовку фахівців із видавничо-поліграфічного виробництва, які вмітимуть використовувати сучасні технології мультимедіа.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи за національним класифікатором України: 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. Споріднені первинні посади: 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну), 3121 Фахівець з інформаційних технологій, 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів, 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт.
4.2.	Подальше навчання	Продовження навчання за другим (магістра) рівнем вищої̈ освіти. Набуття додаткових кваліфікацій̈ в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи,	*Методи, засоби та технології:* методи конструювання, виготовлення, випробування,

	методики, технології, інструменти та обладнання)	контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів. *Інструменти та обладнання:* матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування контролю, проектування та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, діагностичного та організаційного забезпечення виробництва
5.2.	Оцінювання	Усні, письмові, творчі, тестові та комбіновані екзамени, диференційовані заліки, лабораторні звіти, звіти із практичних робіт та практик, реферати, курсові роботи (проекти), презентації, поточний контроль, захист кваліфікаційної роботи за освітнім рівнем “Бакалавр”.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК-6. Здатність здійснення безпечної діяльності. ЗК-7. Здатність працювати автономно. ЗК-8. Здатність працювати в команді. ЗК-9. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства,

		техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-11. Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування знань з видавництва та поліграфії та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи зокрема в авіаційній галузі та повсякденному житті. ЗК-12. Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу досягнень з видавництва та поліграфії на соціальну сферу.
6.3.	**Фахові компетентності (ФК)**	ФК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп’ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії. ФК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ФК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень. ФК-6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії. ФК-7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках

		видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції. ФК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми ФК-9. Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва та поліграфії, дизайну загалом, та у сфері спеціалізації. Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у соціальному, культурному/мистецькому, політичному, екологічному, економічному та етичному контекстах. Обізнаність про загальний зміст та принципи дизайну та технологій видавництва і поліграфії. ФК-10. Здатність виконувати обчислення для оптимізації виробничих процесів у поліграфії, створювати математичні моделі видавничих систем, знати основи цифрової обробки аудіо- та відеоінформації, виконувати розрахунки для обчислення для комп'ютерної та інженерної графіки. ФК-11. Здатність здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог, застосовувати методи програмування для стабілізації технологічних режимів та здійснювати заходи щодо вдосконалення виробництва. ФК-12. Здатність розробляти обґрунтовані інноваційні рішення, щодо стратегії розвитку та вдосконалення підприємств з виготовлення мультимедійних інформаційних продуктів.
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати	ПР01. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії. ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії. ПР03. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів. ПР04. Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді. ПР05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності. ПР06. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.

		ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації; ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення. ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення. ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси. ПР13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю. ПР14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці. ПР15. Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії ПР16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем. **Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.** ПР17. Здійснювати комп'ютерне моделювання та проектування окремих складових технологічного процесу; моделювати процеси всіх стадій підготовки, розробки та виготовлення мультимедійної продукції; аналізувати результати моделювання. ПР18. Розробляти власні та адаптувати існуючі схеми технологічного процесу для конкретних умов проектування та створення електронних мультимедійних видань.

		ПР19. Розробляти альтернативні варіанти рішень конкретної виробничої задачі створення електронних мультимедійних видань з застосуванням спеціалізованих програмних продуктів опрацювання мультимедійної інформації. ПР20. Розробляти альтернативні варіанти рішень конкретної виробничої проблеми, робити науково обґрунтований вибір оптимального варіанту її вирішення; організовувати зміну технічних параметрів та критеріїв якості продукції видавництва та поліграфії відповідно до споживчих вимог та світових тенденцій технологічного, економічного та культурного розвитку.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	У навчальному процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, старші викладачі й асистенти.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база кафедри комп’ютерних мультимедійних технологій дозволяє забезпечити підготовку фахівців ОС «Магістр» у відповідності до вимог ОПП. Створена й діє інформаційно-комп'ютерна мережа, яка об'єднує всі підрозділи і має вихід до глобальної мережі Інтернет. Усі комп’ютери кафедри комп’ютерних мультимедійних технологій під’єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в мережу Інтернет. Для ведення документації навчального процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами). У навчальному процесі та під час проведення наукових досліджень використовуються сучасні комп'ютерні програмні засоби. Матеріальна база кафедри постійно вдосконалюється з врахуванням нових досягнень науки та вимог сучасних технологій у виробництві.
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечений інформаційним та навчально-методичним забезпеченням: веб-сайт, бібліотека, навчальні посібники, електронні видання, лабораторні практикуми, електронні навчально-методичні комплекси.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та вищими навчальними закладами України, двосторонніх договорів між Національним авіаційним університетом та вищими навчальними закладами

		інших країн.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм зовнішньої мобільності.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент

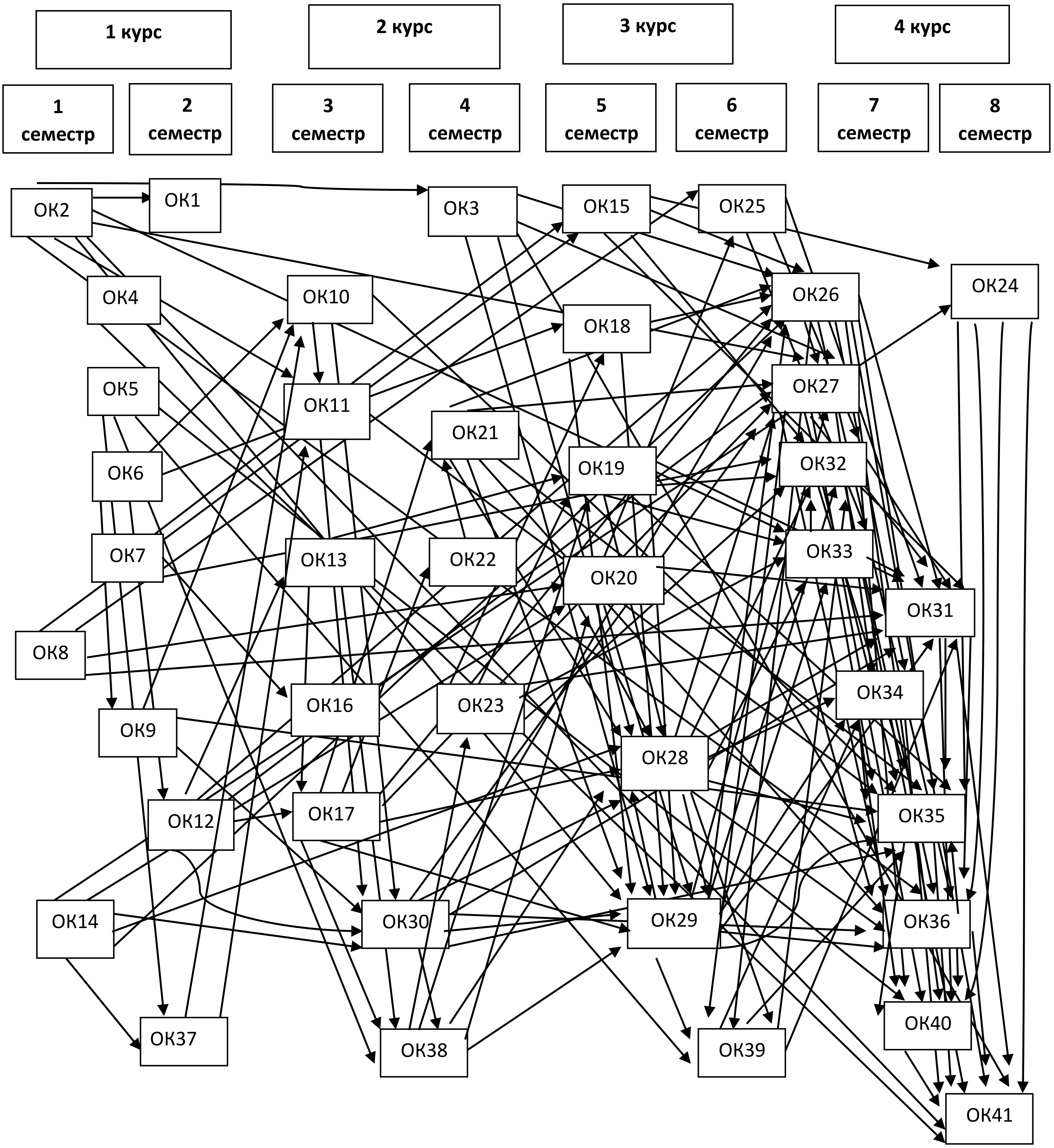
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
ОК1	Історія та культура України	3,0	Екзамен	2
ОК2	Українська мова	3,0	Екзамен	1
ОК3	Філософія	3,0	Екзамен	4
ОК4	Іноземна мова	4,0	Диференційований залік Екзамен	1д, 2е
ОК5	Фізичне виховання	3,0	Екзамен,	1,2
ОК6	Вища математика	11,5	Екзамен,	1,2
ОК7	Фізика	9,0	Екзамен, Диференційований залік	1е, 2д
ОК8	Хімія	7,0	Диференційований залік	1
ОК9	Інформатика	10,0	Екзамен, Диференційований залік	1е, 2д
ОК10	Інформатика (видавничо-поліграфічні видавництва)	4,5	Екзамен	3
ОК11	Інформатика (видавничо-поліграфічні видавництва) КР	-	-	-
ОК12	Інженерна графіка	3,5	Екзамен	2
ОК13	Комп'ютерна графіка	4,5	Екзамен	3
ОК14	Вступ до спеціальності	3,0	Диференційований залік	1
ОК15	Матеріалознавство	3,5	Диференційований залік	5
ОК16	Основи електротехніки і електроніки	4,5	Екзамен	3
ОК17	Композиція, рисунок, перспектива	4,5	Диференційований залік	3
ОК18	Прикладна математика	3,5	Екзамен	5
ОК19	Комп'ютерна схемотехніка	4,0	Екзамен	5
ОК20	Видавничо-поліграфічні матеріали	4,5	Екзамен	5
ОК21	Теорія кольору	4,5	Екзамен	4
ОК22	Теорія кольору КР	-	--	-
ОК23	Технічна механіка	5,0	Екзамен	4
ОК24	Стандартизація та управління якістю	3,0	Екзамен	8
ОК25	Технологія фотореєстраційних процесів	6,0	Екзамен	6
ОК26	Видавнича справа і технічне редагування	7,0	Екзамен	6,7
ОК27	Видавнича справа і технічне редагування КР			
ОК28	Додрукарське опрацювання інформації	8,5	Екзамен	5,6

ОК29	Додрукарське опрацювання інформації КР			
ОК30	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	6,5	Екзамен	3,4
ОК31	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	6,0	Екзамен, Диференційований залік	7д, 8е
ОК32	Цифрова обробка аудіо- та відеоінформації	8,5	Екзамен, Диференційований залік	6д, 7
ОК33	Цифрова обробка аудіо- та відеоінформації КР	-	-	-
ОК34	Основи охорони праці	3,0	Екзамен	7
ОК35	Технології електронних мультимедійних видань	7,5	Екзамен	7, 8
ОК36	Технології електронних мультимедійних видань КР	-	-	-
ОК37	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	Диференційований залік	2
ОК38	Інформаційно-технологічна практика	3,0	Диференційований залік	4
ОК39	Технологічна практика	4,5	Диференційований залік	6
ОК40	Переддипломна практика	3,0	Диференційований залік	8
ОК41	Дипломне проектування	7,5	-	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**180,0**		
Вибіркові компоненти*				
ВК 1	Дисципліна 1			
ВК 2	Дисципліна 2			
…	…			
ВК n	Дисципліна n			
Загальний обсяг вибіркових компонент*:		**60,0**		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**240**		

**Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із загальноуніверситетського та фахового переліків вибіркових дисциплін Університету, які в свою чергу щороку оновлюються та затверджуються рішенням Ради з якості Національного авіаційного університету. Методика формування переліків та процедура вибору вибіркових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вибір навчальних дисциплін у Національному авіаційному університеті.*

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

(подається у схематичній формі довільно)



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Публічний захист кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми видавництва або поліграфії, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів інженерних наук. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Публічний захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

Компоненти / Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ВК 1*	ВК 2*	…	ВК n*
ЗК1	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК3									+	+			+				+	+			+	+						+	+						+					+	+				
ЗК4									+	+			+				+	+			+	+						+	+						+	+				+	+				
ЗК5													+				+	+			+	+						+	+						+					+	+				
ЗК6		+		+									+				+	+			+							+							+	+				+	+				
ЗК7																		+																						+	+				
ЗК8													+				+	+			+							+												+	+				
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК10										+			+				+	+			+							+												+	+				
ЗК11										+	+			+						+						+	+										+	+							
ЗК12														+																							+	+	+	+	+				
ФК1							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+	+				
ФК2										+							+				+							+							+					+	+				
ФК3										+			+																						+	+				+	+				
ФК4										+			+																											+	+				
ФК5										+			+				+																							+	+				
ФК6						+				+			+					+																	+	+				+	+				

ФК7										+				+						+						+	+											+	+	+	+	+				
ФК8														+																								+	+							
ФК9	+													+				+																											
ФК10						+						+	+					+														+	+												
ФК11														+										+														+	+	+	+	+				
ФК12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти / Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ВК 1*	ВК 2*	…	ВК n*
ПРН01										+		+	+	+			+	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+				
ПРН20						+			+		+							+																	+					+	+				
ПРН03									+		+				+			+						+																+	+				
ПРН04	+	+	+	+			+	+								+			+				+											+						+	+				
ПРН05													+																											+	+				
ПРН06										+				+						+					+	+	+	+	+		+	+	+							+	+				
ПРН07																										+	+	+	+											+	+				
ПРН80													+																						+	+				+	+				
ПРН09		+											+				+				+	+																		+	+				
ПРН10		+		+										+						+						+	+			+					+	+				+	+				
ПРН11										+			+						+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+			+			+	+				

ПРН12																					+	+						+	+						+	+				+	+				
ПРН13													+																			+	+		+	+	+			+	+				
ПРН14						+				+							+				+	+				+	+	+	+						+	+				+	+				
ПРН15																								+											+	+				+	+				
ПРН16													+				+				+	+						+	+											+	+				
ПРН17													+	+											+			+	+			+	+												
ПРН18				+														+																				+		+	+				
ПРН19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

** Вибіркові компоненти обрані з загальноуніверситетського та фахового переліків вибіркових дисциплін Університету мають також забезпечувати визначені програмні результати навчання (ПРН). Кількість вибіркових компонент визначається виходячи із загального обсягу вибіркових компонент (кредитів) освітньої програми.*

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайом-лення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульо-ваного			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				